

**SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
MAKARSKA**

Šifra škole: 17-047-501

Matični broj škole: 3805689

OIB: 02192576956

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**za školsku godinu
2025./2026.**

Makarska, listopad 2025.

SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
Makarska

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2181-353-25-1

Makarska, 07. listopada 2025. god.

Na temelju čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13.) i čl. 25. Statuta Srednje škole Fra Andrije Kačića Miošića, Makarska, Školski odbor na sjednici održanoj 07. listopada 2025. god., a na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

SADRŽAJ:

- I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI
- II. PROGRAMI ODOBRENI OD MINISTARSTVA PROSVJETE I SPORTA
- III. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA
 - Nastavni prostori
 - Raspored razrednih odjela po učionicama
- IV. RADNICI USTANOVE
- V. UČENICI
 - Broj učenika i razrednih odjela prema programu rada
 - Broj učenika po razrednim odjelima
- VI. GODIŠNJI FOND NASTAVE
 - Godišnji fond nastave u gimnaziji
 - Godišnji fond nastave u ekonomskoj
 - Godišnji fond nastave u HTT-u
- VII. TJEDNI FOND NASTAVE
 - Tjedni fond nastave u gimnaziji
 - Tjedni fond nastave u ekonomskoj
 - Tjedni fond nastave u HTT-u
- VIII. TJEDNI FOND NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELJENJIMA
- IX. ORGANIZACIJA NASTAVE
 - Izborna nastava
 - Fakultativna nastava
 - Dopunska nastava
 - Dodatna nastava
 - Stručna praksa i praktična nastava
 - TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE
 - Plan i program rada ravnatelja
 - Plan rada Školskog odbora
 - Plan i program rada Nastavničkog vijeća
 - Plan i program rada Razrednog vijeća
 - Plan rada Roditeljskog vijeća
 - Plan rada Učeničkog vijeća
 - Godišnji plan i program stručnih suradnika
 - Plan i program rada psihologa
 - Plan i program rada pedagoga
 - Program rada školskog knjižničara
 - Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu Državne mature
 - Plan i program rada ispitnog koordinatora
 - Plan rada stručnih aktiva
 - Pregled poslova razrednika
 - Prijedlog sadržaja za sat razrednog odjela
 - Stručno usavršavanje radnika
 - Plan rada tima za potencijalno darovite učenike
- XI. KALENDAR RADA USTANOVE

- XII. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
- XIII. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
- XIV. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE
 - Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole
 - Pripreme, izložbe, susreti
 - Natjecanja
 - Izdavačka djelatnost
 - Plan i program rada socijalne i zdravstvene zaštite
 - Školski preventivni program
 - Erasmus+ akreditacija
- XV. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE
- XVII. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

| | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Naziv i sjedište | Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Makarska |
| Adresa, županija | Makarska, Breljanska 3 Županija Splitsko-dalmatinska |
| Šifra ustanove | 17 - 047 – 501 |
| Ukupni broj učenika | 432 |
| Ukupan broj odjela | 20 |
| Ukupan broj nastavnika | 60 |
| Ukupan broj stručnih suradnika | 3 |
| Ukupan broj administrativno-tehničkog osoblja | 9 |
| Pomoćnici u nastavi | 3 |
| Ravnatelj | 1 |

Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:

| 1. Za redovne učenike | Obrazovno područje | Program | Trajanje godina |
|------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Gimnazija | Opća gimnazija | 4 |
| | | Jezična gimnazija | 4 |
| | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | Ekonomist / Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju | 4 |
| | | Turizam i ugostiteljstvo | Hotelijsko-turistički tehničar Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije |

II. PROGRAMI ODOBRENI OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

| REDOVNO OBRAZOVANJE | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Vrsta škole za stjecanje srednje stručne spreme Četverogodišnji programi | Šifra | Naziv programa / zanimanja | Broj i datum rješenja Ministarstva o verifikaciji |
| GIMNAZIJA | 320104 | Opća gimnazija | Kl.602-03/92-01-801 Urbr.532-02-2/1-92-01 |
| | 320304 | Jezična gimnazija | Kl.602-03/97-01/227 Urbr.533-02-2/2-97-07 |
| EKONOMSKA | 060104 | Ekonomist | Kl. 602-03/92-01-801 Urbr. 532-02-2/1-92-01 |
| | 060724 | Ekonomist | UP/I-602-03/18-05/00038 Urbr.533-05-18-0004 |
| HTT | 070104 | Hotelijsko-turistički tehničar | Kl.:602-03/92-01-801 Urbr.:532-02-2/1-92-01 |
| REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU / REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU | 060500 | Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju | UP/I-602-03/25-05/00139 Urbr.533-05-25-0002 |
| TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE / TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE | 070108 | Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije | UP/I-602-03/25-05/00139 Urbr.533-05-25-0002 |

III. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA USTANOVE

Odlukom SO Makarska, ur. broja: 2147-01-91-1 od 19. 7. 1991. godine o osnivanju Srednje škole "Toni Andrijašević", sada Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića i odlukom o osnivanju Obrtničke škole u Makarskoj, sada Srednje strukovne škole ur. broja: 2147-01-91-1 od 19. 7. 1991. godine školsku zgradu, koja je sagrađena za potrebe osnovne škole u ulici Zrinsko-Frankopanska bb, koriste obje srednje škole s tim da je Srednjoj školi fra Andrije Kačića Miošića povjereno gospodarenje i tehničko održavanje.

Dana, 10. ožujka 1997. godine zaključen je ugovor o korištenju školske zgrade i opreme među školama, te je dogovoreno da će obje škole zajedno koristiti školske učionice, kabinete i zbornicu. Kabinet kuharstva i posluživanja dodijeljen je Srednjoj strukovnoj školi uz mogućnost korištenja kabineta za potrebe izvođenja nastave Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića za zanimanje HTT, a uredski prostor je podijeljen. Troškove tekućeg i investicijskog održavanja zajedničkih prostorija snose obje škole u odnosu 50% : 50% kao i troškove koji nastaju uslijed zajedničkog korištenja prostora i imovine: trošak telefona, komunalne usluge, voda, RTV pretplata, dimnjačarske usluge, materijal tekućeg i investicijskog održavanja zgrade, materijal za čišćenje, i drugi zajednički troškovi. Nositelj izdatka struje u zgradi koja se zajednički koristi je Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića. Nositelj troška lož ulja za centralno grijanje su obje škole.

Školska zgrada ima površinu oko 5885 m², 21 učionicu i jednu specijaliziranu učionicu za informatiku s 18 računala i kabinet Vježbeničkih tvrtki s 15 računala. Školsku zgradu koriste obje škole u različitim smjenama. Nastava je organizirana kroz petodnevni tjedan u jednoj smjeni, jedan tjedan u jutarnjoj a jedan u popodnevnoj smjeni.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u iznajmljenim prostorima od Zajednice športskih udruga grada Makarske i nastava se održava u slobodnim terminima u suprotnoj smjeni.

