SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
MAKARSKA
Šifra škole: 17-047-501
Matični broj škole: 3805689
OIB: 02192576956

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu
2026./2027.

Makarska, listopad 2026.

SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
Makarska

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2181-353-25-1

Makarska, 07. listopada 2026. god.

Na temelju čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13.) i čl. 25. Statuta Srednje škole Fra Andrije Kačića Miošića, Makarska, Školski odbor na sjednici održanoj 07. listopada 2026. god., a na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SADRŽAJ:

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI
II. PROGRAMI ODOBRENI OD MINISTARSTVA PROSVJETE I SPORTA
III. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA
-Nastavni prostori
-Raspored razrednih odjela po učionicama
IV. RADNICI USTANOVE
V. UČENICI
-Broj učenika i razrednih odjela prema programu rada
-Broj učenika po razrednim odjelima
VI. GODIŠNJI FOND NASTAVE
-Godišnji fond nastave u gimnaziji
-Godišnji fond nastave u ekonomskoj
-Godišnji fond nastave u HTT-u
VII. TJEDNI FOND NASTAVE
-Tjedni fond nastave u gimnaziji
-Tjedni fond nastave u ekonomskoj
-Tjedni fond nastave u HTT-u
VIII. TJEDNI FOND NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA
IX. ORGANIZACIJA NASTAVE
-Izborna nastava
-Fakultativna nastava
-Dopunska nastava
-Dodatna nastava
-Stručna praksa i praktična nastava
- TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE
-Plan i program rada ravnatelja
-Plan rada Školskog odbora
-Plan i program rada Nastavničkog vijeća
-Plan i program rada Razrednog vijeća
-Plan rada Roditeljskog vijeća
-Plan rada Učeničkog vijeća
-Godišnji plan i program stručnih suradnika
-Plan i program rada psihologa
-Plan i program rada pedagoga
-Program rada školskog knjižničara
-Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu Državne mature
-Plan i program rada ispitnog koordinatora
-Plan rada stručnih aktiva
-Pregled poslova razrednika
-Prijedlog sadržaja za sat razrednog odjela
-Stručno usavršavanje radnika
-Plan rada tima za potencijalno darovite učenike
XI. KALENDAR RADA USTANOVE

XII. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
XIII. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
XIV. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE
-Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole
-Pripredbe, izložbe, susreti
-Natjecanja
-Izdavačka djelatnost
-Plan i program rada socijalne i zdravstvene zaštite
-Školski preventivni program
- Erasmus+ akreditacija
XV. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
XVII. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Makarska
Adresa, županija	Makarska, Breljanska 3 Županija Splitsko-dalmatinska
Šifra ustanove	17 - 047 – 501
Ukupni broj učenika	425
Ukupan broj odjela	20
Ukupan broj nastavnika	60
Ukupan broj stručnih suradnika	3
Ukupan broj administrativno-tehničkog osoblja	9
Pomoćnici u nastavi	3
Ravnatelj	1

Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:

1. Za redovne učenike	**Obrazovno područje**	**Program**	**Trajanje godina**
	Gimnazija	Opća gimnazija	4
		Jezična gimnazija	4
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist / Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju	4
	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko-turistički tehničar Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije	4

II. PROGRAMI ODOBRENI OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

REDOVNO OBRAZOVANJE			
Vrsta škole za stjecanje srednje stručne spreme Četverogodišnji programi	**Šifra**	**Naziv programa / zanimanja**	**Broj i datum rješenja Ministarstva o verifikaciji**
GIMNAZIJA	320104	Opća gimnazija	Kl.602-03/92-01-801 Urbr.532-02-2/1-92-01
	320304	Jezična gimnazija	Kl.602-03/97-01/227 Urbr.533-02-2/2-97-07
EKONOMSKA	060104	Ekonomist	Kl. 602-03/92-01-801 Urbr. 532-02-2/1-92-01
	060724	Ekonomist	UP/I-602-03/18-05/00038 Urbr.533-05-18-0004
HTT	070104	Hotelijersko-turistički tehničar	Kl.:602-03/92-01-801 Urbr.:532-02-2/1-92-01
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU	060500	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju	UP/I-602-03/25-05/00139 Urbr.533-05-25-0002
TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE	070108	Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije	UP/I-602-03/25-05/00139 Urbr.533-05-25-0002

III. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA USTANOVE

Odlukom SO Makarska, ur. broja: 2147-01-91-1 od 19. 7. 1991. godine o osnivanju Srednje škole "Toni Andrijašević", sada Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića i odlukom o osnivanju Obrtničke škole u Makarskoj, sada Srednje strukovne škole ur. broja: 2147-01-91-1 od 19. 7. 1991. godine školsku zgradu, koja je sagrađena za potrebe osnovne škole u ulici Zrinsko-Frankopanska bb, koriste obje srednje škole s tim da je Srednjoj školi fra Andrije Kačića Miošića povjereno gospodarenje i tehničko održavanje.

Dana, 10. ožujka 1997. godine zaključen je ugovor o korištenju školske zgrade i opreme među školama, te je dogovoreno da će obje škole zajedno koristiti školske učionice, kabinete i zbornicu. Kabinet kuharstva i posluživanja dodijeljen je Srednjoj strukovnoj školi uz mogućnost korištenja kabineta za potrebe izvođenja nastave Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića za zanimanje HTT, a uredski prostor je podijeljen. Troškove tekućeg i investicijskog održavanja zajedničkih prostorija snose obje škole u odnosu 50% : 50% kao i troškove koji nastaju uslijed zajedničkog korištenja prostora i imovine: trošak telefona, komunalne usluge, voda, RTV pretplata, dimnjačarske usluge, materijal tekućeg i investicijskog održavanja zgrade, materijal za čišćenje, i drugi zajednički troškovi. Nositelj izdatka struje u zgradi koja se zajednički koristi je Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića. Nositelj troška lož ulja za centralno grijanje su obje škole.

Školska zgrada ima površinu oko 5885 m^2, 21 učionicu i jednu specijaliziranu učionicu za informatiku s 18 računala i kabinet Vježbeničkih tvrtki s 15 računala. Školsku zgradu koriste obje škole u različitim smjenama. Nastava je organizirana kroz petodnevni tjedan u jednoj smjeni, jedan tjedan u jutarnjoj a jedan u popodnevnoj smjeni.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u iznajmljenim prostorima od Zajednice športskih udruga grada Makarske i nastava se održava u slobodnim terminima u suprotnoj smjeni.

Zgrada ima prostrane hodnike, a na ulazu u zgradu hol sa 128 mjesta gdje održavamo prigodne svečanosti. Na katu, osim učionica nalaze se zbornica, tajništvo, računovodstvo, ured školskog psihologa i ured ravnatelja, dok se ured školskog pedagoga nalazi u prizemlju. Svi hodnici i učionice opremljene su panoima, koji se koriste u različite tematske i prigodne izložbe.

Obje škole koriste prostor školske knjižnice, čiji fond nije zajednički, a naša Škola broji 4 259 bibliotečnih jedinica školske lektire i druge stručne lektire.

Našu Školu pohađaju učenici s područja cijele Makarske rivijere.

NASTAVNI PROSTORI

Naziv prostorija za realizaciju nastavnog procesa	Broj prostorija	Broj mjesta	Ukupno	Napomena
a) Učionica opće namjene	**21**	**30**	**630**	
b) Specijalizirane učionice –praktikumi				
Informatike	**1**	**30**	**30**	Kabinet
Biologije i Kemije	**1**	**32**	**32**	djelomično opremljen
Kabinet Vježbeničkih tvrtki	**1**	**15**	**15**	kabinet
Kabinet poslovnih komunikacija	**1**	**15**	**15**	kabinet
c) Pomoćne učionice:	**4**		**30**	
d) Kabineti za nastavnike	**6**	**4**	**24**	
e) Zbornica	**1**	**60**	**60**	
f) Hol - za prigodne namjene	**1**	**200**	**200**	

SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
MAKARSKA

RASPORED RAZREDA PO UČIONICAMA
šk. god. 2026./2027.

RAZRED	RAZREDNIK	UČIONICA
1.A	Anđelina Mršo	1
1.J	Vladimir Tomaš	4
1.L	Josipa Antunović	35
1.C	Adriana Tarčuki	15
1.E	Antonija Dimitrov / Natalia Vranješ	25
2.A	Doris Kelvišer	3
2.J	Dijana Martinčević	47
2.L	Anita Zelić Tomaš / Paola Katić	32
2.C	Anita Andrijašević	21
2.E	Marija Jukić	51
3.A	Ivan Jerković	50
3.J	Sanja Rudež	43
3.L	Dražana Filpović	37
3.C	Marina Lukač	23
3.E	Slavica Galić Zaradić	12
4.A	Danijela Dobrota	49
4.J	Antonia Puharić	6
4.L	Stipe Martinović	48
4.C	Marko Maras	7
4.E	Sylva Gojak	24

Redni broj	Položaj ili radno mjesto		Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Radni odnos određeno / neodređeno
	RAVNATELJ		Evelin Bulić	prof. njemačkog jezika i ruskog jezika - vss	neodređeno
	stručne suradnici	psiholog	Nikolina Filipović Baban	prof. psihologije - vss	neodređeno
		pedagog	Anđela Pažin	mag. hrvatskog jezika i pedagogije -vss	neodređeno
		knjižničar	Tamara Buvinić	knjižničar -vss	neodređeno
1.	profesor		Dražana Filipović	prof. hrvatskog jezika i dipl. knjiž. - vss	neodređeno
2.	profesor		Danijela Dobrota	mag. hrvatskog jezika - vss	neodređeno
3.	profesor		Mislava Matković	prof. hrvatskog jezika - vss	neodređeno
4.	profesor		Vladimir Tomaš	prof. hrvatskog jezika - vss	neodređeno
5.	profesor		Petra Vuković (zamjena)	prof. hrvatskog jezika - vss	određeno
6.	profesor		Paola Katić (zamjena)	prof. hrvatskog jezika -vss	određeno
7.	profesor		Anita Andrijašević	prof. matematike - vss	neodređeno
8.	profesor		Antonela Kusić	prof. matematike - vss	neodređeno
9.	profesor		Sanja Mucić	prof. matematike - vss	neodređeno
10.	profesor		Marinela Bešlić	prof. matematike - vss	neodređeno
11.	profesor		Josipa Matković (zamjena)	prof. matematike - vss	određeno
12.	profesor		Zrinka Delić	prof. informatike - vss	neodređeno
13.	profesor		Toni Penava	prof. informatike - všs	određeno
14.	profesor		Anđelina Mršo	prof. engleskog i hrvatskog jezika -vss	neodređeno
15.	profesor		Antonia Puharić	prof. engleskog jezika i dipl. arheologinja -vss	neodređeno
16.	profesor		Slavica Galić Zaradić	prof. engleskog jezika i filozofije	neodređeno

			- vss	
17.	profesor	Ivana Pavlinović Bajlo	prof. engleskog i talijanskog jezika - vss	neodređeno
18.	profesor	Dijana Martinčević	prof. njemačkog jezika i povijesti umjetnosti - vss	neodređeno
19.	profesor	Sanja Rudež	prof. njemačkog i talijanskog jezika - vss	neodređeno
20.	profesor	Meri Nogalo (zamjena)	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i mag. edukacije rehabilitator jezika - vss	određeno
21.	profesor	Marija Jukić	prof. njemačkog i talijanskog jezika -vss	neodređeno
22.	profesor	Ines Visković (zamjena)	prof. njemačkog jezika i ruskog jezika - vss	neodređeno/ određeno
23.	profesor	Ivona Ibrahimkadić	prof. njemačkog jezika i pedagogije - vss	neodređeno
24.	profesor	Iris Jurčević Srzić	prof. talijanskog jezika i povijesti - vss	neodređeno
25.	profesor	Antonija Dimitrov	prof. talijanskog i hrvatskog jezika - vss	neodređeno
26.	profesor	Natalia Vranješ (zamjena)	prof. talijanskog jezika - vss	određeno
27.	profesor	Josipa Antunović	prof. geografije - vss	neodređeno
28.	profesor	Stipe Martinović	prof. geografije - vss	neodređeno
29.	profesor	Kristina Podrug	prof. latinskog jezika i koordinator DM - vss	neodređeno
30.	profesor	Anđela Bešlić	prof. psihologije - vss	neodređeno
31.	Profesor	Vlatka Leko (zamjena)	prof. psihologije - vss	određeno
32.	profesor	Doris Kelvišer	prof. biologije i kemije - vss	neodređeno
33.	profesor	Željka Puljić	prof. kemije - vss	neodređeno
34.	profesor	Matea Rimac	mag. biologije i kemije - vss	neodređeno

35.	profesor	Sylva Gojak	prof. ekonomske grupe predmeta - vss	neodređeno
36.	profesor	Boženka Pavlić	prof. ekonomske grupe predmeta - vss	neodređeno
37.	profesor	Maja Šabić (zamjena)	prof. ekonomske grupe predmeta - vss	određeno
38.	profesor	Anela Mendeš	prof. ekonomske grupe predmeta - vss	neodređeno
39.	profesor-mentor	Marko Maras	prof. ekonomske i turističke grupe predmeta - vss	neodređeno
40.	profesor	Marina Lukač	prof. ekonomske grupe predmeta -vss	neodređeno
41.	profesor	Adriana Tarčuki	prof. ekonomske grupe predmeta -vss	neodređeno
42.	profesor	Nikolina Maleničić	prof. pravne grupe predmeta i daktilografije - vss	neodređeno
43.	profesor	Ivana Miočević Franić (zamjena)	prof. pravne i ekonomske grupe predmeta - vss	određeno
44.	profesor	Matko Španje	prof. povijesti - vss	neodređeno
45.	profesor-mentor	Valentina Lasić	prof. povijesti - vss	neodređeno
46.	profesor	Lidija Pehar	prof. tjelesne i zdravstvene kulture -vss	neodređeno
47.	profesor	Marija Prgomet	prof. tjelesne i zdravstvene kulture -vss	neodređeno
48.	profesor	Ivan Jerković	dipl. inženjer fizike - vss	neodređeno
49.	profesor	Aleksandra Petričević	prof. fizike i infromatike -vss	neodređeno
50.	profesor-mentor	Anita Zelić Tomaš	prof. likovne umjetnosti - vss	neodređeno
51.	profesor	Paula Radić (zamjena)	prof. povjesti umjetnosti - vss	određeno
52.	profesor – savjetnik	Sandra Ivančić	prof. glazbene umjetnosti	neodređeno

			- vss	
53.	profesor	Mario Udovičić	prof. vjeronauka -vss	neodređeno
54.	profesor	Magda Kaliterna	prof. francuskog jezika, etike, filozofije i logike -vss	neodređeno
55.	profesor	Matea Maslać	prof. sociologije i povijesti -vss	neodređeno
56.	tajnik škole	Antonia Vidoš	dipl. pravnik - vss	neodređeno
57.	voditelj računovodstva	Marija Begović	dipl. ekonomista - vss	neodređeno
58.	administrativni referent	Sanja Bušelić	ekonomski tehničar - sss	neodređeno
59.	domar	Vjeko Begović	KV bravar -sss	neodređeno
60.	spremačica	Jasna Zec	osnovna škola - nkv	neodređeno
61.	spremačica	Stanka Radalj	srednja škola - sss	neodređeno
62.	spremačica	Sandra Ravlić	srednja škola -sss	neodređeno
63.	spremačica	Željka Pejković	srednja škola -sss	neodređeno
64.	Pomoćnica u nastavi	Iva Skender	prof. filozofije i mag. pedagogije -vss	određeno
65.	Pomoćnica u nastavi	Maja Karin	srednja škola – sss	određeno
66.	Pomoćnica u nastavi	Irma Vilenica	srednja škola - sss	određeno

V. UČENICI

BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA PREMA PROGRAMU RADA

Redni broj	Područje rada (struka)	Obrazovni profil (zanimanje)	Šifra	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred		Ukupno	
				Br. učen.	Br. razr.	Br. učen.	Br. razr.	Br. učen.	Br. razr.	Br. učen.	Br. razr.	Br. učen.	Br. razr.
1	**GIMNAZIJA**	**OPĆA**	**320104**	26	1	28	1	24	1	25	1	**103**	**4**
		JEZIČNA	**320304**	35	2	41	2	33	2	42	2	**151**	**8**
	EKONOMIJA	**Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju**	**060500**	20	1	18	1					**38**	**2**
2	**I**	**EKONOMIST**	**060104**					18	1	17	1	**35**	**2**
	TRGOVINA												
	UGOSTITELJSTVO	**Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije**	**070108**	27	1	26	1					**53**	**2**
3	**I**	**HTT**	**070104**					24	1	21	1	**45**	**2**
	TURIZAM												
			Ukupno:	**108**	**5**	**113**	**5**	**99**	**5**	**105**	**5**	**425**	**20**
												Prosječno po razrednom odjelu :	**21**

BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA

				1. str.j.		2. strani jezik				3. str.j.					
Razred	Br.uč.	M	Ž	E	NJ	T	Es	NJn	NJp	T	Pon/ GG*	V	E	Izborni/**Jezik	RAZREDNIK
1.A	26	13	13	26		6		6	14			20	6		Anđelina Mršo
1.J	17	5	12	17					17			16	1		Vladimir Tomaš
1.L	18	4	14	18				4	14		1*	16	2		Josipa Antunović
1.C	20	8	12	20		6	7		7			19	1		Adriana Tarčuki
1.E	27	11	16	27				4	23	27		26	0		Antonija Dimitrov (Natalia Vranješ)
	108	**41**	**67**	**108**		**12**	**7**	**14**	**75**	**27**	**1***	**98**	**10**		
2.A	28	14	14	27				9	19			22	6	Psih/Inf	Doris Kelvišer
2.J	21	9	12	21					21			16	5		Dijana Martinčević
2.L	20	5	15	20		8		8	4			17	3		Anita Zelić Tomaš (Paola Katić)
2.C	18	9	9	18								16	2	Med. kultura u posl.	Anita Andrijašević
2.E	26	12	14	26				6	20	26		24	2	Nautički turizam/Agroturizam	Marija Jukić
	113	**49**	**64**	**112**		8		**25**	**64**	**26**		**95**	**18**		
3.A	25	8	17	25				8	17			23	2	Psih/Inf	Ivan Jerković
3.J	16	6	10	16					16			13	3		Sanja Rudež
3.L	16	6	10	16				9	7			14	2		Dražana Filipović
3.C	18	13	5	18								17	1	Upravljanje prodajom	Marina Lukač
3.E	24	7	17	24				4	20	24		23	1		Slavica Galić Zaradić
	99	**40**	**59**	**99**				**21**	**60**	**24**		**90**	**9**		
4.A	25	7	18	25				6	19			22	3	Psih/Tal	Danijela Dobrota (Petra Vuković)
4.J	20	0	20	20				2	18			19	1	**Tal	Antonia Puharić
4.L	22	11	11	22				11	11			21	1	**Tal	Stipe Martinović
4.C	17	7	10	17								13	4	Upravljanje prodajom	Marko Maras
4.E	21	12	9	21				12	9	21		16	5		Sylva Gojak
	105	**37**	**68**	**105**				**31**	**57**	**21**		**91**	**14**		

UKUPNO:	***425***	***168***	***257***	***425***		***20***	***7***	***91***	***56***	***98***	***1****	***374***	***51***

2 učenice (1.e i 4.j) – islamski vjeronauk
Legenda:

razredni odjeli: A, = opća gimnazija; J i L = jezična gimnazija; C = ekonomist; E = hotelijersko-turistički tehničar

NJn = njemački jezik (napredni) inf = informatika V = vjeronauk Pon = ponavljač
NJp = njemački jezik (početni) psih = psihologija E = etika **= jezik umjesto prirod. predmeta
Tn = talijanski jezik (napredni) tal = talijanski j. * = Glazbena gimazija
E = engleski jezik

VI. GODIŠNJI FOND REDOVNE NASTAVE

GIMNAZIJA		
Redni Broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	1644
2.	Strani jezik A	1370
3.	Strani jezik B	994
4.	Latinski jezik	420
5.	Glazbena umjetnost	411
6.	Likovna umjetnost	411
7.	Psihologija	210
8.	Logika	105
9.	Filozofija	192
10.	Sociologija	210
11.	Povijest	886
12.	Geografija	787
13.	Matematika	1373
14.	Fizika	752
15.	Kemija	822
16.	Biologija	822
17.	Informatika	315
18.	Politika i gospodarstvo	96
19.	Talijanski	134
20.	TZK	822
21.	Vjeronauk	411
22.	Etika	411
23.	Izborni predmeti	408
24.	Sat razrednog odjela	411
	Ukupno:	14 417

EKONOMIST		
Redni Broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	411
2.	Strani jezik s dopisivanjem	411
3.	Povijest	140
4.	Geografija	274
5.	TZK	274
6.	Matematika	411
7.	Kemija	70
8.	Biologija	70
9.	Poduzetništvo	175
10.	Računovodstvo	408
11.	Poslovne komunikacije	140
12.	Informatika	140
13.	Statistika	70
14.	Osnove ekonomije	274
15.	Bankarstvo i osiguranje	169
16.	Marketing	134
17.	Tržište kapitala	64
18.	Pravno okruženje poslovanja	64
19.	Vjeronauk	137
20.	Etika	137
21.	Izborni predmeti	274
22.	Sat razrednog odjela	137
	Ukupno:	4384

HTT		
Redni Broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	548
2.	Strani jezik A	481
3.	Strani jezik B	478
4.	Strani jezik C	274
5.	Povijest	210
6.	Matematika	481
7.	Biologija s ekologijom	70
8.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	64
9.	Turistička geografija	204
10.	Poslovna psihologija	70
12.	Statistika	35
13.	Politika i gospodarstvo	70
14.	Osnove turizma	70
15.	Turizam i marketing	64
16.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	70
17.	Računalstvo	140
18.	Ugostiteljstvo	105
19.	Organizacija poslovanja poduzeća	271
20.	TZK	274
21.	Vjeronauk	137
22.	Etika	137
23.	Sat razrednog odjela	137
24.	Praktična nastava	204
25.	Stručna praksa	546
	Ukupno:	5140

VII. TJEDNI FOND NASTAVE

TJEDNI FOND NASTAVE U GIMNAZIJI

Redni Broj	NASTAVNI PREDMET	Broj razrednih odjela				Tjedni fond nastavnih sati				Ukupno sati Tjedno
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	12	12	12	48
2.	Strani jezik A (opća i jezična gimnazija)	3	3	3	3	10	10	10	10	40
3.	Strani jezik B	3	3	3	3	8	7	7	7	29
4.	Latinski jezik	3	3			6	6			12
5.	Glazbena umjetnost	3	3	3	3	3	3	3	3	12
6.	Likovna umjetnost	3	3	3	3	3	3	3	3	12
7.	Psihologija		2	3			2	4		6
8.	Logika			3				3		3
9.	Filozofija				3				6	6
10.	Sociologija			3				6		6
11.	Povijest	3	3	3	3	6	6	6	8	26
12.	Geografija	3	3	3	3	6	6	5	6	23
13.	Matematika	3	3	3	3	11	11	9	9	40
14.	Fizika	3	3	3*	3*	6	6	6*	6*	24*
15.	Kemija	3	3	3*	3*	6	6	6*	6*	24*
16.	Biologija	3	3	3*	3*	6	6	6*	6*	24*
17.	Informatika	2	1			4	2			6
18.	Politika i gospodarstvo				3				3	3
19.	TZK	3	3	3	3	6	6	6	6	24
20.	Vjeronauk	3	3	3	3	3	3	3	3	12
21.	Etika	3	3	3	3	3	3	3	3	12
22.	Izborni predmet		2	2	2		4	4	4	12
23.	Strani jezik (Talijanski j.)			1*	1*			2*	2*	4*
24.	Sat razrednog odjela	3	3	3	3	3	3	3	3	12

*U jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine (fizika, biologija, kemija) može se odabrati strani jezik (talijanski jezik/njemačkijezik).

