

**SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA  
MAKARSKA**

Šifra škole: 17-047-501

Matični broj škole: 3805689

OIB: 02192576956

# *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA*

**za školsku godinu  
2025./2026.**

**Makarska, listopad 2025.**

**SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA**  
Makarska

KLASA: 602-11/25-01/01  
URBROJ: 2181-353-25-1

Makarska, 07. listopada 2025. god.

Na temelju čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13.) i čl. 25. Statuta Srednje škole Fra Andrije Kačića Miošića, Makarska, Školski odbor na sjednici održanoj 07. listopada 2025. god., a na prijedlog ravnatelja donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

## SADRŽAJ:

- I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI
- II. PROGRAMI ODOBRENI OD MINISTARSTVA PROSVJETE I SPORTA
- III. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA
  - Nastavni prostori
  - Raspored razrednih odjela po učionicama
- IV. RADNICI USTANOVE
- V. UČENICI
  - Broj učenika i razrednih odjela prema programu rada
  - Broj učenika po razrednim odjelima
- VI. GODIŠNJI FOND NASTAVE
  - Godišnji fond nastave u gimnaziji
  - Godišnji fond nastave u ekonomskoj
  - Godišnji fond nastave u HTT-u
- VII. TJEDNI FOND NASTAVE
  - Tjedni fond nastave u gimnaziji
  - Tjedni fond nastave u ekonomskoj
  - Tjedni fond nastave u HTT-u
- VIII. TJEDNI FOND NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA
- IX. ORGANIZACIJA NASTAVE
  - Izborna nastava
  - Fakultativna nastava
  - Dopunska nastava
  - Dodatna nastava
  - Stručna praksa i praktična nastava
  - TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE
  - Plan i program rada ravnatelja
  - Plan rada Školskog odbora
  - Plan i program rada Nastavničkog vijeća
  - Plan i program rada Razrednog vijeća
  - Plan rada Roditeljskog vijeća
  - Plan rada Učeničkog vijeća
  - Godišnji plan i program stručnih suradnika
  - Plan i program rada psihologa
  - Plan i program rada pedagoga
  - Program rada školskog knjižničara
  - Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu Državne mature
  - Plan i program rada ispitnog koordinatora
  - Plan rada stručnih aktiva
  - Pregled poslova razrednika
  - Prijedlog sadržaja za sat razrednog odjela
  - Stručno usavršavanje radnika
  - Plan rada tima za potencijalno darovite učenike
- XI. KALENDAR RADA USTANOVE

- XII. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
- XIII. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
- XIV. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE
  - Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole
  - Pripreme, izložbe, susreti
  - Natjecanja
  - Izdavačka djelatnost
  - Plan i program rada socijalne i zdravstvene zaštite
  - Školski preventivni program
  - Erasmus+ akreditacija
- XV. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
- XVII. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

## I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

<b>Naziv i sjedište</b>	Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Makarska
<b>Adresa, županija</b>	Makarska, Breljanska 3 Županija Splitsko-dalmatinska
<b>Šifra ustanove</b>	17 - 047 – 501
<b>Ukupni broj učenika</b>	432
<b>Ukupan broj odjela</b>	20
<b>Ukupan broj nastavnika</b>	60
<b>Ukupan broj stručnih suradnika</b>	3
<b>Ukupan broj administrativno-tehničkog osoblja</b>	9
<b>Pomoćnici u nastavi</b>	3
<b>Ravnatelj</b>	1

### Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:

<b>1. Za redovne učenike</b>	<b>Obrazovno područje</b>	<b>Program</b>	<b>Trajanje godina</b>
	Gimnazija	Opća gimnazija	4
		Jezična gimnazija	4
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist / Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju	4
		Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko-turistički tehničar Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije

## II. PROGRAMI ODOBRENI OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

<b>REDOVNO OBRAZOVANJE</b>			
<b>Vrsta škole za stjecanje srednje stručne spreme Četverogodišnji programi</b>	<b>Šifra</b>	<b>Naziv programa / zanimanja</b>	<b>Broj i datum rješenja Ministarstva o verifikaciji</b>
<b>GIMNAZIJA</b>	320104	Opća gimnazija	Kl.602-03/92-01-801 Urbr.532-02-2/1-92-01
	320304	Jezična gimnazija	Kl.602-03/97-01/227 Urbr.533-02-2/2-97-07
<b>EKONOMSKA</b>	060104	Ekonomist	Kl. 602-03/92-01-801 Urbr. 532-02-2/1-92-01
	060724	Ekonomist	UP/I-602-03/18-05/00038 Urbr.533-05-18-0004
<b>HTT</b>	070104	Hotelijsko-turistički tehničar	Kl.:602-03/92-01-801 Urbr.:532-02-2/1-92-01
<b>REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU</b>	060500	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju	UP/I-602-03/25-05/00139 Urbr.533-05-25-0002
<b>TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE</b>	070108	Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije	UP/I-602-03/25-05/00139 Urbr.533-05-25-0002

### III. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA USTANOVE

Odlukom SO Makarska, ur. broja: 2147-01-91-1 od 19. 7. 1991. godine o osnivanju Srednje škole "Toni Andrijašević", sada Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića i odlukom o osnivanju Obrtničke škole u Makarskoj, sada Srednje strukovne škole ur. broja: 2147-01-91-1 od 19. 7. 1991. godine školsku zgradu, koja je sagrađena za potrebe osnovne škole u ulici Zrinsko-Frankopanska bb, koriste obje srednje škole s tim da je Srednjoj školi fra Andrije Kačića Miošića povjereno gospodarenje i tehničko održavanje.

Dana, 10. ožujka 1997. godine zaključen je ugovor o korištenju školske zgrade i opreme među školama, te je dogovoreno da će obje škole zajedno koristiti školske učionice, kabinete i zbornicu. Kabinet kuharstva i posluživanja dodijeljen je Srednjoj strukovnoj školi uz mogućnost korištenja kabineta za potrebe izvođenja nastave Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića za zanimanje HTT, a uredski prostor je podijeljen. Troškove tekućeg i investicijskog održavanja zajedničkih prostorija snose obje škole u odnosu 50% : 50% kao i troškove koji nastaju uslijed zajedničkog korištenja prostora i imovine: trošak telefona, komunalne usluge, voda, RTV pretplata, dimnjačarske usluge, materijal tekućeg i investicijskog održavanja zgrade, materijal za čišćenje, i drugi zajednički troškovi. Nositelj izdatka struje u zgradi koja se zajednički koristi je Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića. Nositelj troška lož ulja za centralno grijanje su obje škole.

Školska zgrada ima površinu oko 5885 m<sup>2</sup>, 21 učionicu i jednu specijaliziranu učionicu za informatiku s 18 računala i kabinet Vježbeničkih tvrtki s 15 računala. Školsku zgradu koriste obje škole u različitim smjenama. Nastava je organizirana kroz petodnevni tjedan u jednoj smjeni, jedan tjedan u jutarnjoj a jedan u popodnevnoj smjeni.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u iznajmljenim prostorima od Zajednice športskih udruga grada Makarske i nastava se održava u slobodnim terminima u suprotnoj smjeni.

Zgrada ima prostrane hodnike, a na ulazu u zgradu hol sa 128 mjesta gdje održavamo prigodne svečanosti. Na katu, osim učionica nalaze se zbornica, tajništvo, računovodstvo, ured školskog psihologa i ured ravnatelja, dok se ured školskog pedagoga nalazi u prizemlju. Svi hodnici i učionice opremljene su panoima, koji se koriste u različite tematske i prigodne izložbe.

Obje škole koriste prostor školske knjižnice, čiji fond nije zajednički, a naša Škola broji 4 259 bibliotečnih jedinica školske lektire i druge stručne lektire.

Našu Školu pohađaju učenici s područja cijele Makarske rivijere.

### **NASTAVNI PROSTORI**

<b>Naziv prostorija za realizaciju nastavnog procesa</b>	<b>Broj prostorija</b>	<b>Broj mjesta</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Napomena</b>
<b>a) Učionica opće namjene</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>630</b>	
<b>b) Specijalizirane učionice –praktikumi</b>				
Informatike	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	Kabinet
Biologije i Kemije	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	djelomično opremljen
Kabinet Vježbeničkih tvrtki	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	kabinet
Kabinet poslovnih komunikacija	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	kabinet
<b>c) Pomoćne učionice:</b>	<b>4</b>		<b>30</b>	
<b>d) Kabineti za nastavnike</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	
<b>e) Zbornica</b>	<b>1</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
<b>f) Hol - za prigodne namjene</b>	<b>1</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	

**SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA  
MAKARSKA**

**RASPORED RAZREDA PO UČIONICAMA  
šk. god. 2025./2026.**

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>UČIONICA</b>
<b>1.A</b>	<b>Doris Kelvišer</b>	<b>25</b>
<b>1.J</b>	<b>Dijana Martinčević</b>	<b>47</b>
<b>1.L</b>	<b>Anita Zelić Tomaš</b>	<b>32</b>
<b>1.C</b>	<b>Anita Andrijašević</b>	<b>21</b>
<b>1.E</b>	<b>Marija Jukić / Natalia Vranješ</b>	<b>51</b>
<b>2.A</b>	<b>Ivan Jerković</b>	<b>50</b>
<b>2.J</b>	<b>Sanja Rudež</b>	<b>43</b>
<b>2.L</b>	<b>Dražana Filpović</b>	<b>37</b>
<b>2.C</b>	<b>Marina Lukač</b>	<b>23</b>
<b>2.E</b>	<b>Slavica Galić Zaradić</b>	<b>12</b>
<b>3.A</b>	<b>Danijela Dobrota / Ivana Topić</b>	<b>49</b>
<b>3.J</b>	<b>Antonia Puharić</b>	<b>15</b>
<b>3.L</b>	<b>Stipe Martinović</b>	<b>48</b>
<b>3.C</b>	<b>Marko Maras</b>	<b>35</b>
<b>3.E</b>	<b>Sylva Gojak</b>	<b>24</b>
<b>4.A</b>	<b>Anđelina Mršo</b>	<b>3</b>
<b>4.J</b>	<b>Josipa Antunović</b>	<b>4</b>
<b>4.L</b>	<b>Mislava Matković</b>	<b>6</b>
<b>4.C</b>	<b>Adriana Tarčuki</b>	<b>7</b>
<b>4.E</b>	<b>Antonija Dimitrov</b>	<b>1</b>

Redni broj	Položaj ili radno mjesto		Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Radni odnos određeno / neodređeno
	RAVNATELJ		Evelin Bulić	prof. njemačkog jezika i ruskog jezika - vss	neodređeno
	stručne suradnici	psiholog	Nikolina Filipović Baban	prof. psihologije - vss	neodređeno
		pedagog	Anđela Pažin	mag. hrvatskog jezika i pedagogije -vss	neodređeno
		knjižničar	Tamara Buvinić	knjižničar -vss	neodređeno
1.	profesor		Dražana Filipović	prof. hrvatskog jezika i dipl. knjiž. - vss	neodređeno
2.	profesor		Danijela Dobrota	mag. hrvatskog jezika - vss	neodređeno
3.	profesor		Ivan Ivanda	prof. hrvatskog jezika - vss	neodređeno
4.	profesor		Mislava Matković	prof. hrvatskog jezika - vss	neodređeno
5.	profesor		Vladimir Tomaš (zamjena)	prof. hrvatskog jezika - vss	određeno
6.	profesor		Ivana Topić (zamjena)	prof. hrvatskog jezika - vss	određeno
7.	profesor		Petra Vuković (zamjena)	prof. hrvatskog jezika - vss	određeno
8.	profesor		Anita Andrijašević	prof. matematike - vss	neodređeno
9.	profesor		Antonela Kusić	prof. matematike - vss	neodređeno
10.	profesor		Sanja Mucić	prof. matematike - vss	neodređeno
11.	profesor-savjetnik		Željka Tulić	prof. matematike - vss	neodređeno
12.	profesor		Zrinka Delić	prof. informatike - vss	neodređeno
13.	profesor		Marinela Bešlić	prof. informatike - vss	neodređeno
14.	profesor		Toni Penava	prof. informatike - vss	određeno
15.	profesor		Anđelina Mršo	prof. engleskog i hrvatskog jezika -vss	neodređeno
16.	profesor		Antonia Puharić	prof. engleskog jezika i dipl. arheologinja -vss	neodređeno

17.	profesor	Slavica Galić Zaradić	prof. engleskog jezika i filozofije - vss	neodređeno
18.	profesor	Ivana Pavlinović Bajlo	prof. engleskog i talijanskog jezika - vss	neodređeno
19.	profesor	Anamarija Jurić	prof. engleskog jezika	određeno
20.	profesor	Dijana Martinčević	prof. njemačkog jezika i povijesti umjetnosti - vss	neodređeno
21.	profesor	Sanja Rudež	prof. njemačkog i talijanskog jezika - vss	neodređeno
22.	profesor	Meri Nogalo (zamjena)	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i mag. edukacije rehabilitator jezika - vss	određeno
23.	profesor	Marija Jukić	prof. njemačkog i talijanskog jezika -vss	neodređeno
24.	profesor	Ines Visković (zamjena)	prof. njemačkog jezika i ruskog jezika - vss	neodređeno/ određeno
25.	profesor	Ivona Ibrahimkadić	prof. njemačkog jezika i pedagogije - vss	neodređeno
26.	profesor	Paola Katić (zamjena)	prof. njemačkog jezika -vss	određeno
27.	profesor	Iris Jurčević Srzić	prof. talijanskog jezika i povijesti - vss	neodređeno
28.	profesor	Antonija Dimitrov	prof. talijanskog i hrvatskog jezika - vss	neodređeno
29.	profesor	Natalia Vranješ (zamjena)	prof. talijanskog jezika - vss	određeno
30.	profesor	Josipa Antunović	prof. geografije - vss	određeno
31.	profesor	Stipe Martinović	prof. geografije - vss	neodređeno
32.	profesor	Kristina Podrug	prof. latinskog jezika i koordinator DM - vss	neodređeno
33.	profesor	Anđela Bešlić	prof. psihologije - vss	neodređeno
34.	profesor	Doris Kelvišer	prof. biologije i kemije - vss	neodređeno

35.	profesor	Željka Puljić	prof. kemije - vss	neodređeno
36.	profesor	Matea Rimac	mag. biologije i kemije - vss	neodređeno
37.	profesor	Sylva Gojak	prof. ekonomske grupe predmeta - vss	neodređeno
38.	profesor	Boženka Pavlić	prof. ekonomske grupe predmeta - vss	neodređeno
39.	profesor	Anela Mendeš	prof. ekonomske grupe predmeta - vss	neodređeno
40.	profesor-mentor	Marko Maras	prof. ekonomske i turističke grupe predmeta - vss	neodređeno
41.	profesor	Marina Lukač	prof. ekonomske grupe predmeta -vss	neodređeno
42.	profesor	Adriana Tarčuki	prof. ekonomske grupe predmeta -vss	neodređeno
43.	profesor	Mate Marče	prof. pravne grupe predmeta i daktilografije - vss	neodređeno
44.	Profesor	Nikolina Maleničić	prof. pravne i ekonomske grupe predmeta - vss	određeno
45.	profesor	Matko Španje	prof. povijesti - vss	neodređeno
46.	profesor-mentor	Valentina Lasić	prof. povijesti - vss	neodređeno
47.	profesor	Lidija Pehar	prof. tjelesne i zdravstvene kulture -vss	neodređeno
48.	profesor	Marija Prgomet	prof. tjelesne i zdravstvene kulture -vss	neodređeno
49.	profesor	Ivan Jerković	dipl. inženjer fizike - vss	neodređeno
50.	profesor	Aleksandra Petričević	prof. fizike i infomatike -vss	neodređeno
51.	profesor-mentor	Anita Zelić Tomaš	prof. likovne umjetnosti - vss	neodređeno
52.	profesor – savjetnik	Sandra Ivančić	prof. glazbene umjetnosti - vss	neodređeno

53.	profesor	Mario Udovičić	prof. vjeronauka -vss	neodređeno
54.	profesor	Magda Kaliterna	prof. francuskog jezika, etike, filozofije i logike -vss	neodređeno
55.	profesor	Matea Maslač	prof. sociologije i povijesti -vss	neodređeno
56.	tajnik škole	Antonia Vidoš	dipl. pravnik - vss	neodređeno
57.	voditelj računovodstva	Marija Begović	dipl. ekonomista - vss	neodređeno
58.	administrativni referent	Sanja Bušelić	ekonomski tehničar - sss	neodređeno
59.	domar	Vjeko Begović	KV bravar -sss	neodređeno
60.	spremačica	Jasna Zec	osnovna škola - nkV	neodređeno
61.	spremačica	Stanka Radalj	srednja škola - sss	neodređeno
62.	spremačica	Sandra Ravlić	srednja škola -sss	neodređeno
63.	spremačica	Željka Pejković	srednja škola -sss	neodređeno
64.	Pomoćnica u nastavi	Iva Skender	prof. filozofije i mag. pedagogije -vss	određeno
65.	Pomoćnica u nastavi	Maja Karin	srednja škola – sss	određeno
66.	Pomoćnica u nastavi	Irma Vilenica	srednja škola - sss	određeno

## V. UČENICI

### BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA PREMA PROGRAMU RADA

Redni broj	Područje rada (struka)	Obrazovni profil (zanimanje)	Šifra	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred		Ukupno		
				Br. učen.	Br. razr.	Br. učen.	Br. razr.	Br. učen.	Br. razr.	Br. učen.	Br. razr.	Br. učen.	Br. razr.	
1	GIMNAZIJA	OPĆA	320104	28	1	26	1	24	1	23	1	101	4	
		JEZIČNA	320304	45	2	34	2	42	2	43	2	164	8	
2	EKONOMIJA	Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju	060500	18	1							18	1	
		I EKONOMIST	060104			20	1	17	1	18	1	55	4	
		TRGOVINA												
3	UGOSTITELJSTVO	Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije	070108	24	1							24	1	
		I HTT	070104			24	1	21	1	25	1	70	4	
	TURIZAM													
<b>Ukupno:</b>				<b>116</b>	<b>5</b>	<b>104</b>	<b>5</b>	<b>104</b>	<b>5</b>	<b>109</b>	<b>5</b>	<b>432</b>	<b>20</b>	
												<b>Prosječno po razrednom odjelu :</b>		<b>22</b>

## BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Br.uč.	M	Ž	1. str.j.		2. strani jezik				3. str.j.		Pon/GG*	V	E	Izborni/**Jezik	RAZREDNIK
				E	NJ	Tn	Es	NJn	NJp	T						
1.A	28	13	15	28				9	19				21	7		Doris Kelvišer
1.J	22	9	13	22					22				17	5		Dijana Martinčević
1.L	23	6	17	23		8		11	4				19	4		Amita Zelić Tomaš
1.C	18	9	9	18			8		10				17	1		Anita Andrijašević
1.E	24	12	12	24				5	19	24			23	1		Natalia Vranješ/ Marija Jukić
	<b>115</b>	<b>49</b>	<b>66</b>	<b>115</b>		8	8	<b>25</b>	<b>75</b>				<b>97</b>	<b>18</b>		
2.A	26	9	17	26				8	18				24	2	Psih/Inf	Ivan Jerković
2.J	17	7	10	17					17				14	3		Sanja Rudež
2.L	17	7	10	17				10	7				14	3		Dražana Filipović
2.C	20	13	7	20									19	1	Osnove turizma	Marina Lukač
2.E	24	7	17	24				4	20	24			23	1		Slavica Galić Zaradić
	<b>104</b>	<b>43</b>	<b>61</b>	<b>104</b>				<b>22</b>	<b>62</b>	<b>24</b>			<b>94</b>	<b>10</b>		
3.A	24	6	18	26				6	18				21	3	Psih/Tal	Danijela Dobrota (Ivana Topić)
3.J	20	0	20	20				2	18				19	1	**Tal	Antonia Puharić
3.L	22	11	11	22				11	11				21	1	**Tal	Stipe Martinović
3.C	17	7	10	17									13	4	Upravljanje prodajom	Marko Maras
3.E	21	12	9	21				12	9	21			16	5		Sylva Gojak
	<b>104</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>104</b>				<b>31</b>	<b>56</b>	<b>21</b>			<b>90</b>	<b>14</b>		
4.A	23	6	17	23				6	17		1*		19	4	Psih/Inf	Anđelina Mršo
4.J	22	9	13	22				16	16				19	3	**Tal	Josipa Antunović
4.L	21	5	16	21		11			10				14	7	**Tal/Nj	Mislava Matković
4.C	18	8	10	18									17	1	Analiza fin. izvještaja	Adriana Tarčuki
4.E	25	7	18	25				17	8	25			23	2		Antonija Dimitrov
	<b>109</b>	<b>35</b>	<b>74</b>	<b>109</b>		<b>11</b>		<b>39</b>	<b>51</b>	<b>25</b>	<b>1*</b>		<b>92</b>	<b>17</b>		
<b>UKUPNO:</b>	<b>432</b>	<b>163</b>	<b>269</b>	<b>432</b>		<b>19</b>	<b>8</b>	<b>117</b>	<b>243</b>	<b>94</b>	<b>1*</b>		<b>373</b>	<b>59</b>		

1 učenica (3.j) – islamski vjeronauk

Legenda:

razredni odjeli: A, = opća gimnazija; J i L = jezična gimnazija; C = ekonomist; E = hotelijersko-turistički tehničar

NJn = njemački jezik (napredni)

inf = informatika

V = vjeronauk

Pon = ponavljač

NJp = njemački jezik (početni)

psih = psihologija

E = etika

\*\*= jezik umjesto prirod. predmeta

Tn = talijanski jezik (napredni)

tal = talijanski j.

\* = Glazbena gimnazija

E = engleski jezik

## VI. GODIŠNJI FOND REDOVNE NASTAVE

GIMNAZIJA		
Redni Broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	1644
2.	Strani jezik A	1370
3.	Strani jezik B	994
4.	Latinski jezik	420
5.	Glazbena umjetnost	411
6.	Likovna umjetnost	411
7.	Psihologija	210
8.	Logika	105
9.	Filozofija	192
10.	Sociologija	210
11.	Povijest	886
12.	Geografija	787
13.	Matematika	1373
14.	Fizika	752
15.	Kemija	822
16.	Biologija	822
17.	Informatika	315
18.	Politika i gospodarstvo	96
19.	Talijanski	134
20.	TZK	822
21.	Vjeronauk	411
22.	Etika	411
23.	Izborni predmeti	408
24.	Sat razrednog odjela	411
Ukupno:		14 417

EKONOMIST		
Redni Broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	411
2.	Strani jezik s dopisivanjem	411
3.	Povijest	140
4.	Geografija	274
5.	TZK	274
6.	Matematika	411
7.	Kemija	70
8.	Biologija	70
9.	Poduzetništvo	175
10.	Računovodstvo	408
11.	Poslovne komunikacije	140
12.	Informatika	140
13.	Statistika	70
14.	Osnove ekonomije	274
15.	Bankarstvo i osiguranje	169
16.	Marketing	134
17.	Tržište kapitala	64
18.	Pravno okruženje poslovanja	64
19.	Vjeronauk	137
20.	Etika	137
21.	Izborni predmeti	274
22.	Sat razrednog odjela	137
Ukupno:		4384

HTT		
Redni Broj	Nastavni predmet	Fond sati
1.	Hrvatski jezik	548
2.	Strani jezik A	481
3.	Strani jezik B	478
4.	Strani jezik C	274
5.	Povijest	210
6.	Matematika	481
7.	Biologija s ekologijom	70
8.	Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština	64
9.	Turistička geografija	204
10.	Poslovna psihologija	70
12.	Statistika	35
13.	Politika i gospodarstvo	70
14.	Osnove turizma	70
15.	Turizam i marketing	64
16.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	70
17.	Računalstvo	140
18.	Ugostiteljstvo	105
19.	Organizacija poslovanja poduzeća	271
20.	TZK	274
21.	Vjeronauk	137
22.	Etika	137
23.	Sat razrednog odjela	137
24.	Praktična nastava	204
25.	Stručna praksa	546
Ukupno:		5140

## VII. TJEDNI FOND NASTAVE

### TJEDNI FOND NASTAVE U GIMNAZIJI

Redni Broj	NASTAVNI PREDMET	Broj razrednih odjela				Tjedni fond nastavnih sati				Ukupno sati Tjedno
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	12	12	12	48
2.	Strani jezik A (opća i jezična gimnazija)	3	3	3	3	10	10	10	10	40
3.	Strani jezik B	3	3	3	3	8	7	7	7	29
4.	Latinski jezik	3	3			6	6			12
5.	Glazbena umjetnost	3	3	3	3	3	3	3	3	12
6.	Likovna umjetnost	3	3	3	3	3	3	3	3	12
7.	Psihologija		2	3			2	4		6
8.	Logika			3				3		3
9.	Filozofija				3				6	6
10.	Sociologija			3				6		6
11.	Povijest	3	3	3	3	6	6	6	8	26
12.	Geografija	3	3	3	3	6	6	5	6	23
13.	Matematika	3	3	3	3	11	11	9	9	40
14.	Fizika	3	3	3*	3*	6	6	6*	6*	24*
15.	Kemija	3	3	3*	3*	6	6	6*	6*	24*
16.	Biologija	3	3	3*	3*	6	6	6*	6*	24*
17.	Informatika	2	1			4	2			6
18.	Politika i gospodarstvo				3				3	3
19.	TZK	3	3	3	3	6	6	6	6	24
20.	Vjeronauk	3	3	3	3	3	3	3	3	12
21.	Etika	3	3	3	3	3	3	3	3	12
22.	Izborni predmet		2	2	2		4	4	4	12
23.	Strani jezik (Talijanski j.)			1*	1*			2*	2*	4*
24.	Sat razrednog odjela	3	3	3	3	3	3	3	3	12

\*U jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine (fizika, biologija, kemija) može se odabrati strani jezik (talijanski jezik/njemačkijezik).