Zgrada ima prostrane hodnike, a na ulazu u zgradu hol sa 128 mjesta gdje održavamo prigodne svečanosti. Na katu, osim učionica nalaze se zbornica, tajništvo, računovodstvo, ured školskog psihologa i ured ravnatelja, dok se ured školskog pedagoga nalazi u prizemlju. Svi hodnici i učionice opremljene su panoima, koji se koriste u različite tematske i prigodne izložbe.

Obje škole koriste prostor školske knjižnice, čiji fond nije zajednički, a naša Škola broji 4 259 bibliotečnih jedinica školske lektire i druge stručne lektire.

Našu Školu pohađaju učenici s područja cijele Makarske rivijere.

NASTAVNI PROSTORI

| Naziv prostorija za realizaciju nastavnog procesa | Broj prostorija | Broj mjesta | Ukupno | Napomena |
|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------|----------------------|
| a) Učionica opće namjene | 21 | 30 | 630 | |
| b) Specijalizirane učionice –praktikumi | | | | |
| Informatike | 1 | 30 | 30 | Kabinet |
| Biologije i Kemije | 1 | 32 | 32 | djelomično opremljen |
| Kabinet Vježbeničkih tvrtki | 1 | 15 | 15 | kabinet |
| Kabinet poslovnih komunikacija | 1 | 15 | 15 | kabinet |
| c) Pomoćne učionice: | 4 | | 30 | |
| d) Kabineti za nastavnike | 6 | 4 | 24 | |
| e) Zbornica | 1 | 60 | 60 | |
| f) Hol - za prigodne namjene | 1 | 200 | 200 | |

**SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA
MAKARSKA**

**RASPORED RAZREDA PO UČIONICAMA
šk. god. 2025./2026.**

| RAZRED | RAZREDNIK | UČIONICA |
|---------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1.A | Doris Kelvišer | 25 |
| 1.J | Dijana Martinčević | 47 |
| 1.L | Anita Zelić Tomaš | 32 |
| 1.C | Anita Andrijašević | 21 |
| 1.E | Marija Jukić / Natalia Vranješ | 51 |
| 2.A | Ivan Jerković | 50 |
| 2.J | Sanja Rudež | 43 |
| 2.L | Dražana Filpović | 37 |
| 2.C | Marina Lukač | 23 |
| 2.E | Slavica Galić Zaradić | 12 |
| 3.A | Danijela Dobrota / Ivana Topić | 49 |
| 3.J | Antonia Puharić | 15 |
| 3.L | Stipe Martinović | 48 |
| 3.C | Marko Maras | 35 |
| 3.E | Sylva Gojak | 24 |
| 4.A | Anđelina Mršo | 3 |
| 4.J | Josipa Antunović | 4 |
| 4.L | Mislava Matković | 6 |
| 4.C | Adriana Tarčuki | 7 |
| 4.E | Antonija Dimitrov | 1 |

| Redni broj | Položaj ili radno mjesto | | Ime i prezime | Zvanje - stručna sprema | Radni odnos određeno / neodređeno |
|-------------------|---------------------------------|------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | RAVNATELJ | | Evelin Bulić | prof. njemačkog jezika i ruskog jezika - vss | neodređeno |
| | stručne suradnici | psiholog | Nikolina Filipović Baban | prof. psihologije - vss | neodređeno |
| | | pedagog | Anđela Pažin | mag. hrvatskog jezika i pedagogije -vss | neodređeno |
| | | knjižničar | Tamara Buvinić | knjižničar -vss | neodređeno |
| 1. | profesor | | Dražana Filipović | prof. hrvatskog jezika i dipl. knjiž. - vss | neodređeno |
| 2. | profesor | | Danijela Dobrota | mag. hrvatskog jezika - vss | neodređeno |
| 3. | profesor | | Ivan Ivanda | prof. hrvatskog jezika - vss | neodređeno |
| 4. | profesor | | Mislava Matković | prof. hrvatskog jezika - vss | neodređeno |
| 5. | profesor | | Vladimir Tomaš (zamjena) | prof. hrvatskog jezika - vss | određeno |
| 6. | profesor | | Ivana Topić (zamjena) | prof. hrvatskog jezika - vss | određeno |
| 7. | profesor | | Petra Vuković (zamjena) | prof. hrvatskog jezika - vss | određeno |
| 8. | profesor | | Anita Andrijašević | prof. matematike - vss | neodređeno |
| 9. | profesor | | Antonela Kusić | prof. matematike - vss | neodređeno |
| 10. | profesor | | Sanja Mucić | prof. matematike - vss | neodređeno |
| 11. | profesor-savjetnik | | Željka Tulić | prof. matematike - vss | neodređeno |
| 12. | profesor | | Zrinka Delić | prof. informatike - vss | neodređeno |
| 13. | profesor | | Marinela Bešlić | prof. informatike - vss | neodređeno |
| 14. | profesor | | Toni Penava | prof. informatike - vss | određeno |
| 15. | profesor | | Anđelina Mršo | prof. engleskog i hrvatskog jezika -vss | neodređeno |
| 16. | profesor | | Antonia Puharić | prof. engleskog jezika i dipl. arheologinja -vss | neodređeno |

| | | | | |
|-----|----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 17. | profesor | Slavica Galić Zaradić | prof. engleskog jezika i filozofije - vss | neodređeno |
| 18. | profesor | Ivana Pavlinović Bajlo | prof. engleskog i talijanskog jezika - vss | neodređeno |
| 19. | profesor | Anamarija Jurić | prof. engleskog jezika | određeno |
| 20. | profesor | Dijana Martinčević | prof. njemačkog jezika i povijesti umjetnosti - vss | neodređeno |
| 21. | profesor | Sanja Rudež | prof. njemačkog i talijanskog jezika - vss | neodređeno |
| 22. | profesor | Meri Nogalo (zamjena) | mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i mag. edukacije rehabilitator jezika - vss | određeno |
| 23. | profesor | Marija Jukić | prof. njemačkog i talijanskog jezika -vss | neodređeno |
| 24. | profesor | Ines Visković (zamjena) | prof. njemačkog jezika i ruskog jezika - vss | neodređeno/ određeno |
| 25. | profesor | Ivona Ibrahimkadić | prof. njemačkog jezika i pedagogije - vss | neodređeno |
| 26. | profesor | Paola Katić (zamjena) | prof. njemačkog jezika -vss | određeno |
| 27. | profesor | Iris Jurčević Srzić | prof. talijanskog jezika i povijesti - vss | neodređeno |
| 28. | profesor | Antonija Dimitrov | prof. talijanskog i hrvatskog jezika - vss | neodređeno |
| 29. | profesor | Natalia Vranješ (zamjena) | prof. talijanskog jezika - vss | određeno |
| 30. | profesor | Josipa Antunović | prof. geografije - vss | određeno |
| 31. | profesor | Stipe Martinović | prof. geografije - vss | neodređeno |
| 32. | profesor | Kristina Podrug | prof. latinskog jezika i koordinatorka DM - vss | neodređeno |
| 33. | profesor | Anđela Bešlić | prof. psihologije - vss | neodređeno |
| 34. | profesor | Doris Kelvišer | prof. biologije i kemije - vss | neodređeno |