TJEDNI FOND NASTAVE U EKONOMSKOJ

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Broj razrednih odjela				Tjedni fond nastavnih sati				Ukupno sati tjedno
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	1	1	1	1	3	3	3	3	12
2.	Strani jezik s dopisivanjem	1	1	1	1	3	3	3	3	12
3.	Povijest	1	1			2	2			4
4.	Geografija	1	1	1	1	2	2	2	2	8
5.	TZK	1	1	1	1	2	2	2	2	8
6.	Matematika	1	1	1	1	3	3	3	3	12
7.	Kemija	1				2				2
8.	Biologija	1				2				2
9.	Poduzetništvo	1	1			2	3			5
10.	Računovodstvo	1	1	1	1	2	3	3	4	12
11.	Poslovne komunikacije	1	1			2	2			4
12.	Informatika	1	1			2	2			4
13.	Marketing			1	1			2	2	4
14.	Osnove ekonomije	1	1	1	1	2	2	2	2	8
15.	Bankarstvo i osiguranje			1	1			3	2	5
16.	Tržište kapitala				1				2	2
17.	Vježbenička tvrtka			1	1			2	2	4
18.	Statistika			1				2		2
19.	Komunikacijsko prezentacijske vještine			1				2		2
20.	Pravno okruženje poslovanja				1				2	2
21.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	4
22.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	4
23.	Izborni predmeti	1	1	1	1	2	2	2	2	8
24.	Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	4

NASTAVNI PLAN - REFERENT/ICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Naziv MODULA/NASTAVNOG PREDMETA		Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi								UKUPNO GODIŠNJE SATI
		1.	**CSVET**	**2.**	**CSVET**	**3.**	**CSVET**	**4.**	**CSVET**	
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8	548
	Strani jezik I	70	4	70	4	70	4	64	4	274
	Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6	481
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2	274
	Povijest	35	2	35	2	35	2	0	0	105
	Geografija							64	3	64
	Politika i gospodarstvo							32	2	32
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	137
OBVEZNI MODULI	**UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO**	**490**	**25**	**490**	**25**	**455**	**23**	**480**	**26**	**1915**
	Uvod u poduzetništvo	100	4							100
	IKT u uredskom poslovanju	150	6							150
	Osnove računovodstva	100	4							100

	Uvod u osobne financije	75	3							75
	Uvod u poslovne komunikacije	125	5							125
	Daktilografija u uredskom poslovanju	175	7							175
	Strani jezik struke	150	6							150
	Planiranje poduzetničke aktivnosti			100	4					100
	Proračunske tablice u poslovanju			125	5					125
	Računovodstvo imovine i obveza			150	6					150
	Ponašanje potrošaća			100	4					100
	Mikroekonomija			100	4					100
	Pisane poslovne komunikacije			125	5					125
	Novčano poslovanje			100	4					100
	Čovjek i zdravlje					100	4			100
	Poduzetnički pothvat					100	4			100
	Baze podataka i poslovni informacijski sustav					100	4			100

	Računovodstvo proizvodnje i trgovine					150	6			150
	Upravljanje elementima marketinškog spleta					100	4			100
	Osnove ekonomije					100	4			100
	Pokretanje vježbeničke tvrtke					100	4			100
	Radni procesi u organizaciji					50	2			50
	Poduzetničko računovodstvo							125	5	125
	Makroekonomija							100	4	100
	Statistika u poslovanju							125	5	125
	Poslovanje vježbeničke tvrtke							125	5	125
	Poslovi i prakse kroz učenje temeljeno na radu							50	2	50
	Održivo poslovanje							100	4	100
	Pravno okruženje poslovanja							75	3	75
IZBORNI MODULI	**UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI**	**875**	**35**	**800**	**32**	**800**	**32**	**700**	**28**	**3175**

	Poslovno pregovaranje ***			100	4					100
	Poslovi u osiguranju ****			100	4					100
	Medijska kultura u poslovanju *****			100	4					100
	Računovodstvo fizičkih osoba ******			100	4					100
	Ponašanje u poslovnom okruženju *******			100	4					100
	Osnove projektnog upraljanja ********			100	4					100
	Međunarodna ekonomija					150	6			150
	Bankarski poslovi					150	6			150
	Digitalni marketing u poslovanju					150	6			150
	Analitičke evidencje					100	4			100
	Računovodstvo vanjske trgovine					50	2			50
	Osnove upravljanja ljudskim potencijalima					150	6			150
	Priprema, vođenje i evaluacija projekta					150	6			150
	Osnove digitalnog marketinga							100	4	135

	Javna nabava poslovanja							75	3	75
	Tržište kapitala							100	4	100
	Krediti i linearni modeli							75	3	75
	Odnosi s javnošću							100	4	100
	Planiranje digitalne marketinške kampanje							75	3	75
	Godišnji financijski izvještaji mikro i malih poduzetnika							175	7	175
	Upravljanje ljudskim potencijalima							75	3	75
	Radno pravo							100	4	100
	Projektno upravljanje - EU fondovi							100	4	100
	Javna nabava u poslovanju							75	3	75

TJEDNI FOND NASTAVE U HTT-u

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Broj razrednih odjela				Tjedni fond nastavnih sati				Ukupno sati tjedno
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	1	1	1	1	4	4	4	4	16
2.	Strani jezik A	1	1	1	1	4	4	3	3	14
3.	Strani jezik B	1	1	1	1	3	3	4	4	14
4.	Strani jezik C	1	1	1	1	2	2	2	2	8
5.	Povijest	1	1	1		2	2	2		6
6.	Matematika	1	1	1	1	4	4	3	3	14
7.	Biologija s ekologijom	1				2				2
8.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština				1				2	2
9.	Geografija		1	1	1		2	2	2	6
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom		1				2			2
11.	Statistika			1				1		1
12.	Knjigovodstvo s bilanciranjem			1	1			1	2	3
13.	Politika i gospodarstvo			1				2		2
14.	Osnove turizma	1				2				2
15.	Turizam i marketing				1				2	2
16.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	1				2				2
17.	Organizacija poslovanja poduzeća		1	1	1		3	2	3	8
18.	Prehrana i poznavanje robe	1				2				2
19.	Ugostiteljstvo	1				3				3
20.	Računalstvo		1	1			2	2		4
21.	TZK	1	1	1	1	2	2	2	2	8
22.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	4
23.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	4
24.	Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	4
25.	Praktična nastava		1	1	1		2	2	2	6

NASTAVNI PLAN TURISTIČKKI TEHNIČAR DESTINACIJE/ TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE

		Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi								UKUPNO GODIŠNJE SATI
		1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	4.	CSVET	
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8	548
	Strani jezik I	70	4	70	4	70	4	64	4	274
	Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6	481
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2	274
	Povijest	35	2	35	2	35	2	0	0	105
	Geografija							64	3	64
	Politika i gospodarstvo							32	2	32
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	137
OBVEZNI MODULI	UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO	490	25	490	25	455	23	480	26	1915
	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	25	1							25
	Turistički sustav	100	4							100
	Održivi razvoj turizma	100	4							100

	Poslovanje u turizmu	**125**	**5**							**125**
	Temeljni čimbenici turističkih destinacija	**175**	**7**							**175**
	Komunikacijske vještine u turizmu	**150**	**6**							**150**
	Strani jezik u turizmu 1	**150**	**6**							**150**
	Poslovni strani jezik u turizmu 1	**100**	**4**							**100**
	Pravo i poduzetništvo u turizmu			**200**	**8**					**200**
	Osnove IKT-a			**100**	**4**					**100**
	Uvod u umjetnost			**50**	**2**					**50**
	Prodaja i recepcijsko poslovanje			**125**	**5**					**125**
	Strani jezik u turizmu 2			**150**	**6**					**150**
	Poslovni strani jezik u turizmu 2			**100**	**4**					**100**
	Konkurentnost u turizmu			**50**	**2**					**50**
	Engleski jezik u struci: Jezik i komunikacija 1			**50**	**2**					**50**
	Zavičajna baština					**75**	**3**			**75**

	Posredničko poslovanje u turizmu					**200**	**8**			**200**
	Psihologija u turizmu					**125**	**5**			**125**
	Engleski jezik u poslovnoj komunikaciji					**50**	**2**			**50**
	Strani jezik u turizmu 3					**150**	**6**			**150**
	Poslovni strani jezik u turizmu 3					**100**	**4**			**150**
	Strani jezik u turizmu 4							**150**	**6**	**150**
	Poslovni strani jezik u turizmu 4							**100**	**4**	**100**
	Istraživanje i marketing u turističkoj destinaciji							**225**	**9**	**225**
	Manifestacije u destinaciji							**75**	**3**	**75**
	Destinacijski menadžment							**75**	**3**	**75**
	Idejni projekt u turizmu							**100**	**4**	**100**
IZBORNI MODULI	**UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI**	**925**	**37**	**825**	**33**	**700**	**28**	**725**	**29**	**3225**
	Osnove komuniciranja na stranom jeziku			**50**	**2**					
	Prodajna priča u turizmu			**50**	**2**					**50**

	Nautički turizam			**50**	**2**					**50**
	Kamping turizam			**50**	**2**					**50**
	Agroturizam			**50**	**2**					**50**
	Kvaliteta u turizmu			**50**	**2**					**50**
	Španjolski jezik u struci					**150**	**6**			**150**
	Animacija u turizmu					**150**	**6**			**150**
	Eno-gastronomija destinacije					**150**	**6**			**150**
	Pametni (SMART) turizam							**135**	**6**	**135**
	Pametna (SMART) destinacija							**135**	**6**	**135**
UKUPNO IZBORNI DIO	**Španjolski jezik u struci: Poslovna komunikacija**							**135**	**6**	**135**

VIII. TJEDNI FOND NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

PROFIL:	OPĆA GIMNAZIJA
RAZRED:	I A
BROJ UČENIKA:	26
RAZREDNIK:	Anđelina Mršo

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/140	Vladimir Tomaš
Strani jezik A	3/105	Anđelina Mršo
Strani jezik B	2/70	Dijana Martinčević / Sanja Rudež / Iris Jurčević Srzić
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Valentina Lasić
Geografija	2/70	Josipa Antunović
Matematika	4/140	Sanja Mucić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
Informatika	3/105	Zrinka Delić
TZK	2/70	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić / Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Anđelina Mršo

PROFIL:	JEZIČNA GIMNAZIJA
RAZRED:	I J
BROJ UČENIKA:	17
RAZREDNIK:	Vladimir Tomaš

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/140	Vladimir Tomaš
Strani jezik A	4/140	Slavica Galić Zaradić
Strani jezik B	4/140	Sanja Rudež
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	2/70	Josipa Antunović
Matematika	3/105	Marinela Bešlić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Matea Rimac
TZK	2/70	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Vladimir Tomaš

PROFIL:	JEZIČNA GIMNAZIJA
RAZRED:	I L
BROJ UČENIKA:	18
RAZREDNIK:	Josipa Antunović

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/140	Mislava Matković
Strani jezik A	4/140	Slavica Galić Zaradić
Strani jezik B	4/140	Marija Jukić / Dijana Martinčević
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	2/70	Josipa Antunović
Matematika	3/105	Marinela Bešlić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Matea Rimac
TZK	2/70	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Josipa Antunović

PROFIL:	OPĆA GIMNAZIJA
RAZRED:	II A
BROJ UČENIKA:	27
RAZREDNIK:	Doris Kelvišer

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/140	Mislava Matković
Strani jezik A	3/105	Anđelina Mršo
Strani jezik B	2/70	Marija Jukić / Meri Nogalo
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Valentina Lasić
Geografija	2/70	Stipe Martinović
Matematika	4/140	Marinela Bešlić / Josipa Matković (zamjena)
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
Psihologija	1/35	Anđela Bešlić / Vlatka Leko (zamjena)
TZK	2/70	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Izborna nastava	2/70	Zrinka Delić (informatika) / Anđela Bešlić (psihologija) / Vlatka Leko (zamjena)
Sat razrednog odjela	1/35	Doris Kelvišer

PROFIL:	JEZIČNA GIMNAZIJA
RAZRED:	II J
BROJ UČENIKA:	21
RAZREDNIK:	Dijana Martinčević

Predmet	**Broj sati**	**Nastavnik**
Hrvatski jezik	4/140	Mislava Matković
Strani jezik A	3/105	Ivana Pavlinović Bajlo
Strani jezik B	2/70	Dijana Martinčević
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	2/70	Josipa Antunović
Matematika	4/140	Sanja Mucić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Lidija Pehar
Informatika	3/105	Toni Penava
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Dijana Martinčević

PROFIL:	JEZIČNA GIMNAZIJA
RAZRED:	II L
BROJ UČENIKA:	20
RAZREDNIK:	Anita Zelić Tomaš / Paola Katić (zamjena)

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/140	Anita Zelić Tomaš / Paola Katić (zamjena)
Strani jezik A	4/140	Ivana Pavlinović Bajlo
Strani jezik B	3/105	Dijana Martinčević / Marija Jukić / Iris Jurčević Srzić
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	2/70	Stipe Martinović
Matematika	3/105	Antonela Kusić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Matea Rimac
TZK	2/70	Lidija Pehar
Informatika	3/105	Toni Penava
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Anita Zelić Tomaš / Paola Katić (zamjena)

PROFIL:	OPĆA GIMNAZIJA
RAZRED:	III A
BROJ UČENIKA:	24
RAZREDNIK:	Ivan Jerković

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/140	Dražana Filipović
Strani jezik A	3/105	Ivana Pavlinović Bajlo
Strani jezik B	2/70	Meri Nogalo / Marija Jukić
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Psihologija	1/35	Anđela Bešlić / Vlatka Leko (zamjena)
Logika	1/35	Magda Kaliterna
Sociologija	2/70	Matea Maslać
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	2/70	Stipe Martinović
Matematika	3/105	Sanja Mucić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Marija Prgomet
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić / Magda Kaliterna
Izborna nastava	2/70	Anđela Bešlić (psihologija)/ Vlatka Leko (zamjena) Zrinka Delić (informatika)
Sat razrednog odjela	1/35	Ivan Jerković

PROFIL:	JEZIČNA GIMNAZIJA
RAZRED:	III J
BROJ UČENIKA:	17
RAZREDNIK:	Sanja Rudež

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/140	Antonija Dimitrov / Paola Katić (zamjena)
Strani jezik A	4/140	Antonia Puharić
Strani jezik B	3/105	Sanja Rudež
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Psihologija	2/70	Anđela Bešlić / Vlatka Leko (zamjena)
Logika	1/35	Magda Kaliterna
Sociologija	2/70	Matea Maslać
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	1/35	Josipa Antunović
Matematika	3/105	Antonela Kusić
*3. strani jezik	2/70	Iris Jurčević Srzić
Fizika	2/70	Aleksandra Petričević
Kemija	2/70	Matea Rimac
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Marija Prgomet
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Sanja Rudež

*Jezik umjesto Fizike

PROFIL:	JEZIČNA GIMNAZIJA
RAZRED:	III L
BROJ UČENIKA:	16
RAZREDNIK:	Dražana Filipović

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/140	Dražana Filipović
Strani jezik A	4/140	Anđelina Mršo
Strani jezik B	3/105	Dijana Martinčević / Marija Jukić
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Psihologija	2/70	Anđela Bešlić 7 Vlatka Leko (zamjena)
Logika	1/35	Magda Kaliterna
Sociologija	2/70	Matea Maslać
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	1/35	Stipe Martinović
Matematika	3/105	Anita Andrijašević
Fizika	2/70	Aleksandra Petričević
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Marija Prgomet
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
*3. Strani jezik	2/70	Iris Jurčević Srzić
Sat razrednog odjela	1/35	Dražana Filipović

*Jezik umjesto Fizike

PROFIL:	OPĆA GIMNAZIJA
RAZRED:	IV A
BROJ UČENIKA:	25
RAZREDNIK:	Danijela Dobrota / Petra Vuković (zamjena)

Predmet	**Broj sati**	**Nastavnik**
Hrvatski jezik	4/128	Danijela Dobrota / Petra Vuković (zamjena)
Strani jezik A	3/96	Antonia Puharić
Strani jezik B	2/64	Ines Visković / Meri Nogalo
Glazbena umjetnost	1/32	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/32	Anita Zelić Tomaš
Povijest	3/96	Valentina Lasić
Geografija	2/64	Stipe Martinović
Filozofija	2/64	Magda Kaliterna
Matematika	3/96	Marinela Bešlić / Josipa Matković (zamjena)
Fizika	2/64	Ivan Jerković
Kemija	2/64	Željka Puljić
Biologija	2/64	Doris Kelvišer
Politika i gospodarstvo	1/32	Matea Maslać
TZK	2/64	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/32	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Izborna nastava	2/64	Iris Jurčević Srzić (Talijanski jezik)/ Anđela Bešlić (Psihologija) Vlatka Leko (zamjena)
Sat razrednog odjela	1/32	Danijela Dobrota / Petra Vuković (zamjena)

PROFIL:	JEZIČNA GIMNAZIJA
RAZRED:	IV J
BROJ UČENIKA:	19
RAZREDNIK:	Antonia Puharić

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/128	Dražana Filipović
Strani jezik A	4/128	Antonia Puharić
Strani jezik B	3/96	Dijana Martinčević / Sanja Rudež
*Treći strani jezik	2/64	Antonija Dimitrov / Natalia Vranješ (zamjena)
Glazbena umjetnost	1/32	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/32	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/64	Valentina Lasić
Geografija	2/64	Stipe Martinović
Filozofija	2/64	Magda Kaliterna
Matematika	3/96	Anita Andrijašević
Kemija	2/64	Doris Kelvišer
Biologija	2/64	Doris Kelvišer
Politika i gospodarstvo	1/32	Matea Maslać
TZK	2/64	Marija Prgomet
Vjeronauk/Etika	1/32	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/32	Antonia Puharić

PROFIL:	JEZIČNA GIMNAZIJA
RAZRED:	IV L
BROJ UČENIKA:	22
RAZREDNIK:	Stipe Martinović

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/128	Danijela Dobrota / Petra Vuković (zamjena)
Strani jezik A	4/128	Anđelina Mršo
Strani jezik B	3/96	Dijana Martinčević / Ines Visković
*Treći strani jezik	2/64	Antonija Dimitrov / Natalia Vranješ (zamjena)
Glazbena umjetnost	1/32	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/32	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/64	Matko Španje
Geografija	2/64	Stipe Martinović
Filozofija	2/64	Magda Kaliterna
Matematika	3/96	Anita Andrijašević
Kemija	2/64	Željka Puljić
Fizika	2/64	Ivan Jerković
Biologija	2/64	Doris Kelvišer
Politika i gospodarstvo	1/32	Matea Maslać
TZK	2/64	Marija Prgomet
Vjeronauk/Etika	1/32	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/32	Stipe Martinović

*Jezik umjesto Kemije

PROFIL:	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU
RAZRED:	I C
BROJ UČENIKA:	20
RAZREDNIK:	Adriana Tarčuki

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140	Mislava Matković
Strani jezik 1	70	Antonia Puharić / Anđelina Mršo
Matematika	140	Sanja Mucić
TZK	70	Lidija Pehar
Povijest	35	Valentina Lasić
Etika / Vjeronauk	35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Uvod u poduzetništvo	100	Marina Lukač
IKT u uredskom poslovanju	150	Zrinka Delić
Osnove računovodstva	100	Boženka Pavlić / Ivana Miočević Franić (zamjena)
Uvod u osobne financije	75	Adriana Tarčuki
Uvod u poslovne komunikacije	125	Marko Maras
Daktilografija u uredskom poslovanju	175	Anela Mendeš / Nikolina Maleničić
Strani jezik struke – Engleski jezik	150	Ivana Pavlinović Bajlo
Strani jezik struke – Njemački jezik	150	Marija Jukić
Strani jezik struke – Talijanski jezik	150	Iris Jurčević Srzić
Sat razrednog odjela	1/35	Adriana Tarčuki

PROFIL:	EKONOMIST
RAZRED:	II C
BROJ UČENIKA:	18
RAZREDNIK:	Anita Andrijašević

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140	Vladimir Tomaš
Strani jezik I (engleski jezik)	70	Ivana Pavlinović Bajlo / Anđelina Mršo
Matematika	140	Anita Andrijašević
TZK	70	Lidija Pehar
Povijest	35	Matko Španje
Etika / Vjeronauk	35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Planiranje poduzetničke aktivnosti	100	Marina Lukač
Proračunske tablice u poslovanja	125	Toni Penava
Računovodstvo imovine i obveza	150	Adriana Tarčuki
Ponašanje potrošača	100	Anela Mendeš
Mikroekonomija	100	Anela Mendeš
Pisane poslovne komunikacije	125	Anela Mendeš
Novčano poslovanje	100	Marko Maras
Izborni predmet: Medijska kultura u poslovanju	100	Nikolina Maleničić
Sat razrednog odjela	35	Anita Andrijašević

PROFIL:	EKONOMIST
RAZRED:	III C
BROJ UČENIKA:	18
RAZREDNIK:	Marina Lukač

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	3/105	Dražana Filipović
Strani jezik s dopisivanjem (engleski)	3/105	Slavica Galić Zaradić
Etika / Vjeronauk	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Ekonomska geografija	2/70	Josipa Antunović
TZK	2/70	Marija Prgomet
Matematika	3/105	Anita Andrijašević
Osnove ekonomije	2/70	Anela Mendeš
Statistika	2/70	Adriana Tarčuki
Marketing	2/70	Marina Lukač
Računovodstvo	3/105	Boženka Pavlić / Ivana Miočević Franić (zamjena)
Bankarstvo i osiguranje	3/105	Marko Maras
Komunikacijsko prezentacijske vještine	2/70	Nikolina Maleničić / Maja Šabić (zamjena)
Vježbenička tvrtka	2/70	Marina Lukač
Izborni predmet :Upravljanje prodajom	2/70	Sylva Gojak
Sat razrednog odjela	1/35	Marina Lukač

PROFIL:	EKONOMIST
RAZRED:	IV C
BROJ UČENIKA:	17
RAZREDNIK:	Marko Maras

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	3/96	Dražana Filipović
Strani jezik s dopisivanjem (engleski)	3/96	Antonia Puharić
Etika / Vjeronauk	1/32	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Ekonomska geografija	2/64	Stipe Martinović
TZK	2/64	Lidija Pehar
Matematika	3/96	Marinela Bešlić / Josipa Matković (zamjena)
Osnove ekonomije	2/64	Anela Mendeš
Marketing	2/64	Marina Lukač
Računovodstvo	4/128	Boženka Pavlić / Ivana Miočević Franić (zamjena)
Vježbenička tvrtka	2/64	Adriana Tarčuki
Tržište kapitala	2/64	Anela Mendeš
Pravno okruženje poslovanja	2/64	Nikolina Maleničić
Bankarstvo i osiguranje	2/64	Marko Maras
Izborni predmet: Marketing usluga	2/64	Sylva Gojak
Sat razrednog odjela	1/32	Marko Maras

PROFIL:	TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE
RAZRED:	I E
BROJ UČENIKA:	27
RAZREDNIK:	Antonija Dimitrov (Natalia Vranješ)

Predmet	**Broj sati**	**Nastavnik**
Hrvatski jezik	140	Mislava Matković
Strani jezik 1	70	Antonia Puharić / Slavica Galić Zaradić
Matematika	140	Marinela Bešlić
TZK	70	Lidija Pehar
Povijest	35	Valentina Lasić
Etika / Vjeronauk	35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	28	Matea Rimac
Turistički sustav	100	Marko Maras / Sylva Gojak
Održivi razvoj turizma	100	Matea Rimac / Marina Lukač
Poslovanje u turizmu	125	Marko Maras / Sylva Gojak
Temeljni čimbenici turističkih destinacija	175	Stipe Martinović / Josipa Antunović
Komunikacijske vještine u turizmu	150	Marko Maras / Adriana Tarčuki
Strani jezik u turizmu 1 – Njemački jezik	150	Ines Visković / Meri Nogalo
Poslovni strani jezik u turizmu 1 – Talijanski jezik	100	Antonija Dimitrov / Natalia Vranješ (zamjena)
Sat razrednog odjela	35	Antonija Dimitrov / Natalia Vranješ (zamjena)

PROFIL:	HTT
RAZRED:	II E
BROJ UČENIKA:	26
RAZREDNIK:	Marija Jukić

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140	Antonija Dimitrov / Vladimir Tomaš (zamjena)
Strani jezik I	70	Ivana Pavlinović / Slavica Galić Zaradić
Matematika	140	Antonela Kusić
TZK	70	Lidija Pehar
Povijest	35	Matko Španje
Etika / Vjeronauk	35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Pravo i poduzetništvo u turizmu	200	Marina Lukač
Osnove IKT-a	100	Toni Penava
Uvod u umjetnost	50	Anita Zelić Tomaš
Prodaja i recepcijsko poslovanje	125	Sylva Gojak
Strani jezik u turizmu 2	150	Ines Visković / Sanja Rudež
Poslovni strani jezik u turizmu 2	100	Marija Jukić
Konkurentnost u turizmu	50	Marko Maras
Engleski jezik u struci: Jezik i komunikacija 1	50	Slavica Galić Zaradić
Izborni predmet: Agroturizam / Nautički turizam	50	Stipe Martinović / Josipa Antunović
Sat razrednog odjela	35	Marija Jukić

PROFIL:	HTT
RAZRED:	III E
BROJ UČENIKA:	24
RAZREDNIK:	Slavica Galić Zaradić

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/140	Danijela Dobrota / Petra Vuković (zamjena)
Strani jezik A	3/105	Slavica Galić Zaradić
Strani jezik B	4/140	Meri Nogalo / Sanja Rudež
Strani jezik C	2/70	Iris Jurčević Srzić
Politika i gospodarstvo	2/70	Matea Maslać
Povijest	2/70	Matko Španje
Matematika	3/105	Antonela Kusić
TZK	2/70	Marija Prgomet
Etika / Vjeronauk	1/70	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Turistička geografija	2/70	Josipa Antunović
Statistika	1/35	Boženka Pavlić / Ivana Miočević Franić (zamjena)
Knjigovodstvo s bilanciranjem	1/35	Boženka Pavlić / Ivana Miočević Franić (zamjena)
Organizacija poslovanja poduzeća	2/70	Sylva Gojak
Računalstvo	2/70	Zrinka Delić
Sat razrednog odjela	1/35	Slavica Galić Zaradić

PROFIL:	HTT
RAZRED:	IV E
BROJ UČENIKA:	21
RAZREDNIK:	Sylva Gojak

Predmet	Broj sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	4/128	Danijela Dobrota / Petra Vuković (zamjena)
Strani jezik A	3/96	Ivana Pavlinović Bajlo
Strani jezik B	4/128	Dijana Martinčević / Meri Nogalo
Strani jezik C	2/64	Iris Jurčević Srzić
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2/64	Anita Zelić Tomaš
Matematika	3/96	Sanja Mucić
TZK	2/64	Marija Prgomet
Etika / Vjeronauk	1/32	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Turistička geografija	2/64	Josipa Antunović
Turizam i marketing	2/64	Nikolina Maleničić / Maja Šabić (zamjena)
Organizacija poslovanja poduzeća	3/96	Sylva Gojak
Gospodarsko pravo	2/64	Nikolina Maleničić
Knjigovodstvo s bilanciranjem	2/64	Boženka Pavlić / Ivana Miočević Franić (zamjena)
Sat razrednog odjela	1/32	Sylva Gojak

IX. ORGANIZACIJA NASTAVE

IZBORNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razredni Odjel	Broj sati		Izvršitelj programa
		tjedno	godišnje	
INFORMATIKA	II A	2	70	Zrinka Delić
	III A	2	64	Zrinka Delić
PSIHOLOGIJA	II A	2	70	Anđela Tokić (Vlatka Leko)
	III A	2	70	Anđela Tokić (Vlatka Leko)
	IV A	2	64	Anđela Tokić (Vlatka Leko)
TALIJANSKI JEZIK	III A	2	70	Iris Jurčević Srzić
	III L	2	70	Iris Jurčević Srzić
	III J	2	70	Iris Jurčević Srzić
	IV L	2	64	Antonia Dimitrov (Natalia Vranješ)
	IV J	2	64	Antonia Dimitrov (Natalia Vranješ)
MEDIJSKA KULTURA U POSLOVANJU	II C	2	70	Nikolina Maleničić
UPRAVLJANJE PRODAJOM	III C	2	70	Sylva Gojak
MARKETING USLUGA	IV C	2	64	Sylva Gojak
AGROTURIZAM	II E	1	35	Stipe Martinović
NAUTIČKI TURIZAM	II E	1	35	Josipa Antunović
VJERONAUK				
20 razreda (1.-4. r.)	I. razred	1	35 x 5	Mario Udovičić
	II. razred	1	35 x 5	Mario Udovičić
	III. razred	1	35 x 5	Mario Udovičić
	IV. razred	1	32 x 5	Mario Udovičić
ETIKA	I.razred	1	35	Magda Kaliterna
	II.razred	1	35	Magda Kaliterna
	III.razred	1	35	Magda Kaliterna
	IV.razred	1	32	Magda Kaliterna

FAKULTATIVNA NASTAVA

Naziv programa (nastavni predmet)	Razredni odjel	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvor financiranja
DSD	1. A, 1. C, 1. E, 1. J, 1. L	1	Ivona Ibrahimkadić	2	70	MZOŠ
	2. A, 2. E, 2. J, 2. L	1	Ivona Ibrahimkadić	2	70	
	3. E, 3. J, 3. L	1	Ivona Ibrahimkadić	2	70	
	4. A, 4. C, 4. E, 4. J, 4. L	1	Ivona Ibrahimkadić	2	64	
PSIHOLOGIJA	2. E, 2. J, 2. L, 3. J	1	Anđela Tokić (Vlatka Leko)	2	70	MZOŠ
	3. A, 3. E, 4. A, 4. E	1	Anđela Tokić (Vlatka Leko)	2	70	MZOŠ
	4. C, 4. J, 4. L	1	Anđela Tokić (Vlatka Leko)	2	64	MZOŠ
EKSPERIMENTALNA BIOLOGIJA	3. E, 4. C, 4. E	1	Matea Rimac	2	70	MZOŠ
EKSPERIMENTALNA BIOLOGIJA	2.J i 2.L	1	Matea Rimac	2	70	MZOŠ
UMJETNA INTELIGENCIJA	3. A, 3. C, 3. E	1	Zrinka Delić	2	70	MZOŠ
TALIJANSKI JEZIK	2. J, 3. A, 3. C, 4. J, 4. L	1	Antonia Dimitrov (Natalia Vranješ)	2	70	MZOŠ
	2. A, 2. L, 3. C, 3. L, 4. J	1	Antonia Dimitrov (Natalia Vranješ)	2	70	MZOŠ

DOPUNSKA NASTAVA

Naziv programa (nastavni predmet)	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj programa	Izvor financiranja
MATEMATIKA	1	35	Sanja Mucić	MZOŠ
MATEMATIKA	2	70	Antonela Kusić	MZOŠ
MATEMATIKA	2	70	Anita Andrijašević	MZOŠ
RAČUNOVODSTVO	2	70	Boženka Pavlić (Ivana Franić Miočević)	MZOŠ

DODATNA NASTAVA

Naziv programa (nastavni predmet)	Sati Tjedno	Sati Godišnje	Izvršitelj programa	Izvor financiranja
HRVATSKI JEZIK	2	70	Vladimir Tomaš	MZOŠ
TALIJANSKI JEZIK	1	35	Antonija Dimitrov	MZOŠ
ENGLESKI JEZIK	1	35	Anđelina Mršo	MZOŠ
KEMIJA	2	70	Željka Puljić	MZOŠ
FIZIKA	2	70	Ivan Jerković	MZOŠ
TALIJANSKI JEZIK	1	35	Iris Jurčević Srzić	MZOŠ
VJERONAUK	1	35	Mario Udovičić	MZOŠ

STRUČNA PRAKSA I PRAKTIČNA NASTAVA

1/ Plan realizacije stručne prakse u obrazovnom programu *Hotelijersko turistički tehničar*

3. razred – nakon završetka nastavne godine (tijekom srpnja i kolovoza)
4. razred – nema stručnu praksu

- Planirani fond sati za realizaciju stručne prakse je 182 sata.
- Stručna praksa se realizira u hotelima, kampovima i turističkim naseljima.
- Učenici se upućuju na stručnu praksu na temelju ugovora o suradnji između Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića i tvrtki na području Makarske.