## TJEDNI FOND NASTAVE U EKONOMSKOJ

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Broj razrednih odjela				Tjedni fond nastavnih sati				Ukupno sati tjedno
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	1	1	1	1	3	3	3	3	12
2.	Strani jezik s dopisivanjem	1	1	1	1	3	3	3	3	12
3.	Povijest	1	1			2	2			4
4.	Geografija	1	1	1	1	2	2	2	2	8
5.	TZK	1	1	1	1	2	2	2	2	8
6.	Matematika	1	1	1	1	3	3	3	3	12
7.	Kemija	1				2				2
8.	Biologija	1				2				2
9.	Poduzetništvo	1	1			2	3			5
10.	Računovodstvo	1	1	1	1	2	3	3	4	12
11.	Poslovne komunikacije	1	1			2	2			4
12.	Informatika	1	1			2	2			4
13.	Marketing			1	1			2	2	4
14.	Osnove ekonomije	1	1	1	1	2	2	2	2	8
15.	Bankarstvo i osiguranje			1	1			3	2	5
16.	Tržište kapitala				1				2	2
17.	Vježbenička tvrtka			1	1			2	2	4
18.	Statistika			1				2		2
19.	Komunikacijsko prezentacijske vještine			1				2		2
20.	Pravno okruženje poslovanja				1				2	2
21.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	4
22.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	4
23.	Izborni predmeti	1	1	1	1	2	2	2	2	8
24.	Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	4

## NASTAVNI PLAN - REFERENT/ICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Naziv MODULA/NASTAVNOG PREDMETA		Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi								UKUPNO GODIŠNJE SATI
		1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	4.	CSVET	
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8	548
	Strani jezik I	70	4	70	4	70	4	64	4	274
	Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6	481
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2	274
	Povijest	35	2	35	2	35	2	0	0	105
	Geografija							64	3	64
	Politika i gospodarstvo							32	2	32
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	137
	<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	<b>490</b>	<b>25</b>	<b>490</b>	<b>25</b>	<b>455</b>	<b>23</b>	<b>480</b>	<b>26</b>	<b>1915</b>
OBVEZNI MODULI	Uvod u poduzetništvo	100	4							100
	IKT u uredskom poslovanju	150	6							150
	Osnove računovodstva	100	4							100

Uvod u osobne financije	75	3							75
Uvod u poslovne komunikacije	125	5							125
Daktilografija u uredskom poslovanju	175	7							175
Strani jezik struke	150	6							150
Planiranje poduzetničke aktivnosti			100	4					100
Proračunske tablice u poslovanju			125	5					125
Računovodstvo imovine i obveza			150	6					150
Ponašanje potrošača			100	4					100
Mikroekonomija			100	4					100
Pisane poslovne komunikacije			125	5					125
Novčano poslovanje			100	4					100
Čovjek i zdravlje					100	4			100
Poduzetnički pothvat					100	4			100
Baze podataka i poslovni informacijski sustav					100	4			100

	Računovodstvo proizvodnje i trgovine					150	6			150
	Upravljanje elementima marketinškog spleta					100	4			100
	Osnove ekonomije					100	4			100
	Pokretanje vježbeničke tvrtke					100	4			100
	Radni procesi u organizaciji					50	2			50
	Poduzetničko računovodstvo							125	5	125
	Makroekonomija							100	4	100
	Statistika u poslovanju							125	5	125
	Poslovanje vježbeničke tvrtke							125	5	125
	Poslovi i prakse kroz učenje temeljeno na radu							50	2	50
	Održivo poslovanje							100	4	100
	Pravno okruženje poslovanja							75	3	75
<b>IZBORNI MODULI</b>	<b>UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI</b>	<b>875</b>	<b>35</b>	<b>800</b>	<b>32</b>	<b>800</b>	<b>32</b>	<b>700</b>	<b>28</b>	<b>3175</b>

Poslovno pregovaranje ***			100	4					100
Poslovi u osiguranju ****			100	4					100
Medijska kultura u poslovanju *****			100	4					100
Računovodstvo fizičkih osoba *****			100	4					100
Ponašanje u poslovnom okruženju *****			100	4					100
Osnove projektnog upravljanja *****			100	4					100
Međunarodna ekonomija					150	6			150
Bankarski poslovi					150	6			150
Digitalni marketing u poslovanju					150	6			150
Analitičke evidencije					100	4			100
Računovodstvo vanjske trgovine					50	2			50
Osnove upravljanja ljudskim potencijalima					150	6			150
Priprema, vođenje i evaluacija projekta					150	6			150
Osnove digitalnog marketinga							100	4	135

	Javna nabava poslovanja							75	3	75
	Tržište kapitala							100	4	100
	Kredit i linearni modeli							75	3	75
	Odnosi s javnošću							100	4	100
	Planiranje digitalne marketinške kampanje							75	3	75
	Godišnji financijski izvještaji mikro i malih poduzetnika							175	7	175
	Upravljanje ljudskim potencijalima							75	3	75
	Radno pravo							100	4	100
	Projektno upravljanje - EU fondovi							100	4	100
	Javna nabava u poslovanju							75	3	75

**TJEDNI FOND NASTAVE U HTT-u**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Broj razrednih odjela				Tjedni fond nastavnih sati				Ukupno sati tjedno
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	1	1	1	1	4	4	4	4	16
2.	Strani jezik A	1	1	1	1	4	4	3	3	14
3.	Strani jezik B	1	1	1	1	3	3	4	4	14
4.	Strani jezik C	1	1	1	1	2	2	2	2	8
5.	Povijest	1	1	1		2	2	2		6
6.	Matematika	1	1	1	1	4	4	3	3	14
7.	Biologija s ekologijom	1				2				2
8.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština				1				2	2
9.	Geografija		1	1	1		2	2	2	6
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom		1				2			2
11.	Statistika			1				1		1
12.	Knjigovodstvo s bilanciranjem			1	1			1	2	3
13.	Politika i gospodarstvo			1				2		2
14.	Osnove turizma	1				2				2
15.	Turizam i marketing				1				2	2
16.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	1				2				2
17.	Organizacija poslovanja poduzeća		1	1	1		3	2	3	8
18.	Prehrana i poznavanje robe	1				2				2
19.	Ugostiteljstvo	1				3				3
20.	Računalstvo		1	1			2	2		4
21.	TZK	1	1	1	1	2	2	2	2	8
22.	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	4
23.	Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	4
24.	Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	4
25.	Praktična nastava		1	1	1		2	2	2	6

## NASTAVNI PLAN TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE/ TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE

		Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi								UKUPNO GODIŠNJE SATI
		1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	4.	CSVET	
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8	548
	Strani jezik I	70	4	70	4	70	4	64	4	274
	Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6	481
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2	274
	Povijest	35	2	35	2	35	2	0	0	105
	Geografija							64	3	64
	Politika i gospodarstvo							32	2	32
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	137
<b>OBVEZNI MODULI</b>	<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	<b>490</b>	<b>25</b>	<b>490</b>	<b>25</b>	<b>455</b>	<b>23</b>	<b>480</b>	<b>26</b>	<b>1915</b>
	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	25	1							25
	Turistički sustav	100	4							100
	Održivi razvoj turizma	100	4							100

<b>Poslovanje u turizmu</b>	<b>125</b>	<b>5</b>							<b>125</b>
<b>Temeljni čimbenici turističkih destinacija</b>	<b>175</b>	<b>7</b>							<b>175</b>
<b>Komunikacijske vještine u turizmu</b>	<b>150</b>	<b>6</b>							<b>150</b>
<b>Strani jezik u turizmu 1</b>	<b>150</b>	<b>6</b>							<b>150</b>
<b>Poslovni strani jezik u turizmu 1</b>	<b>100</b>	<b>4</b>							<b>100</b>
<b>Pravo i poduzetništvo u turizmu</b>			<b>200</b>	<b>8</b>					<b>200</b>
<b>Osnove IKT-a</b>			<b>100</b>	<b>4</b>					<b>100</b>
<b>Uvod u umjetnost</b>			<b>50</b>	<b>2</b>					<b>50</b>
<b>Prodaja i recepcijsko poslovanje</b>			<b>125</b>	<b>5</b>					<b>125</b>
<b>Strani jezik u turizmu 2</b>			<b>150</b>	<b>6</b>					<b>150</b>
<b>Poslovni strani jezik u turizmu 2</b>			<b>100</b>	<b>4</b>					<b>100</b>
<b>Konkurentnost u turizmu</b>			<b>50</b>	<b>2</b>					<b>50</b>
<b>Engleski jezik u struci: Jezik i komunikacija 1</b>			<b>50</b>	<b>2</b>					<b>50</b>
<b>Zavičajna baština</b>					<b>75</b>	<b>3</b>			<b>75</b>

	Posredničko poslovanje u turizmu					200	8			200
	Psihologija u turizmu					125	5			125
	Engleski jezik u poslovnoj komunikaciji					50	2			50
	Strani jezik u turizmu 3					150	6			150
	Poslovni strani jezik u turizmu 3					100	4			150
	Strani jezik u turizmu 4							150	6	150
	Poslovni strani jezik u turizmu 4							100	4	100
	Istraživanje i marketing u turističkoj destinaciji							225	9	225
	Manifestacije u destinaciji							75	3	75
	Destinacijski menadžment							75	3	75
	Idejni projekt u turizmu							100	4	100
IZBORNI MODULI	UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	925	37	825	33	700	28	725	29	3225
	Osnove komuniciranja na stranom jeziku			50	2					
	Prodajna priča u turizmu			50	2					50

	<b>Nautički turizam</b>			<b>50</b>	<b>2</b>					<b>50</b>
	<b>Kamping turizam</b>			<b>50</b>	<b>2</b>					<b>50</b>
	<b>Agroturizam</b>			<b>50</b>	<b>2</b>					<b>50</b>
	<b>Kvaliteta u turizmu</b>			<b>50</b>	<b>2</b>					<b>50</b>
	<b>Španjolski jezik u struci</b>					<b>150</b>	<b>6</b>			<b>150</b>
	<b>Animacija u turizmu</b>					<b>150</b>	<b>6</b>			<b>150</b>
	<b>Eno-gastronomija destinacije</b>					<b>150</b>	<b>6</b>			<b>150</b>
	<b>Pametni (SMART) turizam</b>							<b>135</b>	<b>6</b>	<b>135</b>
	<b>Pametna (SMART) destinacija</b>							<b>135</b>	<b>6</b>	<b>135</b>
<b>UKUPNO IZBORNI DIO</b>	<b>Španjolski jezik u struci: Poslovna komunikacija</b>							<b>135</b>	<b>6</b>	<b>135</b>

## VIII. TJEDNI FOND NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

<b>PROFIL:</b>	OPĆA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	I A
<b>BROJ UČENIKA:</b>	28
<b>RAZREDNIK:</b>	Doris Kelvišer

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Mislava Matković
Strani jezik A	3/105	Andelina Mršo
Strani jezik B	2/70	Ines Visković / Marija Jukić (Paola Katić)
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Valentina Lasić
Geografija	2/70	Stipe Martinović
Matematika	4/140	Željka Tulić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
Informatika	3/105	Zrinka Delić
TZK	2/70	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić / Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Doris Kelvišer

<b>PROFIL:</b>	JEZIČNA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	I J
<b>BROJ UČENIKA:</b>	22
<b>RAZREDNIK:</b>	Dijana Martinčević

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Mislava Matković
Strani jezik A	4/140	Ivana Pavlinović Bajlo
Strani jezik B	4/140	Dijana Martinčević
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	2/70	Stipe Martinović
Matematika	3/105	Sanja Mucić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Dijana Martinčević

<b>PROFIL:</b>	JEZIČNA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	I L
<b>BROJ UČENIKA:</b>	23
<b>RAZREDNIK:</b>	Anita Zelić Tomaš

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Anita Zelić Tomaš
Strani jezik A	4/140	Ivana Pavlinović Bajlo
Strani jezik B	4/140	Marija Jukić (Paola Katić) / Dijana Martinčević/ Iris Jurčević Srzić
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	2/70	Stipe Martinović
Matematika	3/105	Antonela Kusić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Anita Zelić Tomaš <sup>22</sup>

<b>PROFIL:</b>	OPĆA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	II A
<b>BROJ UČENIKA:</b>	26
<b>RAZREDNIK:</b>	Ivan Jerković

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Dražana Filipović
Strani jezik A	3/105	Ivana Pavlinović Bajlo
Strani jezik B	2/70	Marija Jukić (Paola Katić) / Meri Nogalo
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	2/70	Stipe Martinović
Matematika	4/140	Sanja Mucić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
Psihologija	1/35	Anđela Bešlić
TZK	2/70	Marija Prgomet
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Izborna nastava	2/70	Zrinka Delić (informatika) / Anđela Bešlić (psihologija)
Sat razrednog odjela	1/35	Ivan Jerković

<b>PROFIL:</b>	JEZIČNA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	II J
<b>BROJ UČENIKA:</b>	17
<b>RAZREDNIK:</b>	Sanja Rudež

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Antonija Dimitrov
Strani jezik A	3/105	Antonia Puharić
Strani jezik B	2/70	Sanja Rudež
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	2/70	Josipa Antunović
Matematika	4/140	Antonela Kusić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Marija Prgomet
Informatika	3/105	Marinela Bešlić (Toni Penava)
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Sanja Rudež

<b>PROFIL:</b>	JEZIČNA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	II L
<b>BROJ UČENIKA:</b>	17
<b>RAZREDNIK:</b>	Dražana Filipović

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Dražana Filipović
Strani jezik A	4/140	Anđelina Mršo
Strani jezik B	3/105	Dijana Martinčević / Marija Jukić (Paola Katić)
Latinski jezik	2/70	Kristina Podrug
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/70	Matko Španje
Geografija	2/70	Stipe Martinović
Matematika	3/105	Anita Andrijašević
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Marija Prgomet
Informatika	3/105	Marinela Bešlić (Toni Penava)
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Dražana Filipović

<b>PROFIL:</b>	OPĆA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	III A
<b>BROJ UČENIKA:</b>	24
<b>RAZREDNIK:</b>	Danijela Dobrota (Ivana Topić)

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Danijela Dobrota (Ivana Topić)
Strani jezik A	3/105	Antonia Puharić
Strani jezik B	2/70	Meri Nogalo / Ines Visković
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Psihologija	1/35	Anđela Bešlić
Logika	1/35	Magda Kaliterna
Sociologija	2/70	Matea Maslač
Povijest	2/70	Valentina Lasić
Geografija	2/70	Stipe Martinović
Matematika	3/105	Željka Tulić
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Željka Puljić
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Marija Prgomet
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić / Magda Kaliterna
Izborna nastava	2/70	Anđela Bešlić (psihologija)/ Iris Jurčević Srzić (talijanski jezik)
Sat razrednog odjela	1/35	Danijela Dobrota (Ivana Topić)

<b>PROFIL:</b>	JEZIČNA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	III J
<b>BROJ UČENIKA:</b>	20
<b>RAZREDNIK:</b>	Antonia Puharić

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Dražana Filipović
Strani jezik A	4/140	Antonia Puharić
Strani jezik B	3/105	Dijana Martinčević / Meri Nogalo
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Psihologija	2/70	Anđela Bešlić
Logika	1/35	Magda Kaliterna
Sociologija	2/70	Matea Maslač
Povijest	2/70	Valentina Lasić
Geografija	1/35	Stipe Martinović
Matematika	3/105	Anita Andrijašević
*3. strani jezik	2/70	Antonija Dimitrov
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Doris Kelvišer
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Marija Prgomet
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/35	Antonia Puharić

\*Jezik umjesto Fizike

<b>PROFIL:</b>	JEZIČNA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	III L
<b>BROJ UČENIKA:</b>	22
<b>RAZREDNIK:</b>	Stipe Martinović

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Dražana Filipović
Strani jezik A	4/140	Antonia Puharić
Strani jezik B	3/105	Dijana Martinčević / Sanja Rudež
Glazbena umjetnost	1/35	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/35	Anita Zelić Tomaš
Psihologija	2/70	Anđela Bešlić
Logika	1/35	Magda Kaliterna
Sociologija	2/70	Matea Maslač
Povijest	2/70	Valentina Lasić
Geografija	1/35	Stipe Martinović
Matematika	3/105	Anita Andrijašević
Fizika	2/70	Ivan Jerković
Kemija	2/70	Doris Kelvišer
Biologija	2/70	Doris Kelvišer
TZK	2/70	Marija Prgomet
Vjeronauk/Etika	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
*3. Strani jezik	2/70	Antonija Dimitrov
Sat razrednog odjela	1/35	Stipe Martinović

\*Jezik umjesto Fizike

<b>PROFIL:</b>	OPĆA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	IV A
<b>BROJ UČENIKA:</b>	23
<b>RAZREDNIK:</b>	Anđelina Mršo

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/128	Ivan Ivanda (Vladimir Tomaš)
Strani jezik A	3/96	Anđelina Mršo
Strani jezik B	2/64	Marija Jukić (Paola Katić) / Ines Visković
Glazbena umjetnost	1/32	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/32	Anita Zelić Tomaš
Povijest	3/96	Valentina Lasić
Geografija	2/64	Josipa Antunović
Filozofija	2/64	Magda Kaliterna
Matematika	3/96	Željka Tulić
Fizika	2/64	Ivan Jerković
Kemija	2/64	Željka Puljić
Biologija	2/64	Matea Rimac
Politika i gospodarstvo	1/32	Matea Maslač
TZK	2/64	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/32	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Izborna nastava	2/64	Zrinka Delić (Informatika)/ Anđela Bešlić (Psihologija)
Sat razrednog odjela	1/32	Anđelina Mršo

<b>PROFIL:</b>	JEZIČNA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	IV J
<b>BROJ UČENIKA:</b>	22
<b>RAZREDNIK:</b>	Josipa Antunović

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/128	Ivan Ivanda (Vladimir Tomaš)
Strani jezik A	4/128	Slavica Galić Zaradić
Strani jezik B	3/96	Dijana Martinčević / Meri Nogalo
*Treći strani jezik	2/64	Iris Jurčević Srzić
Glazbena umjetnost	1/32	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/32	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/64	Matko Španje
Geografija	2/64	Josipa Antunović
Filozofija	2/64	Magda Kaliterna
Matematika	3/96	Sanja Mucić
Kemija	2/64	Željka Puljić
Biologija	2/64	Doris Kelvišer
Politika i gospodarstvo	1/32	Nikolina Maleničić
TZK	2/64	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/32	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/32	Josipa Antunović

<b>PROFIL:</b>	JEZIČNA GIMNAZIJA
<b>RAZRED:</b>	IV L
<b>BROJ UČENIKA:</b>	21
<b>RAZREDNIK:</b>	Mislava Matković

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/128	Mislava Matković
Strani jezik A	4/128	Slavica Galić Zaradić
Strani jezik B	3/96	Dijana Martinčević / Iris Jurčević Srzić
*Treći strani jezik	2/64	Iris Jurčević Srzić / Ines Visković
Glazbena umjetnost	1/32	Sandra Ivančić
Likovna umjetnost	1/32	Anita Zelić Tomaš
Povijest	2/64	Valentina Lasić
Geografija	2/64	Josipa Antunović
Filozofija	2/64	Magda Kaliterna
Matematika	3/96	Željka Tulić
Kemija	2/64	Željka Puljić
Fizika	2/64	Ivan Jerković
Biologija	2/64	Matea Rimac
Politika i gospodarstvo	1/32	Matea Maslač
TZK	2/64	Lidija Pehar
Vjeronauk/Etika	1/32	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Sat razrednog odjela	1/32	Mislava Matković

\*Jezik umjesto Kemije

<b>PROFIL:</b>	REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU
<b>RAZRED:</b>	I C
<b>BROJ UČENIKA:</b>	19
<b>RAZREDNIK:</b>	Anita Andrijašević

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	140	Ivan Ivanda (Vladimir Tomaš)
Strani jezik 1	70	Ivana Pavlinović Bajlo / Anamarija Jurić
Matematika	140	Anita Andrijašević
TZK	70	Lidija Pehar
Povijest	35	Matko Španje
Etika / Vjeronauk	35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Uvod u poduzetništvo	100	Marina Lukač
IKT u uredskom poslovanju	150	Marinela Bešlić (Toni Penava)
Osnove računovodstva	100	Adriana Tarčuki
Uvod u osobne financije	75	Adriana Tarčuki
Uvod u poslovne komunikacije	125	Marko Maras
Daktilografija u uredskom poslovanju	175	Anela Mendeš
Strani jezik struke – Engleski jezik	150	Ivana Pavlinović Bajlo
Strani jezik struke – Njemački jezik	150	Sanja Rudež
Sat razrednog odjela	1/35	Anita Andrijašević

<b>PROFIL:</b>	EKONOMIST
<b>RAZRED:</b>	II C
<b>BROJ UČENIKA:</b>	20
<b>RAZREDNIK:</b>	Marina Lukač

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	3/105	Dražana Filipović
Strani jezik s dopisivanjem (engleski)	3/105	Slavica Galić Zaradić
Povijest	2/70	Matko Španje
Etika / Vjeronauk	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Ekonomska geografija	2/70	Josipa Antunović
TZK	2/70	Marija Prgomet
Matematika	3/105	Anita Andrijašević
Poslovne komunikacije	2/70	Nikolina Maleničić
Osnove ekonomije	2/70	Anela Mendeš
Poduzetništvo	3/105	Marina Lukač
Računovodstvo	3/105	Boženka Pavlić
Društveno odgovorno poslovanje	2/70	Marko Maras
Informatika	2/70	Zrinka Delić
Izborni predmet: Osnove turizma	2/70	Sylva Gojak
Sat razrednog odjela	1/35	Marina Lukač

<b>PROFIL:</b>	EKONOMIST
<b>RAZRED:</b>	III C
<b>BROJ UČENIKA:</b>	17
<b>RAZREDNIK:</b>	Marko Maras

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	3/105	Dražana Filipović
Strani jezik s dopisivanjem (engleski)	3/105	Antonia Puharić
Etika / Vjeronauk	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Ekonomska geografija	2/70	Stipe Martinović
TZK	2/70	Lidija Pehar
Matematika	3/105	Željka Tulić
Osnove ekonomije	2/70	Anela Mendeš
Statistika	2/70	Adriana Tarčuki
Marketing	2/70	Marina Lukač
Računovodstvo	3/105	Boženka Pavlić
Bankarstvo i osiguranje	3/105	Marko Maras
Komunikacijsko prezentacijske vještine	2/70	Anela Mendeš
Vježbenička tvrtka	2/70	Adriana Tarčuki
Izborni predmet :Upravljanje prodajom	2/70	Sylva Gojak
Sat razrednog odjela	1/35	Marko Maras

<b>PROFIL:</b>	EKONOMIST
<b>RAZRED:</b>	IV C
<b>BROJ UČENIKA:</b>	21
<b>RAZREDNIK:</b>	Adriana Tarčuki

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	3/96	Ivan Ivanda (Vladimir Tomaš)
Strani jezik s dopisivanjem (engleski)	3/96	Anđelina Mršo
Etika / Vjeronauk	1/32	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Ekonomska geografija	2/64	Josipa Antunović
TZK	2/64	Lidija Pehar
Matematika	3/96	Sanja Mucić
Osnove ekonomije	2/64	Anela Mendeš
Marketing	2/64	Marina Lukač
Računovodstvo	4/128	Boženka Pavlić
Vježbenička tvrtka	2/64	Marina Lukač
Tržište kapitala	2/64	Anela Mendeš
Pravno okruženje poslovanja	2/64	Nikolina Maleničić
Bankarstvo i osiguranje	2/64	Adriana Tarčuki
Izborni predmet: Analiza financijskih izvještaja	2/64	Marina Lukač
Sat razrednog odjela	1/32	Adriana Tarčuki

<b>PROFIL:</b>	TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE
<b>RAZRED:</b>	I E
<b>BROJ UČENIKA:</b>	24
<b>RAZREDNIK:</b>	Marija Jukić (Natalia Vranješ)

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	140	Antonija Dimitrov
Strani jezik 1	70	Ivana Pavlinović Bajlo / Anamarija Jurić
Matematika	140	Antonela Kusić
TZK	70	Lidija Pehar
Povijest	35	Matko Španje
Etika / Vjeronauk	35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	28	Matea Rimac
Turistički sustav	100	Marko Maras / Sylva Gojak
Održivi razvoj turizma	100	Matea Rimac / Nikolina Maleničić
Poslovanje u turizmu	125	Sylva Gojak
Temeljni čimbenici turističkih destinacija	175	Stipe Martinović / Josipa Antunović
Komunikacijske vještine u turizmu	150	Marko Maras / Adriana Tarčuki
Strani jezik u turizmu 1 – Njemački jezik	150	Ines Visković / Meri Nogalo
Poslovni strani jezik u turizmu 1 – Talijanski jezik	100	Marija Jukić ( Natalia Vranješ)
Sat razrednog odjela	35	Marija Jukić (Natalia Vranješ)