| | | | | |
|-----|----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 35. | profesor | Željka Puljić | prof. kemije - vss | neodređeno |
| 36. | profesor | Matea Rimac | mag. biologije i kemije - vss | neodređeno |
| 37. | profesor | Sylva Gojak | prof. ekonomske grupe predmeta - vss | neodređeno |
| 38. | profesor | Boženka Pavlić | prof. ekonomske grupe predmeta - vss | neodređeno |
| 39. | profesor | Anela Mendeš | prof. ekonomske grupe predmeta - vss | neodređeno |
| 40. | profesor-mentor | Marko Maras | prof. ekonomske i turističke grupe predmeta - vss | neodređeno |
| 41. | profesor | Marina Lukač | prof. ekonomske grupe predmeta -vss | neodređeno |
| 42. | profesor | Adriana Tarčuki | prof. ekonomske grupe predmeta -vss | neodređeno |
| 43. | profesor | Mate Marče | prof. pravne grupe predmeta i daktilografije - vss | neodređeno |
| 44. | Profesor | Nikolina Maleničić | prof. pravne i ekonomske grupe predmeta - vss | određeno |
| 45. | profesor | Matko Španje | prof. povijesti - vss | neodređeno |
| 46. | profesor-mentor | Valentina Lasić | prof. povijesti - vss | neodređeno |
| 47. | profesor | Lidija Pehar | prof. tjelesne i zdravstvene kulture -vss | neodređeno |
| 48. | profesor | Marija Prgomet | prof. tjelesne i zdravstvene kulture -vss | neodređeno |
| 49. | profesor | Ivan Jerković | dipl. inženjer fizike - vss | neodređeno |
| 50. | profesor | Aleksandra Petričević | prof. fizike i infomatike -vss | neodređeno |
| 51. | profesor-mentor | Anita Zelić Tomaš | prof. likovne umjetnosti - vss | neodređeno |
| 52. | profesor – savjetnik | Sandra Ivančić | prof. glazbene umjetnosti - vss | neodređeno |

| | | | | |
|-----|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| 53. | profesor | Mario Udovičić | prof. vjeronauka -vss | neodređeno |
| 54. | profesor | Magda Kaliterna | prof. francuskog jezika, etike, filozofije i logike -vss | neodređeno |
| 55. | profesor | Matea Maslač | prof. sociologije i povijesti -vss | neodređeno |
| 56. | tajnik škole | Antonia Vidoš | dipl. pravnik - vss | neodređeno |
| 57. | voditelj računovodstva | Marija Begović | dipl. ekonomista - vss | neodređeno |
| 58. | administrativni referent | Sanja Bušelić | ekonomski tehničar - sss | neodređeno |
| 59. | domar | Vjeko Begović | KV bravar -sss | neodređeno |
| 60. | spremačica | Jasna Zec | osnovna škola - nkV | neodređeno |
| 61. | spremačica | Stanka Radalj | srednja škola - sss | neodređeno |
| 62. | spremačica | Sandra Ravlić | srednja škola -sss | neodređeno |
| 63. | spremačica | Željka Pejković | srednja škola -sss | neodređeno |
| 64. | Pomoćnica u nastavi | Iva Skender | prof. filozofije i mag. pedagogije -vss | određeno |
| 65. | Pomoćnica u nastavi | Maja Karin | srednja škola – sss | određeno |
| 66. | Pomoćnica u nastavi | Irma Vilenica | srednja škola - sss | određeno |

V. UČENICI

BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA PREMA PROGRAMU RADA

| Redni broj | Područje rada (struka) | Obrazovni profil (zanimanje) | Šifra | I. razred | | II. razred | | III. razred | | IV. razred | | Ukupno | | |
|----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|----------------------------------------|-----------|-----------|
| | | | | Br. učen. | Br. razr. | Br. učen. | Br. razr. | Br. učen. | Br. razr. | Br. učen. | Br. razr. | Br. učen. | Br. razr. | |
| 1 | GIMNAZIJA | OPĆA | 320104 | 28 | 1 | 26 | 1 | 24 | 1 | 23 | 1 | 101 | 4 | |
| | | JEZIČNA | 320304 | 45 | 2 | 34 | 2 | 42 | 2 | 43 | 2 | 164 | 8 | |
| 2 | EKONOMIJA | Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju | 060500 | 18 | 1 | | | | | | | 18 | 1 | |
| | | I EKONOMIST | 060104 | | | 20 | 1 | 17 | 1 | 18 | 1 | 55 | 4 | |
| | | TRGOVINA | | | | | | | | | | | | |
| 3 | UGOSTITELJSTVO | Turistički tehničar destinacije / Turistička tehničarka destinacije | 070108 | 24 | 1 | | | | | | | 24 | 1 | |
| | | I HTT | 070104 | | | 24 | 1 | 21 | 1 | 25 | 1 | 70 | 4 | |
| | TURIZAM | | | | | | | | | | | | | |
| Ukupno: | | | | 116 | 5 | 104 | 5 | 104 | 5 | 109 | 5 | 432 | 20 | |
| | | | | | | | | | | | | Prosječno po razrednom odjelu : | | 22 |

BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA

| Razred | Br.uč. | M | Ž | 1. str.j. | | 2. strani jezik | | | | 3. str.j. | | Pon/GG* | V | E | Izborni/**Jezik | RAZREDNIK |
|----------------|------------|------------|------------|------------|----|-----------------|----------|------------|------------|-----------|-----------|---------|------------|-----------|-------------------------|-----------------------------------|
| | | | | E | NJ | Tn | Es | NJn | NJp | T | | | | | | |
| 1.A | 28 | 13 | 15 | 28 | | | | 9 | 19 | | | | 21 | 7 | | Doris Kelvišer |
| 1.J | 22 | 9 | 13 | 22 | | | | | 22 | | | | 17 | 5 | | Dijana Martinčević |
| 1.L | 23 | 6 | 17 | 23 | | 8 | | 11 | 4 | | | | 19 | 4 | | Amita Zelić Tomaš |
| 1.C | 18 | 9 | 9 | 18 | | | 8 | | 10 | | | | 17 | 1 | | Anita Andrijašević |
| 1.E | 24 | 12 | 12 | 24 | | | | 5 | 19 | 24 | | | 23 | 1 | | Natalia Vranješ/ Marija Jukić |
| | 115 | 49 | 66 | 115 | | 8 | 8 | 25 | 75 | | | | 97 | 18 | | |
| 2.A | 26 | 9 | 17 | 26 | | | | 8 | 18 | | | | 24 | 2 | Psih/Inf | Ivan Jerković |
| 2.J | 17 | 7 | 10 | 17 | | | | | 17 | | | | 14 | 3 | | Sanja Rudež |
| 2.L | 17 | 7 | 10 | 17 | | | | 10 | 7 | | | | 14 | 3 | | Dražana Filipović |
| 2.C | 20 | 13 | 7 | 20 | | | | | | | | | 19 | 1 | Osnove turizma | Marina Lukač |
| 2.E | 24 | 7 | 17 | 24 | | | | 4 | 20 | 24 | | | 23 | 1 | | Slavica Galić Zaradić |
| | 104 | 43 | 61 | 104 | | | | 22 | 62 | 24 | | | 94 | 10 | | |
| 3.A | 24 | 6 | 18 | 26 | | | | 6 | 18 | | | | 21 | 3 | Psih/Tal | Danijela Dobrota (Ivana Topić) |
| 3.J | 20 | 0 | 20 | 20 | | | | 2 | 18 | | | | 19 | 1 | **Tal | Antonia Puharić |
| 3.L | 22 | 11 | 11 | 22 | | | | 11 | 11 | | | | 21 | 1 | **Tal | Stipe Martinović |
| 3.C | 17 | 7 | 10 | 17 | | | | | | | | | 13 | 4 | Upravljanje prodajom | Marko Maras |
| 3.E | 21 | 12 | 9 | 21 | | | | 12 | 9 | 21 | | | 16 | 5 | | Sylva Gojak |
| | 104 | 36 | 68 | 104 | | | | 31 | 56 | 21 | | | 90 | 14 | | |
| 4.A | 23 | 6 | 17 | 23 | | | | 6 | 17 | | 1* | | 19 | 4 | Psih/Inf | Anđelina Mršo |
| 4.J | 22 | 9 | 13 | 22 | | | | 16 | 16 | | | | 19 | 3 | **Tal | Josipa Antunović |
| 4.L | 21 | 5 | 16 | 21 | | 11 | | | 10 | | | | 14 | 7 | **Tal/Nj | Mislava Matković |
| 4.C | 18 | 8 | 10 | 18 | | | | | | | | | 17 | 1 | Analiza fin. izvještaja | Adriana Tarčuki |
| 4.E | 25 | 7 | 18 | 25 | | | | 17 | 8 | 25 | | | 23 | 2 | | Antonija Dimitrov |
| | 109 | 35 | 74 | 109 | | 11 | | 39 | 51 | 25 | 1* | | 92 | 17 | | |
| UKUPNO: | 432 | 163 | 269 | 432 | | 19 | 8 | 117 | 243 | 94 | 1* | | 373 | 59 | | |

1 učenica (3.j) – islamski vjeronauk

Legenda:

razredni odjeli: A, = opća gimnazija; J i L = jezična gimnazija; C = ekonomist; E = hotelijersko-turistički tehničar

NJn = njemački jezik (napredni)

inf = informatika

V = vjeronauk

Pon = ponavljač

NJp = njemački jezik (početni)

psih = psihologija

E = etika

**= jezik umjesto prirod. predmeta

Tn = talijanski jezik (napredni)

tal = talijanski j.

* = Glazbena gimnazija

E = engleski jezik

VI. GODIŠNJI FOND REDOVNE NASTAVE

| GIMNAZIJA | | |
|------------|-------------------------|-----------|
| Redni Broj | Nastavni predmet | Fond sati |
| 1. | Hrvatski jezik | 1644 |
| 2. | Strani jezik A | 1370 |
| 3. | Strani jezik B | 994 |
| 4. | Latinski jezik | 420 |
| 5. | Glazbena umjetnost | 411 |
| 6. | Likovna umjetnost | 411 |
| 7. | Psihologija | 210 |
| 8. | Logika | 105 |
| 9. | Filozofija | 192 |
| 10. | Sociologija | 210 |
| 11. | Povijest | 886 |
| 12. | Geografija | 787 |
| 13. | Matematika | 1373 |
| 14. | Fizika | 752 |
| 15. | Kemija | 822 |
| 16. | Biologija | 822 |
| 17. | Informatika | 315 |
| 18. | Politika i gospodarstvo | 96 |
| 19. | Talijanski | 134 |
| 20. | TZK | 822 |
| 21. | Vjeronauk | 411 |
| 22. | Etika | 411 |
| 23. | Izborni predmeti | 408 |
| 24. | Sat razrednog odjela | 411 |
| Ukupno: | | 14 417 |

| EKONOMIST | | |
|------------|-----------------------------|-----------|
| Redni Broj | Nastavni predmet | Fond sati |
| 1. | Hrvatski jezik | 411 |
| 2. | Strani jezik s dopisivanjem | 411 |
| 3. | Povijest | 140 |
| 4. | Geografija | 274 |
| 5. | TZK | 274 |
| 6. | Matematika | 411 |
| 7. | Kemija | 70 |
| 8. | Biologija | 70 |
| 9. | Poduzetništvo | 175 |
| 10. | Računovodstvo | 408 |
| 11. | Poslovne komunikacije | 140 |
| 12. | Informatika | 140 |
| 13. | Statistika | 70 |
| 14. | Osnove ekonomije | 274 |
| 15. | Bankarstvo i osiguranje | 169 |
| 16. | Marketing | 134 |
| 17. | Tržište kapitala | 64 |
| 18. | Pravno okruženje poslovanja | 64 |
| 19. | Vjeronauk | 137 |
| 20. | Etika | 137 |
| 21. | Izborni predmeti | 274 |
| 22. | Sat razrednog odjela | 137 |
| Ukupno: | | 4384 |

| HTT | | |
|------------|--------------------------------------------------|-----------|
| Redni Broj | Nastavni predmet | Fond sati |
| 1. | Hrvatski jezik | 548 |
| 2. | Strani jezik A | 481 |
| 3. | Strani jezik B | 478 |
| 4. | Strani jezik C | 274 |
| 5. | Povijest | 210 |
| 6. | Matematika | 481 |
| 7. | Biologija s ekologijom | 70 |
| 8. | Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština | 64 |
| 9. | Turistička geografija | 204 |
| 10. | Poslovna psihologija | 70 |
| 12. | Statistika | 35 |
| 13. | Politika i gospodarstvo | 70 |
| 14. | Osnove turizma | 70 |
| 15. | Turizam i marketing | 64 |
| 16. | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | 70 |
| 17. | Računalstvo | 140 |
| 18. | Ugostiteljstvo | 105 |
| 19. | Organizacija poslovanja poduzeća | 271 |
| 20. | TZK | 274 |
| 21. | Vjeronauk | 137 |
| 22. | Etika | 137 |
| 23. | Sat razrednog odjela | 137 |
| 24. | Praktična nastava | 204 |
| 25. | Stručna praksa | 546 |
| Ukupno: | | 5140 |