2/ Plan realizacije praktične nastave u obrazovnom programu *Hotelijersko turistički tehničar*

3. razred – tijekom školske godine
4. razred – tijekom školske godine

- Planirani fond sati za realizaciju praktične nastave je 70 sati.
- Drugi i treći razredi praktičnu nastavu obavljaju u hotelima, kampovima i turističkim naseljima.
- Treći razred 35 sati obavlja u školi, a 35 u nabrojenim vanjskim objektima.
- Četvrti razredi praktičnu nastavu obavljaju u turističkim agencijama i tvrtkama za prijevoz putnika koje u svom sastavu imaju agencijsko poslovanje.
- Četvrti razred 35 sati obavlja u školi, a 35 u nabrojenim vanjskim objektima.
- Učenici se upućuju na stručnu praksu na temelju ugovora o suradnji između Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića i tvrtki na području Makarske.

Voditelji stručne prakse i praktične nastave:
Sylva Gojak, prof.
Boženka Pavlić, prof.

X. TJEDNA ZADUŽENJA

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNO				
								Pravilnik o normi rada											Kolektivni ugovor						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	radu višeškola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna aktivno	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 I više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvannastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija I kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, polj opr. Dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među) županijskoj razini	Godine radnog staža	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja – ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU

Adriana Tarčuki	Diplomirani ekonomist	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Statistika		**17.00**	1.00				3. C	2.00		18	2.00					5.00	**22.00**	**0.00**	18.00	**40.00**
					strukovno-teorijskih	Vježbenička tvrtka							4. C			17										
					strukovno-teorijskih	Komunikacijske vještine u turizmu							1. E			26										
					strukovno-teorijskih	Računovodstvo imovine i obveza							2. C			18										
					strukovno-teorijskih	Uvod u osobne financije							1. C			20										

Andjelina Mršo	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Engleski jezik		**18.00**		1.00			1. A	2.00		26					3.00	**21.00**	**0.00**	19.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik							2. A			27									
					općeobrazovnih	Engleski jezik							3. L			16									
					općeobrazovnih	Engleski jezik							4. L			22									
					općeobrazovnih	Engleski jezik							1. C			20									
					općeobrazovnih	Engleski jezik							2. C			18									
Anđela Pažin	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i kniževnosti i magistar pedagogije	Neodređeno puno	1																		0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**
Anđela Tokić	magistar/magistra psihologije	Neodređeno nepuno,	2																		0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**

		Određeno nepuno																												
Anela Mendeš	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije		**19.00**	1.00				3. C			18				2.00		3.00	**22.00**	**0.00**	18.00	**40.00**
					strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije							4. C			17										
					strukovno-teorijskih	Ponašanje potrošača							2. C			18										
					strukovno-teorijskih	Tržište kapitala							4. C			17										
					strukovno-teorijskih	Daktilografija u uredskom poslovanju							1. C			20										
					strukovno-teorijskih	Mikroekonomija							2. C			18										
					strukovno-teorijskih	Pisane poslovne komunikacije							2. C			18										

Anita Andrijašević	Profesor matematike i informatike	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Matematika		**16.00**			2.00		2. C			18					4.00	**20.00**	**0.00**	20.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Matematika							3. L			16									
					općeobrazovnih	Matematika					2.00		4. J	2.00		19									
					općeobrazovnih	Matematika							4. L			22									
					strukovno-teorijskih	Matematika							3. C			18									
Antonela Kusić	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1		općeobrazovnih	Matematika		**13.00**					2. L			20					7.00	**20.00**	**20.00**	20.00	**20.00**
					općeobrazovnih	Matematika					2.00		2. E		5.00	26									
					općeobrazovnih	Matematika							3. J			17									
					općeobrazovnih	Matematika							3. E			24									

Antonia Puharić	prof. engl. Jezika i književnosti i dipl. arheolog	Neodređeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Engleski jezik		**18.00**					1.00	1. C	2.00		20					3.00	**21.00**	**0.00**	19.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik								1. E			26									
					općeobrazovnih	Engleski jezik								3. J			17									
					općeobrazovnih	Engleski jezik								4. A			25									
					općeobrazovnih	Engleski jezik								4. J			20									
					općeobrazovnih	Engleski jezik								4. C			17									
Antonia Vidoš	Diplomirani pravnik	Neodređeno puno	1																			0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**
Antonija Dimitrov	magistar / magistra hrvatskoga jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1																			0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**

Bepo Babić		Određeno puno	1																						0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**
Boženka Pavlić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1																						0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**
Danijela Dobrota	magistar/magistra hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		**16.00**					4. A			25									4.00	**20.00**	**0.00**	20.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							4. L	2.00	2.00	22													
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							4. E			21													
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							3. E			24													

Dijana Martinčević	profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Neodređeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Njemački jezik		**19.00**					2. J, 2. L			25							2.00	**21.00**	**0.00**	19.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Njemački jezik							3. L			16											
					općeobrazovnih	Njemački jezik							4. J, 4. L	2.00		10											
					općeobrazovnih	Njemački jezik							4. E			8											
					općeobrazovnih	Njemački jezik							1. L			18											
					općeobrazovnih	Njemački jezik							1. A			26											

Doris Kelvišer	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Kemija		**20.00**					4. J	2.00		19					2.00	**22.00**	**0.00**	18.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Biologija							1. A			26									
					općeobrazovnih	Biologija							2. A			27									
					općeobrazovnih	Biologija							2. J			21									
					općeobrazovnih	Biologija							3. A			24									
					općeobrazovnih	Biologija							3. J			17									
					općeobrazovnih	Biologija							3. L			16									
					općeobrazovnih	Biologija							4. A			25									
					općeobrazovnih	Biologija							4. J			19									
					općeobrazovnih	Biologija							4. L			22									

Dražana Filipović	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		**18.00**						3. A			24						2.00	**20.00**	**0.00**	20.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik								3. L			16										
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik								3. C	2.00		18										
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik								4. C			17										
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik								4. J			20										
Dubravko Tolić		Određeno puno	1																				0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**
Evelin Bulić	profesor njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	Određeno skraćeno, Neodređeno puno	1																				0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**
Ines Iličić		Određeno puno	1																				0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**

Ines Visković	magistar/magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	1	11.00	općeobrazovnih	Njemački jezik		**11.00**						4. A			6						0.00	**11.00**	**0.00**	10.00	**21.00**
					općeobrazovnih	Njemački jezik								4. L			12										
					općeobrazovnih	Strani jezik u turizmu 1								1. E			8										
					općeobrazovnih	Strani jezik u turizmu 2								2. E			6										

Iris Jurčević Srzić	profesor povijesti i profesor talijanskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Talijanski jezik		**18.00**		1.00				2. L		20				2.00	3.00	**21.00**	**0.00**	19.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Talijanski jezik								3. E		24									
					općeobrazovnih	Talijanski jezik								4. E		21									
					općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)							4. A		25									
					općeobrazovnih	Talijanski jezik								1. A		26									
					općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)							3. J		17									
					općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)							3. L		16									
					općeobrazovnih	Talijanski jezik struke 1								1. C		20									

Ivan Jerković	diplomirani inženjer fizike	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Fizika		**18.00**		2.00			1. A			26						4.00	**22.00**	**0.00**	18.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Fizika							1. J			17										
					općeobrazovnih	Fizika							1. L			18										
					općeobrazovnih	Fizika							2. A			27										
					općeobrazovnih	Fizika							2. J	2.00		21										
					općeobrazovnih	Fizika							2. L			20										
					općeobrazovnih	Fizika							4. J, 4. L			42										
					općeobrazovnih	Fizika							3. A			24										
					općeobrazovnih	Fizika							4. A			25										

Ivana Miočević Franić		Određeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Knjigovodstvo s bilanciranjem		**17.00**	1.00		2.00		4. E		21					3.00	**20.00**	**0.00**	20.00	**40.00**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Knjigovodstvo s bilanciranjem							3. E		24									
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Statistika							3. E		24									
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Osnove računovodstva							1. C		20									
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Računovodstvo proizvodnje i trgovine							3. C		18									
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Poduzetničko računovodstvo							4. C		17									

Ivana Pavlinović Bajlo	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika	Neodređeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Engleski jezik		**21.00**					4. E		21					0.00	**21.00**	**0.00**	19.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik							3. A		24									
					općeobrazovnih	Engleski jezik							2. J		21									
					općeobrazovnih	Engleski jezik							2. C		18									
					općeobrazovnih	Engleski jezik							2. E		26									
					općeobrazovnih	Engleski jezik							2. L		20									
					općeobrazovnih	Engleski jezik struke 1							1. C		20									

Ivona Ibrahimkadić	profesor pedagogije i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	8.00	općeobrazovnih	Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)	(F)	**8.00**				1. A, 1. C, 1. E, 1. J, 1. L		10								0.00	**8.00**	**0.00**	7.00	**15.00**
					općeobrazovnih	Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)	(F)					3. E, 3. J, 3. L		18												
					općeobrazovnih	Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)	(F)					4. A, 4. C, 4. E, 4. J, 4. L		14												
					općeobrazovnih	Njemački jezik-nastava za njemačku jezičnu diplomu	(F)					2. A, 2. E, 2. J, 2. L		94												

Josipa Antunović	Profesor geografije	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	1	22.00	općeobrazovnih	Geografija		**21.00**					2. J			21						2.00	**23.00**	**1.00**	18.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Geografija							3. C			18										
					općeobrazovnih	Geografija							3. E			24										
					općeobrazovnih	Geografija							4. E			21										
					općeobrazovnih	Geografija							1. A	2.00		26										
					općeobrazovnih	Geografija							1. L			18										
					općeobrazovnih	Geografija							1. J			17										
					općeobrazovnih	Zemljopis							3. J			17										
					općeobrazovnih	Nautički turizam	(I)						2. E			26										
					općeobrazovnih	Temeljni čimbenici turističkih destinacija							1. E			26										

JOSIPA MATKOVIĆ	magistar/magistra forenzike	Određeno nepuno	2	10.00	općeobrazovnih	Matematika		**10.00**					2. A		27							0.00	**10.00**	**0.00**	10.00	**20.00**
					općeobrazovnih	Matematika							4. A		25											
					općeobrazovnih	Matematika							4. C		17											
Kristina Podrug	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti	Neodređeno nepuno	1	20.00	općeobrazovnih	Latinski jezik		**12.00**				8.00	1. A		26							8.00	**20.00**	**0.00**	18.00	**38.00**
					općeobrazovnih	Latinski jezik							1. J		17											
					općeobrazovnih	Latinski jezik							1. L		18											
					općeobrazovnih	Latinski jezik							2. A		28											
					općeobrazovnih	Latinski jezik							2. L		20											
					općeobrazovnih	Latinski jezik							2. J		21											

Lidija Pehar	prof. tzk	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		**22.00**					1. A		26							0.00	**22.00**	**0.00**	18.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							1. C		20											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							1. E		27											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							1. J		17											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							1. L		18											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							2. A		28											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							2. C		18											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							2. E		26											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							2. J		21											
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							2. L		20											

					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							4. C		17									

Magda Kaliterna	profesor filozofije i opće lingvistike	Neodređeno nepuno	1	14.00	općeobrazovnih	Etika	(I)	**13.00**	1.00			1. A, 1. C, 1. E, 1. J, 1. L		11								1.00	**14.00**	**0.00**	11.00	**25.00**
					općeobrazovnih	Etika	(I)					2. A, 2. C, 2. E, 2. J, 2. L		18												
					općeobrazovnih	Etika	(I)					3. A, 3. C, 3. E, 3. J, 3. L		10												
					općeobrazovnih	Etika	(I)					4. A, 4. C, 4. E, 4. J, 4. L		16												
					općeobrazovnih	Filozofija							4. A	25												
					općeobrazovnih	Filozofija							4. J	20												
					općeobrazovnih	Filozofija							4. L	22												
					općeobrazovnih	Logika							3. A	24												
					općeobrazovnih	Logika							3. J	17												
					općeobrazovnih	Logika							3. L	16												

Maja Šabić	Diplomirani ekonomist	Određeno nepuno	2	5.00	strukovno-teorijskih	Turizam i marketing		**5.00**					4. E			21					0.00	**5.00**	**0.00**	4.00	**9.00**
					strukovno-teorijskih	Komunikacijsko prezentacijske vještine							3. C			18									
Marija Begović	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1																		0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**
Marija Jukić	Profesor engleskog i talijanskog jezika	Neodređeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Njemački jezik		**19.00**					2. L	2.00		11					2.00	**21.00**	**0.00**	19.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Njemački jezik							2. A			19									
					općeobrazovnih	Njemački jezik							3. A			12									
					općeobrazovnih	Njemački jezik							3. L			8									
					općeobrazovnih	Njemački jezik							1. L			18									
					općeobrazovnih	Strani jezik u turizmu 2							2. E			26									
					općeobrazovnih	Njemački jezik struke 1							1. C			20									

Marija Prgomet	profesor fizičke kulture	Neodređeno nepuno	2	18.00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		**18.00**					3. A		24						0.00	**18.00**	**0.00**	15.00	**33.00**
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							3. C		18										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							3. E		24										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							3. J		17										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							3. L		16										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							4. A		25										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							4. E		21										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							4. J		20										
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura							4. L		22										

Marina Lukač	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Marketing		**19.00**	1.00				3. C	2.00		18					3.00	**22.00**	**0.00**	18.00	**40.00**
					strukovno-teorijskih	Marketing							4. C			17										
					strukovno-teorijskih	Vježbenička tvrtka							3. C			18										
					strukovno-teorijskih	Održivi razvoj turizma							1. E			26										
					strukovno-teorijskih	Pravo i poduzetništvo u turizmu							2. E			26										
					strukovno-teorijskih	Uvod u poduzetništvo							1. C			20										
					strukovno-teorijskih	Planiranje poduzetničke aktivnosti							2. C			18										
Marinela Bešlić	magistar/magistra matematike i informatike	Određeno nepuno	2	10.00	općeobrazovnih	Matematika		**10.00**					1. E			26					0.00	**10.00**	**0.00**	10.00	**20.00**
					općeobrazovnih	Matematika							1. J			17										
					općeobrazovnih	Matematika							1. L			18										

Mario Udovičić	Diplomirani teolog	Neodređeno puno, Nepoznato	1	21.00	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	**20.00**		1.00			1. A		26						1.00	**21.00**	**0.00**	19.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Vjeronauk							1. J		17										
					općeobrazovnih	Vjeronauk							1. L		18										
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						2. A		27										
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						2. C		18										
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						2. J		21										
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						2. L		20										
					općeobrazovnih	Vjeronauk							3. A		24										
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						3. C		18										
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						3. E		24										

					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						3. J			17									
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						3. L			16									
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						4. A			25									
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						4. C			17									
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						4. E			21									
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)						4. L			22									
					općeobrazovnih	Vjeronauk – Islamski	(I)						1. E			26									
					općeobrazovnih	Vjeronauk – Islamski	(I)						4. J			20									
					općeobrazovnih	Vjeronauk/Etika							1. C			20									
					općeobrazovnih	Vjeronauk/Etika							2. E			26									

Marko Maras	magistar/magistra ekonomije	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Novčano poslovanje		**19.00**	1.00					2. C	2.00		18					3.00	**22.00**	**0.00**		**22.00**
					strukovno-teorijskih	Bankarstvo i osiguranje								3. C			18									
					strukovno-teorijskih	Bankarstvo i osiguranje								4. C			17									
					strukovno-teorijskih	Turistički sustav								1. E			26									
					strukovno-teorijskih	Poslovanje u turizmu								1. E			26									
					strukovno-teorijskih	Komunikacijske vještine u turizimu								1. E			26									
					strukovno-teorijskih	Konkurentnost u turizmu								2. E			26									
					strukovno-teorijskih	Uvod u poslovne komunikacije								1. C			20									

Matea Maslać	Profesor povijesti i sociologije	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	3	11.00	općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		**11.00**					4. A		25						0.00	**11.00**	**0.00**	9.00	**20.00**
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo							4. J		20										
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo							4. L		22										
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo							3. E		24										
					općeobrazovnih	Sociologija							3. A		24										
					općeobrazovnih	Sociologija							3. J		17										
					općeobrazovnih	Sociologija							3. L		16										

Matea Rimac	magistar/magistra edukacije biologije i kemije	Neodređeno nepuno	1	14.00	općeobrazovnih	Kemija		**14.00**					3. J			17						0.00	**14.00**	**0.00**	12.00	**26.00**
					općeobrazovnih	Biologija							1. J			17										
					općeobrazovnih	Biologija							1. L			18										
					općeobrazovnih	Biologija							2. L			20										
					općeobrazovnih	Eksperimentalna biologija	(F)						2. J, 2. L			11										
					općeobrazovnih	Eksperimentalna biologija	(F)						3. E, 4. C, 4. E			12										
					općeobrazovnih	Održivi razvoj turizma							1. E			26										
					općeobrazovnih	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu							1. E			26										

Matko Španje	diplomirani povjesničar umjetnosti i profesor povijesti	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Povijest		**20.00**					1. J			17						2.00	2.00	**22.00**	**0.00**	18.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Povijest							1. L			18											
					općeobrazovnih	Povijest							2. J			21											
					općeobrazovnih	Povijest							2. L			20											
					općeobrazovnih	Povijest							3. A			24											
					općeobrazovnih	Povijest							3. J			17											
					općeobrazovnih	Povijest							3. L			16											
					općeobrazovnih	Povijest							3. E			24											
					općeobrazovnih	Povijest							2. E			26											
					općeobrazovnih	Povijest							2. C			18											

općeobrazovnih	Povijest						4. L	22					

Meri Nogalo	magistar/magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Određeno nepuno	1	17.00	općeobrazovnih	Njemački jezik		**17.00**					3. A		24						0.00	**17.00**	**0.00**	15.00	**32.00**
					općeobrazovnih	Njemački jezik							4. A		25										
					općeobrazovnih	Njemački jezik							2. A		27										
					općeobrazovnih	Njemački jezik							3. E		24										
					općeobrazovnih	Njemački jezik							4. E		21										
					općeobrazovnih	Strani jezik u turizmu 1							1. E		26										

Mislava Matković	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		**20.00**					1. J		17							0.00	**20.00**	**0.00**	20.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							1. E		26											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							1. C		20											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							2. A		27											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							2. J		21											
Natalia Vranješ		Određeno nepuno	1	13.00	općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)	**10.00**					4. L		22							3.00	**13.00**	**0.00**	12.00	**25.00**
					općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)						4. J		20											
					općeobrazovnih	Talijanski jezik	(F)			1.00			2. A, 2. L, 3. C, 4. J	**2.00**	01											
					općeobrazovnih	Talijanski jezik	(F)						2. J, 3. A, 3. C, 4. J, 4. L		05											
					općeobrazovnih	Strani jezik u turizmu 1							1. E		26											

Nikolina Filipović Baban	Diplomirani psiholog	Neodređeno puno, Nepoznato	1																						0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**
Nikolina Malenčić	magistar/magistra ekonomije	Određeno nepuno	1	11.00	strukovno-teorijskih	Gospodarsko pravo		**10.00**					4. E		21										0.00	**10.00**	**0.00**	10.00	**20.00**
					strukovno-teorijskih	Pravno okružje poslovanja							4. C		17														
					strukovno-teorijskih	Daktilografija u uredskom poslovanju							1. C		20														
					strukovno-teorijskih	Medijska kultura u poslovanju	(I)						2. C		18														
Paola Katić	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Određeno nepuno	1	10.00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		**8.00**					2. L		20										2.00	**10.00**	**0.00**	10.00	**20.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							3. J	2.00	17														
Paula Radić	Sveučilišni/a magistar/a	Određeno nepuno	2																						0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**

	povijesti																												
Petra Vuković	Sveučilišni/a magistar/a edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		**16.00**					4. A		25					4.00	**20.00**	**0.00**	20.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							4. L 2.00	2.00	22									
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							4. E		21									
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							3. E		24									

Sandra Ivančić	Profesor glazbene kulture	Neodređeno nepuno	2	12.00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		**12.00**					1. A		26					3.00	3.00	**15.00**	**3.00**	16.00	**28.00**
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost							1. J		17										
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost							1. L		18										
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost							2. A		28										
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost							2. J		21										
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost							2. L		20										
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost							3. A		24										
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost							3. J		17										
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost							3. L		16										
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost							4. A		25										

općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	4. J	20
općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	4. L	22

Sanja Bušelić		Neodređeno puno	1																	0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**
Sanja Mucić	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Matematika		**17.00**			1.00		2. J		21				2.00	3.00	**20.00**	**0.00**	20.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Matematika							3. A		24									
					općeobrazovnih	Matematika							4. E		21									
					općeobrazovnih	Matematika							1. A		26									
					općeobrazovnih	Matematika							1. C		20									

Sanja Rudež	profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Njemački jezik		**19.00**					3. E		24						2.00	**21.00**	**0.00**	19.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Njemački jezik							3. J		17										
					općeobrazovnih	Njemački jezik							4. J	2.00	20										
					općeobrazovnih	Njemački jezik							1. A		26										
					općeobrazovnih	Njemački jezik							1. J		17										
					općeobrazovnih	Strani jezik u turizmu 2							2. E		26										

Slavica Galić Zaradić	Profesor engleskog jezika i književnosti	Određeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Engleski jezik		**19.00**					3. E			24						2.00	**21.00**	**0.00**	19.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik							3. C			18										
					općeobrazovnih	Engleski jezik							1. L			18										
					općeobrazovnih	Engleski jezik							1. J	2.00		17										
					općeobrazovnih	Engleski jezik							1. E			26										
					općeobrazovnih	Engleski jezik							2. E			26										
					općeobrazovnih	Strani jezik u turizmu 2							2. E			26										

Stipe Martinović	magistar/magistra geografije	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Geografija		**20.00**					2. A			27					2.00	**22.00**	**0.00**	18.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Geografija							3. A			24									
					općeobrazovnih	Geografija							3. L			16									
					općeobrazovnih	Geografija							4. A			25									
					općeobrazovnih	Geografija							4. C	2.00		17									
					općeobrazovnih	Geografija							4. L			22									
					općeobrazovnih	Geografija							4. J			20									
					općeobrazovnih	Zemljopis							2. L			20									
					općeobrazovnih	Agroturizam	(I)						2. E			26									
					općeobrazovnih	Temeljni čimbenici turističkih destinacija							1. E			26									

Sylva Gojak	dipl. ekonomist	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Organizacija poslovanja poduzeća			**19.00**						3. E			24					3.00	**22.00**	**0.00**		**40.00**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Organizacija poslovanja poduzeća									4. E			21									
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava									3. E			24									
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Upravljanje prodajom		(I)		1.00					3. C	2.00		18								18.00	
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Marketing usluga		(I)							4. C			17									
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Turistički sustav									1. E			26									
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Poslovanje u turizmu									1. E			26									
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Prodaja i recepcijsko poslovanje									2. E			26									
Tamara Buvinić	Diplomirani bibliotekar	Neodređeno puno	1																				0.00	**0.00**	**0.00**		**0.00**

TONIPENAVA		Određeno nepuno	1	15.00	općeobrazovnih	Informatika		**15.00**						2. J		21						0.00	**15.00**	**0.00**	12.00	**27.00**
					općeobrazovnih	Informatika								2. L		20										
					općeobrazovnih	Osnove IKT-a								2. E		26										
					općeobrazovnih	Proračunske tablice u poslovanju								2. C		18										
Valentina Lasić	Doktor znanosti	Određeno nepuno, Neodređeno nepuno	2	11.00	općeobrazovnih	Povijest		**11.00**						2. A		27						3.00	**14.00**	**3.00**		**11.00**
					općeobrazovnih	Povijest								4. A		25										
					općeobrazovnih	Povijest								4. J		20										
					općeobrazovnih	Povijest								2.00 1. A		26		1.00								
					općeobrazovnih	Povijest								1. C		20										
					općeobrazovnih	Povijest								1. E		26										

Vladimir Tomaš	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određeno nepuno	1	20.00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		**16.00**		2.00			1. A	2.00		26					4.00	**20.00**	**0.00**	20.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							1. L			18									
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							2. C			18									
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik							2. E			26									