<b>PROFIL:</b>	HTT
<b>RAZRED:</b>	II E
<b>BROJ UČENIKA:</b>	24
<b>RAZREDNIK:</b>	Slavica Galić Zaradić

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Danijela Dobrota (Ivana Topić)
Strani jezik A	4/140	Slavica Galić Zaradić
Strani jezik B	3/105	Ines Visković / Meri Nogalo
Strani jezik C	2/70	Iris Jurčević Srzić
Povijest	2/70	Matko Španje
Matematika	4/140	Antonela Kusić
TZK	2/70	Marija Prgomet
Etika / Vjeronauk	1/35	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Turistička geografija	2/70	Josipa Antunović
Poslovna psihologija s komunikacijom	2/70	Anđela Bešlić
Organizacija poslovanja poduzeća	3/105	Sylva Gojak
Računalstvo	2/70	Zrinka Delić
Sat razrednog odjela	1/35	Slavica Galić Zaradić

<b>PROFIL:</b>	HTT
<b>RAZRED:</b>	III E
<b>BROJ UČENIKA:</b>	21
<b>RAZREDNIK:</b>	Sylva Gojak

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/140	Mislava Matković
Strani jezik A	3/105	Ivana Pavlinović Bajlo
Strani jezik B	4/140	Dijana Martinčević / Ines Visković
Strani jezik C	2/70	Iris Jurčević Srzić
Politika i gospodarstvo	2/70	Nikolina Maleničić
Povijest	2/70	Valentina Lasić
Matematika	3/105	Sanja Mucić
TZK	2/70	Marija Prgomet
Etika / Vjeronauk	1/70	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Turistička geografija	2/70	Josipa Antunović
Statistika	1/35	Boženka Pavlić
Knjigovodstvo s bilanciranjem	1/35	Boženka Pavlić
Organizacija poslovanja poduzeća	2/70	Sylva Gojak
Računalstvo	2/70	Zrinka Delić
Sat razrednog odjela	1/35	Sylva Gojak

<b>PROFIL:</b>	HTT
<b>RAZRED:</b>	IV E
<b>BROJ UČENIKA:</b>	25
<b>RAZREDNIK:</b>	Antonija Dimitrov

<b>Predmet</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	4/128	Mislava Matković
Strani jezik A	3/96	Antonia Puharić
Strani jezik B	4/128	Marija Jukić (Paola Katić) / Meri Nogalo
Strani jezik C	2/64	Antonija Dimitrov
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2/64	Anita Zelić Tomaš
Matematika	3/96	Anita Andrijašević
TZK	2/64	Lidija Pehar
Etika / Vjeronauk	1/32	Mario Udovičić/ Magda Kaliterna
Turistička geografija	2/64	Stipe Martinović
Turizam i marketing	2/64	Adriana Tarčuki
Organizacija poslovanja poduzeća	3/96	Sylva Gojak
Gospodarsko pravo	2/64	Adriana Tarčuki
Knjigovodstvo s bilanciranjem	2/64	Adriana Tarčuki
Sat razrednog odjela	1/32	Antonija Dimitrov

## IX. ORGANIZACIJA NASTAVE

### IZBORNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razredni Odjel	Broj sati		Izvršitelj programa
		tjedno	godišnje	
INFORMATIKA	II A	2	70	Zrinka Delić
	IV A	2	64	Zrinka Delić
PSIHOLOGIJA	II A	2	70	Anđela Bešlić
	III A	2	70	Anđela Bešlić
	IV A	2	64	Anđela Bešlić
TALIJANSKI JEZIK	III A	2	70	Iris Jurčević Srzić
	III L	2	70	Antonia Dimitrov
	III J	2	70	Antonia Dimitrov
	IV L	2	64	Iris Jurčević Srzić
	IV J	2	64	Iris Jurčević Srzić
NJEMAČKI JEZIK	IV L	2	70	Ines Visković
OSNOVE TURIZMA	II C	2	70	Sylva Gojak
UPRAVLJANJE PRODAJOM	III C	2	70	Sylva Gojak
ANALIZA FIN. IZVJEŠĆA	IV C	2	64	Marina Lukač
VJERONAUK				
20 razreda (1.-4. r.)	I. razred	1	35 x 5	Mario Udovičić
	II. razred	1	35 x 5	Mario Udovičić
	III. razred	1	35 x 5	Mario Udovičić
	IV. razred	1	32 x 5	Mario Udovičić
ETIKA	I.razred	1	35	Magda Kaliterna
	II.razred	1	35	Magda Kaliterna
	III.razred	1	35	Magda Kaliterna
	IV.razred	1	32	Magda Kaliterna

## FAKULTATIVNA NASTAVA

Naziv programa (nastavni predmet)	Razredni odjel	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvor financiranja
DSD	1.a, 1.e, 1.1, 1.j i 1.c	1	Ivona Ibrahimkadić	2	70	MZOŠ
	2.a, 2.j, 2.1, 2.e	1	Ivona Ibrahimkadić	2	70	
	3.a, 3.j, 3.1, 3.c, 3.e	1	Ivona Ibrahimkadić	2	70	
	4.a, 4.j, 4.c i 4.e	1	Ivona Ibrahimkadić	2	64	
PSIHOLOGIJA	2.a,2.e, 3.a, 3.1, 3.j, 3.c i 3.e	1	Anđela Bešlić	2	70	MZOŠ
	4.a, 4.1, 4.j, 4.c i 4.e	1	Anđela Bešlić	2	64	MZOŠ
ENGLISKI JEZIK U DIGITALNOM I MULTIKULTURALNOM OKRUŽENJU	3.a, 3.1 i 3.j	1	Antonia Puharić	2	70	MZOŠ
	4.1, 4.j, 4.e	1	Slavica Galić Zaradić	2	64	MZOŠ
	2.a, 2.j, 2.1 i 2.e	1	Slavica Galić Zaradić	2	70	MZOŠ
EKSPERIMENTALNA BIOLOGIJA	2.a, 3.1, 3.e i 4.a	1	Matea Rimac	2	70	MZOŠ

UMJETNA INTELIGENCIJA	2.a i 4.c	1	Zrinka Delić	1	35	MZOŠ
TALIJANSKI JEZIK	1.j, 2.a, 3.a, 3.l i 4.a	1	Antonia Dimitrov	2	70	MZOŠ
	2.c, 3.l, 3.j i 4.a	1	Antonia Dimitrov	2	70	MZOŠ
FINANCIJSKA PISMENOST	3.a , 3.j	1	Marko Maras	2	70	MZOŠ
	3.l, 3.e, 4.a ,4.c, 4.j i 4.e	1	Marko Maras	2	70	MZOŠ

## DOPUNSKA NASTAVA

<b>Naziv programa (nastavni predmet)</b>	<b>Sati tjedno</b>	<b>Sati godišnje</b>	<b>Izvršitelj programa</b>	<b>Izvor financiranja</b>
MATEMATIKA	1	35	Antonela Kusić	MZOŠ
MATEMATIKA	2	70	Sanja Mucić	MZOŠ
HRVATSKI JEZIK	1	35	Ivan Ivanda (Anita Zelić Tomaš)	MZOŠ
ENGLJSKI JEZIK	1	35	Anđelina Mršo	MZOŠ
RAČUNOVODSTVO	2	70	Boženka Pavlić	MZOŠ
TALIJSKI JEZIK	1	35	Iris Jurčević Srzić	MZOŠ

## DODATNA NASTAVA

<b>Naziv programa (nastavni predmet)</b>	<b>Sati Tjedno</b>	<b>Sati Godišnje</b>	<b>Izvršitelj programa</b>	<b>Izvor financiranja</b>
MATEMATIKA	2	70	Željka Tulić	MZOŠ
ENGLISKI JEZIK	1	35	Anđelina Mršo	MZOŠ
HRVATSKI JEZIK	2	70	Mislava Matković	MZOŠ
HRVATSKI JEZIK	1	35	Antonija Dimitrov	MZOŠ
KEMIJA	2	70	Željka Puljić	MZOŠ
TALIJANSKI JEZIK	1	35	Iris Jurčević Srzić	MZOŠ
VJERONAUKE	1	35	Mario Udovičić	MZOŠ

## STRUČNA PRAKSA I PRAKTIČNA NASTAVA

### Godišnji plan realizacije stručne prakse i praktične nastave za školsku godinu 2025./2026 .

#### 1/ Plan realizacije stručne prakse u obrazovnom programu *Hotelijersko turistički tehničar*

2. razred - nakon završetka nastavne godine (tijekom srpnja i kolovoza)
3. razred - nakon završetka nastavne godine (tijekom srpnja i kolovoza)
4. razred – nema stručnu praksu

- Planirani fond sati za realizaciju stručne prakse je 182 sata.
- Stručna praksa se realizira u hotelima, kampovima i turističkim naseljima.
- Učenici se upućuju na stručnu praksu na temelju ugovora o suradnji između Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića i tvrtki na području Makarske.

#### 2/ Plan realizacije praktične nastave u obrazovnom programu *Hotelijersko turistički tehničar*

2. razred – tijekom školske godine
3. razred - tijekom školske godine
4. razred - tijekom školske godine

- Planirani fond sati za realizaciju praktične nastave je 70 sati.
- Drugi i treći razredi praktičnu nastavu obavljaju u hotelima, kampovima i turističkim naseljima.
- Treći razred 35 sati obavlja u školi, a 35 u nabrojenim vanjskim objektima.
- Četvrti razredi praktičnu nastavu obavljaju u turističkim agencijama i tvrtkama za prijevoz putnika koje u svom sastavu imaju agencijsko poslovanje.
- Četvrti razred 35 sati obavlja u školi, a 35 u nabrojenim vanjskim objektima.
- Učenici se upućuju na stručnu praksu na temelju ugovora o suradnji između Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića i tvrtki na području Makarske.

Voditelji stručne prakse i praktične nastave:

Marko Maras, prof.  
Sylva Gojak, prof.  
Boženka Pavlić, prof

## X. TJEDNA ZADUŽENJA

OPĆI PODACI					NA STA VA	OSTALA ZADUŽENJA														UKUPNO					
						Pravilnik o normi rada											Kolektivni ugovor								
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	radu višeskolara	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (f) aktivnost	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvan nastave nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj praktične nastave, radionica, poligon, poljopr. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među) županijskoj razini	Godine radnog staža	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJE DNO ZADUŽENJE	BR OJ SA TI IZ NA D NO RME	Os talo slo vi	UG OV OR O RA DU	









<b>Anita Andrijašević</b>	Profesor matematike i informatike	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Matematika					2. C	20										
					općeobrazovnih	Matematika					2. L	17										
					općeobrazovnih	Matematika	19.00				3. L	2.00	22					2.00	21.00	1.00	20.00	40.00
					općeobrazovnih	Matematika					4. E		25									
					općeobrazovnih	Matematika					1. C		20									
<b>Antonela Kusić</b>	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Matematika					1. E	24										
					općeobrazovnih	Matematika	14.00				1. L		23				6.00	20.00	0.00	20.00	40.00	
					općeobrazovnih	Matematika		1.00			2. E		24									
					općeobrazovnih	Matematika					2. J		17									



<b>Anto nija Dimit rov</b>	magist ar / magistr a hrvatsk oga jezika i književ nosti i talijans kog jezika i književ nosti	Neo dred eno puno	1	21. 00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik					1. E	24														
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik					2. J	17														
					općeobrazovnih	Talijanski jezik					4. E	25														
					općeobrazovnih	Fakultativni predmeti		<b>18.0 0</b>	1.0 0	1 J, 2. A 3. A, 3. L 4. A	2.00	10										<b>3.0 0</b>	<b>21.00</b>	<b>0.00</b>	19. 00	<b>40.0 0</b>
					općeobrazovnih	Fakultativni predmeti				2 C, 3. J, 3. L, 4. A		14														
					općeobrazovnih	Izborni predmet				3. L		22														
					općeobrazovnih	Izborni predmet				3. J		20														





Doris Kelvi šer	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22. 00	općeobrazovnih	Kemija						4. J	22											
					općeobrazovnih	Kemija										3. J	20							
					općeobrazovnih	Biologija											1. A	28						
					općeobrazovnih	Biologija											1. J	22						
					općeobrazovnih	Biologija											2. A	26						
					općeobrazovnih	Biologija			20.00						2.00				2.00					
					općeobrazovnih	Biologija												2. L	17					
					općeobrazovnih	Biologija												2. J	17					
					općeobrazovnih	Biologija												3. A	24					
					općeobrazovnih	Biologija												3. L	22					
općeobrazovnih	Biologija												3. J	20										
																2.00	22.00	0.00	18.00	40.00				











Ivana Topić	Određeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik					3. A	24													
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik							3. E	21											
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik							2.00	2.00							4.00	20.00	0.00	20.00	40.00
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik									3. L	22									
Ivona Ibrahimović	profesor pedagogije i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	15.00	općeobrazovnih	Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)					1. A, 1. C, 1. E, 1. J, 1. L	10												
					općeobrazovnih	Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)							2. A, 2. C, 2. E, 2. J, 2. L	22										
					općeobrazovnih	Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)									3. A, 3. C, 3. E, 3. J, 3. L	22								
					općeobrazovnih	Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)									4. A, 4. C, 4. E, 4. J, 4. L	12								







Magda Kaliterna	profesor filozofije i opće lingvistike	Neodređeno nepuno	1	14.00	općeobrazovnih	Etika				1. A, 1. C, 1. E, 1. J, 1. L	18													
					općeobrazovnih	Etika					2. A, 2. C, 2. E, 2. J, 2. L	10												
					općeobrazovnih	Etika							4. A, 4. C, 4. E, 4. J, 4. L	17										
					općeobrazovnih	Etika							3. A, 3. C, 3. E, 3. J, 3. L	14										
					općeobrazovnih	Filozofija								4. A	23									
					općeobrazovnih	Filozofija			14.00	1.00										1.00	15.00	1.00	11.00	25.00
					općeobrazovnih	Filozofija								4. J	22									
					općeobrazovnih	Filozofija								4. L	21									
					općeobrazovnih	Logika								3. A	24									
					općeobrazovnih	Logika								3. J	20									
općeobrazovnih	Logika								3. L	22														

<b>Marija Begović</b>	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1																0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Marija Jukić</b>	Profesor engleskog i talijanskog jezika	Neodređeno puno	1																0.00	0.00	0.00	0.00













<b>Mate a Rima c</b>	magist ar/magi stra edukac ije biologij e i kemije	Neo dred eno nepu no	1	12. 00	općeobrazovnih	Biologija					4. A	23														
					općeobrazovnih	Biologija								4. L	21											
					općeobrazovnih	Biologija									4. J	22										
					općeobrazovnih	Biologija									1. L	23						0.0 0	12.00	0.00	10. 00	22.0 0
					općeobrazovnih	Fakultativni predmeti									4. A	23										
					općeobrazovnih	Održivi razvoj turizma									1. E	24										
					općeobrazovnih	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu									1. E	24										







<b>Natalia Vranješ</b>			1	4.00	općeobrazovnih	Talijanski jezik	2.00				1. E	2.00	24					2.00	4.00	0.00	4.00	8.00				
<b>Nikolina Filipović Baban</b>	Diplomirani psiholog	Neodređeno, nepoznato	1															0.00	0.00	0.00		0.00				
<b>Nikolina Malenič</b>	magistar/magistrica ekonomije	Određeno, nepuno	1	11.00	strukovno-teorijskih	Gospodarsko pravo					4. E		25													
					strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo				3. E		21														
					strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo				4. J		22														
					strukovno-teorijskih	Poslovne komunikacije				2. C		20														
					strukovno-teorijskih	Pravno okruženje poslovanja				4. C		18														
					strukovno-teorijskih	Održivi razvoj turizma				1. E		24														
							11.00											0.00	11.00	0.00	9.00	20.00				







Sanja Bušelić		Neodređeno puno	1																0.00	0.00	0.00	0.00					
Sanja Mucić	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Matematika				1. J	22																
					općeobrazovnih	Matematika				2. A	26																
					općeobrazovnih	Matematika	16.00	2.00	3. E	21			2.00	4.00	20.00	0.00	20.00	40.00									
					općeobrazovnih	Matematika			4. C	18																	
					općeobrazovnih	Matematika			4. J	22																	
Sanja Rudež	profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	11.00	općeobrazovnih	Njemački jezik				1. C	18																
					općeobrazovnih	Njemački jezik	9.00		2. J	2.00	17			2.00	11.00	0.00	10.00	21.00									
					općeobrazovnih	Njemački jezik			3. J		20																

















Željka Tulić	Profesor matematike	Neodređeno, Nepoznato	1	20.00	općeobrazovnih	Matematika					1. A	28											
					općeobrazovnih	Matematika					3. A	24											
					općeobrazovnih	Matematika	16.00	2.00			3. C	17			2.00		4.00	20.00	0.00				20.00
					općeobrazovnih	Matematika					4. A	23											
					općeobrazovnih	Matematika					4. L	21											

## XI. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE

### PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Programski i organ. poslovi:	-predlaže Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum	rujan
	- predlaže Statut	listopad
	- predlaže druge opće akte	studeni-prosinac
	-sređivanje izvedbenih programa za pojedine profile, struke i zanimanja	rujan
	- sređivanje podataka za tekuće statistike i dostava službenim organima	rujan
	- izrada zaduženja nastavnika u nastavi i ostalim vidovima neposrednog rada s učenicima	rujan
	- organiziranje tehničkih priprema za početak škol. god..	rujan
	- izrada dokumentacije i praćenje rada škole, sastavljanje izvješća za potrebe stručnih službi	od rujna do kolovoza
	- kontrolira stručnu praksu po poduzećima	od lipnja
	- predlaže Školskom odboru donošenje općih akata	od rujna
Pedagoške – instruktivne	- vođenje škole sa svim programima i profilima	svakodnevno
	- posjeta nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada	svakodnevno
	-individualni i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem upućivanja nastavnika u rad -suradnja sa stručnim službom škole, i ostalim nastavnicima	svakodnevno
	-prisustovanje sjednicama razrednih vijeća, - analiza odgojno- obrazovnih rezultata prosinac, lipanj - praćenje dnevnika i imenika rada, analitički pregled imenika rada, uvođenja	svakodnevno
	- matične knjige	svakodnevno
	- izrada izvještaja o radu škole	lipanj
	- imenuje razrednike razrednih odjela i predlaže voditelje aktiva	rujan

Materijalno-financijske	- praćenje cjelokupnog poslovanja škole u suradnji sa šefom računovodstva	svakodnevno
	- učešće u izradi financijskog plana	poč. šk. godine
	- dogovori s upravom za financije pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa	prema potrebi
	- nabavka nastavnih sredstava i pomagala	kolovoz, rujan
Rad u stručnim organima i ostali poslovi	- priprema ,organizira i vodi sjednice Nastavničkog vijeća	mjesečno 2 sjednice
	- sudjeluju u radu Školskog odbora	polugodišnje do 4 sjednice
	- priprema roditelja, učenika i drugih stranaka	svakodnevno
	- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole (u gradu, županiji i šire	prema potrebi
	- permanentno stručno obrazovanje (individualno i kolektivno)	tijekom školske godine
	-donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa	prema potrebi
Poslovi oko povećanja sigurnosti u školi:	- svim zakonski utvrđenim sredstvima koji školi stoje na raspolaganju osigurati siguran i normalan psihofizički razvoj učenika, te pružiti zaštitu i sigurnost učenicima i zaposlenima u školi	svakodnevno
	- organizira unutar škole u smislu edukacije razrednika, svih profesora, stručno pedagoške službe i svih ostalih radnika putem predavanja i radionica s ciljanim temama. Za predavače će se koristiti eminentne stručnjake odgoja, zdravstva, maloljetničke delikvencije i slično	u polugodištu 2 predavanja

- Intenzivirati suradnju s roditeljima - razredno vijeće, razrednici, članovi razrednih vijeća (predmetni nastavnici) - kontinuirano

***Ravnateljica: Evelin Bulić, prof.***

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Poslovi i zadatci	Vrijeme realizacije
Usvaja Školski kurikulum	listopad
Usvaja Godišnji plan i program	listopad
Razmatra izvršenje Godišnjeg plana i programa	listopad
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada za prethodnu školsku godinu	listopad
Razmatra izvještaj o periodičnom obračunu škole	listopad
Izmjene i dopune važećih akata kako bi ih uskladili s promjenama zakona	prema potrebi
Usvajanje izvještaja o godišnjem proračunu škole	veljača
Odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina	prema potrebi
Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	prema potrebi
Daje suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	rujan, prema potrebi
Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole	prema potrebi
Predlaže mjere za poboljšanje školskog prostora i školskog okoliša	prema potrebi

## PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Programski sadržaji	Nositelj	Vrijeme realizacije
Analiza rezultata na kraju školske godine; Izvješće o ŠPP; Izvješće o sigurnosti	pedagog	rujan
Poslovi i zadaci vezani za početak nove školske godine; praćenje i ocjenjivanje učenika	ravnatelj, psiholog, pedagog	rujan
Razrednički poslovi ( <i>sat razrednog odjela, suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, radionica za razrednike</i> )	psiholog, pedagog	rujan
Učenici s teškoćama u razvoju ( <i>upute, Preporuke stručne službe, IOOP obrazac</i> )	psiholog, pedagog	rujan
Godišnji plan i program rada Škole; Školski kurikulum	ravnatelj, pedagog	rujan/listopad
Samovrednovanje	povjerenstvo za kvalitetu	rujan/listopad
Zdravstvena zaštita učenika	dr. školske medicine	1. polugodište
Analiza rezultata državne mature	koordinator	listopad/studeni
Stručno usavršavanje	stručna služba	po potrebi
Maturantska ekskurzija - plan	razrednici	prosinač
Analiza odgojno - obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta; Izvješće o ŠPP; Izvješće o sigurnosti	psiholog, pedagog, NV	siječanj/veljača
Prijedlog plana upisa za novu školsku godinu	NV, ravnatelj	veljača
Maturantski ples – koncepcija	razrednici, NV	ožujak
Tema iz područja mentalnog zdravlja u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna; stručno usavršavanje nastavnika	psiholog	studeni/travanj/svibanj
Matura i završni ispiti, osmišljavanje završetka nastave	ravnatelj	svibanj
Analiza rezultata na kraju nastavne godine	psiholog, pedagog	lipanj, srpanj
Upis u 1. razred	ravnatelj, stručno – razvojna služba	srpanj
Pripreme za novu školsku godinu	ravnatelj, stručno – razvojna služba, aktivni	srpanj, kolovoz

## PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj
Upoznavanje RV s učenicima sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju (Preporuke stručne službe, IOOP) Upoznavanje RV s učenicima i njihovim osobnim, obiteljskim, socijalnim i zdravstvenim prilikama;	rujan	psiholog i pedagog
Struktura upisanih učenika s obzirom na uspjeh	rujan	razrednik
Praćenje učenja i ponašanja učenika i predlaganje mjera u skladu sa Statutom	studen/ožujak/po potrebi	razrednik, članovi vijeća, stručna služba
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta; Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha	prosinac	Razrednik, članovi vijeća, stručna služba
Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine; Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha; Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika	lipanj	razrednik, članovi vijeća, stručna služba
Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	prosinac/svibanj	razrednik i pojedini članovi vijeća
Prijedlog pohvala i nagrada za učenike	prosinac/svibanj	razrednik i učenici
Utvrđivanje uspjeha nakon produžne nastave	lipanj	razrednik i članovi vijeća
Utvrđivanje uspjeha nakon popravni ispita	kolovoz	razrednik i članovi vijeća
Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, članovi vijeća, stručna služba

## PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Suradnja s roditeljima realizira se putem roditeljskih sastanaka, sati informacija, a prema ukazanoj potrebi i na druge odgovarajuće načine.

U tijeku školske godine planira se održavanje 3 obvezna roditeljska sastanaka, a po ukazanoj potrebi uz prethodno upoznavanje ravnatelja škole, mogu se održavati izvanredni roditeljski sastanci, koji su vezani uz tekuću problematiku u pojedinom odjelu.

Na početku i na kraju školske godine održavaju se opći roditeljski sastanci, na kojima su roditelji upoznaju s odgojno-obrazovnim radom u Školi.

Informacije za roditelje se daju svakog tjedna u točno određeni dan i sat.

### Vijeće roditelja:

Vijeće roditelj broji 20 članova - po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Sastat će se najmanje dva puta tijekom školske godine, a raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te davati svoja mišljenja i prijedloge.

Sadržaji	Vrijeme realizacije
Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	rujan/listopad
Prijedlog Godišnjeg plana i programa	rujan/listopad
Prijedlog Školskog kurikulumu	rujan/listopad
Izvještaj ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu, o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa	rujan/listopad
Mjere za poboljšanje školskog prostora i školskog okoliša	rujan/listopad
Mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	siječanj – travanj
Organizacija nastave, uspjeh učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	tijekom godine
Organiziranje izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja, kulturnih manifestacija i ostalih događanja u školi	tijekom godine

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici svih razrednih odjela škole i broji 20 članova izabranih javnim glasovanjem na satima razrednih zajednica.

Vijeće bira predsjednika koji rukovodi radom.

Sastanci će se održavati jednom mjesečno, a tijekom svake sjednice vodit će se zapisnik o radu.