VII. TJEDNI FOND NASTAVE

TJEDNI FOND NASTAVE U GIMNAZIJI

| Redni Broj | NASTAVNI PREDMET | Broj razrednih odjela | | | | Tjedni fond nastavnih sati | | | | Ukupno sati Tjedno |
|------------|----------------------------------------------|-----------------------|-----|------|-----|----------------------------|-----|------|-----|--------------------|
| | | I. | II. | III. | IV. | I. | II. | III. | IV. | |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| 2. | Strani jezik A (opća i jezična gimnazija) | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| 3. | Strani jezik B | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 7 | 7 | 7 | 29 |
| 4. | Latinski jezik | 3 | 3 | | | 6 | 6 | | | 12 |
| 5. | Glazbena umjetnost | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 6. | Likovna umjetnost | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 7. | Psihologija | | 2 | 3 | | | 2 | 4 | | 6 |
| 8. | Logika | | | 3 | | | | 3 | | 3 |
| 9. | Filozofija | | | | 3 | | | | 6 | 6 |
| 10. | Sociologija | | | 3 | | | | 6 | | 6 |
| 11. | Povijest | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 8 | 26 |
| 12. | Geografija | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 5 | 6 | 23 |
| 13. | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 | 11 | 11 | 9 | 9 | 40 |
| 14. | Fizika | 3 | 3 | 3* | 3* | 6 | 6 | 6* | 6* | 24* |
| 15. | Kemija | 3 | 3 | 3* | 3* | 6 | 6 | 6* | 6* | 24* |
| 16. | Biologija | 3 | 3 | 3* | 3* | 6 | 6 | 6* | 6* | 24* |
| 17. | Informatika | 2 | 1 | | | 4 | 2 | | | 6 |
| 18. | Politika i gospodarstvo | | | | 3 | | | | 3 | 3 |
| 19. | TZK | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| 20. | Vjeronauk | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 21. | Etika | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 22. | Izborni predmet | | 2 | 2 | 2 | | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 23. | Strani jezik (Talijanski j.) | | | 1* | 1* | | | 2* | 2* | 4* |
| 24. | Sat razrednog odjela | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

*U jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine (fizika, biologija, kemija) može se odabrati strani jezik (talijanski jezik/njemačkijezik).

TJEDNI FOND NASTAVE U EKONOMSKOJ

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | Broj razrednih odjela | | | | Tjedni fond nastavnih sati | | | | Ukupno sati tjedno |
|------------|----------------------------------------|-----------------------|-----|------|-----|----------------------------|-----|------|-----|--------------------|
| | | I. | II. | III. | IV. | I. | II. | III. | IV. | |
| 1. | Hrvatski jezik | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 2. | Strani jezik s dopisivanjem | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 3. | Povijest | 1 | 1 | | | 2 | 2 | | | 4 |
| 4. | Geografija | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 5. | TZK | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 6. | Matematika | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 7. | Kemija | 1 | | | | 2 | | | | 2 |
| 8. | Biologija | 1 | | | | 2 | | | | 2 |
| 9. | Poduzetništvo | 1 | 1 | | | 2 | 3 | | | 5 |
| 10. | Računovodstvo | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 12 |
| 11. | Poslovne komunikacije | 1 | 1 | | | 2 | 2 | | | 4 |
| 12. | Informatika | 1 | 1 | | | 2 | 2 | | | 4 |
| 13. | Marketing | | | 1 | 1 | | | 2 | 2 | 4 |
| 14. | Osnove ekonomije | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 15. | Bankarstvo i osiguranje | | | 1 | 1 | | | 3 | 2 | 5 |
| 16. | Tržište kapitala | | | | 1 | | | | 2 | 2 |
| 17. | Vježbenička tvrtka | | | 1 | 1 | | | 2 | 2 | 4 |
| 18. | Statistika | | | 1 | | | | 2 | | 2 |
| 19. | Komunikacijsko prezentacijske vještine | | | 1 | | | | 2 | | 2 |
| 20. | Pravno okruženje poslovanja | | | | 1 | | | | 2 | 2 |
| 21. | Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 22. | Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 23. | Izborni predmeti | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 24. | Sat razrednog odjela | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

NASTAVNI PLAN - REFERENT/ICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU

| Naziv MODULA/NASTAVNOG PREDMETA | | Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi | | | | | | | | UKUPNO GODIŠNJE SATI |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|----------------------------|
| | | 1. | CSVET | 2. | CSVET | 3. | CSVET | 4. | CSVET | |
| OPĆEOBRAZOVNI DIO | Hrvatski jezik | 140 | 8 | 140 | 8 | 140 | 8 | 128 | 8 | 548 |
| | Strani jezik I | 70 | 4 | 70 | 4 | 70 | 4 | 64 | 4 | 274 |
| | Matematika | 140 | 8 | 140 | 8 | 105 | 6 | 96 | 6 | 481 |
| | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 2 | 274 |
| | Povijest | 35 | 2 | 35 | 2 | 35 | 2 | 0 | 0 | 105 |
| | Geografija | | | | | | | 64 | 3 | 64 |
| | Politika i gospodarstvo | | | | | | | 32 | 2 | 32 |
| | Vjeronauk/Etika | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 1 | 137 |
| | UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO | 490 | 25 | 490 | 25 | 455 | 23 | 480 | 26 | 1915 |
| OBVEZNI MODULI | Uvod u poduzetništvo | 100 | 4 | | | | | | | 100 |
| | IKT u uredskom poslovanju | 150 | 6 | | | | | | | 150 |
| | Osnove računovodstva | 100 | 4 | | | | | | | 100 |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|-----|---|-----|---|-----|---|--|--|-----|
| Uvod u osobne financije | 75 | 3 | | | | | | | 75 |
| Uvod u poslovne komunikacije | 125 | 5 | | | | | | | 125 |
| Daktilografija u uredskom poslovanju | 175 | 7 | | | | | | | 175 |
| Strani jezik struke | 150 | 6 | | | | | | | 150 |
| Planiranje poduzetničke aktivnosti | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Proračunske tablice u poslovanju | | | 125 | 5 | | | | | 125 |
| Računovodstvo imovine i obveza | | | 150 | 6 | | | | | 150 |
| Ponašanje potrošača | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Mikroekonomija | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Pisane poslovne komunikacije | | | 125 | 5 | | | | | 125 |
| Novčano poslovanje | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Čovjek i zdravlje | | | | | 100 | 4 | | | 100 |
| Poduzetnički pothvat | | | | | 100 | 4 | | | 100 |
| Baze podataka i poslovni informacijski sustav | | | | | 100 | 4 | | | 100 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|
| | Računovodstvo proizvodnje i trgovine | | | | | 150 | 6 | | | 150 |
| | Upravljanje elementima marketinškog spleta | | | | | 100 | 4 | | | 100 |
| | Osnove ekonomije | | | | | 100 | 4 | | | 100 |
| | Pokretanje vježbeničke tvrtke | | | | | 100 | 4 | | | 100 |
| | Radni procesi u organizaciji | | | | | 50 | 2 | | | 50 |
| | Poduzetničko računovodstvo | | | | | | | 125 | 5 | 125 |
| | Makroekonomija | | | | | | | 100 | 4 | 100 |
| | Statistika u poslovanju | | | | | | | 125 | 5 | 125 |
| | Poslovanje vježbeničke tvrtke | | | | | | | 125 | 5 | 125 |
| | Poslovi i prakse kroz učenje temeljeno na radu | | | | | | | 50 | 2 | 50 |
| | Održivo poslovanje | | | | | | | 100 | 4 | 100 |
| | Pravno okruženje poslovanja | | | | | | | 75 | 3 | 75 |
| IZBORNI MODULI | UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI | 875 | 35 | 800 | 32 | 800 | 32 | 700 | 28 | 3175 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------|--|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| Poslovno pregovaranje *** | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Poslovi u osiguranju **** | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Medijska kultura u poslovanju ***** | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Računovodstvo fizičkih osoba ***** | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Ponašanje u poslovnom okruženju ***** | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Osnove projektnog upravljanja ***** | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Međunarodna ekonomija | | | | | 150 | 6 | | | 150 |
| Bankarski poslovi | | | | | 150 | 6 | | | 150 |
| Digitalni marketing u poslovanju | | | | | 150 | 6 | | | 150 |
| Analitičke evidencije | | | | | 100 | 4 | | | 100 |
| Računovodstvo vanjske trgovine | | | | | 50 | 2 | | | 50 |
| Osnove upravljanja ljudskim potencijalima | | | | | 150 | 6 | | | 150 |
| Priprema, vođenje i evaluacija projekta | | | | | 150 | 6 | | | 150 |
| Osnove digitalnog marketinga | | | | | | | 100 | 4 | 135 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----|---|-----|
| | Javna nabava poslovanja | | | | | | | 75 | 3 | 75 |
| | Tržište kapitala | | | | | | | 100 | 4 | 100 |
| | Kredit i linearni modeli | | | | | | | 75 | 3 | 75 |
| | Odnosi s javnošću | | | | | | | 100 | 4 | 100 |
| | Planiranje digitalne marketinške kampanje | | | | | | | 75 | 3 | 75 |
| | Godišnji financijski izvještaji mikro i malih poduzetnika | | | | | | | 175 | 7 | 175 |
| | Upravljanje ljudskim potencijalima | | | | | | | 75 | 3 | 75 |
| | Radno pravo | | | | | | | 100 | 4 | 100 |
| | Projektno upravljanje - EU fondovi | | | | | | | 100 | 4 | 100 |
| | Javna nabava u poslovanju | | | | | | | 75 | 3 | 75 |

TJEDNI FOND NASTAVE U HTT-u

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | Broj razrednih odjela | | | | Tjedni fond nastavnih sati | | | | Ukupno sati tjedno |
|------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-----|------|-----|----------------------------|-----|------|-----|--------------------|
| | | I. | II. | III. | IV. | I. | II. | III. | IV. | |
| 1. | Hrvatski jezik | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 2. | Strani jezik A | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 14 |
| 3. | Strani jezik B | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 14 |
| 4. | Strani jezik C | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 5. | Povijest | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | | 6 |
| 6. | Matematika | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 14 |
| 7. | Biologija s ekologijom | 1 | | | | 2 | | | | 2 |
| 8. | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | | | | 1 | | | | 2 | 2 |
| 9. | Geografija | | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 10. | Poslovna psihologija s komunikacijom | | 1 | | | | 2 | | | 2 |
| 11. | Statistika | | | 1 | | | | 1 | | 1 |
| 12. | Knjigovodstvo s bilanciranjem | | | 1 | 1 | | | 1 | 2 | 3 |
| 13. | Politika i gospodarstvo | | | 1 | | | | 2 | | 2 |
| 14. | Osnove turizma | 1 | | | | 2 | | | | 2 |
| 15. | Turizam i marketing | | | | 1 | | | | 2 | 2 |
| 16. | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | 1 | | | | 2 | | | | 2 |
| 17. | Organizacija poslovanja poduzeća | | 1 | 1 | 1 | | 3 | 2 | 3 | 8 |
| 18. | Prehrana i poznavanje robe | 1 | | | | 2 | | | | 2 |
| 19. | Ugostiteljstvo | 1 | | | | 3 | | | | 3 |
| 20. | Računalstvo | | 1 | 1 | | | 2 | 2 | | 4 |
| 21. | TZK | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 22. | Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 23. | Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 24. | Sat razrednog odjela | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 25. | Praktična nastava | | 1 | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 6 |