Vlatka Leko		Određeno nepuno	1	18.00	općeobrazovnih	Psihologija		**18.00**					2. A		28								0.00	**18.00**	**0.00**	15.00	**33.00**
					općeobrazovnih	Psihologija	(I)						2. A		28												
					općeobrazovnih	Psihologija							3. A		24												
					općeobrazovnih	Psihologija	(I)						3. A		24												
					općeobrazovnih	Psihologija							3. J		17												
					općeobrazovnih	Psihologija							3. L		16												
					općeobrazovnih	Psihologija	(I)						4. A		25												
					općeobrazovnih	Psihologija	(F)						2. E, 2. J, 2. L, 3. J		84												
					općeobrazovnih	Psihologija	(F)						3. A, 3. E, 4. A, 4. E		26												
					općeobrazovnih	Psihologija	(F)						4. C, 4. J, 4. L		32												

Zrinka Delić	magistar/magistra informatike	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Informatika		**20.00**					1. A		26							2.00	**22.00**	**0.00**	18.00	**40.00**
					općeobrazovnih	Informatika	(I)						2. A		27											
					općeobrazovnih	Informatika	(I)						3. A		24											
					općeobrazovnih	Računalstvo							3. E		24											
					općeobrazovnih	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	(F)						3. A, 3. C, 3. E		66											
					općeobrazovnih	IKT u uredskom poslovanju							1. C		20											

Željka Pulji ć	Diplomirani inženjer kemijske tehnologije	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Kemija		**20.00**		2.00			1. A	26		2.00
					općeobrazovnih	Kemija							1. J	17		2.00
					općeobrazovnih	Kemija							1. L	18		2.00
					općeobrazovnih	Kemija							2. A	27		2.00
					općeobrazovnih	Kemija							2. J	21		2.00
					općeobrazovnih	Kemija							2. L	20		2.00
					općeobrazovnih	Kemija							3. A	24		2.00
					općeobrazovnih	Kemija							3. L	16		2.00
					općeobrazovnih	Kemija							4. A	25		2.00
					općeobrazovnih	Kemija							4. L	22		2.00

XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Programski i organ. Poslovi:	-predlaže Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum	rujan
	- predlaže Statut	listopad
	- predlaže druge opće akte	studeni-prosinac
	-sređivanje izvedbenih programa za pojedine profile, struke i zanimanja	rujan
	- sređivanje podataka za tekuće statistike i dostava službenim organima	rujan
	- izrada zaduženja nastavnika u nastavi i ostalim vidovima neposrednog rada s učenicima	rujan
	- organiziranje tehničkih priprema za početak škol. God..	rujan
	- izrada dokumentacije i praćenje rada škole, sastavljanje izvješća za potrebe stručnih službi	od rujna do kolovoza
	- kontrolira stručnu praksu po poduzećima	od lipnja
	- predlaže Školskom odboru donošenje općih akata	od rujna
Pedagoške – instruktivne	- vođenje škole sa svim programima i profilima	svakodnevno
	- posjeta nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada	svakodnevno
	-individualni i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem upućivanja nastavnika u rad -suradnja sa stručnim službom škole, i ostalim nastavnicima	svakodnevno
	-prisustovanje sjednicama razrednih vijeća, - analiza odgojno- obrazovnih rezultata prosinac, lipanj - praćenje dnevnika i imenika rada, analitički pregled imenika rada, uvođenja	svakodnevno
	- matične knjige	svakodnevno
	- izrada izvještaja o radu škole	lipanj
	- imenuje razrednike razrednih odjela i predlaže voditelje aktiva	rujan

Materijalno-financijske	- praćenje cjelokupnog poslovanja škole u suradnji sa šefom računovodstva	svakodnevno
	- učešće u izradi financijskog plana	poč. Šk. godine
	- dogovori s upravom za financije pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa	prema potrebi
	- nabavka nastavnih sredstava i pomagala	kolovoz, rujan
Rad u stručnim organima i ostali poslovi	- priprema ,organizira i vodi sjednice Nastavničkog vijeća	mjesečno 2 sjednice
	- sudjeluju u radu Školskog odbora	polugodišnje do 4 sjednice
	- priprema roditelja, učenika i drugih stranaka	svakodnevno
	- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole (u gradu, županiji i šire	prema potrebi
	- permanentno stručno obrazovanje (individualno i kolektivno)	tijekom školske godine
	-donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa	prema potrebi
Poslovi oko povećanja sigurnosti u školi:	- svim zakonski utvrđenim sredstvima koji školi stoje na raspolaganju osigurati siguran i normalan psihofizički razvoj učenika, te pružiti zaštitu i sigurnost učenicima i zaposlenima u školi	svakodnevno
	- organizira unutar škole u smislu edukacije razrednika, svih profesora, stručno pedagoške službe i svih ostalih radnika putem predavanja i radionica s ciljanim temama. Za predavače će se koristiti eminentne stručnjake odgoja, zdravstva, maloljetničke delikvencije i slično	u polugodištu 2 predavanja

- Intenzivirati suradnju s roditeljima – razredno vijeće, razrednici, članovi razrednih vijeća (predmetni nastavnici) – kontinuirano

Ravnateljica: Evelin Bulić, prof.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Poslovi i zadatci	Vrijeme realizacije
Usvaja Školski kurikulum	listopad
Usvaja Godišnji plan i program	listopad
Razmatra izvršenje Godišnjeg plana i programa	listopad
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada za prethodnu školsku godinu	listopad
Razmatra izvještaj o periodičnom obračunu škole	listopad
Izmjene i dopune važećih akata kako bi ih uskladili s promjenama zakona	prema potrebi
Usvajanje izvještaja o godišnjem proračunu škole	veljača
Odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina	prema potrebi
Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	prema potrebi
Daje suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	rujan, prema potrebi
Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole	prema potrebi
Predlaže mjere za poboljšanje školskog prostora i školskog okoliša	prema potrebi

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Programski sadržaji	Nositelj	Vrijeme realizacije
Analiza rezultata na kraju školske godine; Izvješće o ŠPP; Izvješće o sigurnosti	pedagog	rujan
Poslovi i zadaci vezani za početak nove školske godine; praćenje i ocjenjivanje učenika	ravnatelj, psiholog, pedagog	rujan
Razrednički poslovi *(sat razrednog odjela, suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, radionica za razrednike)*	psiholog, pedagog	rujan
Učenici s teškoćama u razvoju (*upute, Preporuke stručne službe, IOOP obrazac*)	psiholog, pedagog	rujan
Godišnji plan i program rada Škole; Školski kurikulum	ravnatelj, pedagog	rujan/listopad
Samovrednovanje	povjerenstvo za kvalitetu	rujan/listopad
Zdravstvena zaštita učenika	dr. školske medicine	1. polugodište
Analiza rezultata državne mature	koordinator	listopad/studeni
Stručno usavršavanje	stručna služba	po potrebi
Maturantska ekskurzija – plan	razrednici	prosinac
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta; Izvješće o ŠPP; Izvješće o sigurnosti	psiholog, pedagog, NV	siječanj/veljača
Prijedlog plana upisa za novu školsku godinu	NV, ravnatelj	veljača
Maturantski ples – koncepcija	razrednici, NV	ožujak
Tema iz područja mentalnog zdravlja u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna; stručno usavršavanje nastavnika	psiholog	studeni/travanj/svibanj
Matura i završni ispiti, osmišljavanje završetka nastave	ravnatelj	svibanj
Analiza rezultata na kraju nastavne godine	psiholog, pedagog	lipanj, srpanj
Upis u 1. razred	ravnatelj, stručno – razvojna služba	srpanj
Pripreme za novu školsku godinu	ravnatelj, stručno – razvojna služba, aktivi	srpanj, kolovoz

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj
Upoznavanje RV s učenicima sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju (Preporuke stručne službe, IOOP) Upoznavanje RV s učenicima i njihovim osobnim, obiteljskim, socijalnim i zdravstvenim prilikama;	rujan	psiholog i pedagog
Struktura upisanih učenika s obzirom na uspjeh	rujan	razrednik
Praćenje učenja i ponašanja učenika i predlaganje mjera u skladu sa Statutom	studeni/ožujak/po potrebi	razrednik, članovi vijeća, stručna služba
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta; Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha	prosinac	Razrednik, članovi vijeća, stručna služba
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine; Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha; Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika	lipanj	razrednik, članovi vijeća, stručna služba
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	prosinac/svibanj	razrednik i pojedini članovi vijeća
Prijedlog pohvala i nagrada za učenike	prosinac/svibanj	razrednik i učenici
Utvrđivanje uspjeha nakon produžne nastave	lipanj	razrednik i članovi vijeća
Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita	kolovoz	razrednik i članovi vijeća
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, članovi vijeća, stručna služba

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Suradnja s roditeljima realizira se putem roditeljskih sastanaka, sati informacija, a prema ukazanoj potrebi i na druge odgovarajuće načine.

U tijeku školske godine planira se održavanje 3 obvezna roditeljska sastanaka, a po ukazanoj potrebi uz prethodno upoznavanje ravnatelja škole, mogu se održavati izvanredni roditeljski sastanci, koji su vezani uz tekuću problematiku u pojedinom odjelu.

Na početku i na kraju školske godine održavaju se opći roditeljski sastanci, na kojima su roditelji upoznaju s odgojno-obrazovnim radom u Školi.

Informacije za roditelje se daju svakog tjedna u točno određeni dan i sat.

Vijeće roditelja:

Vijeće roditelj broji 20 članova - po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Sastat će se najmanje dva puta tijekom školske godine, a raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te davati svoja mišljenja i prijedloge.

Sadržaji	Vrijeme realizacije
Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	rujan/listopad
Prijedlog Godišnjeg plana i programa	rujan/listopad
Prijedlog Školskog kurikuluma	rujan/listopad
Izvještaj ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikuluma, o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa	rujan/listopad
Mjere za poboljšanje školskog prostora i školskog okoliša	rujan/listopad
Mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	siječanj – travanj
Organizacija nastave, uspjeh učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine
Organiziranje izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja, kulturnih manifestacija i ostalih događanja u školi	tijekom godine

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici svih razrednih odjela škole i broji 20 članova izabranih javnim glasovanjem na satima razrednih zajednica.

Vijeće bira predsjednika koji rukovodi radom.

Sastanci će se održavati jednom mjesečno, a tijekom svake sjednice vodit će se zapisnik o radu.

Na svakoj sjednici obavezno je prisustvo stručnog suradnika i/ili ravnatelja.

Vijeće učenika:

Sadržaj aktivnosti	**Vrijeme realizacije**
- Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika; - Usvajanje plana rada - Upoznavanje s Statutom škole, Kućnim redom i pravilnicima - Analiza odgojno – obrazovnog rada u prethodnoj šk. godini - Godišnji plan i program i Školski kurikulum -Predlaganje načina i kriterija za odabir učenika za odlazak na učeničke mobilnosti u sklopu programa Erasmus+	listopad
- Kako provoditi prevenciju ovisnosti u Školi?; suradnja s gradskim Odborom za suzbijanje bolesti ovisnosti i Savjetovalištem „Lanterna“ u Mjesecu borbe protiv ovisnosti - Volontiranje	studeni
- Ponašanje učenika i disciplina u školi	prosinac
- Rad Vijeća učenika (radionice „Savjetovališta Lanterna“)	tijekom školske godine
-Sudjelovanje u organizaciji različitih događaja (božićna priredba, priredba povodom Valentinova, Dan škole, obilježavanje važnih događaja tijekom godine, humanitarne akcije, akcije uređenja škole i školskog okoliša, školskim projektima i izvannastavnim aktivnostima) - Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	tijekom školske godine
- Analiza uspjeha i izostanaka; prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata	siječanj
- Sudjelovanje razreda na gradskom karnevalu	veljača
- „Dan ružičastih majica“ – Vršnjačko nasilje – prevencija nasilja i zaštita učenika	veljača
- Tema po odabiru učenika -Akcija dobrovoljnog darivanja krvi maturanata	travanj
- Planiranje zadnjeg dana nastave i maturantskog plesa - Sudjelovanje u ekoakciji „Zelena čistka“ - Sudjelovanje na manifestaciji Biciklijada	svibanj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA					
PODRUČJE RADA	**PLANIRANE AKTIVNOSTI**	**predviđen broj sati godišnje**		**ISHODI**	**Vrijeme realizacije**
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	**1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada** -sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole - sudjelovanje u izradi programa rada Nastavničkog vijeća - izrada prijedloga programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja - izrada Školskog preventivnog programa – ŠPP (voditelj) - pomoć u izradi programa rada Vijeća učenika - izrada popisa poslova razrednika - izrada programa rada psihologa **1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma** - izrada programa: Kamo nakon srednje škole, Profesionalno usmjeravanje, Volonterski klub, Naučimo pružiti prvu pomoć, Dobrovoljno darivanje krvi, Tjedan psihologije, Dan ružičastih majica, Dan pješačenja, Oko stola	7 3 7 20 7 4 20 34	**Ukupno: 162 sata**	Godišnji plan i program ŠPP Materijali za razrednike Plan i program rada psihologa Školski kurikulum Odobreni projekti	IX – -X
	2.1. Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nastavnih sredstava i p - osiguravanje uvjeta za rad psihologa (nabava psihologijskog instrumentarija) - upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i progra - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima: pedagoginjom	7 7 7 40		Dopisi Nabava psihologijskog instrumentarija Uređenje ureda psihologa Zapisnici / dopisi	VIII – IX

2. REALIZACIJA ZADATAKA	**2.2. Poslovi upisa i formiranja odjela** - prikupljanje podataka o učenicima iz osnovne škole (suradnja s - priprema materijala za upis za učenike - koordinacija upisa i rad na upisima s posebnim kategorijama	 7 7 7	**Ukupno :1207 sati**	Dopisi školama, zapisnici RV, dokumentacija učenika,	V-IX
	2.3. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija - školski projekt: organizacija turnira Oko stola; - Abeceda prevencije - praćenje e-dnevnika - erasmus projekt -„Učimo zajedno“ – pomoćnici u nastavi	 20 30 20		Održati školski turnir Osnovan Klub volontera Bilješke u e-dnevniku	VII-VI X IX-X
	2.4. Praćenje realizacije i unaprjeđivanje nastavnog procesa - izrada različitih instrumenata praćenja - pomoć nastavnicima/pripravnicima u izvođenju nastave - pomoć nastavnicima u procesu praćenja i vrednovanja učenika	 20 14 36		Obrasci Zapisnici, bilješke o praćenju nastave	IX-VIII
	2.5. Rad na odgojnoj problematici - izrada i primjena instrumentarija za snimanje odgojne situacije - pomoć razrednicima u realizaciji odgojnih ciljeva (tematska pr u okviru sata razrednika, radionice, savjeti….) - pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema s učenicima, roditeljima, nastavnicima, pedagogom, ravnatelje - kontakti s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, liječnikom šk medicine, školama, udrugama	 20 45 60 27		Pripremljeni obrasci, predavanja, ppt bilješke psihologa dopisi CZSS bilješke o kontaktima s liječnicom, MUP-om	
	2.6. Osposobljavanje učenika za samostalan rad - učinkovite metode učenja (anketa i radionice u 1.a,l,j,c,e) - individualan i grupni rad s učenicima s nedovoljnim ocjenama	 20 55		Provedene radionice, letci, dnevnik rada bilješke psihologa	

	2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje - izrada informativnih materijala za učenike 4. razreda SŠ i za uč 8. razreda (izrada letka Škole) - informiranje učenika završnih razreda o visokoškolskom obraz načinu upisa na studij, informativni Zoom sastanak za maturan učenicima škole - predavanje i radionica za učenike 4. razreda - snimanje profesionalnih želja i interesa (anketiranje učenika 4. - savjetovanje učenika u izboru struke – zanimanja - suradnja: Odsjek za profesionalno usmjeravanje HZZ (Split), C - praćenje uspješnosti učenika u daljnjem školovanju	10 10 10 10 20 6 5	Letci Škole Održane radionice; Zoom sastanak sa studentima Letci Dnevnik rada Anketni upitnici Bilješke psihologa Dopisi Izvješće o upisu na studij	
	2.8. Rad s učenicima s posebnim potrebama -teškoće u razvo (UTUR) - identifikacija UTUR (prikupljanje i obrada podataka dobivenih razrednika, nastavnika, na sjednicama RV, iz OŠ, iz DZ) - individualni rad s UTUR - individualni rad s roditeljima UTUR i PUN; rad s nastavnicima - suradnja s vanjskim članovima stručnog tima - pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenik - prijedlog prilagodbe Državne mature za UTUR	14 60 30 10 10 5	Rješenja, mišljenja, dosje učenika, materijali za nastavnike o radu s UTUR, IOOP obrasci zapisnici, bilješke psihologa spec. Dokumentacija dopisi Povjerenstvu …	
	2.9. Rad s učenicima s posebnim potrebama – nadareni učen - sudjelovanje u radu Tima za potencijalno darovite učenike - informiranje prof. i učenika o natjecanjima … - sudjelovanje u organizaciji nagrađivanja najboljih učenika ško - identifikacija i rad s nadarenim učenicima	 5 5 10 30	 Evidencija rezultata Priznanja Osigurane nagrade	
	2.10. Rad s učenicima novopridošlim iz drugih sredina (nici – povratnici iz inozemstva (prema potrebi); inojezi nastava (prema potrebi)		Bilješke psihologa	

	2.11. Savjetodavni rad - individualni i grupni rad s učenicima - individualni i grupni rad s roditeljima - rad s nastavnicima - organizacija i poticanje provedbe kriznih intervencija (prema p	 110 40 40	Dnevnik rada psihologa Zapisnici razgovora Materijali za nastavnike i roditelje, letci	
	2.12. Zdravstvena i socijalna zaštita - realizacija Školskog preventivnog programa (ŠPP) - realizacija međupredmetnih tema: Mentalno zdravlje; Kako učiti uspješnije? – preveniranje školskog neuspjeha; Preve nasilja u maloljetničkim vezama; Cyberbulling; Što trebam znati o upis studij?; Pisanje životopisa; Oko stola – prehrambene navike i emocije… - organizacija dobrovoljnog darivanja krvi i pružanja prve pomo suradnji sa Crvenim križem) - vođenje grupe volontera u školi (u suradnji s pedagogom, Lant - organiziranje predavanja iz zdravstvenog odgoja (liječnik šk. n Lanterna, Hepatos), distribucija edukativnog materijala o zdra zaštiti / AIDS, ovisnosti, reproduktivno zdravlje, mentalno zdra - suradnja s liječnicom šk. medicine i aktivom TZK, s Crvenim k CZSS	 30 14 10 15 15	Izvješća Zapisnici Ppt Letci Evaluacije Popisi darivatelja Popis volontera Popis oslobođenih nastave TZK Dopisi CZSS	

	2.13. Kulturna i javna djelatnost - predavanja za roditelje (vijeće roditelja), radionica za roditelje 1. razreda - izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (letci, članci,brošure) - suradnja s dr. školama, dr. institucijama (NZJZ - Služba školsk medicine, Služba za mentalno zdravlje; HZZ, MUP, CZSS, Poliklinika za djece) - suradnja s AZOO-e, MZO-a, Ured državne uprave, NCVVO - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama (Grad Makarska, općine, Crveni križ, Savjetovalište Lanterna, Udruga Sunce, Udruga Most, Dom za starije, Sve za nju…) - pomoć u organiziranju nagrađivanja učenika od strane Grada - pomoć u organiziranju školskih priredbi - sudjelovanje u pripremanju grupe djelatnika za nastup na božić priredbi - Tjedan psihologije u Školi - rad na promidžbi Škole; članci za web stranicu škole	20 15 12 5 15 5 10		Zapisnici ppt Letci Dopisi Zapisnici Članci u tiskovinama, na web stranici Škole Dodjela priznanja Evaluacije	
3. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZ.RADA	**3.1. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata** - sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1 polugodišta, na kraju nastavne i školske godine; prijedlog mjera za unaprjeđ - evaluacija ŠPP-a i pisanje izvješća na kraju polugodišta i škols - analiza realizacije pojedinih problema i predlaganje mjera za n	50 30	**Ukupno: 110 sati**	izvješća o izostancima, uspjehu učenika; zapisnici NV, ppt	IX – VII

4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	**4.1. Educiranje nastavnika** - sudjelovanje u realizaciji programa pripravničkog staža za nast - priprema i realizacija stručnih predavanja i radionica za RV, N - educiranje razrednika i pomoć u realizaciji poslova razrednika **4.2. Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja** - praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika - pohađanje stručnih skupova: AZOO, MZO, Državni skup za psihologe u obrazovanju, Državni skup za voditelje ŠPP-a, županijski i međužupanijski aktivi psihologa i voditelja ŠPP-a, Sekcija za školsku psihologiju, stručni skupovi u organizaciji	~~45~~ 20 20 50 50	**Ukupno: 185 sati**	Izvješće Zapisnici Materijali za nastavnike Materijali za razrednike Potvrde	tijekom god. IX – VIII
5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	- vođenje dokumentacije o vlastitom radu - vođenje bibliografije psihologijskih časopisa i knjiga - vođenje dokumentacije o programima	45 7 7	**Ukupno: 59 sati**	Dnevnik rada Dosjei Dokumenti Škole	IX – VII
6. OSTALI POSLOVI	- ostalo (Državna matura)	21 6 10	**Ukupno: 37 sati**	Rješenja o imenovanju Zapisnici	IX – VII

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA				
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije/ mjeseci**	**Predviđeno sati**	**Cilj/Ishodi**
1. Planiranje i programiranje rada	**1.1.Izrada plana i programa rada pedagoga** **1.2.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole** • Prikupljanje podataka za GpiP/ izrada GpiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža • Izrada informacija i anketnih upitnika za: izbornu, fakultativnu, dodatnu, dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti) i provođenje • Pomoć u izradi obrasca za individualizirane postupke za učenike s teškoćama u razvoju - **Sudjelovanje u izradi i izrada Školskog kurikula** (Sjećanje na Vukovar, Centar izvrsnosti, Kamo nakon srednje škole-profesionalno usmjeravanje učenika, Radionice – volontiranje, Dobrovoljno darivanje krvi, Dan ružičastih majica, Razred za obitelj, Tjedan sigurnosti na internetu, Kviz znanja – školska liga)	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	**2.1. Samovrednovanje rada škole** • Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole **2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća** • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV (na kraju 1. polugodišta, na kraju nastavne maturanti, na kraju nastavne godine nezavršni razredi i na kraju školske godine) **2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole**	12.,3.,6.,7.,8. i 9. mj tijekom godine tijekom godine	50 sati 50 sati 30 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

3. Neposredni rad s nastavnicima	**3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa** • Praćenje nastave • Refleksija s nastavnicima • Analiza, izrada izvješća **3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu** **3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni** **3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama** **3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika** **3.6. Stručno usavršavanje nastavnika – tematska predavanja i radionice za RV, NV** **3.7. Suradnja u organizaciji natjecanja učenika**	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2 sata po nastavniku 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po nastavn. 1 sat tjedno 1 sat tjedno po odjelu 20 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	**4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja** Individualni razgovori s roditeljima **1.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka** Predavanje (radionica) za roditelje 1. razreda **4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, …)**	tijekom godine	1 sat po roditelju 1 sat po odjelu	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

5. Uvođenje novih programa /inovacija	**5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa i ostalih inovacija** - Abeceda prevencije -„Učimo zajedno“ – pomoćnici u nastavi -Kviz znanja – školska liga - Erasmus projekt	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno Usavršavanje	**7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija** -Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija -Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika - praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije/ mjeseci**	**Predviđeno sati**	**Cilj/ishodi**
XVI. Upis u prvi razred	**1.1.Upis u prvi razred** - priprema materijala za upis za učenike -informiranje učenika 8. razreda s Makarskog primorja - koordinacija upisa i rad na upisima - formiranje razrednih odjela - raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjele - prikupljanje podataka o učenicima iz osnovne škole	5.mj – 7.mj. 7./8.mj. 9. mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu 40 sati	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad •Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP„međupredmetnih tema:; Poduzetništvo; Osobni i socijalni razvoj: Zdravlje; Održivi razvoj; Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; Građanski odgoj i obrazovanje) Kako učiti uspješnije? – preveniranje školskog neuspjeha; Prevencija nasilja i neprimjerenih pojavnosti u školi i okolini; „Sigurno surfanje s naglaskom na cyberbulling“ ; Prevencija ovisnosti; Bonton – Pravila lijepog ponašanja; Razred za obitelj ; Utjecaj društvenih mreža na mlade i pojam ljepote danas; Kako smanjiti stres u ispitno vrijeme pred kraj nastavne godine; Što trebam znati o upisu na studij? Kako doći do potrebnih informacija? Profesionalno informiranje učenika; Prilagodba na studentski život i akademske obveze	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

	2.2. Podrška učenicima: • Savjetodavni rad s učenicima -Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (UTUR) - identifikacija UTUR (prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, nastavnika, na sjednicama RV, iz OŠ, iz DZ), individualni rad s UTUR, s roditeljima UTUR ; rad s nastavnicima UTUR, suradnja s vanjskim članovima stručnog tima pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, prijedlog prilagodbe Državne mature za UTU -Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju -Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju -Rad s nadarenim učenicima - sudjelovanje u radu Tima za potencijalno darovite učenike - informiranje prof. i učenika o natjecanjima - sudjelovanje u organizaciji nagrađivanja najboljih učenika škole - rad s učenicima novopridošlim, i iz drugih sredina povratnici iz inozemstva ; inojezična nastava (prema potrebi) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje - izrada informativnih materijala za učenike 4. razreda SŠ i za učenike 8. razreda (izrada letka Škole); predavanje učenicima osmih razreda na području Makarskog primorja - informiranje učenika završnih razreda o visokoškolskom obrazovanju; načinu upisa na studij;predavanje za učenike 4. razreda snimanje profesionalnih želja i interesa (anketiranje učenika 4.a,j,l,c,e) - savjetovanje učenika u izboru struke – zanimanja - suradnja sa Odsjekom za profesionalno usmjeravanje (Split), CISOK • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) - pomoć razrednicima u realizaciji odgojnih ciljeva - pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema (razgovor s učenicima, roditeljima, psihologom, ravnateljem….) - kontakti s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, liječnikom školske	tijekom godine	40 sati 20 sati 1+1 sat po odjelu 1 sat po učeniku 30 sati 1 sat po intervenciji 30 sati	

	medicine, školama, udrugama 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - suradnja s liječnicom šk. medicine i aktivom TZK, s Crvenim križem, CSS - sudjelovanje u organiziranju predavanja iz zdravstvenog odgoja (liječnik šk. medicine) -Sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa			

KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije/ mjeseci**	**Predviđeno sati**	**Cilj/ishodi**
XVII. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Sudjelovanje u provođenju Državne mature 1.7 Suradnja sa sustručnjacima, ravnateljem,stručnim suradnicima psihologinjom i knjižničarkama, administrativno-tehničkom službom	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	**2.1** Suradnja s NZJZ i službom školske medicine **2.2** Suradnja s osnovnim i srednjim školama **2.3** Suradnja s Centrom za socijalnu skrb **2.4** Suradnja s AZOO-e, MZO-a **2.5** Ured državne uprave **2.6** Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) **2.7** Suradnja s HZZZ-e **2.8** Suradnja s MUP-om **2.9** Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje **2.10** Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama (Grad Makarska, Crveni križ, Savjetovalište „Lanterna“, Udruga „Sunce“ Udruga „Most“, Doma za starije, „Ruke za bolju Makarsku“ itd.)	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

3.Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	- Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti i priredbi u školi -Sudjelovanje u organiziranju maturalnog plesa i svečane dodjele svjedodžbi učenicima završnih razreda -rad na promidžbi Škole	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje u realizaciji
4.Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3.Sudjelovanje u vođenju mrežne stranice škole 3.4. Ostalo	tijekom godine	175 sati	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole

GODIŠNJI (OPERATIVNI) PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

VRIJEME	ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJ; STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD; KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	IZVRŠITELJ
Rujan 2026.	• Upisi učenika prvih razreda • Predstavljanje šk. knjižnice učenicima prvih razreda 1.a,j,l,c,e) i uvodni motivacijski sat prve lektire • Predstavljanje projekata Mreža čitanja, Čitanjem do zvijezda, Kviz liga učenicima škole • Vođenje Instagram stranice knjižnice	• Knjižničarka • Nastavnici hrv.jezika i književnosti
Listopad-Studeni 2026. Od 15.listopada-15.studenog Studeni	• **Mjesec hrvatske knjige – Od priča do otkrića– krovna tema** - Ovogodišnja manifestacija posvećena je prirodnim znanostima, znanstvenoj knjizi i popularizaciji znanosti. - Interliber Zagreb– organizacija i odlazak na sajam knjiga u Zagreb (od 10.-15.studenog) - Kviz liga (zadnji tjedan svaki mjesec do svibnja 2027.)	• Nastavnici hrv.jezika i Knjižničarka • Knjižničarka u suradnji s kolegama • Pedagoginja i knjižničarka
Prosinac 2026. Krajem mjeseca Prema dogovoru	- Božićna priredba i prigodni pano • Posjet kazalištu ili gostovanje kazališta - Mreža čitanja (školska razina)	• Knjižničarka u suradnji s kolegama
Siječanj 2027.	• Realizacija plana i programa knjižnice	• knjižničarka

Veljača 2027. 21. veljače	- Valentinovo-prigodan program i pano - Međunarodni dan materinjeg jezika – radionice s učenicima	• Knjižničarka • Prof.hrv.jezika
Ožujak 2027. Zadnja srijeda u mjesecu Od 11.3.-17.3.	• Dan ružičastih majica-pano i program • Dani hrvatskog jezika – radionice za učenike • Uskrs • Mreža čitanja (žup.razina)	• Pedagoginja, knjižničarka, učenici, • Prof.hrv.jezika
Od travnja do lipnja 2026.	• Dan planeta Zemlje • Organizacija kazališnih predstava po dogovoru • Mreža čitanja (državna razina)	• Knjižničarka, nastavnici geografije, filozofije, hrv.jezika

KROZ CIJELU GODINU		
stalno	Vođenje i organizacija rada u knjižnici	knjižničarka
povremeno	Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i računalna obrada	knjižničarka
stalno	Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika i upućivanje u načine uporabe referentne građe	knjižničarka
prema dogovoru	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, knjižničarka
stalno	Praćenje stručne literature	knjižničarka
prema rasporedu	Stručno usavršavanje	knjižničarka
stalno	Sređivanje knjižnog fonda, računalna obrada, inventarizacija, nabava novih naslova	knjižničarka

I. ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI mjesec

1. Individualni upisi IX./X.
2. Predstavljanje školske knjižnice učenicima prvih razreda, upoznavanje s knjižničnim poslovanjem i pravilnikom IX./X.
3. Rad s korisnicima IX./VI.
   -pomoć pri korištenju knjižnog i neknjižnog fonda u svim odgojno-obrazovnim sadržajima
   -pomoć u samoobrazovanju učenika i nastavnika
   -pomoć u izradi maturalnih radova, referata i obradi zadanih tema
4. Rad s učenicima i projektnim grupama IX./VI.
5. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim aktivima radi planiranja nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostale građe potrebne u odgojno-obrazovnom procesu IX./VI.
6. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i sadržaja slobodnih aktivnosti u pripremi i odabiru literature i AV građe IX./VI.
7. Suradnja s nastavnicima u realizaciji kulturnih događaja u školi (izložbe, igrokazi, radionice, predavanja, projekti) IX./VI.
8. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i prema potrebi stručnih aktiva IX./VI.

ISHODI UČENJA školske knjižnice:

Ishodi učenja su iskazi kojima se izražava što učenik treba znati, razumjeti i/ili biti u stanju pokazati nakon što završi određeni proces učenja. Ishodi se najčešće izražavaju kao znanje, vještine ili vrijednosti (stavovi).
Ishodi učenja moraju biti praćeni s prikladnim kriterijima vrednovanja prema kojima se može utvrditi jesu li ishodi ostvareni.
Ishodi učenja:

- ✓ operacionalizacija kompetencija pomoću aktivnosti koje se mogu opažati i mjeriti,
- ✓ neposredni rezultati obrazovanja, osposobljenosti za pojedine vrste ponašanja (kognitivna, psihomotorna i afektivna ponašanja),
- ✓ podržavaju poučavanje usmjereno na učenika
- ■ Prednosti primjene ishoda učenja
  - ✓ Učenicima pomaže da shvate što se od njih očekuje i olakšava proces učenja; praćenje vlastitog napretka u knjižničnom gradivu
  - ✓ Nastavnom osoblju pomaže definirati što bi učenici morali znati učiniti (izvršiti) na kraju određenog razdoblja učenja, a prije nisu znali; preusmjeravanje od pristupa usmjerenog na sadržaj prema pristupu usmjerenog na učenika
  - ✓ Poslodavce i buduće učenike informira o vještinama i kompetencijama stečenim tijekom poučavanja, olakšava vidljivost i razlikovanje akademskih programa.

Cilj: POVEZATI PREDZNANJE, OSOBNO ISKUSTVO I NOVA ZNANJA IZ RAZLIČITIH IZVORA INFORMACIJA

- kako doći do informacije i kako je iskoristiti
- dostupnost podataka o svojoj knjižničnoj građi
- pristup svim relevantnim informacijama
- njegovanje specifičnih odgojno-obrazovnih i komunikacijskih potreba

(timska nastava, istraživačke grupe, stvaralačke radionice, izložbena djelatnost i sl. samo su neki od modela)

- Edukacija korisnika
- Informacijska pismenost – važna sastavnica čovjekove pismenosti (uključuje razumijevanje i uporabu informacija iz klasičnih izvora znanja, ali i onih posredovanih suvremenom tehnologijom)
- Poučavanje učenika samostalnom projektno-istraživačkom radu (potiče ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrednovanju i primjeni informacija)

TEMELJNI OBRAZOVNI ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- Čemu se učenici obrazuju u školskoj knjižnici?

1. Obrazuju se za rad na izvorima znanja i informacija i za samostalan rad
2. Obrazuju se za komunikaciju informacijama, za preradu tih informacija
3. Educiraju se za komunikaciju s medijima znanja, za tehnike rada s tekstualnim izvorima znanja
4. Educiraju se da sami nađu informacije te da ih ulančavanjem oblikuju u jednu cjelinu.

OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

Očekivana obrazovna postignuća – učenici se opskrbljuju vještinama za cjeloživotno učenje.

Očekivana obrazovna postignuća kao ciljevi ishoda učenja – kompetencije:

1. Prilagodljivost različitih stilovima učenja
2. Kvalitetnije usmjeravanje na temu istraživanja
3. Povećanje postignuća u učenju kroz iskustvene korake
4. Poticanje i razvijanje učeničke samostalnosti.

Plan i program školske knjižnice realizira Tamara Buvinić, prof. i dipl. knjiž., uz suradnju ravnatelja, stručne službe, profesora i učenika.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA (2026./2027.)

- rujan – upoznavanje članova novog Školskog ispitnog povjerenstva sa preuzetim dužnostima.
- listopad, studeni – razgovor s učenicima četvrtih razreda četverogodišnjih strukovnih zanimanja na satu razrednika. Upoznavanje učenika s pravilima i vremenikom Državne mature. Savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta,
- listopad, studeni – razgovor s roditeljima učenika četvrtih razreda na redovitim roditeljskim sastancima. Upoznavanje roditelja s pravilima i vremenikom Državne mature. Savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta,
- do 15. siječnja – informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- do 15. siječnja – osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka NCVVO,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- do 1. veljače ažuriranje podataka u elektroničkoj evidenciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u skladu s možebitnim promjenama,
- do 15. veljače. Prijava ispita, unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja te o novostima i promjenama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta Državne mature,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta Državne mature,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- tijekom ožujka-svibnja, a prije održavanja ispita Državne mature razgovor s roditeljima i učenicima,
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,

- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja,
- poslije ispita razgovor s roditeljima i učenicima,
- poslije ispita, analiza tijeka provedbe ispita,
- pravovremeno dostavljanje učenicima potvrda o položenim ispitima,
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

Voditelji stručnih aktiva u školskoj godini 2026./2027.

Stručni aktiv	**Voditelj**
Hrvatski jezik	Danijela Dobrota
Strani jezici	Dijana Martinčević, Anđelina Mršo
Matematika	Antonela Kusić
Informatika i računalstvo	Zrinka Delić
Kemija i biologija	Doris Kelvišer
Povijest i geografija	Stipe Martinović
Ekonomska grupa predmeta	Adriana Tarčuki
Društvena grupa predmeta	Mario Udovičić
Tjelesna i zdravstvena kultura	Marija Prgomet

Stručni aktiv nastavnika **hrvatskog jezika**

RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
• Podjela satnice • Odabir udžbenika za novu modularnu nastavu	lipanj/srpanj
• Program rada aktiva za tekuću godinu	kolovoz
• Analiza rezultata na kraju prethodne nastavne godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata u novoj školskoj godini	kolovoz
• Usklađivanje godišnjih izvedbenih programa, novih programa za modularnu nastavu	kolovoz
• Usklađivanje kriterija ocjenjivanja u nastavi Hrvatskoga jezika na razini aktiva	kolovoz
• Obvezna i dopunska lektira (odabir novih naslova)	rujan
• Dodatna, dopunska nastava, izvannastavna aktivnost (planovi i programi) • Realizacija dodatne i dopunske nastave te izvannastavne aktivnosti (debatni klub)	kolovoz/rujan tijekom nastavne godine
• U suradnji sa školskom knjižničarkom pripremanje programa za božićnu predstavu	prosinac
• Praćenje potreba nastavnika za obveznom i dodatnom literaturom i ostalim didaktičko-metodičkim pomagalima potrebnim za kvalitetniju nastavu	tijekom godine
• Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	veljača
• Dogovor o individualnom radu s učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva (učenici s poteškoćama…)	tijekom godine
• Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja (natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika, LIDRANO) i prigodnih školskih svečanosti • Projekti *Čitanjem do zvijezda, Mreža čitanja, Lektira na mreži*	tijekom godine (veljača-svibanj) tijekom godine
• Odlazak na stručne seminare; webinari	tijekom godine
• Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih znanja u nastavi hrvatskog jezika i književnosti	tijekom godine
• Dogovor i prijedlog realizacije pojedinih dijelova programa odlascima u muzeje, kazalište, knjižnice, mjesta rođenja pojedinih književnika, terenska nastava	tijekom godine
• Uključivanje u obilježavanje Dana škole	17. travnja
• Suradnja s novinarskom grupom, pripremanje materijala za školski list, suradnja sa školskom knjižničarkom i ostalim nastavnicima	tijekom godine

• Dogovor u svrhu rješavanja problema koji se jave u radu tijekom godine	tijekom godine
• Suradnja sa srodnim aktivima	tijekom godine
• Analiza rezultata na kraju nastavne godine	lipanj

Voditelj aktiva: Danijela Dobrota prof.

Stručni aktiv nastavnika **stranih jezika (njemački i talijanski jezik)**

Radni zadaci	**Vrijeme realizacije**
- Utvrđivanje točnog broja učenika u svakom odjeljenju i grupi	rujan, 1. tjedan
- Program rada aktiva za školsku godinu 2025./2026. .	rujan
- Dogovor o provođenju jedinstvenog inicijalnog testa	rujan
Dogovor o načinu izrade godišnjih izvedbenih programa rada i kurikuluma	rujan
Plan pisanih radova iz stranih jezika u svim odjeljenjima	rujan
Utvrđivanje komponenti u praćenju i ocjenjivanju učenika	rujan
Usklađivanje planova u jednakim usmjerenjima prema obrazovnim ishodima i zadaćama	rujan
Formiranje nove grupe učenika za DSD nastavu (nastava za njemačku jezičnu diplomu)	rujan
Fakultativna nastava iz stranih jezika: ankete provodi Stručna služba u dogovoru s Aktivom	rujan
Dopunska/konzultativna nastava	rujan
-Nabava novih udžbenika i priručnika	rujan
-Dogovor o individualnom radu s pojedinim učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva (povratnici, učenici s teškoćama, pravi početnici u naprednim grupama,)	rujan
- Analiziranje rezultata državne mature u stranim jezicima	rujan/listopad
- Planiranje pohađanja seminara za nastavnike stranih jezika	rujan/listopad
- Vođenje evidencije o pohađanju stručnih seminara	kontinuirano
- Izvješćivanje o sadržaju stručnog seminara	kontinuirano
- Praćenje stručne literature i časopisa, te korištenje novih znanstvenih saznanja u nastavi	kontinuirano
- Odlazak članova Aktiva na stručne seminare i informiranje o novostima vezanim za državnu maturu i samovrjednovanje	tijekom godine
- Sastavljanje zajedničkih pismenih ispita i ispita čitanja i slušanja	studeni

za polugodište	
- Pripremanje učenika 4. razreda DSD-a za ispit u prosincu	studeni/prosinac
- Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja	prosinac/siječanj / veljača
-Ukrašavanje školskih panoa prigodnim tekstovima i likovnim eksponatima povodom obilježavanja značajnih datuma u povijesti i kulturi hrvatskoj i zemalja čiji strani jezici se poučavaju u našoj školi.	Tijekom godine
- Pripremanje učenika za državnu maturu – esej	siječanj, veljača, ožujak
- Dogovor o izboru udžbenika za sljedeću školsku godinu	lipanj
- Analiza rezultata u pojedinim odjeljenjima te usporedba srednjih ocjena prema usmjerenjima i nastavnicima	srpanj
- Podjela satnice nakon upisa	srpanj
-Suradnja pri rješavanju problema koji se jave tijekom godine	tijekom godine

Voditelj aktiva: prof. Dijana Martinčević

Plan i program rada Stručnog vijeća engleskoga jezika za školsku godinu 2026./2027.

Članovi aktiva:

1. Ivana Pavlinović-Bajlo, prof.
2. Anđelina Mršo, prof.
3. Antonia Puharić, prof.
4. Slavica Galić Zaradić, prof.

SADRŽAJ RADA	VODITELJ/-I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
podsjetnik na kriterije vrednovanja i ocjenjivanja (gimnazije i strukovne škole); konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave; sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora engleskoga jezika; razgovor o projektima i aktivnostima	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof.	rujan, 2026.
sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof.	školska godina 2026./2027.
Dodatna nastava (1 šk.sat tjedno)	Anđelina Mršo, prof.	školska godina 2026./2027.
Posjeti GKM-u i HNK u Splitu	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof.	školska godina 2026./2027.
Europski dan jezika Spelling Bee	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof.	26. rujna 2026.
Juvenes Translatores (mladi prevoditelji)	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof.	školska godina 2026./2027. (ovisno o objavljenom terminu)
Školsko/ Županijsko/ Državno natjecanje	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof.	siječanj-svibanj 2027. (ovisno o objavljenom terminu i uspjehu učenika)
Sudjelovanje u Povjerenstvu za županijsko natjecanje	Anđelina Mršo, prof.	ožujak, 2027. (ovisno o objavljenom terminu)

Obilježavanje važnih datuma (književnici engleskog govornog područja)	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof.	školska godina 2026./2027.
Razgovori s Andrijom (projekt)	Anđelina Mršo, prof.	školska godina 2026./2027.
dogovor o podjeli satnice i zaduženjima nastavnika u sljedećoj školskoj godini	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof.	školska godina 2026./2027.

Voditelj aktiva: Anđelina Mršo, prof

Stručni aktiv nastavnika **matematike i fizike**

Radni zadatci	**Vrijeme realizacije**
Izrada operativnih planova i programa	Rujan
Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma	Rujan
Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja i načina praćenja učeničkih postignuća	Rujan
Elementi vrednovanja, metode vrednovanja i razine vrednovanja	Rujan
Organiziranje rada s učenicima koji pokazuju poseban interes za matematiku	Listopad
Organiziranje rada s učenicima kojima treba pomoć u svladavanju programskih sadržaja	Listopad
Planiranje stručnog usavršavanja i sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom godine
Redovito sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća	tijekom godine
Praćenje realizacije programskih sadržaja	tijekom godine
Aktivno pronalaženje načina za optimalno ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva	tijekom godine
Poticanje otvorene komunikacije i suradničkih odnosa s učenicima, kolegama i roditeljima.	Tijekom godine
Organiziranje stručnih predavanja u školi	tijekom godine
Organiziranje školskog natjecanja i aktivnosti vezanih za županijsko i državno natjecanje, organiziranje natjecanja “Klokan bez granica” i “Atom lige” u suradnji s aktivim biologije i kemije.	Siječanj,veljača,travanj
Analiza postignutih rezultata u učenju i na natjecanjima	Lipanj
Organiziranje aktivnosti vezanih uz državnu maturu	tijekom godine
Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi	Srpanj
Podjela zaduženja i nastavnih sati za sljedeću školsku godinu	srpanj

Voditelj aktiva: Antonela Kusić, prof.

Stručni aktiv nastavnika **informatike i računalstva**

Plan rada aktiva nastavnih predmeta Informatika, Računalstvo, Informacijsko - komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju, Proračunske tablice u uredskom poslovanju, Baze podataka i poslovni informacijski sustav, Informacijsko-komunikacijska tehnologija, Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene 2

Smjer: opća gimnazija, jezična gimnazija, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, referent za poslovnu ekonomiju, turistički tehničar destinacije

Članovi stručnog aktiva nastavnika:

Zrinka Delić, mag. Inf.

Toni Penava, bacc. Inf

Vrijeme izvršenja	**Sadržaj rada i realizacija**
Srpanj 2026.	Podjela satnice
Srpanj 2026.	Program rada aktiva
Tijekom godine	Dogovor o stručnom usavršavanju
Tijekom godine	Analiza izvođenja modularne nastave Informacijsko – komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (referent za poslovnu ekonomiju, turistički tehničar destinacije)
Tijekom godine	Informiranje o provedbi i aktivnostima projekata i akcijskom istraživanju u sklopu eksperimentalne fakultativne nastave i projekta BrAIn
Kolovoz 2026.	Dogovor o izvedbenim godišnjim programima
Kolovoz 2027.	Pripreme za rad u novoj školskoj godini – sastanak aktiva
Kolovoz 2026.	Nabava obavezne i dodatne literature za potrebe profesora
Prema rasporedu MZO	Dogovor o izboru udžbenika za pojedine razrede i premete
Tijekom godine	Dogovor o ostalim didaktičko-metodičkim pomagalima potrebnim za kvalitetniju nastavu
Kolovoz 2026.	Dogovor o vođenju kabineta informatike
Rujan 2026., tijekom godine	Dogovor o natjecanjima
Tijekom godine	Analiza rezultata na kraju nastavne godine, te prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata
Prosinac 2026.	Pripremanje prijedloga za pripreme učenika za maturu
Travanj, svibanj 2027.	Pripremanje učenika za maturu
Tijekom godine	Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih znanja u nastavi
Nakon natjecanja	Informiranje o rezultatima školskih, županijskih, državnih natjecanja i ostalih natjecanja (Dabar, Hacknite, Infokup i ostala natjecanja koja se mogu pojaviti tijekom nastavne godine)
Tijekom godine	Implementiranje dodatne opreme u nastavni proces dodijeljene u projektima (e-Škole i dr.) i usklađivanje plana i programa prema potrebi (modularna nastava)
Po rasporedu MZO	Odlazak na stručne seminare i izvještavanje
Cijele godine	Dogovor o obilježavanju prigodnih datuma

Cijele godine	Rad na promicanju ekološke i informatičke svijesti i kulture
Cijele godine	Rad na podizanju informatičke pismenosti, medijske pismenosti, UI pismenosti i stručna usavršavanja
Cijele godine	Pripreme i organiziranje školskih natjecanja

Voditelj aktiva: prof. Zrinka Delić

Stručni aktiv nastavnika **biologije i kemije**

RADNI ZADACI	**VRIJEME REALIZACIJE**
Organizacija sastanaka aktiva	Tijekom godine
Podjela satnice po predmetima	Kolovoz,rujan
Razrada godišnjeg izvedbenog plana	Kolovoz, rujan
Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja	Kolovoz ,rujan
Analiza rezultata državne mature	Rujan
Planiranje pisanih provjera znanja	Rujan
Nabava pomagala, pribora, posuđa i nadopunjavanje kabineta, nabava i korištenje stručne literature	Kolovoz, rujan, prema potrebi tijekom godine
Planiranje i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Drugo polugodište
Stručna usavršavanja	Tijekom godine
Organiziranje školskih natjecanja	Veljača, ožujak
Organiziranje posjeta Festivalu znanosti u Splitu, Mediteranskom institutu za istraživanje života, Split i/ili centru izvrsnosti u III.gimnaziji Split ovisno o interesu učenika	Drugo polugodište
Posjet solani u Krvavici	Prema dogovoru
Priprema učenika za školska, županijska i državna natjecanja	Tijekom godine
Posjet prikladnoj izložbi ili predstavi	Tijekom godine
Posjet manifestaciji Noć biologije, Dani otvorenih vrata za kemiju i/ili tjednu botaničkih vrtova ovisno o interesu učenika	U skladu sa organizacijom istog
Analiza natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini	Svibanj
Dogovor o obilježavanju prigodnih datuma	Tijekom godine
Produžna nastava, popravni ispiti	Lipanj, srpanj
Analiziranje realizacije nastave	Lipanj
Vođenje zapisnika rada aktiva	Tijekom godine
Analiza uspjeha na kraju školske/nastavne godine po predmetima	Srpanj, kolovoz

Voditelj aktiva: prof. Doris Kelvišer

Stručni aktiv nastavnika **povijesti i geografije**

Radni zadatci	**Vrijeme realizacije**
- ustrojstvo stručnog aktiva i izbor predsjednika - prijedlog raspodjele predmeta i nastavnih sati - donošenje programa rada aktiva za školsku godinu 2026./2027. - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma - analiza i izrada plana i programa za strukovna zanimanja prema kurikularnoj reformi, izrada godišnjeg izvedbenog plana i kurikuluma - analiza uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata - usuglašavanje kriterija i komponenti praćenja i vrednovanja učenika - usuglašavanje načina opisnog ocjenjivanja učenika, te oblikovanja afirmativnih bilješki u e-dnevniku	Kolovoz
- dogovor o individualnom radu s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju programa (učenici sa teškoćama, povratnici) - donošenje vremenika pisanih provjera znanja i vještina - dogovor i prijedlozi realizacije nastavnog programa kroz terensku nastavu i projekte - dogovoreni elementi vrednovanja za predmet povijest su: činjenično, proceduralno, konceptualno znanje za gimnazijski smjer i strukovne smjerove. - za predmet geografija: geografska znanja, geografsko istraživanje i vještine, kartografska pismenost	Rujan
- izrada plana stručnog usavršavanja kroz seminare i stručna županijska vijeća, praćenjem obavijesti ŽV o webinarima i drugim oblicima usavršavanja uživo i na daljinu - prikupljanje podataka o potrebitim didaktičko-metodičkim pomagalima, te stručnom literaturom (povijesne i geografske karte, globusi…)	Rujan
- dogovor oko obilježavanja važnih datuma hrvatske i svjetske povijesti te obilježavanje međunarodnih obljetnica - dogovor oko obilježavanja važnih geografskih datuma tijekom nastavne godine	Listopad Studeni

- dogovor oko izvedbe različitih oblika projektne i izvanučionične nastave: - izvanučionična jednodnevna nastava u suradnji s predmetom Likovna umjetnost (travanj/svibanj) Split/Solin ili Narona za učenike četvrtih razreda pod vodstvom prof. Valentine Lasić i prof. Stipe Martinovića - izvanučionična jednodnevna nastava (listopad) u Park prirode Biokovo za učenike prvih i drugih razreda pod vodstvom prof. Stipe Martinovića, prof. Doris Kelvišer i prof. Valentine Lasić - izvanučionična nastava (listopad/studeni) turistički obilazak Makarske za učenike 1.e razreda pod vodstvom prof. Stipe Martinovića **ŠKOLSKI PROJEKTI** - međuškolski cjelogodišnji projekt „Kroz prošlost povezani, kroz umjetnost ujedinjeni“ pod vodstvom Valentine Lasić, prof., Anite Zelić Tomaš, prof., Petra Nikolića, prof. i Stipe Martinovića, prof., u suradnji s britanskim veleposlanstvom; - međuškolski projekt cjelogodišnji projekt „Gamifying Heritage 4. – Baština (ni)je na prodaju“ u suradnji sa Srednjom strukovnom školom, OŠ dr. Franje Tuđmana, Brela, Gradskim muzejom Makarska, Udrugom vodiča Makarskog primorja i Zabiokovlja i grafičarem D. Medićem pod vodstvom Valentine Lasić, prof., Matee Maslać, prof., Anite Zelić Tomaš, prof., Maje Brzica; - cjelogodišnji projekt „Obiteljsko stablo“ za 1. A, 1. E razred pod vodstvom Valentine Lasić, prof.; - školski cjelogodišnji projekt „ePovijest“ za 1.A, 2.A, 1. C, 1. E, 4. A, 4. J pod vodstvom Valentine Lasić, prof.; - cjelogodišnji projekt „Šafran“ za 4. J pod vodstvom Valentine Lasić, prof.; - školski cjelogodišnji projekt „Atlas“ (Atlas – I. kolekcija: Svijet) – voditelj projekta Stipe Martinović, prof.	
- analiza uspjeha učenika i realizacije nastavnih sati te programa - pripremanje prijedloga tema za maturu i završni ispit za strukovne škole iz geografije - priprema za provedbu školskih natjecanja	Prosinac
- sudjelovanje na seminarima MZOŠ-a i AZOO-a te izvješća nakon istih - provedba školskih natjecanja, objava rezultata te instrukcije s učenicima koji idu na županijska natjecanja - predavanje Valentine Lasić, prof. „Valorizacija kulturne baštine kroz školske projekte“	Siječanj Veljača Ožujak

- priprema učenika za županijska i državna natjecanja i objava rezultata s istih, kao i oglašavanje na školskoj oglasnoj ploči te u medijima - prijedlozi nagrada na nastavničkom vijeću uspješnim učenicima - priprema učenika za državna natjecanja	Travanj Svibanj
- analiza realizacije nastave i nastavnih programa, analiza uspješnosti učenika te priprema za produžnu nastavu (dopunski rad) - predavanje Stipe Martinovića, prof. „Provedba i realizacija cjelogodišnjeg školskog projekta Atlas (Atlas – I. kolekcija: Svijet)“	Lipanj
- privremena podjela satnice - analiza uspješnosti učenika nakon provedene produžne nastave (dopunskog rada)	Srpanj

Voditelj aktiva: prof. Stipe Martinović

Stručni aktiv nastavnika **ekonomske grupe predmeta**

PROGRAM RADA AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA ZA 2026./2027.