Na svakoj sjednici obavezno je prisustvo stručnog suradnika i/ili ravnatelja.

### Vijeće učenika:

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije
- Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika; - Usvajanje plana rada  - Upoznavanje s Statutom škole, Kućnim redom i pravilnicima - Analiza odgojno – obrazovnog rada u prethodnoj šk. godini - Godišnji plan i program i Školski kurikulum -Predlaganje načina i kriterija za odabir učenika za odlazak na učeničke mobilnosti u sklopu programa Erasmus+	listopad
- Kako provoditi prevenciju ovisnosti u Školi?; suradnja s gradskim Odborom za suzbijanje bolesti ovisnosti i Savjetovalištem "Lanterna" u Mjesecu borbe protiv ovisnosti - Volontiranje	studeni
- Ponašanje učenika i disciplina u školi	prosinac
- Rad Vijeća učenika (radionice „Savjetovališta Lanterna“)	tijekom školske godine
-Sudjelovanje u organizaciji različitih događaja (božićna priredba, priredba povodom Valentinova, Dan škole, obilježavanje važnih događaja tijekom godine, humanitarne akcije, akcije uređenja škole i školskog okoliša, školskim projektima i izvannastavnim aktivnostima) - Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	tijekom školske godine
- Analiza uspjeha i izostanaka; prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata	siječanj
- Sudjelovanje razreda na gradskom karnevalu	veljača
- „Dan ružičastih majica“ - Vršnjačko nasilje - prevencija nasilja i zaštita učenika	veljača
- Tema po odabiru učenika -Akcija dobrovoljnog darivanja krvi maturanata	travanj
- Planiranje zadnjeg dana nastave i maturantskog plesa - Sudjelovanje u ekoakciji „Zelena čistka“ - Sudjelovanje na manifestaciji Biciklijada	svibanj

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa</b>					
<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI</b>	<b>predviđen broj sati godišnje</b>		<b>ISHODI</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b>	<b>1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada</b> -sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole - sudjelovanje u izradi programa rada Nastavničkog vijeća - izrada prijedloga programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja - izrada Školskog preventivnog programa - ŠPP (voditelj) - pomoć u izradi programa rada Vijeća učenika - izrada popisa poslova razrednika - izrada programa rada psihologa  <b>1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</b> - izrada programa: Kamo nakon srednje škole, Profesionalno usmjeravanje, Volonterski klub, Naučimo pružiti prvu pomoć, Dobrovoljno darivanje krvi, Tjedan psihologije, Dan ružičastih majica, Dan pješačenja, Oko stola	7 3 7 20 7 4 20 34	<b>Ukupno: 162 sata</b>	Godišnji plan i program  ŠPP  Materijali za razrednike Plan i program rada psihologa  Školski kurikulum Odobreni projekti	IX - -X
	<b>2.1. Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</b> - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nastavnih sredstava i p - osiguravanje uvjeta za rad psihologa (nabava psihologijskog instrumentarija) - upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i progra - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima: pedagoginjom	7 7 7 40		Dopisi Nabava psihologijskog instrumentarija Uređenje ureda psihologa Zapisnici / dopisi	

<b>2. REALIZACIJA ZADATAKA</b>	<b>2.2. Poslovi upisa i formiranja odjela</b> - prikupljanje podataka o učenicima iz osnovne škole (suradnja s roditeljima) - priprema materijala za upis za učenike - koordinacija upisa i rad na upisima s posebnim kategorijama	7 7 7	<b>Ukupno :1207 sati</b>	Dopisi školama, zapisnici RV, dokumentacija učenika,	V-IX
	<b>2.3. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija</b> - školski projekt: organizacija turnira Oko stola; - Abeceda prevencije - praćenje e-dnevnika - erasmus projekt - „Učimo zajedno“ – pomoćnici u nastavi	20 30 20		Održati školski turnir Osnovan Klub volontera Bilješke u e-dnevniku	VII-VI X IX-X
	<b>2.4. Praćenje realizacije i unaprjeđivanje nastavnog procesa</b> - izrada različitih instrumenata praćenja - pomoć nastavnicima/pripravnicima u izvođenju nastave - pomoć nastavnicima u procesu praćenja i vrednovanja učenika	20 14 36		Obrasci Zapisnici, bilješke o praćenju nastave	IX-VIII
	<b>2.5. Rad na odgojnoj problematici</b> - izrada i primjena instrumentarija za snimanje odgojne situacije - pomoć razrednicima u realizaciji odgojnih ciljeva (tematska predavanja u okviru sata razrednika, radionice, savjeti....) - pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema s učenicima, roditeljima, nastavnicima, pedagogom, ravnateljem škole - kontakti s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, liječnikom škole, medicinskom sestrom, medicinskim sestre, psihologom, medicinskim sestre medicine, školama, udrugama	20 45 60 27		Pripremljeni obrasci, predavanja, ppt  bilješke psihologa dopisi CZSS bilješke o kontaktima s liječnicom, MUP-om	
	<b>2.6. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</b> - učinkovite metode učenja (anketa i radionice u 1.a,l,j,c,e) - individualan i grupni rad s učenicima s nedovoljnim ocjenama	20 55		Provedene radionice, letci, dnevnik rada bilješke psihologa	

<p><b>2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada informativnih materijala za učenike 4. razreda SŠ i za uč 10</li> <li>8. razreda (izrada letka Škole)</li> <li>- informiranje učenika završnih razreda o visokoškolskom obraz 10</li> <li>načinu upisa na studij, informativni Zoom sastanak za maturan 10</li> <li>učenicima škole</li> <li>- predavanje i radionica za učenike 4. razreda 10</li> <li>- snimanje profesionalnih želja i interesa (anketiranje učenika 4. 20</li> <li>- savjetovanje učenika u izboru struke – zanimanja 6</li> <li>- suradnja: Odsjek za profesionalno usmjeravanje HZZ (Split), C 5</li> </ul> <p>- praćenje uspješnosti učenika u daljnjem školovanju</p>	
<p><b>2.8. Rad s učenicima s posebnim potrebama -teškoće u razvoju (UTUR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija UTUR (prikupljanje i obrada podataka dobivenih 14</li> <li>razrednika, nastavnika, na sjednicama RV, iz OŠ, iz DZ) 60</li> <li>30</li> <li>- individualni rad s UTUR 10</li> <li>- individualni rad s roditeljima UTUR i PUN; rad s nastavnicima 10</li> <li>- suradnja s vanjskim članovima stručnog tima 5</li> <li>- pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>- prijedlog prilagodbe Državne mature za UTUR</li> </ul>	
<p><b>2.9. Rad s učenicima s posebnim potrebama – nadareni učenici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Tima za potencijalno darovite učenike 5</li> <li>- informiranje prof. i učenika o natjecanjima ... 5</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji nagrađivanja najboljih učenika škole 10</li> <li>- identifikacija i rad s nadarenim učenicima 30</li> </ul>	
<p><b>2.10. Rad s učenicima novopridošlim iz drugih sredina</b> (nici - povratnici iz inozemstva (prema potrebi); inojezični (prema potrebi))</p>	

Letci Škole	
Održane radionice; Zoom sastanak sa studentima Letci Dnevnik rada Anketni upitnici Bilješke psihologa Dopisi Izješće o upisu na studij	
Rješenja, mišljenja, dosje učenika, materijali za nastavnike o radu s UTUR, IOOP obrasci zapisnici, bilješke psihologa spec. dokumentacija dopisi Povjerenstvu ...	
Evidencija rezultata Priznanja Osigurane nagrade	
Bilješke psihologa	

	<b>2.11. Savjetodavni rad</b> - individualni i grupni rad s učenicima - individualni i grupni rad s roditeljima - rad s nastavnicima - organizacija i poticanje provedbe kriznih intervencija (prema p	110 40 40	Dnevnik rada psihologa Zapisnici razgovora Materijali za nastavnike i roditelje, letci	
	<b>2.12. Zdravstvena i socijalna zaštita</b> - realizacija Školskog preventivnog programa (ŠPP) - realizacija međupredmetnih tema: Mentalno zdravlje; Kako učiti uspješnije? - preveniranje školskog neuspjeha; Preve nasilja u maloljetničkim vezama; Cyberbulling; Što trebam znati o upis studij?; Pisanje životopisa; Oko stola – prehrambene navike i emocije... - organizacija dobrovoljnog darivanja krvi i pružanja prve pomo suradnji sa Crvenim križem) - vođenje grupe volontera u školi (u suradnji s pedagogom, Lant - organiziranje predavanja iz zdravstvenog odgoja (liječnik šk. n Lanterna, Hepatos), distribucija edukativnog materijala o zdrav zaštiti / AIDS, ovisnosti, reproduktivno zdravlje, mentalno zdrav - suradnja s liječnicom šk. medicine i aktivom TZK, s Crvenim I CZSS	30 14 10 15 15	Izvješća Zapisnici Ppt Letci  Evaluacije Popisi darivatelja Popis volontera  Popis oslobođenih nastave TZK  Dopisi CZSS	

	<p><b>2.13. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja za roditelje (vijeće roditelja), radionica za roditelje 1. razreda 20</li> <li>- izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (letci, članci, brošure) 15</li> <li>- suradnja s dr. školama, dr. institucijama (NZJZ - Služba školske medicine, Služba za mentalno zdravlje; HZZ, MUP, CZSS, Poliklinika za djece) 12</li> <li>- suradnja s AZOO-e, MZO-a, Ured državne uprave, NCVVO 5</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama (Grad Makarska, općine, Crveni križ, Savjetovalište Lanterna, Udruga Sunce, Udruga Most, Dom za starije, Sve za nju...) 15</li> <li>- pomoć u organiziranju nagrađivanja učenika od strane Grada 5</li> <li>- pomoć u organiziranju školskih priredbi 10</li> <li>- sudjelovanje u pripremanju grupe djelatnika za nastup na božićnim priredbi</li> <li>- Tjedan psihologije u Školi</li> <li>- rad na promidžbi Škole; članci za web stranicu škole</li> </ul>			<p>Zapisnici ppt Letci Dopisi Zapisnici</p> <p>Članci u tiskovinama, na web stranici Škole</p> <p>Dodjela priznanja</p> <p>Evaluacije</p>	
<p><b>3. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNE RADA</b></p>	<p><b>3.1. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine; prijedlog mjera za unaprjeđenje 50</li> <li>- evaluacija ŠPP-a i pisanje izvješća na kraju polugodišta i školske godine 30</li> <li>- analiza realizacije pojedinih problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje (i.d. 20)</li> </ul>		<p><b>Ukupno: 110 sati</b></p>	<p>izvješća o izostancima, uspjehu učenika; zapisnici NV, ppt</p>	<p>IX - VII</p>

<b>4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>4.1. Educiranje nastavnika</b> - sudjelovanje u realizaciji programa pripravničkog staža za nastavnike - priprema i realizacija stručnih predavanja i radionica za RV, N - educiranje razrednika i pomoć u realizaciji poslova razrednika  <b>4.2. Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja</b> - praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika - pohađanje stručnih skupova: AZOO, MZO, Državni skup za psihologe u obrazovanju, Državni skup za voditelje ŠPP-a, županijski i međuzupanijski aktivni psihologa i voditelja ŠPP-a, Sekcija za školsku psihologiju, stručni skupovi u organizaciji	45 20 20  50 50	<b>Ukupno: 185 sati</b>	Izvješće Zapisnici Materijali za nastavnike Materijali za razrednike  Potvrde	tijekom god.  IX - VIII
<b>5. VODENJE DOKUMENTACIJE</b>	- vođenje dokumentacije o vlastitom radu - vođenje bibliografije psihologijskih časopisa i knjiga - vođenje dokumentacije o programima	45 7 7	<b>Ukupno: 59 sati</b>	Dnevnik rada Dosjei Dokumenti Škole	IX – VII
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>	- ostalo (Državna matura)	21  6 10	<b>Ukupno: 37 sati</b>	Rješenja o imenovanju Zapisnici	IX - VII

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>				
<b>STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI</b>				
<b>Područja rada</b>	<b>Planirane aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije/ mjeseci</b>	<b>Predviđeno sati</b>	<b>Cilj/Ishodi</b>
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>	<p><b>1.1.Izrada plana i programa rada pedagoga</b></p> <p><b>1.2.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za GPiP/ izrada GPiP</li> <li>• Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije</li> <li>• Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</li> <li>• Izrada informacija i anketnih upitnika za: izbornu, fakultativnu, dodatnu, dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti) i provođenje</li> <li>• Pomoć u izradi obrasca za individualizirane postupke za učenike s teškoćama u razvoju</li> </ul> <p>- <b>Sudjelovanje u izradi i izrada Školskog kurikula</b></p> <p>( Javnozdravstveni projekt “Oko stola”, Sjećanje na Vukovar, Centar izvrsnosti, Kamo nakon srednje škole-profesionalno usmjeravanje učenika, Radionice - volontiranje, Dobrovoljno darivanje krvi, Dan ružičastih majica, Razred za obitelj, Tjedan sigurnosti na internetu, Kviz znanja – školska liga)</p>	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p><b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu</li> <li>• Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</li> <li>• Izrada izvješća</li> <li>• Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li> <li>• Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> </ul>	12.,3.,6.,7.,8. i 9. mj	50 sati	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>
	<p><b>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>• Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>• Praćenje i analiza izostanaka</li> <li>• Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV (na kraju 1. polugodišta, na kraju nastavne maturanti, na kraju nastavne godine nezavršni razredi i na kraju školske godine)</li> </ul>	tijekom godine	50 sati	
	<p><b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p>	tijekom godine	30 sati	

<p style="text-align: center;"><b>3. Neposredni rad s nastavnicima</b></p>	<p><b>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nastave</li> <li>• Refleksija s nastavnicima</li> <li>• Analiza, izrada izvješća</li> </ul> <p><b>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</b></p> <p><b>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni</b></p> <p><b>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b></p> <p><b>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</b></p> <p><b>3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV</b></p> <p><b>3.7. Suradnja u organizaciji natjecanja učenika</b></p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2 sata po nastavniku</p> <p>1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po nastavn. 1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>20 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. Neposredni rad s roditeljima</b></p>	<p><b>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</b> Individualni razgovori s roditeljima</p> <p><b>1.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</b> Predavanje (radionica) za roditelje 1. razreda</p> <p><b>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</b></p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>1 sat po odjelu</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>

<p><b>5. Uvođenje novih programa /inovacija</b></p>	<p><b>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa i ostalih inovacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abeceda prevencije</li> <li>- „Učimo zajedno“ – pomoćnici u nastavi</li> <li>-Kviz znanja – školska liga</li> <li>- Školski projekt „Oko stola“</li> <li>- Erasmus projekt</li> <li>- praćenje e-dnevnika</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati 35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>
<p><b>6. Stručno usavršavanje</b></p>	<p><b>7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija</li> <li>-Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika</li> <li>- praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>

**NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	<p><b>1.1.Upis u prvi razred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema materijala za upis za učenike</li> <li>-informiranje učenika 8. razreda s Makarskog primorja</li> <li>- koordinacija upisa i rad na upisima</li> <li>- formiranje razrednih odjela</li> <li>- raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjele</li> <li>- prikupljanje podataka o učenicima iz osnovne škole</li> </ul>	<p>5.mj – 7.mj.</p> <p>7./8.mj.</p> <p>9. mj.</p>	<p>1 sat po učeniku</p> <p>1 sat po odjelu</p> <p>40 sati</p>	<p>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</p>
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p><b>2.1. Odgojno-obrazovni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP „međupredmetnih tema: Učiti kako učiti; Poduzetništvo; Osobni i socijalni razvoj; Zdravlje; Održivi razvoj; Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; Građanski odgoj i obrazovanje)</li> <li>Kako učiti uspješnije? - preveniranje školskog neuspjeha; Prevencija nasilja i neprimjerenih pojavnosti u školi i okolini; „Sigurno surfanje s naglaskom na cyberbulling“ ; Prevencija ovisnosti; Bonton – Pravila lijepog ponašanja; Razred za obitelj ; Utjecaj društvenih mreža na mlade i pojam ljepote danas; Kako smanjiti stres u ispitno vrijeme pred kraj nastavne godine; Što trebam znati o upisu na studij? Kako doći do potrebnih informacija? Profesionalno informiranje učenika; Prilagodba na studentski život i akademske obveze</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>

	<p>2.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima</li> </ul> <p>-Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (UTUR)  - identifikacija UTUR (prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, nastavnika, na sjednicama RV, iz OŠ, iz DZ), individualni rad s UTUR, s roditeljima UTUR ; rad s nastavnicima UTUR, suradnja s vanjskim članovima stručnog tima pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, prijedlog prilagodbe Državne mature za UTUR</p> <p>-Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju  -Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju  -Rad s nadarenim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Tima za potencijalno darovite učenike</li> <li>- informiranje prof. i učenika o natjecanjima</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji nagrađivanja najboljih učenika škole</li> <li>- rad s učenicima novopridošlim, i iz drugih sredina povratnici iz inozemstva ; inojezična nastava (prema potrebi)</li> <li>• Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> </ul> <p>- izrada informativnih materijala za učenike 4. razreda SŠ i za učenike 8. razreda (izrada letka Škole); predavanje učenicima osmih razreda na području Makarskog primorja  - informiranje učenika završnih razreda o visokoškolskom obrazovanju; načinu upisa na studij; predavanje za učenike 4. razreda snimanje profesionalnih želja i interesa (anketiranje učenika 4.a,j,l,c,e)  - savjetovanje učenika u izboru struke – zanimanja  - suradnja sa Odsjekom za profesionalno usmjeravanje (Split), CISOK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> </ul> <p>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć razrednicima u realizaciji odgojnih ciljeva</li> <li>- pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema (razgovor s učenicima, roditeljima, psihologom, ravnateljem....)</li> <li>- kontakti s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, liječnikom školske</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>	<p>40 sati</p> <p>20 sati</p> <p>1+1 sat po odjelu 1 sat po učeniku 30 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>30 sati</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>medicine, školama, udrugama</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- suradnja s liječnicom šk. medicine i aktivom TZK, s Crvenim križem, CSS</li><li>- sudjelovanje u organiziranju predavanja iz zdravstvenog odgoja (liječnik šk. medicine)</li><li>-Sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa</li></ul>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
<b>1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</b>	1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Sudjelovanje u provođenju Državne mature 1.7 Suradnja sa stručnjacima, ravnateljem, stručnim suradnicima psihologinjom i knjižničarkama, administrativno-tehničkom službom	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
<b>2. Suradnja s ustanovama i institucijama</b>	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama (Grad Makarska, Crveni križ, Savjetovalište „Lanterna“, Udruga „Sunce“ Udruga „Most“, Doma za starije, „Ruke za bolju Makarsku“ itd.)	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

<p><b>3.Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</b></p>	<p>- Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti i priredbi u školi          -Sudjelovanje u organiziranju maturalnog plesa i svečane dodjele svjedodžbi učenicima završnih razreda          -rad na promidžbi Škole</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje u realizaciji</p>
<p><b>4.Informacijsko dokumentacijska djelatnost</b></p>	<p>3.1. Vođenje Dnevnika rada          3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada          3.3.Sudjelovanje u vođenju mrežne stranice škole          3.4. Ostalo</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>175 sati</p>	<p>Dokumentacija o osobnom radu i radu škole</p>

**GODIŠNJI (OPERATIVNI) PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.**

**ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJ;  
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD;  
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

**VRIJEME  
IZVRŠITELJ**

<b>Rujan 2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upisi učenika prvih razreda</li> <li>• Izrada panoa</li> <li>• Predstavljanje šk. knjižnice učenicima prvih razreda, podjela iskaznica i uvodni motivacijski sat prve lektire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knjižničarka</li> <li>• Nastavnici hrv.jezika i književnosti</li> </ul>
<b>Listopad-Studen 2025.</b>  Od 15.listopada-15.studenog  Studen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mjesec hrvatske knjige</b> – Odabrali knjižničari! – <b>krovnna tema</b></li> <li>- promovirati knjigu, čitanje i čitateljsku kulturu, s posebnim naglaskom na promociji hrvatskih autora i autorica.</li> <li>- Interliber Zagreb– organizacija i odlazak na sajam knjiga u Zagreb</li> <li>- Kviz liga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavnici hrv.jezika i Knjižničarka</li> <li>• Knjižničarka u suradnji s kolegama</li> <li>• Pedagoginja i knjižničarka</li> </ul>
<b>Prosinac 2025.</b> Krajem mjeseca  Prema dogovoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Božićna priredba i prigodni pano</li> <li>• Kviz općeg znanja</li> <li>• Posjet kazalištu ili gostovanje kazališta</li> <li>• Kviz liga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knjižničarka u suradnji s kolegama</li> </ul>
<b>Siječanj 2026.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija plana i programa knjižnice</li> <li>• Kviz liga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• knjižničarka</li> </ul>
<b>Veljača 2026.</b>  21. veljače	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valentinovo-prigodan program i pano</li> <li>- Kviz liga</li> <li>- Međunarodni dan materinjeg jezika – radionice s učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knjižničarka</li> <li>• Prof.hrv.jezika</li> </ul>
<b>Ožujak 2026.</b> Zadnja srijeda u mjesecu  Od 11.3.-17.3.  Kraj mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan ružičastih majica-pano i program</li> <li>• Kviz liga</li> <li>• Dani hrvatskog jezika – radionice za učenike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoginja, knjižničarka, učenici,</li> <li>• Prof.hrv.jezika</li> </ul>

<b>Od travnja do lipnja 2026.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uskrs</li> <li>• Dan planeta Zemlje</li> <li>• Organizacija kazališnih predstava po dogovoru</li> <li>• Kviz liga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knjižničarka, nastavnici geografije, filozofije, hrv.jezika</li> </ul>

<b>KROZ CIJELU GODINU</b>		
stalno	Vođenje i organizacija rada u knjižnici	knjižničarka
povremeno	Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i računalna obrada	knjižničarka
stalno	Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika i upućivanje u načine uporabe referentne građe	knjižničarka
prema dogovoru	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, knjižničarka
stalno	Praćenje stručne literature	knjižničarka
prema rasporedu	Stručno usavršavanje	knjižničarka
stalno	Sređivanje knjižnog fonda, računalna obrada, inventarizacija, nabava novih naslova	knjižničarka

## I. ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

mjesec

1. Individualni upisi	IX./X.
2. Predstavljanje školske knjižnice učenicima prvih razreda, upoznavanje s knjižničnim poslovanjem i pravilnikom	IX./X.
3. Rad s korisnicima -pomoć pri korištenju knjižnog i neknjižnog fonda u svim odgojno-obrazovnim sadržajima -pomoć u samoobrazovanju učenika i nastavnika -pomoć u izradi maturalnih radova, referata i obradi zadanih tema	IX./VI.
4. Rad s učenicima i projektnim grupama	IX./VI.
5. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim aktivima radi planiranja nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostale građe potrebne u odgojno-obrazovnom procesu	IX./VI.
6. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i sadržaja slobodnih aktivnosti u pripremi i odabiru literature i AV građe	IX./VI.
7. Suradnja s nastavnicima u realizaciji kulturnih događaja u školi ( izložbe, igrokazi, radionice, predavanja, projekti)	IX./VI.
8. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i prema potrebi stručnih aktiva	IX./VI.

### ISHODI UČENJA školske knjižnice:

Ishodi učenja su iskazi kojima se izražava što učenik treba znati, razumjeti i/ili biti u stanju pokazati nakon što završi određeni proces učenja. Ishodi se najčešće izražavaju kao znanje, vještine ili vrijednosti (stavovi).

Ishodi učenja moraju biti praćeni s prikladnim kriterijima vrednovanja prema kojima se može utvrditi jesu li ishodi ostvareni.

Ishodi učenja:

- ✓ operacionalizacija kompetencija pomoću aktivnosti koje se mogu opažati i mjeriti,
- ✓ neposredni rezultati obrazovanja, osposobljenosti za pojedine vrste ponašanja (kognitivna, psihomotorna i afektivna ponašanja),
- ✓ podržavaju poučavanje usmjereno na učenika
- Prednosti primjene ishoda učenja
  - ✓ Učenicima pomaže da shvate što se od njih očekuje i olakšava proces učenja; praćenje vlastitog napretka u knjižničnom gradivu
  - ✓ Nastavnom osoblju pomaže definirati što bi učenici morali znati učiniti (izvršiti) na kraju određenog razdoblja učenja, a prije nisu znali; preusmjeravanje od pristupa usmjerenog na sadržaj prema pristupu usmjerenog na učenika
  - ✓ Poslodavce i buduće učenike informira o vještinama i kompetencijama stečenim tijekom poučavanja, olakšava vidljivost i razlikovanje akademskih programa.