NASTAVNI PLAN TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE/ TURISTIČKA TEHNIČARKA DESTINACIJE

| | | Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi | | | | | | | | UKUPNO GODIŠNJE SATI |
|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|----------------------------|
| | | 1. | CSVET | 2. | CSVET | 3. | CSVET | 4. | CSVET | |
| OPĆEOBRAZOVNI DIO | Hrvatski jezik | 140 | 8 | 140 | 8 | 140 | 8 | 128 | 8 | 548 |
| | Strani jezik I | 70 | 4 | 70 | 4 | 70 | 4 | 64 | 4 | 274 |
| | Matematika | 140 | 8 | 140 | 8 | 105 | 6 | 96 | 6 | 481 |
| | Tjelesna i zdravstvena kultura | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 2 | 274 |
| | Povijest | 35 | 2 | 35 | 2 | 35 | 2 | 0 | 0 | 105 |
| | Geografija | | | | | | | 64 | 3 | 64 |
| | Politika i gospodarstvo | | | | | | | 32 | 2 | 32 |
| | Vjeronauk/Etika | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 1 | 137 |
| OBVEZNI MODULI | UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO | 490 | 25 | 490 | 25 | 455 | 23 | 480 | 26 | 1915 |
| | Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu | 25 | 1 | | | | | | | 25 |
| | Turistički sustav | 100 | 4 | | | | | | | 100 |
| | Održivi razvoj turizma | 100 | 4 | | | | | | | 100 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|------------|----------|------------|----------|-----------|----------|--|--|------------|
| Poslovanje u turizmu | 125 | 5 | | | | | | | 125 |
| Temeljni čimbenici turističkih destinacija | 175 | 7 | | | | | | | 175 |
| Komunikacijske vještine u turizmu | 150 | 6 | | | | | | | 150 |
| Strani jezik u turizmu 1 | 150 | 6 | | | | | | | 150 |
| Poslovni strani jezik u turizmu 1 | 100 | 4 | | | | | | | 100 |
| Pravo i poduzetništvo u turizmu | | | 200 | 8 | | | | | 200 |
| Osnove IKT-a | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Uvod u umjetnost | | | 50 | 2 | | | | | 50 |
| Prodaja i recepcijsko poslovanje | | | 125 | 5 | | | | | 125 |
| Strani jezik u turizmu 2 | | | 150 | 6 | | | | | 150 |
| Poslovni strani jezik u turizmu 2 | | | 100 | 4 | | | | | 100 |
| Konkurentnost u turizmu | | | 50 | 2 | | | | | 50 |
| Engleski jezik u struci: Jezik i komunikacija 1 | | | 50 | 2 | | | | | 50 |
| Zavičajna baština | | | | | 75 | 3 | | | 75 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|
| | Posredničko poslovanje u turizmu | | | | | 200 | 8 | | | 200 |
| | Psihologija u turizmu | | | | | 125 | 5 | | | 125 |
| | Engleski jezik u poslovnoj komunikaciji | | | | | 50 | 2 | | | 50 |
| | Strani jezik u turizmu 3 | | | | | 150 | 6 | | | 150 |
| | Poslovni strani jezik u turizmu 3 | | | | | 100 | 4 | | | 150 |
| | Strani jezik u turizmu 4 | | | | | | | 150 | 6 | 150 |
| | Poslovni strani jezik u turizmu 4 | | | | | | | 100 | 4 | 100 |
| | Istraživanje i marketing u turističkoj destinaciji | | | | | | | 225 | 9 | 225 |
| | Manifestacije u destinaciji | | | | | | | 75 | 3 | 75 |
| | Destinacijski menadžment | | | | | | | 75 | 3 | 75 |
| | Idejni projekt u turizmu | | | | | | | 100 | 4 | 100 |
| IZBORNI MODULI | UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI | 925 | 37 | 825 | 33 | 700 | 28 | 725 | 29 | 3225 |
| | Osnove komuniciranja na stranom jeziku | | | 50 | 2 | | | | | |
| | Prodajna priča u turizmu | | | 50 | 2 | | | | | 50 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|-----------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
| | Nautički turizam | | | 50 | 2 | | | | | 50 |
| | Kamping turizam | | | 50 | 2 | | | | | 50 |
| | Agroturizam | | | 50 | 2 | | | | | 50 |
| | Kvaliteta u turizmu | | | 50 | 2 | | | | | 50 |
| | Španjolski jezik u struci | | | | | 150 | 6 | | | 150 |
| | Animacija u turizmu | | | | | 150 | 6 | | | 150 |
| | Eno-gastronomija destinacije | | | | | 150 | 6 | | | 150 |
| | Pametni (SMART) turizam | | | | | | | 135 | 6 | 135 |
| | Pametna (SMART) destinacija | | | | | | | 135 | 6 | 135 |
| UKUPNO IZBORNI DIO | Španjolski jezik u struci: Poslovna komunikacija | | | | | | | 135 | 6 | 135 |

VIII. TJEDNI FOND NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

| | |
|----------------------|----------------|
| PROFIL: | OPĆA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | I A |
| BROJ UČENIKA: | 28 |
| RAZREDNIK: | Doris Kelvišer |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|----------------------|-----------|-----------------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Mislava Matković |
| Strani jezik A | 3/105 | Andelina Mršo |
| Strani jezik B | 2/70 | Ines Visković / Marija Jukić (Paola Katić) |
| Latinski jezik | 2/70 | Kristina Podrug |
| Glazbena umjetnost | 1/35 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/35 | Anita Zelić Tomaš |
| Povijest | 2/70 | Valentina Lasić |
| Geografija | 2/70 | Stipe Martinović |
| Matematika | 4/140 | Željka Tulić |
| Fizika | 2/70 | Ivan Jerković |
| Kemija | 2/70 | Željka Puljić |
| Biologija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| Informatika | 3/105 | Zrinka Delić |
| TZK | 2/70 | Lidija Pehar |
| Vjeronauk/Etika | 1/35 | Mario Udovičić / Magda Kaliterna |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Doris Kelvišer |

| | |
|----------------------|--------------------|
| PROFIL: | JEZIČNA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | I J |
| BROJ UČENIKA: | 22 |
| RAZREDNIK: | Dijana Martinčević |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|----------------------|------------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Mislava Matković |
| Strani jezik A | 4/140 | Ivana Pavlinović Bajlo |
| Strani jezik B | 4/140 | Dijana Martinčević |
| Latinski jezik | 2/70 | Kristina Podrug |
| Glazbena umjetnost | 1/35 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/35 | Anita Zelić Tomaš |
| Povijest | 2/70 | Matko Španje |
| Geografija | 2/70 | Stipe Martinović |
| Matematika | 3/105 | Sanja Mucić |
| Fizika | 2/70 | Ivan Jerković |
| Kemija | 2/70 | Željka Puljić |
| Biologija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| TZK | 2/70 | Lidija Pehar |
| Vjeronauk/Etika | 1/35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Dijana Martinčević |

| | |
|----------------------|-------------------|
| PROFIL: | JEZIČNA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | I L |
| BROJ UČENIKA: | 23 |
| RAZREDNIK: | Anita Zelić Tomaš |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Anita Zelić Tomaš |
| Strani jezik A | 4/140 | Ivana Pavlinović Bajlo |
| Strani jezik B | 4/140 | Marija Jukić (Paola Katić) / Dijana Martinčević/ Iris Jurčević Srzić |
| Latinski jezik | 2/70 | Kristina Podrug |
| Glazbena umjetnost | 1/35 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/35 | Anita Zelić Tomaš |
| Povijest | 2/70 | Matko Španje |
| Geografija | 2/70 | Stipe Martinović |
| Matematika | 3/105 | Antonela Kusić |
| Fizika | 2/70 | Ivan Jerković |
| Kemija | 2/70 | Željka Puljić |
| Biologija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| TZK | 2/70 | Lidija Pehar |
| Vjeronauk/Etika | 1/35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Anita Zelić Tomaš ²² |