Radni zadaci	**Vrijeme realizacije**
- Podjela satnice	**rujan**
- Program rada aktiva	**rujan**
- Izrada izvedbenih godišnjih planova i programa u skladu s okvirnim programom	**rujan**
- Usklađivanje komponenti praćenja i ocjenjivanje učenika	**rujan**
- Dogovor o individualnom radu s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju gradiva	**listopad**
- Analiza postignutih rezultata u prošloj školskoj godini	**listopad**
- Usklađivanje izvođenja nastave na računalima	**listopad**
- Iznošenje potreba profesora za potrebnim pomagalima	**listopad**
- Organiziranje stručne prakse	**listopad**
- Pomoć novim nastavnicima u izvođenju nastave	**listopad**
- Pripremanje prijedloga tema za završni rad učenika	**listopad**
- Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	**siječanj**
- Odlazak na stručne seminare	**tijekom godine po potrebi**
- Rješavanje tekućih problema	**tijekom godine po potrebi**
- Informiranje o novinama u načinu rada	**tijekom godine po potrebi**
- Praćenje stručne literature	**tijekom godine po potrebi**
- Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja	**tijekom godine po potrebi**
- Pripremanje učenika za natjecanja i rad s njima	**tijekom godine po potrebi**

Voditelj aktiva: Adriana Tarčuki, prof.

Stručni aktiv nastavnika **društvene grupe predmeta**

Stručni aktiv društvene grupe predmeta sastoji se od različitih nastavnih područja I okuplja profesore/ice koji predaju različite predmete. U aktivu su okupljeni sljedeći predmeti: Vjeronauk, Filozofija, Logika, Psihologija, Poslovna psihologija s komunikacijom, Etika, Sociologija, Politika I gospodarstvo, Pravno okruženje poslovanja, Trgovačko 149roct, Kompjuterska daktilografija, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem. Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika I nastavnika te nastavnika međusobno. Zbog različitih nastavnih područja, cilj je uspostaviti I što bolju korelaciju nastavnih sadržaja.

Radni zadaci	**Vrijeme realizacije**
Podjela satnice	kolovoz
Program rada aktiva za slijedeću godinu	kolovoz
Dogovori o izradi godišnjih izvedbenih programa	kolovoz – rujan
Praćenje i dogovor potreba nastavnika za obveznom i dodatnom literaturom	tijekom godine
Dogovor o ostalim didaktičko-metodičkim pomagalima potrebnim za kvalitetnu nastavu	tijekom godine
Analiza rezultata prethodne nastavne godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	kolovoz
Definiranje i usklađivanje komponenti praćenja i ocjenjivanja učenika, dogovor o pismenim ispitima znanja	kolovoz
Praćenja stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Odlazak na stručne seminare i informiranje o novinama	prema terminima Agencije za odgoj i obrazovanje
Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja, informiranje o uspjesima	tijekom godine
Dogovor o rješavanju tekućih problema	tijekom godine

Voditelj aktiva: Mario Udovičić, prof.

PROGRAM RADA AKTIVA Tjelesne i zdravstvene kulture za 2026. / 2027.

Utvrditi zaduženja za školsku 2026./27. Godinu -rujan

Program rada aktiva za tekuću šk.godinu – rujan

Izrada godišnjeg izvedbenog programa rada na osnovu inicijalnog testiranja - rujan

Raspored sati nastave TZK– rujan

Suradnja s liječnicom školske medicine i prikupljanje podataka o učenicima koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave tzk zbog zdravstvenih razloga te dogovoru oradu s učenicima koji su djelomično oslobođeni nastave tzk. – rujan

Suradnja sa stručnom službom vezana za učenike s teškoćama I načinu rada s takvim učenicima – rujan / tijekom godine

Utvrđivanje I usklađivanje komponenti praćenja I ocjenjivanja učenika – rujan

Utvrđivanje potreba aktiva za rekvizitima i pomagalima potrebnim za kvalitetnu nastavu tzk – rujan

Animirati učenike za uključivanje u rad školskog športskog kluba – rujan / tijekom godine

Pripremanje I organizacija športskih natjecanja – tijekom godine

Obilježavanje Dana pješačenja – listopad

Dogovor I prijedlog realizacije pojedinih dijelova programa I terenske nastave – tijekom godine

Vođenje evidencije o pohađanju nastave tzk I redovito bilježenje u e – dnevnik – tijekom godine

Informiranje o uspjesima učenika na natjecanjima na Nastavničkom vijeću I kroz medije – tijekom godine

Stručno usavršavanje - tijekom godine

Dogovor o rješavanju problema koji se javljaju tijekom godine – po potrebi

Voditelj aktiva: prof. Marija Prgomet

PREGLED POSLOVA RAZREDNIKA

Poslovi	Vrijeme realizacije
Izrađuje godišnji program rada sata razrednika	rujan
Pregledava učenikovu dokumentaciju i otvara dosje za svakog učenika	rujan
Unosi sve potrebne podatke o učenicima u dnevnik rada i imenik / e-dnevnik	rujan
Upisuje učenike u e-maticu	rujan
Upoznaje učenike svog razrednog odjela, po potrebi individualno razgovara	tijekom godine
Upoznaje stručnu službu s učenicima koji imaju zdravstvene, socijalne, obiteljske i druge probleme; profesore diskretno upozorava na probleme takvih učenika, kao i na visok stupanj profesionalne etike	rujan/tijekom godine
Upoznaje učenike i roditelje sa zakonskim odredbama i pravilnicima koji se odnose na učenike i roditelje	rujan/tijekom godine
Priprema i održava roditeljske sastanke (najmanje tri puta)	tijekom godine
Jedan sat u tjednu ima informacije za roditelje (vodi evidenciju o dolascima) / e- dnevnik	tijekom godine
Pismeno poziva roditelje onih učenika koji ne dolaze na roditeljske sastanke niti na individualne razgovore	prema potrebi
Priprema i održava sat razrednika jedanput u tjednu	tijekom godine
Surađuje s ravnateljem, psihologom, pedagogom i predmetnim nastavnicima u svezi rješavanja odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu	prema potrebi
Priprema i vodi sjednice razrednih vijeća	tijekom godine
Piše zapisnike sa sjednica razrednih vijeća kao i roditeljskih sastanaka / e-dnevnik	tijekom godine
Ispunjava tablice sa statističkim podacima na kraju 1. i 2. polugodišta kao i nakon mature – završnog ispita	kraj 1. polugodišta/kraj nastavne godine
Brine o realizaciji redovne nastave, stručne prakse i praktične nastave	tijekom godine
Izriče odgovarajuće odgojne mjere u skladu sa Statutom škole	tijekom godine
U imeniku početkom mjeseca za svakog učenika unosi broj izostanaka / e-dnevnik	svaki mjesec
U dnevniku rada svaki tjedan evidentira broj održanih sati i broj izostanaka / e- dnevnik	svaki tjedan
Zaključuje dnevnik rada sa zadnjim radnim danom, radnim tjednom i brojem održanih sati po predmetima na kraju 1. i 2. Polugodišta / e-dnevnik	kraj 1. polugodišta/kraj školske godine
Zaključuje dnevnik rada sa zadnjim rednim brojem učenika / e- dnevnik	kraj školske godine
Upisuje zaključne ocjene u e – maticu (isto učiniti i nakon popravnih ispita); provjerava je li nastavnik zaključio ocjene	kraj školske godine

PREGLED POSLOVA RAZREDNIKA

Poslovi	Vrijeme realizacije
Izrađuje godišnji program rada sata razrednika	rujan
Pregledava učenikovu dokumentaciju i otvara dosje za svakog učenika	rujan
Unosi sve potrebne podatke o učenicima u dnevnik rada i imenik / e-dnevnik	rujan
Upisuje učenike u e-maticu	rujan
Upoznaje učenike svog razrednog odjela, po potrebi individualno razgovara	tijekom godine
Upoznaje stručnu službu s učenicima koji imaju zdravstvene, socijalne, obiteljske i druge probleme; profesore diskretno upozorava na probleme takvih učenika, kao i na visok stupanj profesionalne etike	rujan/tijekom godine
Upoznaje učenike i roditelje sa zakonskim odredbama i pravilnicima koji se odnose na učenike i roditelje	rujan/tijekom godine
Priprema i održava roditeljske sastanke (najmanje tri puta)	tijekom godine
Jedan sat u tjednu ima informacije za roditelje (vodi evidenciju o dolascima) / e- dnevnik	tijekom godine
Pismeno poziva roditelje onih učenika koji ne dolaze na roditeljske sastanke niti na individualne razgovore	prema potrebi
Priprema i održava sat razrednika jedanput u tjednu	tijekom godine
Surađuje s ravnateljem, psihologom, pedagogom i predmetnim nastavnicima u svezi rješavanja odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu	prema potrebi
Priprema i vodi sjednice razrednih vijeća	tijekom godine
Piše zapisnike sa sjednica razrednih vijeća kao i roditeljskih sastanaka / e-dnevnik	tijekom godine
Ispunjava tablice sa statističkim podacima na kraju 1. i 2. polugodišta kao i nakon mature – završnog ispita	kraj 1. polugodišta/kraj nastavne godine
Brine o realizaciji redovne nastave, stručne prakse i praktične nastave	tijekom godine
Izriče odgovarajuće odgojne mjere u skladu sa Statutom škole	tijekom godine
U imeniku početkom mjeseca za svakog učenika unosi broj izostanaka / e-dnevnik	svaki mjesec
U dnevniku rada svaki tjedan evidentira broj održanih sati i broj izostanaka / e- dnevnik	svaki tjedan
Zaključuje dnevnik rada sa zadnjim radnim danom, radnim tjednom i brojem održanih sati po predmetima na kraju 1. i 2. Polugodišta / e-dnevnik	kraj 1. polugodišta/kraj školske godine
Zaključuje dnevnik rada sa zadnjim rednim brojem učenika / e- dnevnik	kraj školske godine
Upisuje zaključne ocjene u e – maticu (isto učiniti i nakon popravnih ispita); provjerava je li nastavnik zaključio ocjene	kraj školske godine

Upisuje zaključne ocjene u e-maticu; ispisuje svjedodžbe	kraj školske godine
Upoznaje učenike s rasporedom održavanja produžne nastave i popravnih ispita i načinom njihova prijavljivanja	lipanj
Daje učenicima upute o maturi i završnom ispitu u skladu s Pravilnikom	tijekom godine
Priprema i vodi učenike na izvanučioničku nastavu (izleti, ekskurzije, terenska nastava, posjeti – kino, kazalište, muzeji i galerije), te sudjeluje u organizaciji izvannastavnih aktivnosti, projekata, različitih manifestacija i događaja, humanitarnih i preventivnih aktivnosti kao i maturantskog plesa (prema posebnom programu)	tijekom godine/ prema Godišnjem planu i programu rada i Školskom kurikulumu
U suradnji sa stručnom službom organizira zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika	tijekom godine
Svaki novi dokument o učeniku prilaže u učenički dosje i čuva do kraja školovanja	tijekom godine
U slučaju promjene razredništva predaje dokumentaciju novom razredniku i upoznaje ga s problematikom razrednog odjela	prema potrebi

PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

1.razred

- Što nas očekuje u srednjoj školi? (upoznavanje učenika i razrednika, učenika međusobno, nastavni predmeti, profesori, raspored sati)
- Dužnosti i prava učenika u Školi (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama)
- Upoznajmo se (Moja biografija; To sam ja, Mojih 14 godina...)
- Što I kako ćemo raditi na "našem satu"? (uz ponuđeni prijedlog stručne službe I prijedloge učenika I razrednika napraviti izvedbeni godišnji program rada sata razrednika, upisati ga u dnevnik rada)
- Uljepšajmo prostor u kojem boravimo (uredimo našu učionicu, izložimo svoje radove…)
- Da nam školsko dvorište bude ljepše (čišćenje, sađenje – svaki odjel može zasaditi jedno drvo i o njemu se brinuti…)
- Što znam o svom zanimanju? / - Što trebam znati o Državnoj maturi (završnom ispitu)?
- Upoznajmo školsku knjižnicu; radionicu organizira školska knjižničarka
- Skrb za reproduktivno zdravlje (odgovorno spolno ponašanje); dr. Luca Ivanda, spec. Školske medicine (ZO)
- Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici)
- Važnost tjelesne aktivnosti, razgovor na satu TZK; Dan pješačenja
- Pomažem bolesnom prijatelju (pisma, poruke, posjet, pomoć u učenju)
- Čime se bavim u slobodno vrijeme (prezentirati učenicima mogućnosti uključivanja u aktivnosti u Školi i Gradu)
- U čemu sam uspješan
- Prijateljstvo; Kakav sam prijatelj?Što tražim u prijatelju?
- Novi učenik u razredu
- Pomaganje, skrb i zaštita drugih – Koliko i kako smo spremni pomoći učenicima koji se osjećaju nesigurni i neprihvaćeni u razredu? Pomažem bolesnom prijatelju (pisma, poruke, posjet, pomoć u učenju)
- Upoznajmo naš grad (kulturne i povijesne znamenitosti: trgovi, crkve, muzeji, knjižnice)
- Kako učiti uspješnije? (preveniranje školskog neuspjeha; radionice realizira stručna služba)
- Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (analiza uspjeha, izostanaka, vladanja i odgojnih mjera te položaj razrednog odjela u odnosu na druge)

- Zašto učenici izbjegavaju nastavu?
- Ovisnost i zlouporaba droga; prevencija ovisnosti kod mladih (projekt *Zdrav za pet*; radionicu realizira djelatnik PP Makarska) - Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ) -Pušenje, alkohol, ovisnost o intenetu, droga
- Obilježavanje Dana ružičastih majica - Prevencija nasilja i neprimjerenih pojavnosti u školi i okolini (radionicu realizira stručna služba)
-Dan sigurnijeg interneta
- Tema mjeseca (pripremaju učenici)
- Moj najradosniji doživljaj
- Pitao bih (učenici anonimno postavljaju pitanja stručnoj službi ili razredniku – razredni poštanski sandučić)
- Bonton – Pravila lijepog ponašanja (radionicu realizira stučna služba)
- Pratimo događaje I zbivanja, obilazimo (terenska nastava)
- Obilježavamo rođendane (razredna čestitka)
- Obilježavamo blagdane i praznike (darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa)
- Kako se osjećam u školi i razrednom odjelu? Društvo? Školski uspjeh? Djelatnici škole? Koje osobine cijenim kod svojih nastavnika? Što je u našoj školi dobro, a što bih promijenio kad bih mogao? Što ja mogu promijeniti kod sebe da školovanje bolje funkcionira?
- Razred za obitelj – 1. razred, radionice šk. volonterskog kluba u suradnji sa Crvenim križem (projektne radionice) Učinio sam nešto dobro; Što možemo uraditi jedni za druge; humanitarne aktivnosti
- Kako se osjećam u svojoj obitelji? Moje obveze u obitelji? Što očekujem od roditelja? Što moji roditelji očekuju od mene? -Kako odgovaram na autoritet općenito odraslih?
- Naši uspjesi (rezime na kraju šk. god.)
- Kako I što smo radili na “našem satu”?

PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

XVIII. razred

- Podsjetimo se na naše obveze i prava (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama)
- Počinje nova školska godina; što nas očekuje u 2. Razredu
- Što I kako ćemo raditi na "našem" satu? (uz ponuđeni prijedlog stručne službe I prijedloge učenika I razrednika napraviti izvedbeni godišnji program rada sata razrednika, upisati ga u dnevnik rada)
- Uljepšajmo prostor u kojem boravimo (uredimo našu učionicu, izložimo svoje radove…)
- Da nam školsko dvorište bude ljepše (čišćenje, sađenje – svaki odjel može zasaditi jedno drvo i o njemu se brinuti…)
- Naš doprinos odgovornom odrastanju (npr. Organizirati izbor najboljeg plakata razreda u školi; liste prijedloga razreda: npr. Razlozi za nepušenje…)
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ, radionice) - Gdje provodimo slobodno vrijeme i kakav je utjecaj mjesta sastajanja i zabave mladih na rizik uzimanja alkohola i droga? (prezentirati učenicima mogućnosti uključivanja u aktivnosti u Školi i Gradu) - Kockanje I klađenje - Istine i zablude o marihuani (preventivni edukativni članak)
- Razgovaramo li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama i dvojbama?
- Tko su ti idoli I kako ih biraš?
- Budi volonter (radionicu realizira stručna služba u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna) - Humanitarne akcije u suradnji SL I CK Makarska te ostalim udrugama s Makarske rivijere
- Razgovor s liječnikom: Skrb za reproduktivno zdravlje uključujući spolno prenosive bolesti
- Odgovorno roditeljstvo
-Dobre financijske navike (radionica; međupredmetna tema: Poduzetništvo)
- Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (u čemu smo bili uspješni, što bismo još mogli poboljšati)
- Tema mjeseca (pripremaju učenici)
- Obilježavanje dana ružičastih majica Cyberbulling- nasilje preko interneta (radionicu realizira stručna služba ili vanjski suradnici)
-Dan sigurnijeg interneta

- Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici)
- Pitao bih… (učenici anonimno postavljaju pitanja npr. Psihologu, pedagogu – razredni poštanski sandučić)
- Kako istjerati strah iz naših razreda?
- Važnost tjelesne aktivnosti; razgovor na satu TZK; Dan pješačenja
- Činitelji pravilnog izbora školovanja i zanimanja
- Predrasude u komunikaciji; izgovorene I neizgovorene poruke
- Razvijanje prijateljstva: kako biramo prijatelje, kako se ponaša prijatelj, kako se gubi i spašava prijateljstvo
- Koliko smo tolerantni? (radionicu realizira stručna služba Škole)
- Razvijanje suradnje i timskog rada: zajednički cilj, dogovaranje i organiziranje, vođe i sljedbenici
- Pomaganje, skrb i zaštita drugih – Koliko i kako smo spremni pomoći učenicima koji se osjećaju nesigurni i neprihvaćeni u razredu? Pomažem bolesnom prijatelju (pisma, poruke, posjet, pomoć u učenju)
- Parlaonica na temu...(ili debata/ kviz)
- Spremamo se na izlet, cilj nam je zabaviti se, ali I naučiti nešto novo
- Pratimo događaje I zbivanja, obilazimo (terenska nastava)
- Obilježavamo rođendane, blagdane i praznike (čestitke, darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa)
- Naši uspjesi (rezime na kraju šk. God.)
- Kako I što smo radili na “našem” satu?

PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

XIX. razred

- Podsjetimo se na naše obveze i prava (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama)
- Počinje nova šk. godina, što nas očekuje u 3. Razredu
- Što i kako ćemo raditi na „našem“ satu (uz ponuđeni prijedlog stručne službe i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni godišnji program rada sata razrednika, upisati ga u dnevnik rada)
- Uljepšajmo prostor u kojem boravimo (uredimo našu učionicu, izložimo svoje radove…)
- Da nam školsko dvorište bude ljepše (čišćenje, sađenje – svaki odjel može zasaditi jedno drvo i o njemu se brinuti…)
- Koje osobine cijenim kod odraslih?
- Budimo originalni, ne oponašajmo slijepo druge
- Što ne odobravam ni sebi ni drugima?
- Važnost tjelesne aktivnosti; razgovor na satu TZK; Dan pješačenja
- Prehrambene potrebe I poremećaji prehrane
- Budi volonter (radionicu realizirastručna služba u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna) - Humanitarne akcije u suradnji SL I CK Makarska te ostalim udrugama s Makarske rivijere
- Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (u čemu smo bili dobri, u čemu bismo mogli biti bolji)
-Obilježavanje dana ružičastih majica - Je li moguće da je to ljubav?; prevencija nasilja u maloljetničkim vezama (radionicu realizira psihologinja škole)
- Dan sigurnijeg interneta
- Gost razrednog odjela
- Želim reći što mislim…Jesam li spreman slušati što drugi misle
- Parlaonica na temu…
- Moj uzor. Tko su nam uzori? Kako ih biramo? Što nam znače?
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ, radionice) - Kako biste vi provodili preventivu bolesti ovisnosti u školi (prijedloge učenika dostaviti stručnoj službi)

- Kako pomoći prijatelju koji uzima drogu? Kako izbjeći opasnost I ne postati ovisnik? - Mladi vozači i alkohol, razgovor na SRZ (vanjski predavač) - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni I profesionalni život I karijeru - SRZ radionica „Prevencija ovisnosti“
- Što trebam znati o upisu na studij? Kako doći do potrebnih informacija?; Profesionalno informiranje učenika; predavanje realiziraju stručna služba
- Informiranje o Državnoj maturi; predavanje realizira koordinatorica DM
- Priprema za ekskurziju; Što sve trebamo znati?
- Narodni običaji moga kraja
- Moje mjesto u obitelji. Što očekujem od roditelja? Što roditelji očekuju od mene? Kako odgovaram na autoritet?
- Pišem vam iz budućnosti
- U čemu sam kreativan
- Razgovor s liječnikom: Briga za vlastito zdravlje I prevencija malignih bolesti
- Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici)
- Pratimo događaje, zbivanja (posjetili smo...)
- Obilježavamo rođendane (razredna čestitka)
- Obilježavamo blagdane i praznike (darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa)
- Kako I što smo radili na “našem satu”?
- Naši uspjesi (Na kraju šk. god. S učenicima popričati o uspjehu razreda kao cjeline i uspjehu pojedinih učenika,osobito onih koji su postigli napredak u odnosu na prošlu god; učenici mogu reći što je za njih najveći uspjeh na kraju godine)

PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

XX. razred

- Podsjetimo se na naše obveze i prava (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama)
- Počinje nova šk. godina, što nas očekuje u 4. razredu; što ćemo raditi na „našem satu“
- Učinimo ugodnijim 160roctor u kojem boravimo
- Kako nam je bilo na ekskurziji
- Kako se pripremiti za maturu ili završni ispit? (Pravilnik o polaganju mature i završnog ispita); realizira razrednik
- Što trebam znati o upisu na studij? Kako doći do potrebnih informacija? Anketa o profesionalnim namjerama; predavanje o nastavku školovanja, informacije o upisu naših bivših učenika, prijava na Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih; realizira stručna služba
- Profesionalno usmjeravanje učenika u suradnji sa Udrugom studenata makarske rivijere, realizira stručna služba
- Detaljno o provedbi Državne mature , realizira koordinatorica
- Stres mature i kako ga se riješiti, edukativni video - Prilagodba na studentski život i akademske obveze (edukativni priručnik NZJZ), SRZ
- Za danas smo pripremili… (učenici sami po vlastitom izboru pripremaju temu, može mjesečno, a mogu se za savjet obratiti psihologu, pedagogu, knjižničaru ili nekoj drugoj osobi)
- Pripremamo se za maturantski ples (biranje članova maturantskog odbora, sudjelovanje u organizaciji, upoznavanje učenika s programom, pripremanje za večer koja bi trebala ostati u lijepom sjećanju)
- Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu
- Obilježavanje Dana ružičastih majica
- Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- Mladi vozači vozači (oprezno u prometu); radionicu realizira Udruga inženjera prometa Split
- Pročitao sam, želim da I ti pročitaš
- Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici) - Kad sam nezadovoljan ili neraspoložen ja… (Mladi i depresija)
- Parlaonica na temu …
- Kako brinemo o svom zdravlju? Dan pješačenja; Dobrovoljno darivanje krvi; informiranje i anketiranje maturanata – ZO
- Naš doprinos odgovornom odrastanju (npr. Organizirati izbor najboljeg plakata razreda u školi)

- Kako odgovorno upravljati svojim novcem
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ, radionice) - Kako biste vi provodili preventivu bolesti ovisnosti u školi (prijedloge učenika dostaviti stručnoj službi) - Kako pomoći prijatelju koji uzima drogu? Kako izbjeći opasnost I ne postati ovisnik? - Mladi vozači i alkohol, razgovor na SRZ (vanjski predavač) - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni I profesionalni život I karijeru - SRZ radionica „Prevencija ovisnosti“
- Što možemo uraditi jedni za druge ? Humanitarne akcije u suradnji SL I CK Makarska te ostalim udrugama s Makarske rivijere
- Što bih poručio učenicima koji dolaze u prvi (drugi,treći ili četvrti) razred?
- Gdje ću biti I što ću raditi za (10 godina)?
- Odgovorno roditeljstvo
- Razgovor s liječnikom: Briga za vlastito zdravlje I prevencija malignih bolesti
- Pratimo događaje, zbivanja (posjetili smo...)
- Obilježavamo rođendane (razredna čestitka)
- Obilježavamo blagdane i praznike (darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa)
- Kako I što smo radili na “našem satu”?
- Naši uspjesi (Na kraju šk. god. S učenicima popričati o uspjehu razreda kao cjeline i uspjehu pojedinih učenika, osobito onih koji su postigli napredak; učenici mogu reći što je za njih najveći uspjeh na kraju srednjoškolskog školovanja)
- Četvrtu godinu (I više) smo skupa. Koliko se poznajemo? Kako me vide drugi (igra: zrcalo)
- Kraj jednog životnog razdoblja (Poruka za kraj – za zadnji dan škole)

*Preporučuje se razrednicima korištenje drukčijih oblika rada u kojima će učenici više sudjelovati (debate, tribine, rad u grupama, samostalni radovi učenika, igre …) Međupredmetne teme (7): Učiti kako učiti; Poduzetništvo; Osobni i socijalni razvoj: Zdravlje; Održivi razvoj; Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; Građanski odgoj i obrazovanje Međupredmetne teme ostvaruju se putem svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema u svim odgojno – obrazovnim ciklusima. Nositelji ostvarivanja očekivanja i ciljeva međupredmetne teme su odgojno-obrazovni radnici u suradnji s obitelji i zajednicom. * Abeceda prevencije :Cilj je razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socijalno-emocion vještina

- minimalno 2 (3) radioničke aktivnosti u trajanju od 30/45 min u svakom polugodištu

PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE

XXI. **TIM ZA DAROVITE** (Odluka na sjednici NV, 27. rujna 2018.)

1. Ravnatelj Škole : Evelin Bulić, prof.
2. Psiholog (Voditelj Tima): Nikolina Filipović Baban, prof. psihologije
3. Pedagog: Anđela Pažin, mag. Pedagogije
4. Mentor matematika : Anita Andrijašević, prof. savjetnik
5. Mentor informatika : Marinela Bešlić, prof. informatike
6. Mentor nove tehnologije: Zrinka Delić, prof. informatike
7. Mentor prirodoslovlje: Željka Puljić, prof. kemije,
   Doris Kelvišer, prof. biologije i kemije

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava Nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

XXII. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI – IX
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI
1.4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima - osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII
1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI (CI)	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI
3. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI	
3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V
3.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII
3.3. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE	
4.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI
4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII
5. OSTALI POSLOVI	
5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI

5.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

XII. KALENDAR RADA USTANOVE U ŠK. GODINI 2026./2027.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

Natjecanja učenika bit će realizirana prema odluci MZOS-a.
Stručni posjeti, izleti, izložbe, sajmovi, kazalište i druge izvanškolske i izvanučioničke aktivnosti bit će realizirani prema planu aktiva i razrednih vijeća.
Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća realizirat će se prema njihovim planovima i programima rada.