## **Cilj: POVEZATI PREDZNAJJE, OSOBNO ISKUSTVO I NOVA ZNANJA IZ RAZLIČITIH IZVORA INFORMACIJA**

- kako doći do informacije i kako je iskoristiti
- dostupnost podataka o svojoj knjižničnoj građi
- pristup svim relevantnim informacijama
- njegovanje specifičnih odgojno-obrazovnih i komunikacijskih potreba (timska nastava, istraživačke grupe, stvaralačke radionice, izložbena djelatnost i sl. samo su neki od modela)
- Edukacija korisnika
- Informacijska pismenost - važna sastavnica čovjekove pismenosti (uključuje razumijevanje i uporabu informacija iz klasičnih izvora znanja, ali i onih posredovanih suvremenom tehnologijom)
- Poučavanje učenika samostalnom projektno-istraživačkom radu (potiče ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrednovanju i primjeni informacija)

## **TEMELJNI OBRAZOVNI ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

- Čemu se učenici obrazuju u školskoj knjižnici?
- 1. Obrazuju se za rad na izvorima znanja i informacija i za samostalan rad
- 2. Obrazuju se za komunikaciju informacijama, za preradu tih informacija
- 3. Educiraju se za komunikaciju s medijima znanja, za tehnike rada s tekstualnim izvorima znanja
- 4. Educiraju se da sami nađu informacije te da ih ulančavanjem oblikuju u jednu cjelinu.

## **OBRAZOVNA POSTIGNUĆA**

Očekivana obrazovna postignuća - učenici se opskrbljuju vještinama za cjeloživotno učenje.

Očekivana obrazovna postignuća kao ciljevi ishoda učenja – kompetencije:

1. Prilagodljivost različitih stilovima učenja
2. Kvalitetnije usmjeravanje na temu istraživanja
3. Povećanje postignuća u učenju kroz iskustvene korake
4. Poticanje i razvijanje učeničke samostalnosti.

**Plan i program školske knjižnice realizira Tamara Buvinić, prof. i dipl. knjiž., uz suradnju ravnatelja, stručne službe, profesora i učenika.**

## PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

- rujan - upoznavanje članova novog Školskog ispitnog povjerenstva sa preuzetim dužnostima.
- listopad, studeni - razgovor s učenicima četvrtih razreda četverogodišnjih strukovnih zanimanja na satu razrednika. Upoznavanje učenika s pravilima i vremenikom Državne mature. Savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta,
- listopad, studeni - razgovor s roditeljima učenika četvrtih razreda na redovitim roditeljskim sastancima. Upoznavanje roditelja s pravilima i vremenikom Državne mature. Savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta,
- do 15. siječnja - informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- do 15. siječnja - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka NCVVO,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- do 1. veljače ažuriranje podataka u elektroničkoj evidenciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u skladu s možebitnim promjenama,
- do 15. veljače. prijava ispita, unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja te o novostima i promjenama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta Državne mature,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta Državne mature,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- tijekom ožujka-svibnja, a prije održavanja ispita Državne mature razgovor s roditeljima i učenicima,
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,

- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja,
- poslije ispita razgovor s roditeljima i učenicima,
- poslije ispita, analiza tijeka provedbe ispita,
- pravovremeno dostavljanje učenicima potvrda o položenim ispitima,
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

**Voditelji stručnih aktiva u školskoj godini 2025./2026.**

<b>Stručni aktiv</b>	<b>Voditelj</b>
Hrvatski jezik	Dražana Filipović
Strani jezici	Dijana Martinčević, Anđelina Mršo
Matematika	Antonela Kusić
Informatika i računalstvo	Zrinka Delić
Kemija, biologija i fizika	Doris Kelvišer
Povijest i geografija	Valentina Lasić
Ekonomska grupa predmeta	Adriana Tarčuki
Društvena grupa predmeta	Anđela Bešlić
Tjelesna i zdravstvena kultura	Marija Prgomet

Stručni aktiv nastavnika **hrvatskog jezika**

<b>Radni zadaci</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
- Podjela satnice; odabir udžbenika za novu modularnu nastavu	lipanj/srpanj
- Program rada aktiva za tekuću godinu	kolovoz
- Analiza rezultata na kraju prethodne nastavne godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata u novoj školskoj godini	kolovoz
- Usklađivanje godišnjih izvedbenih programa; novih programa za modularnu nastavu	kolovoz
- Usklađivanje kriterija ocjenjivanja u nastavi Hrvatskoga jezika na razini aktiva	kolovoz
- Obvezna i dopunska lektira (odabir novih naslova)	rujan
- Dodatna, dopunska nastava, izvannastavna aktivnost (planovi i programi)  - Realizacija dodatne i dopunske nastave te izvannastavne aktivnosti (debatni klub)	kolovoz/rujan tijekom nastavne godine
-U suradnji sa školskom knjižničarkom pripremanje programa za božićnu predstavu	prosinac
- Snimanje potreba nastavnika za obveznom i dodatnom literaturom i ostalim didaktičko-metodičkim pomagalima potrebnim za kvalitetniju nastavu	tijekom godine
- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	veljača
- Dogovor o individualnom radu s učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva (učenici s poteškoćama...)	tijekom godine
- Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja (natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika, LIDRANO) i prigodnih školskih svečanosti  - Projekt <i>Čitanjem do zvijezda, Mreža čitanja, Lektira na mreži</i>	tijekom godine (veljača-svibanj) tijekom godine
- Odlazak na stručne seminare; webinar	tijekom godine
- Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih znanja u nastavi hrvatskog jezika i književnosti	tijekom godine

- Dogovor i prijedlog realizacije pojedinih dijelova programa odlascima u muzeje, kazalište, knjižnice, mjesta rođenja pojedinih književnika, terenska nastava	tijekom godine
- Uključivanje u obilježavanje Dana škole	17. travnja
- Suradnja s novinarskom grupom, pripremanje materijala za školski list, suradnja sa školskom knjižničarkom I ostalim nastavnicima	tijekom godine
- Dogovor u svrhu rješavanja problema koji se jave u radu tijekom godine	tijekom godine
- Suradnja sa srodnim aktivima	tijekom godine
- Analiza rezultata na kraju nastavne godine	lipanj

*Voditelj aktiva: Dražana Filipović prof.*

Stručni aktiv nastavnika **stranih jezika**

<b>Radni zadaci</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
---------------------	----------------------------

- Utvrđivanje točnog broja učenika u svakom odjeljenju i grupi	rujan, 1. tjedan
- Program rada aktiva za školsku godinu 2025./2026.	rujan
- Dogovor o provođenju jedinstvenog inicijalnog testa	rujan
Dogovor o načinu izrade godišnjih izvedbenih programa rada i kurikuluma	rujan
Plan pisanih radova iz stranih jezika u svim odjeljenjima	rujan
Utvrđivanje komponenti u praćenju i ocjenjivanju učenika	rujan
Usklađivanje planova u jednakim usmjerenjima prema obrazovnim ishodima i zadaćama	rujan
Formiranje nove grupe učenika za DSD nastavu (nastava za njemačku jezičnu diplomu)	rujan
Fakultativna nastava iz stranih jezika: ankete provodi Stručna služba u dogovoru s Aktivom	rujan
Dopunska/konzultativna nastava	rujan
-Nabava novih udžbenika i priručnika	rujan
-Dogovor o individualnom radu s pojedinim učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva (povratnici, učenici s teškoćama, pravi početnici u naprednim grupama, )	rujan
- Analiziranje rezultata državne mature u stranim jezicima	rujan/listopad
- Planiranje pohađanja seminara za nastavnike stranih jezika	rujan/listopad
- Vođenje evidencije o pohađanju stručnih seminara	kontinuirano
- Izvješćivanje o sadržaju stručnog seminara	kontinuirano
- Praćenje stručne literature i časopisa, te korištenje novih znanstvenih saznanja u nastavi	kontinuirano
- Odlazak članova Aktiva na stručne seminare i informiranje o novostima vezanim za državnu maturu i samovrjednovanje	tijekom godine
- Sastavljanje zajedničkih pismenih ispita i ispita čitanja i slušanja	studeni

za polugodište	
- Pripremanje učenika 4. razreda DSD-a za ispit u prosincu	studeni/prosinac
- Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja	prosinac/siječanj / veljača
-Ukrašavanje školskih panoa prigodnim tekstovima i likovnim eksponatima povodom obilježavanja značajnih datuma u povijesti i kulturi hrvatskoj i zemalja čiji strani jezici se poučavaju u našoj školi.	tijekom godine
- Pripremanje učenika za državnu maturu - esej	siječanj, veljača, ožujak
- Dogovor o izboru udžbenika za sljedeću školsku godinu	lipanj
- Analiza rezultata u pojedinim odjeljenjima te usporedba srednjih ocjena prema usmjerenjima i nastavnicima	srpanj
- Podjela satnice nakon upisa	srpanj
-Suradnja pri rješavanju problema koji se jave tijekom godine	tijekom godine

*Voditelj aktiva: prof. Dijana Martinčević*

**Plan i program rada Stručnog vijeća engleskoga jezika za školsku godinu  
2025./2026.**

## Članovi aktiva:

1. Ivana Pavlinović-Bajlo, prof.
2. Anđelina Mršo, prof.
3. Antonia Puharić, prof.
4. Slavica Galić Zaradić, prof.
5. Anamarija Jurić, prof.

SADRŽAJ RADA	VODITELJ/-I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
podsjetnik na kriterije vrednovanja i ocjenjivanja (gimnazije i strukovne škole); konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave; sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora engleskoga jezika; razgovor o projektima i aktivnostima	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof.	rujan, 2025.
sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof.	školska godina 2025./2026.
Dodatna nastava (1 šk.sat tjedno)	Anđelina Mršo, prof.	školska godina 2025./2026.
Dopunska nastava (1 šk.sat tjedno)	Anđelina Mršo, prof.	školska godina 2025./2026.
Fakultativna nastava (2. i 4. razredi- 4 šk.sata tjedno)	Slavica Galić Zaradić, prof.	školska godina 2025./2026.
Fakultativna nastava (3. razredi- 2 šk.sata tjedno)	Antonia Puharić, prof.	školska godina 2025./2026.

Posjeti GKM-u i HNK u Splitu	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof.	školska godina 2025./2026.
Europski dan jezika Spelling Bee	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof.	26. rujna 2025.
<i>Juvenes Translatores</i> (mladi prevoditelji)	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof.	školska godina 2025./2026. (ovisno o objavljenom terminu)
Školsko/ Županijsko/ Državno natjecanje	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof.	siječanj-svibanj 2026. (ovisno o objavljenom terminu i uspjehu učenika)
Sudjelovanje u Povjerenstvu za županijsko natjecanje	Anđelina Mršo, prof.	ožujak, 2026. (ovisno o objavljenom terminu)
Obilježavanje važnih datuma (književnici engleskog govornog područja)	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof.	školska godina 2025./2026.
<i>Razgovori s Andrijom</i> (projekt)	Anđelina Mršo, prof.	školska godina 2025./2026.

Sudjelovanje u projektu <i>Lov na blago (Gamifying heritage)</i>	Anđelina Mršo, prof. (suradnja s prof. Valentinom Lasić, prof. Anitom Zelić-Tomaš, prof. Mateom Maslač)	školska godina 2025./2026.
Erasmus	Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof.	školska godina 2025./2026.
dogovor o podjeli satnice i zaduženjima nastavnika u sljedećoj školskoj godini	Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof.	školska godina 2025./2026.

Voditelj: Anđelina Mršo, prof.

<b>Radni zadatci</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Izrada operativnih planova i programa	rujan
Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma	rujan
Utvrdjivanje kriterija ocjenjivanja i načina praćenja učeničkih postignuća	rujan
Elementi vrednovanja, metode vrednovanja i razine vrednovanja	rujan
Organiziranje rada s učenicima koji pokazuju poseban interes za matematiku	rujan
Organiziranje rada s učenicima kojima treba pomoć u svladavanju programskih sadržaja	rujan
Planiranje stručnog usavršavanja i sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom godine
Redovito sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća	tijekom godine
Praćenje realizacije programskih sadržaja	tijekom godine
Aktivno pronalaženje načina za optimalno ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva	tijekom godine
Poticanje otvorene komunikacije i suradničkih odnosa s učenicima, kolegama i roditeljima.	tijekom godine
Organiziranje stručnih predavanja u školi	tijekom godine
Organiziranje školskog natjecanja i aktivnosti vezanih za županijsko i državno natjecanje, organiziranje natjecanja "Klokan bez granica" i "Atom lige" u suradnji s aktivnim biologije i kemije.	Siječanj, veljača, travanj
Analiza postignutih rezultata u učenju i na natjecanjima	lipanj
Organiziranje aktivnosti vezanih uz državnu maturu	tijekom godine
Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi	srpanj
Podjela zaduženja i nastavnih sati za sljedeću školsku godinu	srpanj

*Voditelj aktiva: Antonela Kusić, prof.*

Stručni aktiv nastavnika **informatike i računalstva**

## **Plan rada aktiva nastavnih predmeta Informatika, Računalstvo, Informacijsko -**

Smjer: opća gimnazija, jezična gimnazija, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, referent za poslovnu ekonomiju

Članovi stručnog aktiva nastavnika:

Marinela Bešlić, mag. mat. i inf.

Zrinka Delić, mag. inf.

Toni Penava, bacc. inf

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada i realizacija
Srpanj 2025.	Podjela satnice
Srpanj 2025.	Program rada aktiva
Tijekom godine	Dogovor o stručnom usavršavanju
Tijekom godine	Analiza izvođenja modularne nastave Informacijsko - komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (referent za poslovnu ekonomiju)
Tijekom godine	Informiranje o provedbi i aktivnostima projekata i akcijskom istraživanju u sklopu fakultativne nastave i projekta BrAIn
Kolovoz 2025.	Dogovor o izvedbenim godišnjim programima
Kolovoz 2026.	Pripreme za rad u novoj školskoj godini – sastanak aktiva
Kolovoz 2025.	Nabava obavezne i dodatne literature za potrebe profesora
Prema rasporedu MZO	Dogovor o izboru udžbenika za pojedine razrede i premete
Tijekom godine	Dogovor o ostalim didaktičko-metodičkim pomagalima potrebnim za kvalitetniju nastavu
Kolovoz 2025.	Dogovor o vođenju kabineta informatike
Rujan 2025. i tijekom godine	Dogovor o natjecanjima
Tijekom godine	Analiza rezultata na kraju nastavne godine, te prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata
Prosinac 2025.	Pripremanje prijedloga za pripreme učenika za maturu
Travanj 2026.	Pripremanje učenika za maturu
Tijekom godine	Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi
Nakon natjecanja	Informiranje o rezultatima školskih, županijskih, državnih natjecanja i ostalih natjecanja (Dabar, Hacknite, Infokup i ostala natjecanja koja se mogu javiti tijekom nastavne godine)
Tijekom godine	Implementiranje dodatne opreme u nastavni proces dodijeljene u projektima (e-Škole i dr.) i usklađivanje plana i programa prema potrebi (modularna nastava)
Po rasporedu MZO	Odlazak na stručne seminare i izvještavanje
Cijele godine	Dogovor o obilježavanju prigodnih datuma

Cijeke godine	Rad na promicanju ekološke i informatičke svijesti i kulture
Cijeke godine	Rad na podizanju informatičke pismenosti, UI pismenosti i stručna usavršavanja
Cijeke godine	Pripreme i organiziranje školskih natjecanja

***Voditelj aktiva: prof. Zrinka Delić***

**Stručni aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike**

<b>RADNI ZADACI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Organizacija sastanaka aktiva	Tijekom godine
Podjela satnice po predmetima	Kolovoz,rujan
Razrada godišnjeg izvedbenog plana	Kolovoz, rujan
Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja	Kolovoz ,rujan
Analiza rezultata državne mature	Rujan
Planiranje pisanih provjera znanja	Rujan
Nabava pomagala, pribora, posuđa i nadopunjavanje kabineta, nabava i korištenje stručne literature	Kolovoz, rujan, prema potrebi tijekom godine
Planiranje i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Drugo polugodište
Stručna usavršavanja	Tijekom godine
Organiziranje školskih natjecanja	Veljača, ožujak
Organiziranje posjeta Festivalu znanosti u Splitu, Mediteranskom institutu za istraživanje života, Split i/ili centru izvrsnosti u III.gimnaziji Split ovisno o interesu učenika	Drugo polugodište
Posjet solani u Krvavici	Prema dogovoru
Priprema učenika za školska, županijska i državna natjecanja	Tijekom godine
Posjet prikladnoj izložbi ili predstavi	Tijekom godine
Posjet manifestaciji Noć biologije, Dani otvorenih vrata za kemiju i/ili tjednu botaničkih vrtova ovisno o interesu učenika	U skladu sa organizacijom istog
Analiza natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini	Svibanj
Dogovor o obilježavanju prigodnih datuma	Tijekom godine
Produžna nastava, popravni ispiti	Lipanj, srpanj
Analiziranje realizacije nastave	Lipanj
Vođenje zapisnika rada aktiva	Tijekom godine
Analiza uspjeha na kraju školske/nastavne godine po predmetima	Srpanj, kolovoz

*Voditelj aktiva: prof. Doris Kelvišer*

Stručni aktiv nastavnika **povijesti i geografije**

<b>Radni zadaci</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<p>Ustrojstvo stručnog aktiva i izbor predsjednika - prijedlog raspodjele predmeta i nastavnih sati - donošenje programa rada aktiva za šk.godinu 2025/2026. -sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu. Analiza i izrada plana i programa za strukovna zanimanja prema kurikularnoj reformi, izrada godišnjeg izvedbenog plana i kurikulumu. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata. Usuglašavanje kriterija i komponenti praćenja i vrijednovanja učenika. Usuglašavanje načina opisnog ocjenjivanja učenika, te oblikovanja afirmativnih bilješki u e-dnevniku</p>	kolovoz
<p>Dogovor o individualnom radu sa učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju programa (učenici sa teškoćama, povratnici). Donošenje vremenika pisanih provjera. Dogovor i prijedlozi realizacije nastavnog programa kroz terensku nastavu, projekte. Dogovoreni elementi vrijednovanja za predmet povijest su: činjenično, proceduralno, konceptualno znanje za gimnazijski smjer i strukovne smjerove (HTT, ekonomist). . Za predmet zemljopis: geografska znanja, geografsko istraživanje i vještine, kartografska pismenost.</p>	rujan
<p>Izrada plana stručnog usavršavanja kroz seminare i stručna županijska vijeća, praćenjem obavijesti ŽV o webinarima i drugim oblicima usavršavanja u živo i na dalljinu. Prikupljanje podataka o potrebitim didaktičko-metodičkim pomagalima, te stručnom literaturom (povijesne i zemljopisne karte, globusi...)</p>	rujan
<p>Dogovor oko obilježavanja važnih datuma hrvatske i svjetske povijesti, te obilježavanje međunarodnih obljetnica. Dogovor oko izvedbe različitih oblika projektne i izvanučionične nastave: -izvanučionična nastava (listopad) Biokovo – nebeska šetnica pod vodstvom prof. Stipe Martinovića, Doris Kelivšer i Valentine Lasić; izvanučionična nastava za 3. E (HTT) (travanj i svibanj), Gradska galerija Gojak, Prezentacijski centar Adrion pod vodstvom V. Lasić. <b>PROJEKTI:</b> - međuškolski cjelogodišnji projekt „Kroz prošlost povezani, kroz umjetnost ujedinjeni“ pod vodstvom V. Lasić, A. Zelić Tomaš, P. Nikolić i S. Martinović, u suradnji s britanskim veleposlanstvom; -međuškolski projekt cjelogodišnji projekt „Gamification heritage 3“ u suradnji sa Srednjom strukovnom školom, OŠ dr. Franje Tuđmana, Brela i Gradskom galerijom Gojak pod vodstvom V. Lasić, M. Maslač, A. Zelić Tomaš, I. Ibrahimkadić, A. Mršo; cjelogodišnji projekt „Obiteljsko stablo“ za 1. A razred pod vodstvom V. Lasić; školski cjelogodišnji projekt „ePovijest“ za 1.A, 3.A, 3. L, 3. E, 4. A, 4. J.</p>	listopad studeni

Analiza uspjeha uspješnosti učenika i realizacije nastavnih sati te programa. Priprema za provedbu školskih natjecanja.	prosinac
Sudjelovanje na seminarima MZOŠ-a i AZOO-a, te izvješća nakon istih Provedba školskih natjecanja, objava rezultata te pripreme sa učenicima koji idu na županijska natjecanja. Predavanje V. Lasić „Uspješnost i zadovoljstvo učenika naše škole na natjecanjima“.	siječanj-veljača  ožujak
Priprema učenika za državna natjecanja i objava rezultata sa istih, te oglašavanje na školskoj oglasnoj ploči, te medijima. Prijedlozi nagrada na nastavničkom vijeću uspješnim učenicima. Priprema učenika za državna natjecanja	travanj
Analiza realizacije nastave i nastavnih programa, analiza uspješnosti učenika, te priprema za popravne ispite, predavanje V. Lasić „Projektna nastava – inovativni način poučavanja“	lipanj/srpanj
Privremena podjela satnice. Analiza uspješnosti učenika na popravnim ispitima	srpanj

*Voditelj aktiva: dr.sc. V. Lasić*

Stručni aktiv nastavnika **ekonomske grupe predmeta**

PROGRAM RADA AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA ZA 2025./2026.

<b>Radni zadaci</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
- Podjela satnice	rujan
- Program rada aktiva	rujan
- Izrada izvedbenih godišnjih planova i programa u skladu s okvirnim programom	rujan
- Usklađivanje komponenti praćenja i ocjenjivanje učenika	rujan
- Dogovor o individualnom radu s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju gradiva	listopad
- Analiza postignutih rezultata u prošloj školskoj godini	listopad
- Usklađivanje izvođenja nastave na računalima	listopad
- Iznošenje potreba profesora za potrebnim pomagalima	listopad
- Organiziranje stručne prakse	listopad
- Pomoć novim nastavnicima u izvođenju nastave	listopad
- Pripremanje prijedloga tema za završni rad učenika	listopad
- Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta	siječanj
- Odlazak na stručne seminare	tijekom godine po potrebi
- Rješavanje tekućih problema	tijekom godine po potrebi
- Informiranje o novinama u načinu rada	tijekom godine po potrebi
- Praćenje stručne literature	tijekom godine po potrebi
- Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja	tijekom godine po potrebi
- Pripremanje učenika za natjecanja i rad s njima	tijekom godine po potrebi

*Voditelj aktiva: Adriana Tarčuki, prof.*

## Stručni aktiv nastavnika **društvene grupe predmeta**

1. Stručni aktiv društvene grupe predmeta sastoji se od različitih nastavnih područja i okuplja profesore/ice koji predaju različite predmete. U aktivu su okupljeni sljedeći predmeti: Vjeronauk, Filozofija, Logika, Psihologija, Poslovna psihologija s komunikacijom, Etika, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Pravno okruženje poslovanja, Trgovačko pravo, Kompjuterska daktilografija, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem. Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika te nastavnika međusobno. Zbog različitih nastavnih područja, cilj je uspostaviti i što bolju korelaciju nastavnih sadržaja.

2. Sastav aktiva: Magda Kaliterna (Filozofija, Logika i Etika), Adriana Tarčuki (Pravno okruženje poslovanja, Politika i gospodarstvo, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Kompjuterska daktilografija i Trgovačko pravo), Matea Maslač (Sociologija, Politika i gospodarstvo), Anđela Bešlić (Psihologija, Poslovna psihologija s komunikacijom), i Mario Udovičić (vjeronauk).

### 3. Zadaci:

<b>Radni zadaci</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Podjela satnice	kolovoz
Program rada aktiva za slijedeću godinu	kolovoz
Dogovori o izradi godišnjih izvedbenih programa	kolovoz - rujan
Praćenje i dogovor potreba nastavnika za obveznom i dodatnom literaturom	tijekom godine
Dogovor o ostalim didaktičko-metodičkim pomagalima potrebnim za kvalitetnu nastavu	tijekom godine
Analiza rezultata prethodne nastavne godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata	kolovoz
Definiranje i usklađivanje komponenti praćenja i ocjenjivanja učenika, dogovor o pismenim ispitima znanja	kolovoz
Praćenja stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi	kontinuirano
Odlazak na stručne seminare i informiranje o novinama	prema terminima Agencije za odgoj i obrazovanje
Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja, informiranje o uspjesima	tijekom godine
Dogovor o rješavanju tekućih problema	tijekom godine

Voditelj aktiva: Anđela Bešlić, prof.

## **PROGRAM RADA AKTIVA Tjelesne i zdravstvene kulture za 2025. / 2026.**

Utvrđiti zaduženja za školsku 2025./26. Godinu -rujan

Program rada aktiva za tekuću šk.godinu - rujan

Izrada godišnjeg izvedbenog programa rada na osnovu inicijalnog testiranja - rujan

Raspored sati nastave tzk – rujan

Suradnja s liječnicom školske medicine i prikupljanje podataka o učenicima koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave tzk zbog zdravstvenih razloga te dogovoru oradu s učenicima koji su djelomično oslobođeni nastave tzk. - rujan

Suradnja sa stručnom službom vezana za učenike s teškoćama I načinu rada s takvim učenicima - rujan / tijekom godine

Utvrđivanje I usklađivanje komponenti praćenja I ocjenjivanja učenika - rujan

Utvrđivanje potreba aktiva za rekvizitima i pomagalicima potrebnim za kvalitetnu nastavu tzk – rujan

Animirati učenike za uključivanje u rad školskog športskog kluba – rujan / tijekom godine

Pripremanje I organizacija športskih natjecanja – tijekom godine

Obilježavanje Dana pješčenja - listopad

Dogovor I prijedlog realizacije pojedinih dijelova programa I terenske nastave – tijekom godine

Vođenje evidencije o pohađanju nastave tzk I redovito bilježenje u e – dnevnik – tijekom godine

Informiranje o uspjesima učenika na natjecanjima na Nastavničkom vijeću I kroz medije – tijekom godine

Stručno usavršavanje - tijekom godine

Dogovor o rješavanju problema koji se javljaju tijekom godine – po potrebi

***Voditelj aktiva: prof. Marija Prgomet***

## PREGLED POSLOVA RAZREDNIKA

Poslovi	Vrijeme realizacije
Izrađuje godišnji program rada sata razrednika	rujan
Pregledava učenikovu dokumentaciju i otvara dosje za svakog učenika	rujan
Unosi sve potrebne podatke o učenicima u dnevnik rada i imenik / e-dnevnik	rujan
Upisuje učenike u e-maticu	rujan
Upoznaje učenike svog razrednog odjela, po potrebi individualno razgovara	tijekom godine
Upoznaje stručnu službu s učenicima koji imaju zdravstvene, socijalne, obiteljske i druge probleme; profesore diskretno upozorava na probleme takvih učenika, kao i na visok stupanj profesionalne etike	rujan/tijekom godine
Upoznaje učenike i roditelje sa zakonskim odredbama i pravilnicima koji se odnose na učenike i roditelje	rujan/tijekom godine
Priprema i održava roditeljske sastanke (najmanje tri puta)	tijekom godine
Jedan sat u tjednu ima informacije za roditelje (vodi evidenciju o dolascima) / e- dnevnik	tijekom godine
Pismeno poziva roditelje onih učenika koji ne dolaze na roditeljske sastanke niti na individualne razgovore	prema potrebi
Priprema i održava sat razrednika jedanput u tjednu	tijekom godine
Suraduje s ravnateljem, psihologom, pedagogom i predmetnim nastavnicima u svezi rješavanja odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu	prema potrebi
Priprema i vodi sjednice razrednih vijeća	tijekom godine
Piše zapisnike sa sjednica razrednih vijeća kao i roditeljskih sastanaka / e-dnevnik	tijekom godine
Ispunjava tablice sa statističkim podacima na kraju 1. i 2. polugodišta kao i nakon mature - završnog ispita	kraj 1. polugodišta/kraj nastavne godine
Brine o realizaciji redovne nastave, stručne prakse i praktične nastave	tijekom godine
Izriče odgovarajuće odgojne mjere u skladu sa Statutom škole	tijekom godine
U imeniku početkom mjeseca za svakog učenika unosi broj izostanaka / e-dnevnik	svaki mjesec
U dnevniku rada svaki tjedan evidentira broj održanih sati i broj izostanaka / e- dnevnik	svaki tjedan
Zaključuje dnevnik rada sa zadnjim radnim danom, radnim tjednom i brojem održanih sati po predmetima na kraju 1. i 2. Polugodišta / e-dnevnik	kraj 1. polugodišta/kraj školske godine
Zaključuje dnevnik rada sa zadnjim rednim brojem učenika / e- dnevnik	kraj školske godine
Upisuje zaključne ocjene u e - maticu (isto učiniti i nakon popravnih ispita); provjerava je li nastavnik zaključio ocjene	kraj školske godine

Upisuje zaključne ocjene u e-maticu; ispisuje svjedodžbe	kraj školske godine
Upoznaje učenike s rasporedom održavanja produžne nastave i popravnih ispita i načinom njihova prijavljivanja	lipanj
Daje učenicima upute o maturi i završnom ispitu u skladu s Pravilnikom	tijekom godine
Priprema i vodi učenike na izvanučioničku nastavu (izleti, ekskurzije, terenska nastava, posjeti – kino, kazalište, muzeji i galerije), te sudjeluje u organizaciji izvannastavnih aktivnosti, projekata, različitih manifestacija i događaja, humanitarnih i preventivnih aktivnosti kao i maturantskog plesa (prema posebnom programu)	tijekom godine/ prema Godišnjem planu i programu rada i Školskom kurikulumu
U suradnji sa stručnom službom organizira zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika	tijekom godine
Svaki novi dokument o učeniku prilaže u učenički dosje i čuva do kraja školovanja	tijekom godine
U slučaju promjene razredništva predaje dokumentaciju novom razredniku i upoznaje ga s problematikom razrednog odjela	prema potrebi

## PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

### 1.razred

- Što nas očekuje u srednjoj školi? (upoznavanje učenika i razrednika, učenika međusobno, nastavni predmeti, profesori, raspored sati)
- Dužnosti i prava učenika u Školi (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama)
- Upoznajmo se (Moja biografija; To sam ja, Mojih 14 godina...)
- Što i kako ćemo raditi na "našem satu"? (uz ponuđeni prijedlog stručne službe i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni godišnji program rada sata razrednika, upisati ga u dnevnik rada)
- Uljepšajmo prostor u kojem boravimo (uredimo našu učionicu, izložimo svoje radove...)
- Da nam školsko dvorište bude ljepše (čišćenje, sađenje - svaki odjel može zasaditi jedno drvo i o njemu se brinuti...)
- Što znam o svom zanimanju? / - Što trebam znati o Državnoj maturi (završnom ispitu)?
- Upoznajmo školsku knjižnicu; radionicu organizira školska knjižničarka
- Skrb za reproduktivno zdravlje (odgovorno spolno ponašanje); dr. Luca Ivanda, spec. školske medicine (ZO)
- Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici)
- Važnost tjelesne aktivnosti, razgovor na satu TZK; Dan pješaćenja
- Pomažem bolesnom prijatelju (pisma, poruke, posjet, pomoć u učenju)
- Čime se bavim u slobodno vrijeme (prezentirati učenicima mogućnosti uključivanja u aktivnosti u Školi i Gradu)
- U čemu sam uspješan
- Prijateljstvo; Kakav sam prijatelj?Što tražim u prijatelju?
- Novi učenik u razredu
- Pomaganje, skrb i zaštita drugih - Koliko i kako smo spremni pomoći učenicima koji se osjećaju nesigurni i neprihvaćeni u razredu? Pomažem bolesnom prijatelju (pisma, poruke, posjet, pomoć u učenju)
- Upoznajmo naš grad (kulturne i povijesne znamenitosti: trgovi, crkve, muzeji, knjižnice)
- Kako učiti uspješnije? (preveniranje školskog neuspjeha; radionice realizira stručna služba)
- Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (analiza uspjeha, izostanaka, vladanja i odgojnih mjera te položaj razrednog odjela u odnosu na druge)

- Zašto učenici izbjegavaju nastavu?
- Ovisnost i zlouporaba droga; prevencija ovisnosti kod mladih (projekt <i>Zdrav za pet</i> ; radionicu realizira djelatnik PP Makarska) - Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ) - Pušenje, alkohol, ovisnost o internetu
- Obilježavanje Dana ružičastih majica - Prevencija nasilja i neprimjerenih pojava u školi i okolini (radionicu realizira stručna služba)
- Dan sigurnijeg interneta
- Tema mjeseca (pripremaju učenici)
- Moj najradosniji doživljaj
- Pitao bih (učenici anonimno postavljaju pitanja stručnoj službi ili razredniku - razredni poštanski sandučić)
- Bonton – Pravila lijepog ponašanja (radionicu realizira stručna služba)
- Pratimo događaje i zbivanja, obilazimo (terenska nastava)
- Obilježavamo rođendane (razredna čestitka)
- Obilježavamo blagdane i praznike (darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa)
- Kako se osjećam u školi i razrednom odjelu? Društvo? Školski uspjeh? Djelatnici škole? Koje osobine cijenim kod svojih nastavnika? Što je u našoj školi dobro, a što bih promijenio kad bih mogao? Što ja mogu promijeniti kod sebe da školovanje bolje funkcionira?
- Razred za obitelj - 1. razred, radionice šk. volonterskog kluba u suradnji sa Crvenim križem (projektne radionice) Učinio sam nešto dobro; Što možemo uraditi jedni za druge; humanitarne aktivnosti
- Kako se osjećam u svojoj obitelji? Moje obveze u obitelji? Što očekujem od roditelja? Što moji roditelji očekuju od mene? -Kako odgovaram na autoritet općenito odraslih?
- Naši uspjesi (rezime na kraju šk. god.)
- Kako i što smo radili na "našem satu"?

## PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

### 2. razred

- Podsjetimo se na naše obveze i prava (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama)
- Počinje nova školska godina; što nas očekuje u 2. Razredu
- Što i kako ćemo raditi na "našem" satu? (uz ponuđeni prijedlog stručne službe i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni godišnji program rada sata razrednika, upisati ga u dnevnik rada)
- Uljepšajmo prostor u kojem boravimo (uredimo našu učionicu, izložimo svoje radove...)
- Da nam školsko dvorište bude ljepše (čišćenje, sađenje - svaki odjel može zasaditi jedno drvo i o njemu se brinuti...)
- Naš doprinos odgovornom odrastanju (npr. organizirati izbor najboljeg plakata razreda u školi; liste prijedloga razreda: npr. razlozi za nepušenje...)
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ, radionice ) - Gdje provodimo slobodno vrijeme i kakav je utjecaj mjesta sastajanja i zabave mladih na rizik uzimanja alkohola i droga? (prezentirati učenicima mogućnosti uključivanja u aktivnosti u Školi i Gradu) - Kockanje i klađenje - Istine i zablude o marihuani (preventivni edukativni članak)
- Razgovaramo li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama i dvojabama?
- Tko su ti idoli i kako ih biraš?
- Budi volonter (radionicu realizira stručna služba u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna) - Humanitarne akcije u suradnji SL I CK Makarska te ostalim udrugama s Makarske rivijere
- Razgovor s liječnikom: Skrb za reproduktivno zdravlje uključujući spolno prenosive bolesti
- Odgovorno roditeljstvo
-Dobre financijske navike (radionica; međupredmetna tema: Poduzetništvo)
- Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (u čemu smo bili uspješni, što bismo još mogli poboljšati)
- Tema mjeseca (pripremaju učenici)
- Obilježavanje dana ružičastih majica Cyberbulling- nasilje preko interneta (radionicu realizira stručna služba ili vanjski suradnici)
-Dan sigurnijeg interneta

- Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici)
- Pitao bih... (učenici anonimno postavljaju pitanja npr. psihologu, pedagogu - razredni poštanski sandučić)
- Kako istjerati strah iz naših razreda?
- Važnost tjelesne aktivnosti; razgovor na satu TZK; Dan pješaćenja
- Činitelji pravilnog izbora školovanja i zanimanja
- Predrasude u komunikaciji; izgovorene i neizgovorene poruke
- Razvijanje prijateljstva: kako biramo prijatelje, kako se ponaša prijatelj, kako se gubi i spašava prijateljstvo
- Koliko smo tolerantni? (radionicu realizira stručna služba Škole)
- Razvijanje suradnje i timskog rada: zajednički cilj, dogovaranje i organiziranje, vođe i sljedbenici
- Pomaganje, skrb i zaštita drugih - Koliko i kako smo spremni pomoći učenicima koji se osjećaju nesigurni i neprihvaćeni u razredu? Pomažem bolesnom prijatelju (pisma, poruke, posjet, pomoć u učenju)
- Parlaonica na temu...(ili debata/ kviz )
- Spremamo se na izlet, cilj nam je zabaviti se, ali i naučiti nešto novo
- Pratimo događaje i zbivanja, obilazimo (terenska nastava)
- Obilježavamo rođendane, blagdane i praznike (čestitke, darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa)
- Naši uspjesi (rezime na kraju šk. god.)
- Kako i što smo radili na "našem" satu?

## PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

### 3. razred

- Podsjetimo se na naše obveze i prava (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama)
- Počinje nova šk. godina, što nas očekuje u 3. Razredu
- Što i kako ćemo raditi na "našem" satu (uz ponuđeni prijedlog stručne službe i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni godišnji program rada sata razrednika, upisati ga u dnevnik rada)
- Uljepšajmo prostor u kojem boravimo (uredimo našu učionicu, izložimo svoje radove...)
- Da nam školsko dvorište bude ljepše (čišćenje, sađenje - svaki odjel može zasaditi jedno drvo i o njemu se brinuti...)
- Koje osobine cijenim kod odraslih?
- Budimo originalni, ne oponašajmo slijepo druge
- Što ne odobravam ni sebi ni drugima?
- Važnost tjelesne aktivnosti; razgovor na satu TZK; Dan pješaćenja
- Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
- Budi volonter (radionicu realizira stručna služba u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna)
- Humanitarne akcije u suradnji SL I CK Makarska te ostalim udrugama s Makarske rivijere
- Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (u čemu smo bili dobri, u čemu bismo mogli biti bolji)
- Obilježavanje dana ružičastih majica
- Je li moguće da je to ljubav?; prevencija nasilja u maloljetničkim vezama (radionicu realizira psihologinja škole )
- Dan sigurnijeg interneta
- Gost razrednog odjela
- Želim reći što mislim... Jesam li spreman slušati što drugi misle
- Parlaonica na temu...
- Moj uzor. Tko su nam uzori? Kako ih biramo? Što nam znače?
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ, radionice )
- Kako biste vi provodili preventivu bolesti ovisnosti u školi (prijedloge učenika dostaviti stručnoj službi)

- Kako pomoći prijatelju koji uzima drogu? Kako izbjeći opasnost i ne postati ovisnik?
- Mladi vozači i alkohol, razgovor na SRZ (vanjski predavač)
- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru
- SRZ radionica „Prevenција ovisnosti“ – rad na tekstu „U heroinu ništa osim tuge“ E. Vujević
- Što trebam znati o upisu na studij? Kako doći do potrebnih informacija?; Profesionalno informiranje učenika; predavanje realiziraju stručna služba
- Informiranje o Državnoj maturi; predavanje realizira koordinatorica DM
- Priprema za ekskurziju; Što sve trebamo znati?
- Narodni običaji moga kraja
- Moje mjesto u obitelji. Što očekujem od roditelja? Što roditelji očekuju od mene? Kako odgovaram na autoritet?
- Pišem vam iz budućnosti
- U čemu sam kreativan
- Razgovor s liječnikom: Briga za vlastito zdravlje i prevencija malignih bolesti
- Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici)
- Pratimo događaje, zbivanja (posjetili smo...)
- Obilježavamo rođendane (razredna čestitka)
- Obilježavamo blagdane i praznike (darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa)
- Kako i što smo radili na "našem satu"?
- Naši uspjesi (Na kraju šk. god. s učenicima popričati o uspjehu razreda kao cjeline i uspjehu pojedinih učenika, osobito onih koji su postigli napredak u odnosu na prošlu god; učenici mogu reći što je za njih najveći uspjeh na kraju godine)

## PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

### 4. razred

- Podsjetimo se na naše obveze i prava (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama)
- Počinje nova šk. godina, što nas očekuje u 4. razredu; što ćemo raditi na "našem satu"
- Učinimo ugodnijim prostor u kojem boravimo
- Kako nam je bilo na ekskurziji
- Kako se pripremiti za maturu ili završni ispit? (Pravilnik o polaganju mature i završnog ispita); realizira razrednik
- Što trebam znati o upisu na studij? Kako doći do potrebnih informacija? Anketa o profesionalnim namjerama; predavanje o nastavku školovanja, informacije o upisu naših bivših učenika, prijava na Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih; realizira stručna služba
- Profesionalno usmjeravanje učenika u suradnji sa Udrugom studenata makarske rivijere, realizira stručna služba
- Detaljno o provedbi Državne mature , realizira koordinatorica
- Stres mature i kako ga se riješiti, edukativni video
- Prilagodba na studentski život i akademske obveze (edukativni priručnik NZJZ), SRZ
- Za danas smo pripremili... (učenici sami po vlastitom izboru pripremaju temu, može mjesečno, a mogu se za savjet obratiti psihologu, pedagogu, knjižničaru ili nekoj drugoj osobi)
- Pripremamo se za maturantski ples (biranje članova maturantskog odbora, sudjelovanje u organizaciji, upoznavanje učenika s programom, pripremanje za večer koja bi trebala ostati u lijepom sjećanju)
- Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu
- Obilježavanje Dana ružičastih majica
- Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- Mladi vozači vozači (oprezno u prometu); radionicu realizira Udruga inženjera prometa Split
- Pročitao sam, želim da i ti pročitaš
- Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici)
- Kad sam nezadovoljan ili neraspoložen ja... (Mladi i depresija)
- Parlaonica na temu ...
- Kako brinemo o svom zdravlju? Dan pješaćenja; Dobrovoljno darivanje krvi; informiranje i anketiranje maturanata - ZO
- Naš doprinos odgovornom odrastanju (npr. organizirati izbor najboljeg plakata razreda u školi)

- Kako odgovorno upravljati svojim novcem
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ, radionice ) - Kako biste vi provodili preventivu bolesti ovisnosti u školi (prijedloge učenika dostaviti stručnoj službi) - Kako pomoći prijatelju koji uzima drogu? Kako izbjeći opasnost i ne postati ovisnik? - Mladi vozači i alkohol, razgovor na SRZ (vanjski predavač) - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru - SRZ radionica „Prevenција ovisnosti“ – rad na tekstu „U heroinu ništa osim tuge“ E. Vujević
- Što možemo uraditi jedni za druge ? Humanitarne akcije u suradnji SL I CK Makarska te ostalim udrugama s Makarske rivijere
- Što bih poručio učenicima koji dolaze u prvi (drugi, treći ili četvrti) razred?
- Gdje ću biti i što ću raditi za (10 godina)?
- Odgovorno roditeljstvo
- Razgovor s liječnikom: Briga za vlastito zdravlje i prevencija malignih bolesti
- Pratimo događaje, zbivanja (posjetili smo...)
- Obilježavamo rođendane (razredna čestitka)
- Obilježavamo blagdane i praznike (darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa)
- Kako i što smo radili na "našem satu"?
- Naši uspjesi (Na kraju šk. god. s učenicima popričati o uspjehu razreda kao cjeline i uspjehu pojedinih učenika, osobito onih koji su postigli napredak; učenici mogu reći što je za njih najveći uspjeh na kraju srednjoškolskog školovanja)
- Četvrtu godinu ( i više ) smo skupa. Koliko se poznajemo? Kako me vide drugi (igra: zrcalo)
- Kraj jednog životnog razdoblja (Poruka za kraj – za zadnji dan škole)

\*Preporučuje se razrednicima korištenje drukčijih oblika rada u kojima će učenici više sudjelovati (debate, tribine, rad u grupama, samostalni radovi učenika, igre ...)

Međupredmetne teme (7):

Učiti kako učiti; Poduzetništvo; Osobni i socijalni razvoj: Zdravlje; Održivi razvoj; Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetne teme ostvaruju se putem svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema u svim odgojno – obrazovnim ciklusima. Nositelji ostvarivanja očekivanja i ciljeva međupredmetne teme su odgojno-obrazovni radnici u suradnji s obitelji i zajednicom.

\* Abeceda prevencije :Cilj je razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socijalno-emocionalne vještina

- minimalno 2 (3) radioničke aktivnosti u trajanju od 30/45 min u svakom polugodištu

## PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE

### 1. TIM ZA DAROVITE (Odluka na sjednici NV, 27. rujna 2018.)

1. Ravnatelj Škole : Evelin Bulić, prof.
2. Psiholog (Voditelj Tima): Nikolina Filipović Baban, prof. psihologije, savjetnik
3. Pedagog: Anđela Pažin, mag. pedagogije
4. Mentor matematika : Željka Tulić, prof. savjetnik
5. Mentor informatika : Marinela Bešlić, prof. informatike (izmjena)
6. Mentor nove tehnologije: Zrinka Delić, prof. informatike
7. Mentor prirodoslovlje: Željka Puljić, prof. kemije,  
Doris Kelvišer, prof. biologije i kemije

#### Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava Nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

## 2. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI – IX
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI
1.4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima - osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII
<b>2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI (CI)</b>	
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI
<b>3. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI</b>	
3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V
3.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII
3.3. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE</b>	
4.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI
4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII
<b>5. OSTALI POSLOVI</b>	
5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI
5.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

## XII. KALENDAR RADA USTANOVE U ŠK. GODINI 2025./2026.

<p>Nastava se ustrojava u dva polugodišta.          Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.</p> <p>Natjecanja učenika bit će realizirana prema odluci MZOS-a.          Stručni posjeti, izleti, izložbe, sajmovi, kazalište i druge izvanškolske i izvanučioničke aktivnosti bit će realizirani prema planu aktiva i razrednih vijeća.          Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća realizirat će se prema njihovim planovima i programima rada.</p>		
<b>RUJAN</b>	01.09.2025.	Početak školske godine
	08.09.2025.	Početak nastave u ovoj školskoj godini
<b>LISTOPAD</b>	04.10.2025.	Obilježavanje Dana učitelja;
	07.10.2025.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma
	15.10.2025.	Međunarodni dan pješaćenja
	kraj listopada	Dan Grada Makarska (sudjelovanje učenika na Sajmu mogućnosti)
<b>STUDENI</b>	01.11.2025.	Blagdan Svih svetih (blagdan RH, subota)
	11. -16. 11. 2025.	Smotra sveučilišta u Zagrebu za učenike završnih razreda / Interliber
	15.10. – 15.11. 2025.	Mjesec hrvatske knjige i Mjesec školskih knjižnica (Projekt bookmarkeri)
	17.11.2025.	Nenastavni dan odlukom Nastavničkog vijeća
	18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (državni praznik.); obilježavanje različitim aktivnostima
	15.11.-15.12. 2025.	Mjesec borbe protiv ovisnosti; obilježavanje različitim aktivnostima
<b>PROSINAC</b>	01.12.2025.	Početak prijave ispita Državne mature (01.12.2025. – 15.02.2026.)
	12. - 23.12. 2025.	Božićna priredba; predbožićne aktivnosti, humanitarna akcija
	23. 12. 2025.	Završetak 1. polugodišta
	25. i 26. 12. 2025.	Božićni blagdani RH
<b>SIJEČANJ</b>	24.12.2025. - 09.01.2026.	Prvi dio zimskog odmora za učenike
	01.01.2026.	Nova godina - blagdan RH
	06.01.2026.	Sveta tri kralja – blagdan RH
	12.01.2026.	Početak 2. Polugodišta
<b>VELJAČA</b>	14.02.2026.	Valentinovo (obilježavanje )
	15.02.2026.	Zadnji dan prijave ispita Državne mature
	veljača	Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja Obilježavanje Tjedna psihologije
<b>OŽUJAK</b>	30.03.2026. – 06.04.2026.	Uskrsni praznici
<b>TRAVANJ</b>	travanj	Dobrovoljno darivanje krvi maturanata
	05.04.2026.	Uskrs, blagdan RH

	06.04.2026.	Uskrsni ponedjeljak, blagdan RH
	07.04.2026.	Početak nastave
	17.04.2026.	Dan škole; obilježavanje prema odluci NV
<b>SVIBANJ</b>	01.05.2025.	Praznik rada (petak, državni praznik RH)
	05.2026.	Maturantski ples
	22.05.2026.	Završetak nastavne godine za maturante; petak
	30. 05. 2026.	Dan državnosti – državni praznik RH; subota
	kraj 05.2026.	Razredna vijeća učenika završnih razreda
<b>05.06LIPANJ</b>	01.06. – 26.06. 2026.	Provođenje ispita Državne mature (prvi rok)
	od 01.06.2026.	Održavanje dopunske nastave za učenike završnih razreda
	02. i 03. 06. 2026.	Obrana završnog rada (ljetni rok)
	04.06.2026.	Tijelovo (četvrtak, blagdan RH)
	05.06.2026.	Neradni dan odlukom NV
	12.06.2026.	Završetak nastavne godine (petak)
	18.06.2026.	Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	22.06.2026.	Dan antifašističke borbe; državni praznik RH; ponedjeljak
	23.06.2026.	Početak održavanja dopunske nastave za učenike 1.,2. i 3. razreda
<b>SRPANJ</b>	08.07.2026.	Objava rezultata ispita Državne mature
	srpanj	Upis učenika u prve razrede ovisno o odluci MZOS-a
	10.07.2026.	Rok za prigovore na rezultate državne mature
	15.07.2026.	Izrada konačnog izvješća o procesu samovrjednovanja
	15.07.2026.	Objava konačnih rezultata državne mature
	17.07.2025.	Svečana dodjela svjedodžbi po položenoj državnoj maturi i završnom radu učenicima završnih razreda
	18. 07. - 29. 07.2026.	Prijave ispita Državne mature – drugi rok
		Početak godišnjeg odmora u drugoj polovini 7. mjeseca
<b>KOLOVOZ</b>	05. 08. 2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH
	15. 08. 2026.	Velika Gospa – blagdan RH
	19. - 21.08. 2026.	Popravni ispiti za sve učenike
	19.08.2026.	Početak ispita Državne mature (drugi rok)
	24. i 25.08.2026.	Obrana završnog rada (drugi rok)
	kraj kolovoza	Maturalno putovanje učenika završnih razreda
	31.08.2026.	Završetak školske godine

### **XIII. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

1. Škola je dužna do 15. listopada upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinima i postupcima izrade i obrane završnog rada.

1. Teme za završni rad donose se do 20. listopada.
2. Učenici moraju izabrati temu završnog rada do 31. listopada.

- Ravnatelj imenuje Povjerenstva do 30. studenoga.

#### **3. PRIJAVE**

- do 25. ožujka 2026. za ljetni rok
- do 01. srpnja 2026. za jesenski rok
- do 25. studenog 2026. za zimski rok

#### **4. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA**

- u ljetnom roku od 18. svibnja do 22. svibnja 2026.
- u jesenskom roku do 22. kolovoza 2026.
- u zimskom roku od 25. siječnja do 29. siječnja 2027.