RUJAN	01.09.2026.	Početak školske godine
	07.09.2026.	Početak nastave u ovoj školskoj godini
LISTOPAD	05.10.2026.	Obilježavanje Dana učitelja
	07.10.2026.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma
	15.10.2026.	Međunarodni dan pješačenja
	kraj listopada	Dan Grada Makarska (sudjelovanje učenika na Sajmu mogućnosti)
STUDENI	01.11.2026.	Blagdan Svih svetih (blagdan RH, subota)
	14. 11. 2026.	Smotra sveučilišta u Zagrebu za učenike završnih razreda / Interliber
	15.10. – 15.11. 2026.	Mjesec hrvatske knjige i Mjesec školskih knjižnica (Projekt bookmarkeri)
	18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (državni praznik,); obilježavanje različitim aktivnostima
	15.11.-15.12. 2026.	Mjesec borbe protiv ovisnosti; obilježavanje različitim aktivnostima
PROSINAC	01.12.2026.	Početak prijava ispita Državne mature (01.12.2026. – 15.02.2027.)
	12. – 23.12. 2026.	Božićna priredba; predbožićne aktivnosti, humanitarna akcija
	23. 12. 2026.	Završetak 1. polugodišta
	25. i 26. 12. 2026.	Božićni blagdani RH
SIJEČANJ	24.12.2026. – 07.01.2027.	Prvi dio zimskog odmora za učenike
	01.01.2027.	Nova godina – blagdan RH
	06.01.2027.	Sveta tri kralja – blagdan RH
	07.01.2027.	Početak 2. Polugodišta
VELJAČA	14.02.2027.	Valentinovo (obilježavanje)
	15.02.2027.	Zadnji dan prijava ispita Državne mature
	veljača	Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja Obilježavanje Tjedna psihologije
	20. veljače – 28. veljače 2027.	Drugi dio zimskih praznika
OŽUJAK	25. ožujka – 04. travnja 2027.	Uskrsni praznici
	28. ožujka 2027.	Uskrs, blagdan RH

	29. ožujka 2027.	Uskrsni ponedjeljak, blagdan RH
TRAVANJ	travanj	Dobrovoljno darivanje krvi maturanata
	05.04.2026.	Početak nastave
	17.04.2026.	Dan škole
SVIBANJ	01.05.2025.	Praznik rada (subota, državni praznik RH)
	05.2026.	Maturantski ples
	21.05.2026.	Završetak nastavne godine za maturante; petak
	30. 05. 2026.	Dan državnosti – državni praznik RH; subota
	27. svibnja 2027.	Tijelovo (četvrtak, blagdan RH)
	28. svibnja 2027.	Neradni dan odlukom NV
	kraj 05.2026.	Razredna vijeća učenika završnih razreda
05.06LIPANJ	01.06. – 25.06. 2027.	Provođenje ispita Državne mature (prvi rok)
	od 01.06.2027.	Održavanje dopunske nastave za učenike završnih razreda
	02. i 03. 06. 2027.	Obrana završnog rada (ljetni rok)
	15.06.2027.	Završetak nastavne godine (utorak)
	21.06.2027.	Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	22.06.2027.	Dan antifašističke borbe; državni praznik RH; utorak
	23.06.2027.	Početak održavanja dopunske nastave za učenike 1.,2. i 3. razreda
SRPANJ	07.07.2027.	Objava rezultata ispita Državne mature
	srpanj	Upis učenika u prve razrede ovisno o odluci MZOS-a
	09.07.2027.	Rok za prigovore na rezultate državne mature
	14.07.2027.	Objava konačnih rezultata državne mature
	15.07.2027.	Izrada konačnog izvješća o procesu samovrjednovanja
	16.07.2027.	Svečana dodjela svjedodžbi po položenoj državnoj maturi i završnom radu učenicima završnih razreda
	18. 07. – 29. 07.2027.	Prijave ispita Državne mature – drugi rok
		Početak godišnjeg odmora u drugoj polovini 7. mjeseca
KOLOVOZ	05. 08. 2027.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH
	15. 08. 2027.	Velika Gospa – blagdan RH
	18. – 20.08. 2027.	Popravni ispiti za sve učenike
	18.08.2027.	Početak ispita Državne mature (drugi rok)
	24. i 25.08.2027.	Obrana završnog rada (drugi rok)
	kraj kolovoza	Maturalno putovanje učenika završnih razreda
	31.08.2027.	Završetak školske godine

XIII. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

XXIII. Škola je dužna do 15. listopada upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinima i postupcima izrade i obrane završnog rada.

1. Teme za završni rad donose se do 20. listopada.

2. Učenici moraju izabrati temu završnog rada do 31. listopada.

- Ravnatelj imenuje Povjerenstva do 30. studenoga.

3. PRIJAVE
   - do 25. ožujka 2027. za ljetni rok
   - do 01. srpnja 2027. za jesenski rok
   - do 25. studenog 2028. za zimski rok

4. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA
   - u ljetnom roku od 18. svibnja do 22. svibnja 2027.
   - u jesenskom roku do 22. kolovoza 2027.
   - u zimskom roku od 25. siječnja do 29. siječnja 2028.

5. OBRANA ZAVRŠNOG RADA
   - u ljetnom roku 02. i 03. lipnja 2027.
   - u jesenskom roku 24. i 25. kolovoza 2027.
   - u zimskom roku do 16. veljače 2028.

7. Uručivanje svjedodžbi - 16. srpnja 2027.

Ravnateljica:
Evelin Bulić, prof

XIV. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

U ŠK. GODINI 2026./2027.

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 21. svibnja 2027.

Prijava: od 1. prosinca 2026. do 15. veljače 2027.

Provedba ispita: od 01. lipnja do 26. lipnja 2027.

PRVI ISPITNI ROK:

01.06.	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test)
02.06.	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej)
03.06.	Francuski jezik (viša razina) Francuski jezik (osnovna razina) Latinski jezik (viša razina) Latinski jezik (osnovna razina)
04.06.	Talijanski jezik (viša razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Grčki jezik
07.06.	Španjolski jezik (viša razina) Španjolski jezik (osnovna razina) Logika
08.06.	Njemački jezik (viša razina) Njemački jezik (osnovna razina) Filozofija
09.06.	Fizika Likovna umjetnost
10.06.	Biologija Povijest
11.06.	Psihologija Informatika
14.06.	Politika i gospodarstvo Geografija
16.06.	Hrvatski jezik (test + sažetak)
17.06.	Hrvatski jezik (esej)
18.06.	Engleski jezik (viša razina) Engleski jezik (osnovna razina)
23.06.	Kemija Sociologija
24.06.	Matematika (viša razina) Matematika (osnovna razina)
25.06	Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika
07.07.2027. 9.07.2027. 14.07.2027.	OBJAVA REZULTATA ROK ZA PRIGOVORE KONAČNA OBJAVA REZULTATA

16.07.2027.	PODJELA SVJEDODŽBA

DRUGI ISPITNI ROK:

Prijava: 17. srpnja do 28. srpnja 2027.

Provedba ispita: od 18. kolovoza do 03. rujna 2027.

18.08.	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test) Grčki jezik
19.08.	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej) Francuski jezik (viša razina) Francuski jezik (osnovna razina)
20.08.	Njemački jezik (viša razina) Njemački jezik (osnovna razina) Vjeronauk Etika
23.08.	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
24.08.	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
25.08.	Kemija Psihologija
26.08.	Fizika Likovna umjetnost
27.08.	Engleski jezik (viša razina) Engleski jezik (osnovna razina) Logika
30.08.	Matematika (viša razina) Matematika (osnovna razina) Sociologija
31.08.	Biologija Povijest
01.09.	Informatika Politika i gospodarstvo
02.09.	Španjolski jezik (viša razina) Španjolski jezik (osnovna razina) Geografija
03.09.	Talijanski jezik (viša razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Latinski jezik (viša razina) Latinski jezik (osnovna razina)
08.09.2027. 10.09.2027. 15.09.2027. 16.09.2027.	OBJAVA REZULTATA ROK ZA PRIGOVORE KONAČNA OBJAVA REZULTATA PODJELA SVJEDODŽBI

XXIV. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	**MJESTO ODLASKA**	**CILJEVI**	**NAČIN REALIZACIJE**	**VRIJEME ODLASKA**	**TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA**	**RAZRED**	**NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE**	**NAČIN VREDNOVANJA**
1.ŠKOLSKA EKSKURZIJA:								
Drugaši (Hrvatska/Europa)	(Hrvatska/ Europa	Obogatiti i proširiti spoznaje učenika drugom dijelu Europe. Upoznati učenike s geografskim, povijesnim, kulturnim i jezičnim značajkama Europe. Razvijati razumijevanje, i poštovanje različitosti. Razvijati ljubav prema kraju u kojem odrastaju i poštovati kulturu drugih naroda.	Višednevno putovanje će bit organizirano autobusnim prijevozom, noćenje u hotelu ili hostelu. Obilazak grada i posjet važnih povijesnih građevina, kulturnih ustanova, parkova itd.	Šk. godina 2026./2027.	-ponude se prikupljaju prema Pravilniku o stručnim ekskurzijama -cijena ovisi o dogovoru s najpovoljnijom agencijom -troškove snose roditelji učenika	Učenici drugih razreda (ovisno o njihovoj zainteresiranosti)	Razrednici drugih razreda u suradnji s nastavnicima pratiteljima, putničkom agencijom i stručnim vodičima	- individualno vođenje dnevnika putovanja; - pisanje putopisa za školske novine - izrada portofolia s izabranim fotografijama; - izrada power-point prezentacije; - izrada plakata; - kviz znanja;
Putovanje u Austriju	Austrija	Komunikacija učenika na njemačkom jeziku s izvornim govornicima njemačkog jezika	Višednevno putovanje radi posjeta kulturnim, povijesnim i središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-	Proljeće 2027.	Troškovi ovise o ponudama turističkih agencija (putovanje u Beč sa stručnim vođenjem vodiča turističke	Učenici DSD-a, od 1.- 4. razreda	Ivona Ibrahimkadić, prof.	-komunikacija s učenicima i skupljanje dojmova

		i upoznavanje austrijske kulture.	obrazovnih ciljeva i zadaća.		agencije, dva noćenja u hostelu/hotelu, obroci, ulaznice, osiguranje putnika) i prijevoznika. Troškove terenske nastave učenici snose sami.		U suradnji s Sonja Biermann, prof.	izrada plakata po povratku na nastavu - web stranica škole
2. ŠKOLSKI IZLET								
Susret maturanata Splitsko-makarske nadbiskupije	Humac u Bosni i Hercegovini te Mostar i Međugorje.	Osnovni cilj aktivnosti je duhovna obnova maturanata kroz pokorničko bogoslužje i međusobno obogaćenje kroz druženje u slobodno vrijeme	Jednodnevni izlet organizira se na način da jedan ili više autobusa polazi ispred škole rano ujutro na dan izleta. Odredište izleta je Humac u Bosni i Hercegovini te Mostar i Međugorje. Povratak je istog dana u večernjim satima, također ispred škole. Odlazak u pratnji vjeroučitelja	Travanj 2027. godine	Troškove prijevoza snose roditelji učenika (cijena po učeniku oko 100,00 kn). Vjeroučitelji snose vlastiti trošak prijevoza.	Učenici četvrtih razreda	Splitsko-makarska nadbiskupija i dvije srednje škole iz Makarske (vjeroučitelji)	Vrednovanje akcije provodi Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije i rezultate iznosi na svojim mrežnim stranicama. Program se vrednuje brojčanim i opisnim ocjenama unutar nastavnog procesa, kroz rubriku Zalaganje. Rezultati vrednovanja koriste se za cjelokupan zbroj ocjena učenika na kraju nastavne godine, ali i kao poticaj za daljnje aktivnosti

								izvan samog nastavnog procesa.
Prvaši Dalmacijom (Cetina, Brač, Hvar, Korčula)	Jednodnevni izlet - jedan od dalmatinskih gradova ili otoka	Posjet prirodnim i kulturnim ljepotama Dalmacije; Međusobno povezivanje učenika .razvijanje razumijevanja ,trpeljivosti, poštovanja različitosti	Jednodnevni izlet organiziranim autobusnim prijevozom ili brodom	Travanj/ Svibanj/ lipanj 2027.	Troškove snose roditelji.	Učenici prvih razreda	Razrednici prvih razreda i zainteresirani profesori	Praćenje aktivnosti i ponašanje učenika na terenu, zadovoljstvo učenika i profesora nakon realiziranog stručnog izleta (usporedba očekivanog i realiziranog), individualno vođenje dnevnika putovanja, foto zapis i izrada plakata, web stranica škole
3. TERENSKA NASTAVA								
	Grad Makarska i okolica, Biokovo, Split, Zagreb	Omogućiti učenicima učenje na terenu, izvan učionice, u izvornoj stvarnosti. Razvijati inovativne nastavne oblike i samostalni istraživački rad.	Posjet hotelu i restoranu; Učenici vodiči po gradu Makarskoj uz posjet manifestaciji “Božićni grad”; Posjet banci;; Posjet obiteljskoj tvrtki; Posjet osiguravajućem društvu; posjet prodavaonici; Posjet hotelu i restoranu, Posjet solani u Krvavici; posjet prezentacijskom centru Parka	Tijekom školske godine 2026./2027.	Nema troškova/ Troškovi prijevoza/ ulaznice	Učenici 1. -4. razreda	Nastavnici aktiva stranih jezika, aktiva hrvatskog jezika, povijesti i geografije, ekonomske grupe predmeta, društvene grupe predmeta, biologije kemije i fizike, TZK, informatike	Na satovima sljedećih predmeta: foto zapis i izvješće; izrada plakata, web stranica škole

			prirode Biokovo,posjet i sudjelovanje u edukativnim radionicama u prirodoslovnom muzeju i Botaničkom centru u Splitu, Terenska nastava u okviru Psihologije, Povijesti, Geografije,Njemačkog jezika i TZK Hrvatski jezik (Zaostrog za prve razrede, putevima glagoljaša za druge razrede i za četvrte razrede putevima naših pjesnika (Slime, Vrgorac, Omiš, Brač,…))					
DRUGE ODGOJNO – OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE								
1.POSJET	Grad Makarska i okolica, Split	Obogatiti i proširiti spoznaje učenika o kazališnoj i kino umjetnosti te lokalitetima našeg zavičaja.	Posjet će biti organiziran jedan dan tijekom šk. godine, prijevoz autobusom odabrane agencije od strane škole Kazališna (kino) predstava namijenjena učenicima od 1.-4. razreda ovisno o nastavi hrvatskoga jezika ili glazbene umjetnosti prema rasporedu održavanja predstava HNK-a.- Posjet GKM, Muzej u Splitu, galerije, Franjevački samostan u Makarskoj,	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Troškovi autobusne karte Makarska –Split, Makarska - Zaostrog ;ulaznice za predstavu, događaje; Prema dogovorenom planu i programu nast. Jedinica	Učenici od 1.-4. razreda	Razrednici, predmetni profesori, stručna služba	Komunikacija s učenicima, završni dojmovi; Uspoređivanje i analiza viđenoga; Vijest na web-stranici Škole i napisani članak u školskom listu

			Franjevački samostan u Zaostrogu;		posjet muzejima, kinu ili drugim ustanovama u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća;			
	INTERLIBER i Smotra sveučilišta Zagreb	Odlazak u Zagreb na Interliber, sajam knjiga i razgledavanje kulturno-povijesnih lokacija grada; Razvijati pozitivan odnos prema knjigama i kulturnim događanjima te ustanovama	Posjet će biti organiziran jedan dan tijekom šk. godine, prijevoz autobusom odabrane agencije od strane škole	Studeni 2026.	Troškovi autobusne karte Makarska – Zagreb	Učenici od 1.-4. razreda	Knjižničarka Tamara Buvinić, stručna služba i nastavnici	Komunikacija s učenicima, završni dojmovi; Uspoređivanje i analiza viđenoga; Vijest na web-stranici Škole i napisani članak u školskom listu
2. SUDJELOVANJE U RAZLIČITIM PROJEKTIMA, MANIFESTACIJAMA I DOGAĐAJIMA								
Centar izvrsnosti SDŽ	Split	Stvaranje sustavnih okvira za prepoznavanje, uključivanje i rad s potencijalno darovitim učenicima, ali i	Rad u Centrima izvrsnosti iz matematike, informatike, novih tehnologija i prirodoslovlja planiran je subotom u rasporedu rada od 4 školska sata s odmorom od pola sata. Nastava bi se	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Splitsko-dalmatinska županija i centri izvrsnosti osigurat će, organizacijski i financijski, sve	Daroviti učenici i nastavnici naše Škole (na temelju testiranja ili ostvarenih	Centar izvrsnosti Splitsko – dalmatinska županija U suradnji s mentorima učenika, ravnateljem i	Vrednovanje rada i uspjeha darovitih učenika i nastavnika

		otvaranje mogućnosti rada i napredovanja darovitih mentora.	odvijala u jutarnjoj smjeni u prostorima škola koje su domaćini centara izvrsnosti, a raspored će se uskladiti s prijevozom učenika i mentora putnika		preduvjete za nesmetan i kvalitetan rad i sudjelovanje svakog sudionika Centra izvrsnosti.	rezultat na županijskim i državnim natjecanjima)	stručnom službom škole	
Sajam mogućnosti – Dan grada Makarska	Makarska	Sajmom mogućnosti želi se potaknuti djecu i mlade, kao i njihove roditelje, na izbor brojnih izvanškolskih aktivnosti, razvoj kreativnosti, poticanje volonterstva i aktivno provođenje slobodnog vremena, naprijediti suradnju škole, obitelji, lokalne zajednice i društva.	Savladavanje osnova vizualne komunikacije uz korištenje različitih tehnika i medija kojima se služimo, utjecaj medija na razvoj mlade osobe.	Listopad 2026. godine	Hamer papir, papir A4 u boji, markeri, radni materijal iz školske knjižnice.	Učenici 4. razreda	Maturalni odbro u suradnji sa stručnom službom, razrednicima, knjižničarkom i nastavnicima	Sudjelovanje na Sajmu s učeničkom izložbom, web stranica Škole, mapa aktivnosti GOO-a.
Vjeronaučna olimpijada		Potaknuti učenike na cjeloviti razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), Ostvariti ozračje odgovornosti i	Program natjecanja iz vjeronauka provodi se na tri razine: školskoj (sudjeluju svi prijavljeni učenici), županijskoj/međužupanijskoj-nad/biskupijskoj (Školu predstavljaju 4 učenika/ice + 1 učenik/ica zamjena) i	Školsko natjecanje: veljača Županijsko/međužupanijsko – nad/biskupijsko natjecanje: ožujak Državno natjecanje: svibanj 2027.	Troškovnik je uvjetovan plasmanom učenika. Školska razina natjecanja:	Učenici od 1. do 4. razreda	Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije - Škola (vjeroučitelj)	Znanje učenika provjerava se pismeno (rješavanje testova). Usvojene vještine i korelaciju s drugim učenicima vrednovati će ostali

		zajedništva učenika kroz međusobno druženje.	državnoj razini (isto kao županijska razina).		- potrošni materijal i kopiranje (oko 200 listova A4 formata) Županijska razina: troškovi prijevoza do mjesta održavanja natjecanja. Državna razina: troškovi prijevoza do mjesta održavanja nat.			učenici, predmetni nastavnik, Škola i Splitsko-makarska nadbiskupija putem pismenih pohvala i priznanja te prigodnih simboličnih darova odabranim učenicima.
Volontiranje na Apfel Arena Makarska Half Marathon 2026. i sudjelovanje u utrci na 5 km	Makarska	Potaknuti učenike na sudjelovanje u volonterskim akcijama. Razvijati svijest o važnosti aktivnog sudjelovanja u društvenim zbivanjima u lokalnoj zajednici. Podizanje svijesti o važnosti i koristima redovite tjelesne aktivnosti pri očuvanju i	Volonterski rad za vrijeme održavanja polumaratona sudjelovanje u utrci na 5 kilometara	listopad 2026 godine	Nema troškova	učenici u sklopu predmeta Društveno odgovorno poslovanje) / zainteresirani učenici ostalih razreda škole	Marko Maras, prof.	foto zapis i izvješće; izrada plakata, web stranica škole

		unaprjeđenju zdravlja.						

PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

Sadržaj aktivnosti	**Vrijeme realizacije**	**Nositelj aktivnosti**
Sajam mogućnosti – predstavljanje zanimanja i aktivnosti naše škole za Dan Grada	listopad	školska knjižničarka, učenici 1., 2., 3., i 4. razreda
Izložbe učeničkih radova uz važne prigode – školske, gradske i državne; obilježavanje različitih obljetnica uz važne značajne datume, božićna priredba, priredba povodom Valentinova, maskenbal, Dan ružičastih majica, Kvizovi znanja Tjedan psihologije u školi	tijekom školske godine	knjižničarka, psihologica, pedagogica stručni aktivi
Svečana podjela priznanja i nagrada učenicima koji su postigli izuzetne rezultate Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda	lipanj/ srpanj	razrednici, stručni suradnici
Dan škole	Travanj	ravnatelj, stručna služba, nastavnici, učenici
Prezentacija ugostiteljskih postignuća učenika u sklopu priprema za «Worldskills» natjecanje	travanj, svibanj	nastavnici ugostiteljske struke
Sajam vježbeničkih tvrtki	travanj, svibanj	prof. ekonomske grupe predmeta
Pripremanje i organizacija maturantskog plesa/ maturantski ples	tijekom školske godine/ svibanj	razrednici završnih razreda

NATJECANJA

Naziv programa (nastavni predmet)	Broj učenika	Vrijeme (mjesec) izvedbe	Izvršitelj programa	Izvor financiranja
LIDRANO	prema interesu	Katalog natjecanja i smotri – Agencija za odgoj i obrazovanje	prof. hrvatskog jezika, knjižničarka	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz hrvatskog jezika	prema interesu		prof. hrvatskog jezika	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz engleskog i njemačkog jezika	prema interesu		prof. stranog jezika	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz talijanskog jezika	prema interesu		prof. talijanskog jezika	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz francuskog jezika	prema interesu		prof. Magda Kaliterna	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz matematike	prema interesu		prof. matematike	MZOŠ
Matematički klokan	prema interesu		prof. matematike	Udruga „Klokani bez granica“
Natjecanje u znanju iz fizike	prema interesu		prof. Ivan Jerković	MZOŠ
Natjecanje iz vjeronauka	prema interesu		prof. Mario Udovičić	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz geografije	prema interesu		prof. geografije	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz povijesti	prema interesu		prof. povijesti	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz kemije	prema interesu		prof. kemije	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz biologije	prema interesu		prof. biologije	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz informatike	prema interesu		prof. informatike	MZOŠ
HACKNITE – CTF natjecanje za srednje škole	prema interesu		prof. informatike	CARNET
Natjecanje u znanju iz knjigovodstva	prema interesu		prof. Boženka Pavlić	MZOŠ
Natjecanje iz vježbeničkih tvrtki	prema interesu		aktiv ekonomske grupe predmeta	MZOŠ
Worldskills	prema interesu		prof. Sylva Gojak, šprof. Marko Maras	MZOŠ

Natjecanje u sportu (nogomet, rukomet, košarka, odbojka)	prema interesu		prof. TZK-a	MZOŠ
Best in English/ Juvenes translatores	po 10-15 učenika		stručni aktiv engleskoga jezika	
Vjeronaučna olimpijada	prema interesu		Vjeroučitelj	
Dabar	prema interesu		aktiv informatike	
Atom liga	Prema interesu		Aktiv matematike, fizike, kemije i biologije	

Izdavačka djelatnost: Godišnjak, Krugovi koji se šire (školski list)

PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Područje rada	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti i nositelji	Vrednovanje aktivnosti
Zdravstvena zaštita učenika	Stručno usavršavanje djelatnika	svi djelatnici	stručno predavanja, tim školske medicine	povratna informacija djelatnika
Sistematski pregled učenika	utvrđivanje zdravstvenog stanja, otkrivanje nepravilnosti i prevencija nastanka bolesti	učenici 1. razreda	pregled; tim školske medicine	analiza Tima školske medicine
Zaštita reproduktivnog zdravlja i spolno prenosive bolesti	zaštita reproduktivnog zdravlja i prevencija spolnih bolesti	Učenici 1. razreda	predavanja; liječnik školske medicine, ginekolog	povratna informacija učenika i roditelja
Prevencija zaraznih bolesti(mononukleoza, meningitis, A gripa...)	Zaštita zdravlja učenika	učenici i nastavnici	Zavod za javno zdravstvo, razrednici, nastavnici;	
Vršnjačko nasilje	prevencija nasilja i zaštita učenika	učenici	psiholog, pedagog, razrednici	
Učenici sa zdravstvenim teškoćama	- ostvarivanje prava učenika sa zdravstvenim teškoćama na nastavi TZK - informiranje nastavnika o metodama rada s učenicima sa zdravstvenim teškoćama -ostvarivanje prava na prilagodbu Državne mature -ostvarivanje prava na prilagođene postupke u nastavi	učenici nastavnici učenici učenici	-aktiv TZK, NV; liječnik školske medicine, psiholog, pedagog -NV, RV psiholog, pedagog, liječnik, razrednici -koordinator DM	izvješća rješenja preporuke

	i pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika			
Socijalna zaštita učenika	utvrditi socijalno ugrožene učenike, učenike na socijalnom staranju, socijalno neprihvatljivog ponašanja	učenici	CZSS, psiholog, pedagog, razrednici, ravnatelj	
Humanitarne akcije	pomoć učenicima škole, posjet udruzi Sunce, učenicima drugih škola; posjet staračkom domu; dobrovoljno darivanje krvi; uključivanje u humanitarne akcije CK Makarska i udruge Lanterna i u RH senzibilizacija za volonterstvo	učenici; djeca u socijalno ugroženim obiteljima; štićenici Doma starih; udruge Sunce	psiholog, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelj, nastavnici, učenici volonteri, CZSS, Crveni križ; udruga Lanterna	zadovoljstvo korisnika; zadovoljstvo učenika nositelja aktivnosti; medijsko praćenje
Realizacija akcija na zaštiti zdravlja	pomoć razrednicima u realizaciji akcija koje provodi Ministarstvo zdravlja; informiranje učenika, razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju	učenici, nastavnici	razrednik, psiholog, pedagog, Zavod za javno zdravstvo, Savjetovalište Lanterna, Hepatos, Crveni križ, Sve za nju…	