#### **5. OBRANA ZAVRŠNOG RADA**

- u ljetnom roku 02. i 03. lipnja 2026.
- u jesenskom roku 24. i 25. kolovoza 2026.
- u zimskom roku do 16. veljače 2027.

7. Uručivanje svjedodžbi - 17. srpnja 2026.

Ravnateljica:  
Evelin Bulić, prof

## XIV. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

### U ŠK. GODINI 2025./2026.

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 22. svibnja 2026.

Prijava: od 1. prosinca 2025. do 15. veljače 2026.

Provedba ispita: od 01. lipnja do 26. lipnja 2026.

#### PRVI ISPITNI ROK:

01.06.	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test)
02.06.	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej)
03.06.	Biologija Geografija
08.06.	Španjolski jezik (viša razina) Španjolski jezik (osnovna razina) Latinski jezik (viša razina) Latinski jezik (osnovna razina)
09.06.	Njemački jezik (viša razina) Njemački jezik (osnovna razina) Filozofija
10.06.	Talijanski jezik (viša razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Likovna umjetnost
11.06.	Francuski jezik (viša razina) Francuski jezik (osnovna razina) Grčki jezik
15.06.	Hrvatski jezik (test + sažetak)
16.06.	Hrvatski jezik (esej)
17.06.	Politika i gospodarstvo Povijest
18.06.	Fizika Logika
19.06.	Engleski jezik (viša razina) Engleski jezik (osnovna razina)
23.06.	Psihologija Informatika
24.06.	Kemija Sociologija
25.06.	Matematika (viša razina) Matematika (osnovna razina)
26.06.	Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika
08.07.2026. 10.07.2026. 15.07.2026.	OBJAVA REZULTATA ROK ZA PRIGOVORE KONAČNA OBJAVA REZULTATA

17.07.2026.	PODJELA SVJEDODŽBA
-------------	--------------------

**DRUGI ISPITNI ROK:**

Prijava: 18. srpnja do 29. srpnja 2026.

Provedba ispita: od 19. kolovoza do 04. rujna 2026.

19.08.	Informatika Politika i gospodarstvo
20.08.	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
21.08.	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
24.08.	Fizika Geografija
25.08.	Biologija Povijest
26.08.	Matematika (viša razina) Matematika (osnovna razina) Sociologija
27.08.	Kemija Psihologija
28.08.	Engleski jezik (viša razina) Engleski jezik (osnovna razina) Logika
31.08.	Njemački jezik (viša razina) Njemački jezik (osnovna razina) Vjeronauk Etika
01.09.	Španjolski jezik (viša razina) Španjolski jezik (osnovna razina) Likovna umjetnost
02.09.	Talijanski jezik (viša razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Grčki jezik
03.09.	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test) Francuski jezik (viša razina) Francuski jezik (osnovna razina)
04.09.	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej) Latinski jezik (viša razina) Latinski jezik (osnovna razina)
09.09.2026. 11.09.2026. 16.09.2026. 17.09.2026.	OBJAVA REZULTATA ROK ZA PRIGOVORE KONAČNA OBJAVA REZULTATA PODJELA SVJEDODŽBI



XV. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE  
 IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	MJESTO ODLASKA	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME ODLASKA	TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
1.ŠKOLSKA EKSKURZIJA:								
Maturalno putovanje	Španjolska, Grčka, Beč-Prag-Budimpešta, Italija; prema odluci roditelja i učenika na održanim roditeljskim sastancima	Upoznati učenike s prirodnim, kulturnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja i naroda te razviti kod učenika samostalnost, snalaženje, komunikaciju i toleranciju	Organizacija za vrijeme SRZ i RS. Odlazak za vrijeme ljetnih praznika, uz pratnju razrednika, profesora pratitelja i vodiča.  Realizacija prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija itd.. Za ostvarivanje sadržaja učenici imaju određeni plan puta; polazak i krajnji cilj putovanja, mjesto i vrijeme realizacije, vrsta prijevoza, ulaznice za mjesta koja će se posjetiti, potreba angažiranja turističkog vodiča za određene lokalitete izabраниh destinacija, potreba smještaja, način prehrane kao i uključene stavke putnog osiguranja	Krajem kolovoza, početkom rujna 2026.  (kraj ove šk. godine)	Iznos putovanja ovisi o broju učenika i destinaciji, učenici sami plaćaju putovanje.	Učenici ovogodišnjih svih 3. razreda 3.a, 3.1, 3.j, 3.e i 3.c	Razrednici završnih razreda: Danijela Dobrota (Ivana Topić), Antonia Puharić, Stipe Martinović, Marko Maras i Sylva Gojak (njihovi zamjenici u slučaju nemogućnosti istih)u suradnji s putničkom agencijom i stručnim vodičima, nastavnicima pratiteljima te roditeljima	Izvješće nakon ostvarenog putovanja

<p>Drugaši (Hrvatska/Europa)</p>	<p>(Hrvatska/ Europa)</p>	<p>Obogatiti i proširiti spoznaje učenika drugom dijelu Europe. Upoznati učenike s geografskim, povijesnim, kulturnim i jezičnim značajkama Europe. Razvijati razumijevanje, i poštovanje različitosti. Razvijati ljubav prema kraju u kojem odrastaju i poštovati kulturu drugih naroda.</p>	<p>Višednevno putovanje će bit organizirano autobusnim prijevozom, noćenje u hotelu ili hostelu.</p> <p>Obilazak grada i posjet važnih povijesnih građevina, kulturnih ustanova, parkova itd.</p>	<p>Šk. godina 2025./2026.</p>	<p>-ponude se prikupljaju prema Pravilniku o stručnim ekskurzijama</p> <p>-cijena ovisi o dogovoru s najpovoljnijom agencijom</p> <p>-troškove snose roditelji učenika</p>	<p>Učenici drugih razreda (ovisno o njihovoj zainteresiranosti)</p>	<p>Razrednici drugih razreda u suradnji s nastavnicima pratiteljima, putničkom agencijom i stručnim vodičima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno vođenje dnevnika putovanja;</li> <li>- pisanje putopisa za školske novine</li> <li>- izrada portofolia s izabranim fotografijama;</li> <li>- izrada power-point prezentacije;</li> <li>- izrada plakata;</li> <li>- kviz znanja;</li> </ul>
<p>Putovanje u Beč</p>	<p>Austrija (Beč)</p>	<p>Komunikacija učenika na njemačkom jeziku s izvornim govornicima njemačkog jezika i upoznavanje austrijske kulture.</p>	<p>Višednevno putovanje radi posjeta kulturnim, povijesnim i središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.</p>	<p>Proljeće 2026.</p>	<p>Troškovi ovise o ponudama turističkih agencija (putovanje u Beč sa stručnim vođenjem vodiča turističke agencije, dva noćenja u hostelu/hotelu, obroci, ulaznice, osiguranje putnika) i prijevoznika. Troškove terenske nastave učenici snose sami.</p>	<p>Učenici DSD-a, od 1.- 4. razreda</p>	<p>Ivona Ibrahimkadić, prof.</p> <p>U suradnji s Sonja Biermann, prof.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-komunikacija s učenicima i skupljanje dojmova</li> <li>izrada plakata po povratku na nastavu</li> <li>- web stranica škole</li> </ul>

Posjet Beču i Financijskom parku FLiP“	Austrija (Beč)	Omogućiti učenicima razvoj financijske pismenosti kroz iskustveno učenje u Financijskom parku FLiP Obogatiti obrazovni proces kulturno-povijesnim sadržajima kroz razgled Beča	Višednevna terenska nastava radi posjeta kulturnim, povijesnim središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.	Tijekom šk. god. 2025./26.	Troškovi ovise o ponudama turističkih agencija. Troškove prijevoza, smještaja, prehrane, ulaznica, osiguranja i organizacije snose roditelji/skrbnici učenika.	Učenici fakultativnog predmeta Financijska pismenost	Prof.Marko Maras	Razgovor, izrada plakata/prezentacije
2. ŠKOLSKI IZLET								
Susret maturanata Splitsko-makarske nadbiskupije	Humac u Bosni i Hercegovini te Mostar i Međugorje.	Osnovni cilj aktivnosti je duhovna obnova maturanata kroz pokorničko bogoslužje i međusobno obogaćenje kroz druženje u slobodno vrijeme	Jednodnevni izlet organizira se na način da jedan ili više autobusa polazi ispred škole rano ujutro na dan izleta. Odredište izleta je Humac u Bosni i Hercegovini te Mostar i Međugorje. Povratak je istog dana u večernjim satima, također ispred škole. Odlazak u pratnji vjeroučitelja	Travanj 2026. godine	Troškove prijevoza snose roditelji učenika (cijena po učeniku oko 100,00 kn).  Vjeroučitelji snose vlastiti trošak prijevoza.	Učenici četvrtih razreda	Splitsko-makarska nadbiskupija i dvije srednje škole iz Makarske (vjeroučitelji)	Vrednovanje akcije provodi Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije i rezultate iznosi na svojim mrežnim stranicama.  Program se vrednuje brojčanim i opisnim ocjenama unutar nastavnog procesa, kroz rubriku Zalaganje.  Rezultati vrednovanja koriste se za cjelokupan zbroj ocjena učenika na kraju nastavne godine, ali

								i kao poticaj za daljnje aktivnosti izvan samog nastavnog procesa.
Prvaši Dalmacijom (Cetina, Brač, Hvar, Korčula)	Jednodnevni izlet - jedan od dalmatinskih gradova ili otoka	Posjet prirodnim i kulturnim ljepotama Dalmacije;  Međusobno povezivanje učenika .razvijanje razumijevanja ,trpeljivosti, poštovanja različitosti	Jednodnevni izlet organiziranim autobusnim prijevozom ili brodom	Travanj/  Svibanj  /lipanj 2026.	Troškove snose roditelji.	Učenici prvih razreda	Razrednici prvih razreda i zainteresirani profesori	Praćenje aktivnosti i ponašanje učenika na terenu,  zadovoljstvo učenika i profesora nakon realiziranog stručnog izleta ( usporedba očekivanog i realiziranog ),  individualno vođenje dnevnika putovanja,  foto zapis i izrada plakata,  web stranica škole
3. TERENSKA NASTAVA								
	Grad Makarska i okolica, Biokovo, Split, Zagreb	Omogućiti učenicima učenje na terenu, izvan učionice, u izvornoj stvarnosti. Razvijati inovativne nastavne oblike i	Posjet hotelu i restoranu; Učenici vodiči po gradu Makarskoj uz posjet manifestaciji "Božićni grad"; Posjet banci;; Posjet obiteljskoj tvrtki; Posjet osiguravajućem društvu; posjet prodavaonici; Posjet hotelu i restoranu, Posjet	Tijekom školske godine 2025./2026.	Nema troškova/  Troškovi prijevoza/  ulaznice	Učenici 1. -4. razreda	Nastavnici aktiva stranih jezika, aktiva hrvatskog jezika, povijesti i geografije, ekonomske grupe predmeta, društvene grupe predmeta, biologije	Na satovima sljedećih predmeta:  foto zapis i izvješće;  izrada plakata,  web stranica škole

		<p>samostalni istraživački rad.</p>	<p>solani u Kravici; posjet prezentacijskom centru Parka prirode Biokovo, posjet i sudjelovanje u edukativnim radionicama u prirodoslovnom muzeju i Botaničkom centru u Splitu, Terenska nastava u okviru Psihologije, Povijesti, Geografije, Njemačkog jezika i TZK</p> <p>Hrvatski jezik ( Zaoštrog za prve razrede, putevima glagoljaša za druge razrede i za četvrte razrede putevima naših pjesnika (Slime, Vrgorac, Omiš, Brač,...))</p>				<p>kemije i fizike, TZK, informatike</p>	
<b>DRUGE ODGOJNO – OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE</b>								
1.POSJET	<p>Grad Makarska i okolica, Split</p>	<p>Obogatiti i proširiti spoznaje učenika o kazališnoj i kino umjetnosti te lokalitetima našeg zavičaja.</p>	<p>Posjet će biti organiziran jedan dan tijekom šk. godine, prijevoz autobusom odabrane agencije od strane škole Kazališna (kino) predstava namijenjena učenicima od 1.- 4. razreda ovisno o nastavi hrvatskoga jezika ili glazbene umjetnosti prema rasporedu održavanja predstava HNK-a.- Posjet GKM, Muzej u Splitu, galerije, Franjevački</p>	<p>Tijekom šk. godine 2025./2026.</p>	<p>Troškovi autobusne karte Makarska –Split, Makarska - Zaoštrog</p> <p>;ulaznice za predstavu, događaje;</p> <p>Prema dogovorenom</p>	<p>Učenici od 1.- 4. razreda</p>	<p>Razrednici, predmetni profesori, stručna služba</p>	<p>Komunikacija s učenicima, završni dojmovi;</p> <p>Uspoređivanje i analiza viđenoga;</p> <p>Vijest na web-stranici Škole i napisani članak u školskom listu</p>

			samostan u Makarskoj, Franjevački samostan u Zaostrugu;		planu i programu nast. jedinica posjet muzejima, kinu ili drugim ustanovama u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća;			
	INTERLIBER Zagreb	Odlazak u Zagreb na Interliber, sajam knjiga i razgledavanje kulturno-povijesnih lokacija grada;  Razvijati pozitivan odnos prema knjigama i kulturnim događanjima te ustanovama	Posjet će biti organiziran jedan dan tijekom šk. godine, prijevoz autobusom odabrane agencije od strane škole	Studenj 2026.	Troškovi autobusne karte Makarska - Zagreb	Učenici od 1.-4. razreda	Knjižničarka Tamara Buvinić, stručna služba i nastavnici	Komunikacija s učenicima, završni dojmovi;  Uspoređivanje i analiza videnoga;  Vijest na web-stranici Škole i napisani članak u školskom listu
2. SUDJELOVANJE U RAZLIČITIM PROJEKTIMA, MANIFESTACIJAMA I DOGAĐAJIMA								
Centar izvrsnosti SDŽ	Split	Stvaranje sustavnih okvira za prepoznavanje, uključivanje i rad s potencijalno	Rad u Centrima izvrsnosti iz matematike, informatike, novih tehnologija i prirodoslovlja planiran je subotom u rasporedu rada od	Tijekom šk. godine 2025./2026.	Splitsko-dalmatinska županija i centri izvrsnosti osigurat će,	Daroviti učenici i nastavnici naše Škole (na temelju	Centar izvrsnosti Splitsko - dalmatinska županija	Vrednovanje rada i uspjeha darovitih učenika i nastavnika

		darovitim učenicima, ali i otvaranje mogućnosti rada i napredovanja darovitih mentora.	4 školska sata s odmorom od pola sata. Nastava bi se odvijala u jutarnjoj smjeni u prostorima škola koje su domaćini centara izvrsnosti, a raspored će se uskladiti s prijevozom učenika i mentora putnika		organizacijski i financijski, sve preduvjete za nesmetan i kvalitetan rad i sudjelovanje svakog sudionika Centra izvrsnosti.	testiranja ili ostvarenih rezultat na županijskim i državnim natjecanjima)	U suradnji s mentorima učenika, ravnateljem i stručnom službom škole	
Sajam mogućnosti – Dan grada Makarska	Makarska	Sajmom mogućnosti želi se potaknuti djecu i mlade, kao i njihove roditelje, na izbor brojnih izvanškolskih aktivnosti, razvoj kreativnosti, poticanje volonterstva i aktivno provođenje slobodnog vremena, naprijediti suradnju škole, obitelji, lokalne zajednice i društva.	Savladavanje osnova vizualne komunikacije uz korištenje različitih tehnika i medija kojima se služimo, utjecaj medija na razvoj mlade osobe.	Listopad 2025. godine	Hamer papir, papir A4 u boji, markeri, radni materijal iz školske knjižnice.	Učenici 4. razreda	Maturalni odbro u suradnji sa stručnom službom, razrednicima, knjižničarkom i nastavnicima	Sudjelovanje na Sajmu s učeničkom izložbom, web stranica Škole, mapa aktivnosti GOO-a.
Vjeronaučna olimpijada		Potaknuti učenike na cjeloviti razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni),	Program natjecanja iz vjeronauka provodi se na tri razine: školskoj (sudjeluju svi prijavljeni učenici), županijskoj/međužupanijskoj-nad/biskupijskoj (Školu	Školsko natjecanje: veljača Županijsko/međužupanijsko – nad/biskupijsko natjecanje: ožujak Državno natjecanje: svibanj 2026.	Troškovnik je uvjetovan plasmanom učenika.	Učenici od 1. do 4. razreda	Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije  - Škola (vjeroučitelj)	Znanje učenika provjerava se pismeno (rješavanje testova). Usvojene vještine i korelaciju

		Ostvariti ozračje odgovornosti i zajedništva učenika kroz međusobno druženje.	predstavljaju 4 učenika/ice + 1 učenik/ica zamjena) i državnoj razini (isto kao županijska razina).		Školska razina natjecanja:  - potrošni materijal i kopiranje (oko 200 listova A4 formata)  Županijska razina: troškovi prijevoza do mjesta održavanja natjecanja.  Državna razina: troškovi prijevoza do mjesta održavanja nat.			s drugim učenicima vrednovati će ostali učenici, predmetni nastavnik, Škola i Splitsko-makarska nadbiskupija putem pismenih pohvala i priznanja te prigodnih simboličnih darova odabranim učenicima.
Volontiranje na Apfel Arena Makarska Half Marathon 2025. i sudjelovanje u utrci na 5 km	Makarska	Potaknuti učenike na sudjelovanje u volonterskim akcijama.  Razvijati svijest o važnosti aktivnog sudjelovanja u društvenim zbivanjima u lokalnoj zajednici.  Podizanje svijesti o važnosti i koristima	volonterski rad za vrijeme održavanja polumaratona  sudjelovanje u utrci na 5 kilometara	listopad 2025. godine	Nema troškova	učenici u sklopu predmeta Društveno odgovorno poslovanje) / zainteresirani učenici ostalih razreda škole	Marko Maras, prof.	foto zapis i izvješće;  izrada plakata,  web stranica škole

		redovite tjelesne aktivnosti pri očuvanju i unaprjeđenju zdravlja.						
--	--	--------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

## PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Sajam mogućnosti – predstavljanje zanimanja i aktivnosti naše škole za Dan Grada	listopad	školska knjižničarka, učenici 1., 2., 3., i 4. razreda
Izložbe učeničkih radova uz važne prigode - školske, gradske i državne; obilježavanje različitih obljetnica uz važne značajne datume, božićna priredba, priredba povodom Valentinova, maskenbal, Dan ružičastih majica, Kvizovi znanja Tjedan psihologije u školi	tijekom školske godine	knjižničarka, psihologica, pedagogica stručni aktivni
Svečana podjela priznanja i nagrada učenicima koji su postigli izuzetne rezultate Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda	lipanj/ srpanj	razrednici, stručni suradnici
Dan škole	Travanj	ravnatelj, stručna služba, nastavnici, učenici
Prezentacija ugostiteljskih postignuća učenika u sklopu priprema za «Worldskills» natjecanje	travanj, svibanj	nastavnici ugostiteljske struke
Sajam vježbeničkih tvrtki	travanj, svibanj	prof. ekonomske grupe predmeta
Pripremanje i organizacija maturantskog plesa/ maturantski ples	tijekom školske godine/ svibanj	razrednici završnih razreda

## NATJECANJA

Naziv programa (nastavni predmet)	Broj učenika	Vrijeme (mjesec) izvedbe	Izvršitelj programa	Izvor financiranja
LIDRANO	prema interesu	Katalog natjecanja i smotri - Agencija za odgoj i obrazovanje	prof. hrvatskog jezika, knjižničarka	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz hrvatskog jezika	prema interesu		prof. hrvatskog jezika	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz engleskog i njemačkog jezika	prema interesu		prof. stranog jezika	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz talijanskog jezika	prema interesu		prof. talijanskog jezika	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz francuskog jezika	prema interesu		prof. Magda Kaliterna	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz matematike	prema interesu		prof. matematike	MZOŠ
Matematički klokan	prema interesu		prof. matematike	Udruga „Klokani bez granica“
Natjecanje u znanju iz fizike	prema interesu		prof. Ivan Jerković	MZOŠ
Natjecanje iz vjeronauka	prema interesu		prof. Mario Udovičić	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz geografije	prema interesu		prof. geografije	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz povijesti	prema interesu		prof. povijesti	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz kemije	prema interesu		prof. kemije	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz biologije	prema interesu		prof. biologije	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz informatike	prema interesu		prof. informatike	MZOŠ
Natjecanje u znanju iz knjigovodstva	prema interesu		prof. Boženka Pavlić	MZOŠ
Natjecanje iz vježbeničkih tvrtki	prema interesu		aktiv ekonomske grupe predmeta	MZOŠ
Worldskills	prema interesu		prof. Sylva Gojak, šprof. Marko Maras	MZOŠ
Natjecanje u sportu (nogomet, rukomet, košarka, odbojka)	prema interesu		prof. TZK-a	MZOŠ

Best in English/ Juvenes translatores	po 10-15 učenika		stručni aktiv engleskoga jezika	
Vjeronaučna olimpijada	prema interesu		Vjeroučitelj	
Dabar	prema interesu		aktiv informatike	
Atom liga	Prema interesu		Aktiv matematike, fizike, kemije i biologije	

**Izdavačka djelatnost:** Godišnjak, Krugovi koji se šire (školski list)

## PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Područje rada	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti i nositelji	Vrednovanje aktivnosti
Zdravstvena zaštita učenika	Stručno usavršavanje djelatnika	svi djelatnici	stručno predavanja, tim školske medicine	povratna informacija djelatnika
Sistematski pregled učenika	utvrđivanje zdravstvenog stanja, otkrivanje nepravilnosti i prevencija nastanka bolesti	učenici 1. razreda	pregled; tim školske medicine	analiza Tima školske medicine
Zaštita reproduktivnog zdravlja i spolno prenosive bolesti	zaštita reproduktivnog zdravlja i prevencija spolnih bolesti	Učenici 1. razreda	predavanja; liječnik školske medicine, ginekolog	povratna informacija učenika i roditelja
Prevencija zaraznih bolesti(mononukleozna, meningitis, A gripa...)	Zaštita zdravlja učenika	učenici i nastavnici	Zavod za javno zdravstvo, razrednici, nastavnici;	
Vršnjačko nasilje	prevencija nasilja i zaštita učenika	učenici	psiholog, pedagog, razrednici	
Učenici sa zdravstvenim teškoćama	- ostvarivanje prava učenika sa zdravstvenim teškoćama na nastavi TZK  - informiranje nastavnika o metodama rada s učenicima sa zdravstvenim teškoćama  -ostvarivanje prava na prilagodbu Državne mature  -ostvarivanje prava na prilagođene postupke u nastavi	učenici  nastavnici  učenici  učenici	-aktiv TZK, NV;  liječnik školske medicine, psiholog, pedagog  -NV, RV  psiholog, pedagog, liječnik, razrednici  -koordinator DM	izvješća  rješenja  preporuke

	i pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika			
Socijalna zaštita učenika	utvrditi socijalno ugrožene učenike, učenike na socijalnom staranju, socijalno neprihvatljivog ponašanja	učenici	CZSS, psiholog, pedagog, razrednici, ravnatelj	
Humanitarne akcije	pomoć učenicima škole, posjet udruzi Sunce, učenicima drugih škola; posjet staračkom domu; dobrovoljno darivanje krvi; uključivanje u humanitarne akcije CK Makarska i udruge Lanterna i u RH senzibilizacija za volonterstvo	učenici; djeca u socijalno ugroženim obiteljima; štićenici Doma starih; udruge Sunce	psiholog, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelj,  nastavnici, učenici volonteri, CZSS, Crveni križ; udruga Lanterna	zadovoljstvo korisnika; zadovoljstvo učenika nositelja aktivnosti; medijsko praćenje
Realizacija akcija na zaštiti zdravlja	pomoć razrednicima u realizaciji akcija koje provodi Ministarstvo zdravlja; informiranje učenika, razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju	učenici, nastavnici	razrednik, psiholog, pedagog, Zavod za javno zdravstvo, Savjetovalište Lanterna,  Hepatos, Crveni križ, Sve za nju...	