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA	10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)
SVRHA AKTIVNOSTI	Promicanje zdravog stila življenja i pozitivnih obrazaca komuniciranja u cilju unaprjeđenja zaštite mentalnog zdravlja, prevencije nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja. Osiguravanja sigurnog i ugodnog ozračja u školi.
CILJ	Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika ŠPP-a o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih. Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika ŠPP-a o različitim oblicima nasilja s naglaskom na vršnjačko nasilje, cyberbulling i nasilje u maloljetničkim vezama te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem rješavanju tih pojava. Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika, promicati ravnopravne odnose i dobru komunikaciju. Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici. Promicati brigu o mentalnom zdravlju. Promicati volonterski i humanitarni rad. Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, nasilja, konzumiranje sredstava ovisnosti.
ZADATCI	Stvarati u školi pozitivno i sigurno okruženje Promicati zdrave stilove življenja. Promicati brigu o mentalnom zdravlju. Omogućiti učenicima raznovrstan izbor izvannastavnih aktivnosti. Preuzeti važnu ulogu u organizaciji slobodnog vremena učenika. Nuditi alternativne aktivnosti kojima će se učenici baviti u slobodno vrijeme. Informirati o štetnosti sredstava ovisnosti Ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu sukladno utvrđenim nastavnim planovima i programima.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Povjerenstvo za ŠPP: voditelj: Nikolina Filipović Baban, dipl. psiholog; Anđela Pažin, mag. paed, pedagog; Doris Kelvišer, prof. biologije i kemije; Mario Udovičić, prof., vjeroučitelj; Tamara Buvinić, knjižničarka mentor, predstavnik učenika i predstavnik roditelja; razrednici i dr.Nikolina Čović, školska liječnica

KORISNICI AKTIVNOSTI	učenici, njihovi roditelji, razrednici, nastavnici, stručni suradnici i svi zaposleni u školi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI **SADRŽAJI**	- prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika 1. razreda, identificiranje visokorizičnih učenika - Preporuke nastavnicima za rad s učenicima s teškoćama u razvoju , zdravstvenim, obiteljskim i socijalnim problemima - radionica za razrednike: Razredništvo / Korak naprijed ako možeš, radionicu realizira psihologinja - upoznavanje razrednika s pravilnicima i literaturom za pripremanje sata razrednika, realiziraju pedagoginja i psihologinja - radionica za razrednike: Roditeljski sastanci - umijeće izlaganja, realizira psihologinja - roditeljski sastanak : Moje dijete – srednjoškolac đak prvak! - upoznavanje razrednika s pravilnicima i literaturom za pripremanje sata razrednika; upoznavanje s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, te protokolima o postupanju u slučaju nasilja (obiteljskog, seksualnog, vršnjačkog) - upute nastavnicima na početku šk.g., Preporuke o zaštiti prava i interesa djece u odgojno obrazovnim ustanovama (NV) - Prevencija vršnjačkog nasilja s naglaskom na cyberbulling (odluka o odlaganju mobitela za vrijeme nastave) - NV i SRZ - Naša prava i obveze - SRZ - obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.) - druženje nastavnika - obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (plakat, materijal za SRZ i članak za školsku web str.) - Briga za mentalno zdravlje (radionice SRZ, vanjski predavači) - Kad sam nezadovoljan ili neraspoložen ja... (Mladi i depresija) - upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom i uvodni motivacijski sat prve školske lektire - pješački izlet za učenike povodom Međunarodnog dana pješačenja (15.10.), aktiv TZK, stručna služba, razrednici - Važnost tjelesne aktivnosti, razgovor na satu TZK - Dan grada - Sajam mogućnosti - predstavljanje Škole (listopad) - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18. studeni); lampioni za Vukovar za Udrugu osoba s invaliditetom Sunce - Kako učiti uspješnije? (preveniranje šk. neuspjeha; dvije radionice u 1.razredima; realiziraju psihologinja i pedagoginja) - Što trebam znati o upisu na studij? kako doći do potrebnih informacija?; profesionalno informiranje učenika 3.i 4. razreda;

	predavanje realiziraju psihologinja i pedagoginja škole -Informativno predavanje (profesionalno usmjeravanje) učenika završnih razreda u suradnji s „Udrugom studenata makarske rivijere“ - Anketa o profesionalnim namjerama; razgovor o nastavku školovanja, informacije o upisu naših bivših učenika, prijava na Zavod za zapošljavanje; posjet CISOK-u, posjet Smotri sveučilišta; realiziraju psihologinja, pedagoginja i razrednici - Informiranje o Državnoj maturi; predavanje realizira koordinatorica DM (učenicima i roditeljima 3. razreda) - Detaljno o provedbi Državne mature, realizira koordinatorica DM (učenicima i roditeljima 4. razreda) - profesionalno savjetovanje neodlučnih maturanata (psihologijska obrada); Odsjek za profesionalno usmjeravanje, HZZ - predavanja za učenike 1. razreda: Skrb za reproduktivno zdravlje; dr. šk. med. - Dijabetes – Kako mi možete pomoći, SRZ - Projekt izrade straničnika ili bookmarkera - upoznavanje učenika drugih škola, kultura i običaja drugih zemalja, razvitak kreativnosti - Medijska kultura u knjižnici – gledanje filma - Mjesec borbe protiv ovisnosti (radionice na temu ovisnosti o pušenju, alkoholu, drogama, kocki, internetu; materijali za razrednike za SRZ, vanjski predavači, suradnja s udrugama) - radionice za učenike: Zdrav za pet (Ovisnost i zlouporaba droga; prevencija ovisnosti kod mladih) PU SDŽ - Školske volonterske aktivnosti i akcije, I u suradnji s vanjskim ustanovama I udrugama - Budi volonter, radionica za druge i treće razrede, u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna - obilježavanje Svjetskog dana volontera 5. prosinca -Humanitarne akcije u školi (pomoć potrebitim učenicima i obiteljima), u suradnji s Lanternom, CZSS; Crveni križ… - Razred za obitelj - 1. razred, radionice šk. volonterskog kluba u suradnji sa Crvenim križem (projektne radionice) - Humanitarna akcija u školi: „Škola za potrebite obitelji – Misto dobrote“, (plakat, prikupljanje pomoći, pakiranje paketa pomoći), volontiranje učenika, uključivanje građana - Akcije uređenja školskog prostora i dvorišta (jednom u polugodištu) - Uzroci izostanaka, rasprava na SRZ - Oko stola - zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja kroz osvještavanje prehrambenih navika, emocionalnih stanja i njihove povezanosti, javnozdravstveni projekt NZZJZ SDŽ, Služba za mentalno zdravlje (veljača - travanj); - priredba za Valentinovo /14.02./

	- Kviz znanja – školska liga , realizira knjižničarka i stručna služba - Sistematski pregled učenika, utvrđivanje zdravstvenog stanja, prevencija zdravlja – Tim školske medicine Ispostava Makarska (prvo polugodište) - posjet učenika udruzi Sunce - sudjelovanje grupa učenika na Maškarama; grad Makarska; veljača - obilježavanje Tjedna psihologije u Školi; treći tjedan u veljači - Obilježavanje Dana ružičastih majica u školi (SRZ, majice, fotografiranje) - Prevencija nasilja i neprimjerenih pojavnosti u školi i okolini (radionicu realizira stručna služba Škole) - Radionice „Sigurno surfanje s naglaskom na cyberbulling“ (stručna služba Škole) - Dan sigurnijeg interneta (ppt, video, kviz) - Je li moguće da je to ljubav?; prevencija nasilja u maloljetničkim vezama (stručna služba škole) - Radionice savjetovališta Lanterna „Snaga u meni“ – prevencija nasilja među mladima - Ljubav nije bol – predavanje radioničkog tipa za srednjoškolce - Utjecaj društvenih mreža na mlade i pojam ljepote danas (edukativni članak) - Bonton – Pravila lijepog ponašanja (stručna služba) - Koliko smo tolerantni? (stručna služba) - Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane - Mladi vozači (oprezno u prometu); radionicu realizira Udruga inženjera prometa Split - Noć knjige , informiranje učenika i nastavnika (travanj) - Nož muzeja - Kako smanjiti stres u ispitno vrijeme pred kraj nastavne godine (video) SRZ - Stres mature i kako ga se riješiti, SRZ - Prilagodba na studentski život i akademske obveze (edukativni priručnik NZJZ), SRZ - edukacija učenika za pisanje životopisa, - Komunikacija s adolescentima, Uloga roditelja u mentalnom zdravlju – edukativno predavanje za roditelje u suradnji s

	Psihološkim centrom Tesa - Edukativna predavanja za učenike i roditelje u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna - Školski projekti - Projekt: Čep za lijek, lijek za čep, u suradnji s Crvenim križem za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma, informiranje učenika na SRZ i postavljanje spremnika u školu - dobrovoljno darivanje krvi maturanata; u suradnji s gradskim Crvenim križem; akcija povodom Svjetskog dana zdravlja - Dan škole: priredba, nagrađivanje učenika, edukativne radionice, izložba, sportski turnir, kviz, sajam vježbeničkih tvrtki… - pripremanje učenika za školska, županijska i državna natjecanja - sportska natjecanja - odlazak učenika na Susret hrvatske katoličke mladeži; vjeroučitelj - organiziranje terenske nastave iz mnogobrojnih predmeta; predmetni nastavnici - organiziranje izleta u prirodu; razrednici, nastavnici TZK - izrada brošure o upisu u SŠ fra Andrije Kačića Miošića Makarska i informativna predavnja po OŠ (za sve učenike 8. razreda Makarskog primorja) - Aktivnosti maturalnog odbora kroz čitavu šk. godinu - osmišljavanje zadnjeg dana nastave; priprema i organizacija maturantskog plesa - svečana podjela nagrada učenicima koji su postigli izvrsne rezultate - svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda * Abeceda prevencije : • Cilj: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socijalno-emocionalnih vještina - minimalno 2 (3) radioničke aktivnosti u trajanju od 30/45 min u svakom polugodištu - po jedna razrađena stručna tema za ROS (roditeljski sastanak) u svakom polugodištu <u>Tijekom godine:</u> Prevencija kroz različite nastavne predmete Realizacija tema iz područja prevencije na satovima razrednika (prema programu rada sata razrednika)

	Prevencija kroz školske projekte, izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu planirane školskim kurikulumom Realizacija kroz RV i Nastavničko vijeće (izostanci učenika, učenici s posebnim potrebama; vrednovanje i ocjenjivanje učenika; pedagoške mjere, ŠPP; samovrednovanje...) Redovito informiranje roditelja; konzultacije; savjetodavni i individualni i grupni rad s roditeljima; Vijeće roditelja Individualni razgovori s učenicima, savjetodavni rad; Vijeće učenika Stručno usavršavanje i edukacije nastavnika; edukacija voditelja ŠPP-a - obilježavanje značajnih datuma (knjižničarka, aktivi, nastavnici i stručna služba) - rad na pripremi i realizaciji školskih priredbi (knjižničarka,, aktiv hrvatskog jezika i stručna služba;prema programu rada) - terenska nastava (prema programu rada); - odlasci u kazalište (prema programu rada); - gostovanja kazališnih družina - izrada promidžbenih materijala za: učenike, roditelje i nastavnike psiholog, pedagog - rad na pripremanju Školskog lista knjižničarke - rad na pripremanju školskog Godišnjaka urednički odbor - rad na izradi web-stranice Škole zaduženi profesor - rad na uređenju školskog okoliša djelatnici, učenici - nogometni turniri razrednih odjela aktiv TZK - edukacija iz prve pomoći ravnatelj - akcija evakuacije i spašavanja ravnatelj - kontakt s epidemiološkom službom i školskom liječnicom (evidencija, preporuke, mjere) ravnatelj
METODE I OBLICI RADA	- frontalni, rad u grupi, rad u paru, individualni rad (sat razrednika, stručni aktivi, RV, NV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, nastava / online nastava) - predavanja, anketa, diskusija, razgovor, demonstracija; film, oglasi, plakati, letci - savjetodavni rad, timski rad, pedagoške radionice, stručne posjete, parlaonica
SURADNICI	Zavod za javno zdravstvo, školska medicina, Makarska, Udruga Savjetovalište Lanterna, Centar za socijalnu skrb, gradski Odbor za suzbijanje bolesti ovisnosti, Odjel za društvene djelatnosti grada Makarske, Socijalno vijeće grada Makarske, Crveni križ, Policijska postaja Makarska, OŠ Makarskog primorja, Glazbena škola, NZZJ SDŽ - Služba za mentalno

	zdravlje, HZZ - Služba za profesionalno usmjeravanje, udruga Sunce, Zaklada Kajo Dadić Split, udruga Most, Dom starih, udruga sv. Vinko Paulski, Park prirode Biokovo, udruga SVE za NJU, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, IDIZ
VREMENIK	rujan 2026. - kolovoz 2027.
VREDNOVANJE	Evaluacija će biti unutarnja: povratne informacije učenika, roditelja i nastavnika (anketa, evaluacijski listići). Uspješnost provođenja aktivnosti vrednovat će se brojem prijavljenih za pojedinu aktivnost te praćenjem učestalosti njihovih dolazaka i putem analize ostvarenih zadataka. Za kontinuirano praćenje aktivnosti programa odgovoran je voditelj aktivnosti koji će izvješćivati voditelja programa o napredovanju predviđenih aktivnosti. Rezultati evaluacije bit će osnova za nastavak aktivnosti i u sljedećoj godini.
TROŠKOVNIK **aktivnosti, programa**	Državni proračun, proračun lokalne zajednice, proračun županije, donacije...

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA	**ERASMUS+ AKREDITACIJA** **2026-1-HR01-KA121-SCH-000426722**
SVRHA (NAMJENA)AKTIVNOSTI	Aktivnosti su namijenjene učenicima, nastavnom i nenastavnom osoblju koje će odlascima na mobilnosti u inozemstvo raditi na ciljevima projekta - Usvajanje modernih metoda poučavanja i povećanje digitalne pismenosti - Poticanje aktivnog građanstva i razvijanje svijesti o klimatskim promjenama
CILJ	- Usvajanje modernih metoda poučavanja i povećanje digitalne pismenosti - Poticanje aktivnog građanstva i razvijanje svijesti o klimatskim promjenama
ZADATCI	- Organizirati stručna usavršavanja nastavnika u području digitalnih alata i modernih metoda poučavanja, zelene tranzicije i aktivnog građanstva. - Provesti projekte i radionice usmjerene na digitalnu pismenost učenika. - Uspostaviti međunarodnu suradnju i razmjenu dobre prakse s partnerskim školama. - Osmisliti i realizirati ekološke projekte. - Promicati vrijednosti europskog građanstva i aktivnog sudjelovanja u zajednici.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Projektni tim (Slavica Galić Zaradić i Antonia Puharić – koordinatorice, Evelin Bulić – odgovorna osoba, Marija Begović – računovođa, psihologinja Nikolina Filipović Baban, pedagoginja Anđela Pažin)

KORISNICI AKTIVNOSTI	Nastavnici i učenici škole	
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	**SADRŽAJI**	Prijava škole na projekt; po odabiru odlasci nastavnika i učenika na mobilnosti u inozemstvo
	SURADNICI	Organizatori tečaja u inozemstvu, škole u inozemstvu
VREMENIK AKTIVNOSTI	Za vrijeme trajanja akreditacije a najkasnije do kraja 2027.	
VREDNOVANJE	EUROPASS Mobility dokument te potvrde partnerskih organizacija	
Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta	Detaljan troškovnik propisan je pravilnikom Erasmus+ projekata i dostupan je u računovodstvu.	

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA	Samovrjednovanje škole	
SVRHA (NAMJENA)AKTIVNOSTI	Utvrditi ciljeve, zatim odstupanja od planiranih ciljeva te u nastavku definirati mjere kako bi se odstupanja otklonila, a ciljevi ostvarili.	
CILJ	Unaprjeđenje kvalitete rada škole.	
ZADATCI	U planiranju odgojno-obrazovnog rada i razvoja razraditi plan provedbe samovrjednovanja, jasno odrediti smisao i ciljeve ,u proces uključiti sve subjekte obrazovnog procesa, osposobljavati školski sustav za primjenu instrumenata samovrjednovanja.	
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Dražana Filipović, koordinator za samovrjednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu i Školski tim za samovrjednovanje	
KORISNICI AKTIVNOSTI	Ravnateljica, profesori, učenici, roditelji.	
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	**SADRŽAJI**	-Planiranje i programiranje rada -Poučavanje i podrška učenju -Postignuća učenika i ishodi učenja -Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika ustanove

		-Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove -Upravljanje (ustanova i kvaliteta)
	SOCIOLOŠKI OBLICI RADA	Frontalni rad, grupni rad, timski rad, individualni rad
	METODE	Razgovor, praćenja, slušanje, gledanje, pisanje, ankete, ispunjavanje e-aplikacije, prikupljanje dokaza, sastanci aktiva, sastanci NV-a,...
	SURADNICI	Profesori, učenici, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, predstavnici lokalne zajednice, ravnateljica, stručna služba
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele školske god.2026./2027.	
VREDNOVANJE	Cjelokupno izvješće na kraju školske godine, ispunjena e-aplikacija, dokumentirani dokazi, ostvareni ciljevi razvojnog plana i analize SWOT-analiza	

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN (2026./2027.)						
Prioritetno područje	**Ciljevi**	**Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva**	**Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**	**Datum do kojega će se cilj ostvariti**	**Nadležna osoba**	**Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva**
Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području?	Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake valja učiniti?	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja.	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?
1. Planiranje i programiranje rada						
a)Izrada kurikula ustanove	Izrada osobne iskaznice Škole tj. prekvalifikacija za strukovna zanimanja	**Osobna iskaznica Škole** predstavlja izradu osnovnog profila i osobnu iskaznicu svakog programa prekvalifikacije za strukovna zanimanja u školi; definirati svoj	Učenje temeljeno na radu, organizacijski, specificirani **skupovi ishoda učenja** prilagođeni potrebama	Tijekom šk. godine 2026./2028.	Ravnateljica, nastavnici i stručni voditelji s odgovarajućom vrstom obrazovanja i kompetencijama za izvođenje specifičnih strukovnih modula	Usklađeni programi s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO) i standardima strukovnih kurikula koje propisuje Agencija za

		jedinstveni identitet, ponudu izbornih modula i specifičnosti u sklopu nove **modularne nastave**.	regionalnog tržišta rada			<u>strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</u>
b)Informativka	Unapređenje međusobne komunikacije i njezina vođenja u kontroliranom i sigurnom okruženju unutar obrazovnog sustava	Unapređenje i sigurno upravljanje komunikacijom unutar obrazovnog sustava. Omogućiti slanje tekstualnih poruka uz jasno definirana pravila korištenja, uzimajući u obzir uloge korisnika – učenika, roditelja, nastavnika, razrednika i ravnatelja. Sustav je integriran s e-Dnevnikom za nastavnike i roditelje.	Vlastiti materijalni, organizacijski, financijski, ljudski resursi	Tijekom šk. godine 2026./27.	Predmetni nastavnici, stručna služba, ravnateljica, učenici, roditelji	Iskustvo temeljeno na preciznom povezivanju korisnika s njihovim školskim ulogama; razmjena iskustava i ideja za korištenje Informativke. Prikupljene povratne informacije pomoći će u daljnjem razvoju usluge.
<u>2. Poučavanje i podrška</u> učenju	Razvijanje zdravih navika radi očuvanja	Aktivnosti predviđene šk. kurikulumom i šk. preventivnim	Vlastiti materijalni, organizacijski,		Stručna služba Škole, ravnateljica, nastavnici,	Prepoznavanje problema i destigmatizaciju

	mentalnog i fizičkog zdravlja	programom 2026./2027.; razvijati fizičko i mentalno zdravlje u školi za cjelovit razvoj učenika, smanjenje vršnjačkog nasilja te prevenciju sagorijevanja kod učitelja.	financijski, ljudski resursi	Tijekom školske godine	školska liječnica; lokalna zajednica	mentalnih poteškoća; integracija u kurikul; stvoreno sigurno okruženje.
	Organizacija kolegijalnog opažanja u školi/ unaprjeđivanje kvalitete nastave i poboljšavanje kvalitete rada s učenicima. Stručno usavršavanje profesora	Razrada ishoda (aktivnosti); učenje temeljeno na radu; osmišljavanje i primjena ishoda te usvajanje ishoda	Zainteresirani nastavnici, vrijeme za dogovor za opažanje nastave, obrasci za opažanje nastave	Drugo polugodište šk. god. 2026./27.	Koordinator za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrednovanje, ravnateljica	Samorefleksija, procjena i zapažanja opažača, ispunjeni obrasci, poticaj za druge nastavnike; zapisnici stručnih aktiva, potvrde završenih edukacija
	Prevenirati vršnjačko nasilje	Uvođenje jasnih pravila, politika bez nasilja i	Suradnja s učenicima, roditeljima, radionice,			Evaluacija nakon provedenih radionica i mjera,

		koordinacijskih timova koji prate sigurnost. Jačanje socijalnih i emocionalnih kompetencija djece, empatije te komunikacijskih vještina.	tečajevi, savjetovanja	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, ravnateljica	**prepoznati razvijene vještine kod mladih** za jačanje samopouzdanja, nenasilnog rješavanja sukoba i komunikacijskih vještina te stvoriti otvorenu komunikaciju s djecom.
a) Pokrenimo se zajedno – sportom i volontiranjem za zajednicu	Jačanje volonterskih akcija u suradnji s udrugama lokalnih zajednica	• poticati zdrav način života i tjelesnu aktivnost učenika • razvijati svijest o važnosti volontiranja i aktivnog doprinosa zajednici • razvijati odgovornost, solidarnost, empatiju i spremnost na pomaganje drugima • razvijati suradnju i timski rad • povezivati učenike s udrugama,	-sudjelovati u utrci na 5 km u sklopu Apfel Half Marathona -sudjelovati u volonterskim aktivnostima tijekom organizacije i održavanja Apfel Half Marathona -uključivati se u volonterske aktivnosti udruga i lokalne zajednice -uključivati se u sportske,	Tijekom školske godine (ovisno o događanjima)	Marko Maras, prof.; zainteresirani učenici svih razreda	• praćenje sudjelovanja i angažmana učenika u projektnim aktivnostima • razgovor i refleksija učenika nakon provedenih aktivnosti • evaluacija projekta putem kratkog anonimnog upitnika za učenike

		ustanovama i drugim dionicima lokalne zajednice	volonterske i društveno korisne aktivnosti u organizaciji Grada Makarske i drugih dionika lokalne zajednice -sudjelovati u humanitarnim, društvenim i drugim akcijama od interesa za lokalnu zajednicu -surađivati s drugim učenicima, volonterima i predstavnicima lokalne zajednice • odgovorno izvršavati preuzete zadatke			• analiza provedenih aktivnosti i ostvarenosti ciljeva projekta

4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali	Energetska obnova Škole	Projekt podrazumijeva provedbu mjera energetske učinkovitosti (EnU) sukladno Programu energetske obnove zgrada javnog sektora; obuhvatiti građevinske, strojarske i elektrotehničke radove kojima se povećava energetska učinkovitost zgrade, smanjuju troškovi energije i stvaraju bolji uvjeti za rad	Materijalni, financijski i ljudski resursi; bespovratna sredstva iz EU fondova, nacionalnih programa i potpora kroz nadležna ministarstva i institucije	Ožujak 2027.	Ravnateljica, Županija, građevinske i inženjerske tvrtke	Ostvarena dubinska obnova zgrade i smanjenje potrošnje primarne energije; obnova ovojnice zgrade (fasada, krov, zamjena vanjske stolarije); ugradnja visokoučinkovitih sustava i obnovljivih izvora energije (dizalice topline, solarni paneli); zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom LED rasvjetom i ugradnja sustava prozračivanja.
	Specijalizirana oprema u nastavi	Opremanje škole naprednom tehnologijom za razvoj	Izrada projektnog prijedloga; ljudski	Tijekom prvog polugodišta	Ravnateljica Škole	Povećana kvaliteta i relevantnost strukovnog

		digitalnih kompetencija; osigurati profesionalnu opremu koja simulira stvarno radno okruženje	potencijali, EU fondovi	šk. god. 2026./27.		obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada; stečene kompetencije potrebnih za daljnji razvoj, obrazovanje i aktivno sudjelovanje u društvu; unaprijeđena kvaliteta nastavnog procesa
	Renoviranje sanitarnih čvorova	Zamijeniti dotrajale vodovodne i kanalizacijske instalacije, nove sanitarije, keramičke pločice, unutarnju stolariju i elektroinstalaciju radi zadovoljavanja higijenskih i zdravstvenih standarda	Planiranje i projektiranje; demontaža (uklanjanje starih sanitarnih elemenata, pločica, cijevi i pregradnih stijena); instalaterski radovi: građevinski i obrtnički radovi;zrada nove hidroizolacije,	Tijekom školske godine	Ravnateljica, jedinice lokalne i regionalne samouprave (osnivač – Županija)	Tehnički i infrastrukturni pokazatelji, higijenski, financijski i vremenski pokazatelji te pokazatelji zadovoljstva korisnika

			postavljanje keramičkih pločica te montaža opreme			
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Unaprjeđivanje provođenja procesa samovrjednovanja; osiguravanje programa za provođenje procesa	Ravnatelj osigurava da svi djelatnici budu uključeni u provedbu osiguranja kvalitete u okviru svojih odgovornosti. O preporukama za poboljšanje kvalitete svi ključni dionici raspravljaju s povjerenstvom za kvalitetu.	Ustanova treba razraditi strategiju kojom osigurava upravljanje kvalitetom.	Tijekom školske godine	Ravnateljica, koordinator za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrjednovanje,svi dionici Škole	Kvalitetno izvješće o samovrjednovanju na kraju školske godine s ostvarenim ciljevima; povratna informacija – komentar ASOO-e.