<b>NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA</b>	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)</b>
<b>SVRHA AKTIVNOSTI</b>	Promicanje zdravog stila življenja i pozitivnih obrazaca komuniciranja u cilju unaprjeđenja zaštite mentalnog zdravlja, prevencije nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja. Osiguravanja sigurnog i ugodnog ozračja u školi.
<b>CILJ</b>	Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika ŠPP-a o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih. Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika ŠPP-a o različitim oblicima nasilja s naglaskom na vršnjačko nasilje, cyberbulling i nasilje u maloljetničkim vezama te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem rješavanju tih pojava. Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika, promicati ravnopravne odnose i dobru komunikaciju. Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici. Promicati brigu o mentalnom zdravlju. Promicati volonterski i humanitarni rad. Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima kako bi se spriječio nastanak, odnosno produblivanje rizičnog ponašanja, nasilja, konzumiranje sredstava ovisnosti.
<b>ZADATCI</b>	Stvarati u školi pozitivno i sigurno okruženje Promicati zdrave stilove življenja. Promicati brigu o mentalnom zdravlju. Omogućiti učenicima raznovrstan izbor izvannastavnih aktivnosti. Preuzeti važnu ulogu u organizaciji slobodnog vremena učenika. Nuditi alternativne aktivnosti kojima će se učenici baviti u slobodno vrijeme. Informirati o štetnosti sredstava ovisnosti Ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu sukladno utvrđenim nastavnim planovima i programima.
<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	Povjerenstvo za ŠPP: voditelj: Nikolina Filipović Baban, dipl. psiholog; Anđela Divić, mag. paed, pedagog; Doris Kelvišer, prof. biologije i kemije; Mario Udovičić, prof., vjeroučitelj; Tamara Buvinić, knjižničarka mentor, predstavnik učenika i predstavnik roditelja; razrednici i dr.Nikolina Čović, školska liječnica

<b>KORISNICI AKTIVNOSTI</b>	učenici, njihovi roditelji, razrednici, nastavnici, stručni suradnici i svi zaposleni u školi
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>  <b>SADRŽAJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika 1. razreda, identificiranje visokorizičnih učenika</li> <li>- Preporuke nastavnicima za rad s učenicima s teškoćama u razvoju , zdravstvenim, obiteljskim i socijalnim problemima</li> <li>- radionica za razrednike: Razredništvo / Korak naprijed ako možeš, radionicu realizira psihologinja</li> <li>- upoznavanje razrednika s pravilnicima i literaturom za pripremanje sata razrednika, realiziraju pedagoginja i psihologinja</li> <li>- radionica za razrednike: Roditeljski sastanci - umijeće izlaganja, realizira psihologinja</li> <li>- roditeljski sastanak : Moje dijete – srednjoškolac đak prvak!</li> <li>- upoznavanje razrednika s pravilnicima i literaturom za pripremanje sata razrednika; upoznavanje s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, te protokolima o postupanju u slučaju nasilja (obiteljskog, seksualnog, vršnjačkog)</li> <li>- upute nastavnicima na početku šk.g., Preporuke o zaštiti prava i interesa djece u odgojno obrazovnim ustanovama (NV)</li> <li>- Prevencija vršnjačkog nasilja s naglaskom na cyberbullying (odluka o odlaganju mobitela za vrijeme nastave) - NV i SRZ</li> <li>- Naša prava i obveze - SRZ</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.) - druženje nastavnika</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (plakat, materijal za SRZ i članak za školsku web str.)</li> <li>- Briga za mentalno zdravlje ( radionice SRZ, vanjski predavači)</li> <li>- Kad sam nezadovoljan ili neraspoložen ja... (Mladi i depresija)</li> <li>- upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom i uvodni motivacijski sat prve školske lektire</li> <li>- pješački izlet za učenike povodom Međunarodnog dana pješačenja (15.10.), aktiv TZK, stručna služba, razrednici</li> <li>- Važnost tjelesne aktivnosti, razgovor na satu TZK</li> <li>- Dan grada - Sajam mogućnosti - predstavljanje Škole (listopad)</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18. studeni); lampioni za Vukovar za Udrugu osoba s invaliditetom Sunce</li> <li>- Kako učiti uspješnije? (preveniranje šk. neuspjeha; dvije radionice u 1.razredima; realiziraju psihologinja i pedagoginja)</li> <li>- Što trebam znati o upisu na studij? kako doći do potrebnih informacija?; profesionalno informiranje učenika 3.i 4. razreda;</li> </ul>

predavanja realiziraju psihologinja i pedagoginja škole

- Informativno predavanje (profesionalno usmjeravanje) učenika završnih razreda u suradnji s „Udrugom studenata makarske rivijere“
- Anketa o profesionalnim namjerama; razgovor o nastavku školovanja, informacije o upisu naših bivših učenika, prijava na Zavod za zapošljavanje; posjet CISOK-u, posjet Smotri sveučilišta; realiziraju psihologinja, pedagoginja i razrednici
- Informiranje o Državnoj maturi; predavanje realizira koordinatorica DM (učenicima i roditeljima 3. razreda)
- Detaljno o provedbi Državne mature, realizira koordinatorica DM (učenicima i roditeljima 4. razreda)
- profesionalno savjetovanje neodlučnih maturanata (psihologijska obrada); Odsjek za profesionalno usmjeravanje, HZZ
- predavanja za učenike 1. razreda: Skrb za reproduktivno zdravlje; dr. šk. med.
- Dijabetes – Kako mi možete pomoći, SRZ
- Projekt izrade straničnika ili bookmarkera - upoznavanje učenika drugih škola, kultura i običaja drugih zemalja, razvitak kreativnosti
- Medijska kultura u knjižnici – gledanje filma
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (radionice na temu ovisnosti o pušenju, alkoholu, drogama, kocki, internetu; materijali za razrednike za SRZ, vanjski predavači, suradnja s udrugama)
- radionice za učenike: Zdrav za pet (Ovisnost i zlouporaba droga; prevencija ovisnosti kod mladih) PU SDŽ
- Školske volonterske aktivnosti i akcije, I u suradnji s vanjskim ustanovama I udrugama
- Budi volonter, radionica za druge i treće razrede, u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna
- obilježavanje Svjetskog dana volontera 5. prosinca
- Humanitarne akcije u školi (pomoć potrebitim učenicima i obiteljima), u suradnji s Lanternom, CZSS; Crveni križ...
- Razred za obitelj - 1. razred, radionice šk. volonterskog kluba u suradnji sa Crvenim križem (projektne radionice)
- Humanitarna akcija u školi: „Škola za potrebite obitelji – Misto dobrote“, (plakat, prikupljanje pomoći, pakiranje paketa pomoći), volontiranje učenika, uključivanje građana
- Akcije uređenja školskog prostora i dvorišta (jednom u polugodištu)
- Uzroci izostanaka, rasprava na SRZ
- Oko stola - zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja kroz osvještavanje prehrambenih navika, emocionalnih stanja i njihove povezanosti, javnozdravstveni projekt NZZJZ SDŽ, Služba za mentalno zdravlje (veljača - travanj);
- priredba za Valentinovo /14.02./

- Kviz znanja – školska liga , realizira knjižničarka i stručna služba
- Sistematski pregled učenika, utvrđivanje zdravstvenog stanja, prevencija zdravlja – Tim školske medicine  
Ispostava Makarska (prvo polugodište)
- posjet učenika udruzi Sunce
- sudjelovanje grupa učenika na Maškarama; grad Makarska; veljača
- obilježavanje Tjedna psihologije u Školi; treći tjedan u veljači
- Obilježavanje Dana ružičastih majica u školi (SRO, majice, fotografiranje)
- Prevencija nasilja i neprimjerenih pojavnosti u školi i okolini (radionicu realizira stručna služba Škole )
- Radionice „Sigurno surfanje s naglaskom na cyberbullying“ ( stručna služba Škole)
- Dan sigurnijeg interneta (ppt, video, kviz)
- Je li moguće da je to ljubav?; prevencija nasilja u maloljetničkim vezama (stručna služba škole)
- Radionice savjetovališta Lanterna „Snaga u meni“ – prevencija nasilja među mladima
- Ljubav nije bol – predavanje radioničkog tipa za srednjoškolce
- Utjecaj društvenih mreža na mlade i pojam ljepote danas (edukativni članak)
- Bonton – Pravila lijepog ponašanja (stručna služba)
- Koliko smo tolerantni? (stručna služba)
- Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
- Mladi vozači (oprezno u prometu); radionicu realizira Udruga inženjera prometa Split
- Noć knjige , informiranje učenika i nastavnika (travanj)
- Nož muzeja
- Kako smanjiti stres u ispitno vrijeme pred kraj nastavne godine (video) SRZ
- Stres mature i kako ga se riješiti, SRZ
- Prilagodba na studentski život i akademske obveze (edukativni priručnik NZJZ), SRZ
- edukacija učenika za pisanje životopisa,
- Komunikacija s adolescentima, Uloga roditelja u mentalnom zdravlju – edukativno predavanje za roditelje u suradnji s

	<p>Psihološkim centrom Tesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski projekti: Mreža čitanja, Čitanjem do zvijezda, Debatni klub, Mjesec hrvatske knjige, Razgovori s Andrijom Književni dramski susreti, “Priče iz Makra”, Dani medijske pismenosti 2026., Kroz prošlost povezani, kroz umjetnost ujedinjeni, Obiteljsko stablo, Projekt “e – povijest”, Generacijsko stablo, RokOtok – predavanje o mentalnom zdravlju, Sharebox buvljak, Biokugle, Zelena matura, Sakupljanje starih baterija, Upcycling radionice, Kvart po mom – učenik aktivni građanin, Pokrenimo se zajedno za bolje sutra, Projekt (virtualni) sajam vježbeničkih tvrtki, Projekti u nastavi Glazbene umjetnosti, „Živi spomenici: ljudi kao uspomena“, „Baština kao polazište, inspiracija kao cilj“ „Skup mladih: škola na sceni“, Projekt „Brain“ - Informatika</li> <li>- Projekt: Čep za lijek, lijek za čep, u suradnji s Crvenim križem za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma, informiranje učenika na SRZ i postavljanje spremnika u školu</li> <li>- dobrovoljno darivanje krvi maturanata; u suradnji s gradskim Crvenim križem; akcija povodom Svjetskog dana zdravlja</li> <li>- Dan škole: priredba, nagrađivanje učenika, edukativne radionice, izložba, sportski turnir, kviz, sajam vježbeničkih tvrtki...</li> <li>- pripremanje učenika za školska, županijska i državna natjecanja</li> <li>- sportska natjecanja</li> <li>- odlazak učenika na Susret hrvatske katoličke mladeži; vjeroučitelj</li> <li>- organiziranje terenske nastave iz mnogobrojnih predmeta; predmetni nastavnici</li> <li>- organiziranje izleta u prirodu; razrednici, nastavnici TZK</li> <li>- izrada brošure o upisu u SŠ fra Andrije Kačića Miošića Makarska i informativna predavanja po OŠ (za sve učenike 8. razreda Makarskog primorja)</li> <li>- Aktivnosti maturalnog odbora kroz čitavu šk. godinu</li> <li>- osmišljavanje zadnjeg dana nastave; priprema i organizacija maturantskog plesa</li> <li>- svečana podjela nagrada učenicima koji su postigli izvrsne rezultate</li> <li>- svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda</li> </ul> <p>* Abeceda prevencije :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cilj: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socijalno-emocionalnih vještina</li> <li>- minimalno 2 (3) radioničke aktivnosti u trajanju od 30/45 min u svakom polugodištu</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- po jedna razrađena stručna tema za ROS (roditeljski sastanak) u svakom polugodištu</p> <p><u>Tijekom godine:</u></p> <p>Prevenција kroz različite nastavne predmete</p> <p>Realizacija tema iz područja prevencije na satovima razrednika (prema programu rada sata razrednika)</p> <p>Prevenција kroz školske projekte, izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu planirane školskim kurikulumom</p> <p>Realizacija kroz RV i Nastavničko vijeće (izostanci učenika, učenici s posebnim potrebama; vrednovanje i ocjenjivanje učenika; pedagoške mjere, ŠPP; samovrednovanje...)</p> <p>Redovito informiranje roditelja; konzultacije; savjetodavni i individualni i grupni rad s roditeljima; Vijeće roditelja</p> <p>Individualni razgovori s učenicima, savjetodavni rad; Vijeće učenika</p> <p>Stručno usavršavanje i edukacije nastavnika; edukacija voditelja ŠPP-a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje značajnih datuma (knjižničarka, aktivni, nastavnici i stručna služba)</li> <li>- rad na pripremi i realizaciji školskih priredbi (knjižničarka, aktiv hrvatskog jezika i stručna služba; prema programu rada)</li> <li>- terenska nastava (prema programu rada);</li> <li>- odlasci u kazalište (prema programu rada); - gostovanja kazališnih družina</li> <li>- izrada promidžbenih materijala za: učenike, roditelje i nastavnike</li> <li>- rad na pripremanju Školskog lista</li> <li>- rad na pripremanju školskog Godišnjaka</li> <li>- rad na izradi web-stranice Škole</li> <li>- rad na uređenju školskog okoliša</li> <li>- nogometni turniri razrednih odjela</li> <li>- edukacija iz prve pomoći</li> <li>- akcija evakuacije i spašavanja</li> <li>- kontakt s epidemiološkom službom i školskom liječnicom (evidencija, preporuke, mjere)</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

psiholog, pedagog  
knjižničarke  
urednički odbor  
zaduženi profesor  
djelatnici, učenici  
aktiv TZK  
ravnatelj  
ravnatelj  
ravnatelj

<b>METODE I OBLICI RADA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni, rad u grupi, rad u paru, individualni rad (sat razrednika, stručni aktivni, RV, NV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, nastava / online nastava)</li> <li>- predavanja, anketa, diskusija, razgovor, demonstracija; film, oglasi, plakati, letci</li> <li>- savjetodavni rad, timski rad, pedagoške radionice, stručne posjete, parlaonica</li> </ul>
<b>SURADNICI</b>	Zavod za javno zdravstvo, školska medicina, Makarska, Udruga Savjetovalište Lanterna, Centar za socijalnu skrb, gradski Odbor za suzbijanje bolesti ovisnosti, Odjel za društvene djelatnosti grada Makarske, Socijalno vijeće grada Makarske, Crveni križ, Policijska postaja Makarska, OŠ Makarskog primorja, Glazbena škola, NZZJ SDŽ - Služba za mentalno zdravlje, HZZ - Služba za profesionalno usmjeravanje, udruga Sunce, Zaklada Kajo Dadić Split, udruga Most, Dom starih, udruga sv. Vinko Paulski, Park prirode Biokovo, udruga SVE za NJU, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, IDIZ
<b>VREMENIK</b>	rujan 2025. - kolovoz 2026.
<b>VREDNOVANJE</b>	<p>Evaluacija će biti unutarnja: povratne informacije učenika, roditelja i nastavnika (anketa, evaluacijski listići). Uspješnost provođenja aktivnosti vrednovat će se brojem prijavljenih za pojedinu aktivnost te praćenjem učestalosti njihovih dolazaka i putem analize ostvarenih zadataka.</p> <p>Za kontinuirano praćenje aktivnosti programa odgovoran je voditelj aktivnosti koji će izvješćivati voditelja programa o napredovanju predviđenih aktivnosti.</p> <p>Rezultati evaluacije bit će osnova za nastavak aktivnosti i u sljedećoj godini.</p>
<b>TROŠKOVNIK aktivnosti, programa</b>	Državni proračun, proračun lokalne zajednice, proračun županije, donacije...

<b>NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA</b>	<b>ERASMUS+ AKREDITACIJA</b>
<b>SVRHA (NAMJENA)AKTIVNOSTI</b>	Aktivnosti su namijenjene učenicima, nastavnom i nenastavnom osoblju koje će odlascima na mobilnosti u inozemstvo raditi na ciljevima projekta <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje modernih metoda poučavanja i povećanje digitalne pismenosti <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje aktivnog građanstva i razvijanje svijesti o klimatskim promjenama</li> </ul> </li> </ul>
<b>CILJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje modernih metoda poučavanja i povećanje digitalne pismenosti <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje aktivnog građanstva i razvijanje svijesti o klimatskim promjenama</li> </ul> </li> </ul>
<b>ZADATCI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirati stručna usavršavanja nastavnika u području digitalnih alata i modernih metoda poučavanja, zelene tranzicije i aktivnog građanstva.</li> <li>- Provesti projekte i radionice usmjerene na digitalnu pismenost učenika.</li> <li>- Uspostaviti međunarodnu suradnju i razmjenu dobre prakse s partnerskim školama. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmisliti i realizirati ekološke projekte.</li> </ul> </li> <li>- Promicati vrijednosti europskog građanstva i aktivnog sudjelovanja u zajednici.</li> </ul>
<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	Projektni tim (Slavica Galić Zaradić i Antonia Puharić – koordinatorice, Evelin Bulić – odgovorna osoba, Marija Begović – računovođa, psihologinja Nikolina Filipović Baban, pedagoginja Anđela Divić)

<b>KORISNICI AKTIVNOSTI</b>	Nastavnici i učenici škole	
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<b>SADRŽAJI</b>	Prijava škole na projekt; po odabiru odlasci nastavnika i učenika na mobilnosti u inozemstvo
	<b>SURADNICI</b>	Organizatori tečaja u inozemstvu, škole u inozemstvu
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Za vrijeme trajanja akreditacije a najkasnije do kraja 2027.	
<b>VREDNOVANJE</b>	EUROPASS Mobility dokument te potvrde partnerskih organizacija	
<b>Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta</b>	Detaljan troškovnik propisan je pravilnikom Erasmus+ projekata i dostupan je u računovodstvu.	

<b>NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA</b>	<b>Samovrjednovanje škole</b>	
<b>SVRHA (NAMJENA)AKTIVNOSTI</b>	Utvrđiti ciljeve, zatim odstupanja od planiranih ciljeva te u nastavku definirati mjere kako bi se odstupanja otklonila, a ciljevi ostvarili.	
<b>CILJ</b>	Unaprjeđenje kvalitete rada škole.	
<b>ZADATCI</b>	U planiranju odgojno-obrazovnog rada i razvoja razraditi plan provedbe samovrjednovanja, jasno odrediti smisao i ciljeve ,u proces uključiti sve subjekte obrazovnog procesa, osposobljavati školski sustav za primjenu instrumenata samovrjednovanja.	
<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	Dražana Filipović, koordinator za samovrjednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu i Školski tim za samovrjednovanje	
<b>KORISNICI AKTIVNOSTI</b>	Ravnateljica, profesori, učenici, roditelji.	
<b>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	<b>SADRŽAJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planiranje i programiranje rada</li> <li>-Poučavanje i podrška učenju</li> <li>-Postignuća učenika i ishodi učenja</li> <li>-Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika ustanove</li> </ul>

		-Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove  -Upravljanje (ustanova i kvaliteta)
	<b>SOCIOLOŠKI OBLICI RADA</b>	Frontalni rad, grupni rad, timski rad, individualni rad
	<b>METODE</b>	Razgovor, praćenja, slušanje, gledanje, pisanje, ankete, ispunjavanje e-aplikacije, prikupljanje dokaza, sastanci aktiva, sastanci NV-a,...
	<b>SURADNICI</b>	Profesori, učenici, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, predstavnici lokalne zajednice, ravnateljica, stručna služba
<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	Tijekom cijele školske god.2025./2026.	
<b>VREDNOVANJE</b>	Cjelokupno izvješće na kraju školske godine, ispunjena e-aplikacija, dokumentirani dokazi, ostvareni ciljevi razvojnog plana i analize SWOT-analiza	

<b>ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN (2025./2026.)</b>						
<b>Prioritetno područje</b>	<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva</b>	<b>Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)</b>	<b>Datum do kojega će se cilj ostvariti</b>	<b>Nadležna osoba</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</b>
<p>Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?</p> <p><b>1. Planiranje i programiranje rada</b></p> <p><b>a) Abeceda prevencije</b></p>	<p>Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području?</p> <p>Daljnje razvijanje školskih preventivnih programa u smjeru prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja učenika; razvijanje</p>	<p>Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili?</p> <p>Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?</p> <p>Radionice, roditeljski sastanci, satovi razrednika</p> <p>Aktivnosti predviđene šk. kurikulumom i šk. preventivnim programom 2025./2026.</p>	<p>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova?</p> <p>Koje organizacijske pomake valja učiniti?</p> <p>Prevenicijske strategije i ljudski resursi</p>	<p>Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja.</p> <p>Tijekom šk. godine 2025./2026.</p>	<p>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?</p> <p>Voditelj ŠPP; ravnatelj, stručna služba, razrednici</p>	<p>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?</p> <p>Obrasci evaluacije za učenike; sastanci razrednika; izrada plakata o provedenim aktivnostima; iskazano zadovoljstvo učenika u usmenim raspravama.</p>

<p><b>b)Izrada kurikula ustanove</b></p>	<p>socijalno-emocijalnih vještina;</p> <p>Izrada osobne iskaznice Škole tj. prekvalifikacija za strukovna zanimanja</p>	<p>Razrada ishoda (aktivnosti); učenje temeljeno na radu; osmišljavanje i primjena ishoda te usvajanje ishoda</p>	<p>Vlastiti materijalni, organizacijski, financijski, ljudski resursi</p>	<p>Tijekom šk. godine 2025./2026.</p>	<p>Predmetni nastavnici, stručna služba, ravnateljica</p>	<p>Gotovi godišnji izvedbeni kurikulumi</p>
<p><b>c)Informativka</b></p>	<p>Unaprjeđenje međusobne komunikacije i njezina vođenja u kontroliranom i sigurnom okruženju</p>	<p>Objedinjavanje svih važnih informacija nadohvat ruke učenicima, roditeljima i nastavnicima.</p>	<p>Roditelji, nastavnici, učenici, kolektiv škole</p>	<p>Tijekom šk. godine 2025./26.</p>	<p>Ravnateljica i nastavnici</p>	<p>Iskustvo temeljeno na preciznom povezivanju korisnika s njihovim školskim ulogama.</p>
<p><b>2. Poučavanje i podrška učenju</b></p>	<p>Razvijanje zdravih navika radi očuvanja mentalnog i fizičkog zdravlja, razvijanje svijesti o zelenoj</p>	<p>Aktivnosti predviđene školskim kurikulumom školskog preventivnog programa 2025./26.</p>	<p>Vlastiti materijalni, organizacijski, financijski, ljudski resursi</p>	<p>Tijekom školske godine 2025./26.</p>	<p>Stručna služba u suradnji sa školskom liječnicom</p> <p>Ravnateljica i kordinatorica Erasmus+, profesori sudionici programa</p>	<p>Razmjena ideja, analiza očekivanih ishoda tečajeva, uspješnost ostvarenih ciljeva u projektu.</p>

	tranziciji u okviru Erasmus+ programa	Planirane KA1 mobilnost učenika, strukturirani tečajevi za nastavnike te praćenje rada stručnjaka u inozemstvu				Uspješno završeni tečajevi, razmjena znanja, mobilnost učenika i osoblja te poučavanje i osposobljavanje ostalih djelatnika
	Organizacija kolegijalnog opažanja u školi/ unaprjeđivanje kvalitete nastave i poboljšavanje kvalitete rada s učenicima Stručno usavršavanje profesora	Suradnja kolega u međusobnom pružanju ili primanju povratne informacije o jednom ili više aspekata vlastitog poučavanja seminari, webinar, predavanja, redovita informiranost o stručnom usavršavanju i redovito sudjelovanje	Zainteresirani nastavnici, vrijeme za dogovor za opažanje nastave, obrasci za opažanje nastave	Do 01. lipnja 2026.	Koordinator za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrednovanje, ravnateljica	Samorefleksija, procjena i zapažanja opažачa, ispunjeni obrasci, poticaj za druge nastavnike; zapisnici stručnih aktiva, potvrde završenih edukacija
	Prevenirati vršnjačko nasilje	Edukacije učenika i djelatnika škole; zabrana korištenja	Suradnja s roditeljima	Tijekom šk. godine 2025./2026.	Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, ravnateljica	Evaluacija nakon provedenih radionica i mjera

		<p>mobilnih uređaja za vrijeme nastave (odlaganje mobilnih uređaja na predviđeno mjesto)</p>				
	Motivirajuće uređenje školskog prostora	Motivirajući natpisi na zidovima hodnika, zajedničkih prostora i učionica	Troškovi potrošnog materijala, ljudski resursi	Tijekom šk. godine 2025./2026.	Ravnateljica, kolektiv Škole	Zadovoljstvo učenika i djelatnika škole uređenim prostorima
	Osnaživanje modela praćenja polaznika nakon završene škole	Stalno praćenje i suradnja s krovnim ustanovama o uspješnom završetku školovanja i učinkovitom zapošljavanju polaznika u struci.	Ljudski resursi	Tijekom školske godine	Hrvatski zavod za zapošljavanje, stručna služba, ravnateljica	Evidentiranje podataka o profesionalnom kretanju polaznika
	Jačanje volonterskih akcija u suradnji s udrugama	Dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina	Ljudski resursi	Tijekom školske godine	Udruge, zainteresirani nastavnici i učenici	Uključivanje u društvo i

	lokalnih zajednica	kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit.				socijalno osnaživanje
<b>4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali</b>	Energetska obnova Škole	Projekt podrazumijeva provedbu mjera energetske učinkovitosti (EnU) sukladno Programu energetske obnove zgrada javnog sektora	Materijalni, financijski i ljudski reursi	Tijekom školske godine 2025./26.	Ravnateljica, Županija	Ostvarena dubinska obnova zgrade i smanjenje potrošnje primarne energije.
<b>6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)</b>	Unaprjeđivanje provođenja procesa samovrjednovanja; osiguravanje programa za provođenje procesa	Timski rad; međusobna suradnja svih dionika i službi Ravnatelj osigurava da svi djelatnici budu uključeni u provedbu osiguranja kvalitete u okviru svojih odgovornosti. O preporukama za poboljšanje kvalitete svi ključni dionici raspravljaju s povjerenstvom za kvalitetu.	Ustanova treba razraditi strategiju kojom osigurava da upravljanje kvalitetom	Tijekom školske godine	Ravnateljica, koordinator za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrjednovanje, svi dionici Škole	Kvalitetno izvješće o samovrjednovanju u na kraju školske godine s ostvarenim ciljevima