| | |
|----------------------|----------------|
| PROFIL: | OPĆA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | II A |
| BROJ UČENIKA: | 26 |
| RAZREDNIK: | Ivan Jerković |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Dražana Filipović |
| Strani jezik A | 3/105 | Ivana Pavlinović Bajlo |
| Strani jezik B | 2/70 | Marija Jukić (Paola Katić) / Meri Nogalo |
| Latinski jezik | 2/70 | Kristina Podrug |
| Glazbena umjetnost | 1/35 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/35 | Anita Zelić Tomaš |
| Povijest | 2/70 | Matko Španje |
| Geografija | 2/70 | Stipe Martinović |
| Matematika | 4/140 | Sanja Mucić |
| Fizika | 2/70 | Ivan Jerković |
| Kemija | 2/70 | Željka Puljić |
| Biologija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| Psihologija | 1/35 | Anđela Bešlić |
| TZK | 2/70 | Marija Prgomet |
| Vjeronauk/Etika | 1/35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Izborna nastava | 2/70 | Zrinka Delić (informatika) / Anđela Bešlić (psihologija) |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Ivan Jerković |

| | |
|----------------------|-------------------|
| PROFIL: | JEZIČNA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | II J |
| BROJ UČENIKA: | 17 |
| RAZREDNIK: | Sanja Rudež |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|----------------------|------------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Antonija Dimitrov |
| Strani jezik A | 3/105 | Antonia Puharić |
| Strani jezik B | 2/70 | Sanja Rudež |
| Latinski jezik | 2/70 | Kristina Podrug |
| Glazbena umjetnost | 1/35 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/35 | Anita Zelić Tomaš |
| Povijest | 2/70 | Matko Španje |
| Geografija | 2/70 | Josipa Antunović |
| Matematika | 4/140 | Antonela Kusić |
| Fizika | 2/70 | Ivan Jerković |
| Kemija | 2/70 | Željka Puljić |
| Biologija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| TZK | 2/70 | Marija Prgomet |
| Informatika | 3/105 | Marinela Bešlić (Toni Penava) |
| Vjeronauk/Etika | 1/35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Sanja Rudež |

| | |
|----------------------|-------------------|
| PROFIL: | JEZIČNA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | II L |
| BROJ UČENIKA: | 17 |
| RAZREDNIK: | Dražana Filipović |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|----------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Dražana Filipović |
| Strani jezik A | 4/140 | Anđelina Mršo |
| Strani jezik B | 3/105 | Dijana Martinčević / Marija Jukić (Paola Katić) |
| Latinski jezik | 2/70 | Kristina Podrug |
| Glazbena umjetnost | 1/35 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/35 | Anita Zelić Tomaš |
| Povijest | 2/70 | Matko Španje |
| Geografija | 2/70 | Stipe Martinović |
| Matematika | 3/105 | Anita Andrijašević |
| Fizika | 2/70 | Ivan Jerković |
| Kemija | 2/70 | Željka Puljić |
| Biologija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| TZK | 2/70 | Marija Prgomet |
| Informatika | 3/105 | Marinela Bešlić (Toni Penava) |
| Vjeronauk/Etika | 1/35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Dražana Filipović |

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| PROFIL: | OPĆA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | III A |
| BROJ UČENIKA: | 24 |
| RAZREDNIK: | Danijela Dobrota (Ivana Topić) |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Danijela Dobrota (Ivana Topić) |
| Strani jezik A | 3/105 | Antonia Puharić |
| Strani jezik B | 2/70 | Meri Nogalo / Ines Visković |
| Glazbena umjetnost | 1/35 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/35 | Anita Zelić Tomaš |
| Psihologija | 1/35 | Anđela Bešlić |
| Logika | 1/35 | Magda Kaliterna |
| Sociologija | 2/70 | Matea Maslač |
| Povijest | 2/70 | Valentina Lasić |
| Geografija | 2/70 | Stipe Martinović |
| Matematika | 3/105 | Željka Tulić |
| Fizika | 2/70 | Ivan Jerković |
| Kemija | 2/70 | Željka Puljić |
| Biologija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| TZK | 2/70 | Marija Prgomet |
| Vjeronauk/Etika | 1/35 | Mario Udovičić / Magda Kaliterna |
| Izborna nastava | 2/70 | Anđela Bešlić (psihologija)/ Iris Jurčević Srzić (talijanski jezik) |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Danijela Dobrota (Ivana Topić) |

| | |
|----------------------|-------------------|
| PROFIL: | JEZIČNA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | III J |
| BROJ UČENIKA: | 20 |
| RAZREDNIK: | Antonia Puharić |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|----------------------|------------------|-------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Dražana Filipović |
| Strani jezik A | 4/140 | Antonia Puharić |
| Strani jezik B | 3/105 | Dijana Martinčević / Meri Nogalo |
| Glazbena umjetnost | 1/35 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/35 | Anita Zelić Tomaš |
| Psihologija | 2/70 | Anđela Bešlić |
| Logika | 1/35 | Magda Kaliterna |
| Sociologija | 2/70 | Matea Maslač |
| Povijest | 2/70 | Valentina Lasić |
| Geografija | 1/35 | Stipe Martinović |
| Matematika | 3/105 | Anita Andrijašević |
| *3. strani jezik | 2/70 | Antonija Dimitrov |
| Fizika | 2/70 | Ivan Jerković |
| Kemija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| Biologija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| TZK | 2/70 | Marija Prgomet |
| Vjeronauk/Etika | 1/35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Antonia Puharić |

*Jezik umjesto Fizike

| | |
|----------------------|-------------------|
| PROFIL: | JEZIČNA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | III L |
| BROJ UČENIKA: | 22 |
| RAZREDNIK: | Stipe Martinović |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|----------------------|------------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Dražana Filipović |
| Strani jezik A | 4/140 | Antonia Puharić |
| Strani jezik B | 3/105 | Dijana Martinčević / Sanja Rudež |
| Glazbena umjetnost | 1/35 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/35 | Anita Zelić Tomaš |
| Psihologija | 2/70 | Anđela Bešlić |
| Logika | 1/35 | Magda Kaliterna |
| Sociologija | 2/70 | Matea Maslač |
| Povijest | 2/70 | Valentina Lasić |
| Geografija | 1/35 | Stipe Martinović |
| Matematika | 3/105 | Anita Andrijašević |
| Fizika | 2/70 | Ivan Jerković |
| Kemija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| Biologija | 2/70 | Doris Kelvišer |
| TZK | 2/70 | Marija Prgomet |
| Vjeronauk/Etika | 1/35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| *3. Strani jezik | 2/70 | Antonija Dimitrov |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Stipe Martinović |

*Jezik umjesto Fizike

| | |
|----------------------|----------------|
| PROFIL: | OPĆA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | IV A |
| BROJ UČENIKA: | 23 |
| RAZREDNIK: | Anđelina Mršo |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/128 | Ivan Ivanda (Vladimir Tomaš) |
| Strani jezik A | 3/96 | Anđelina Mršo |
| Strani jezik B | 2/64 | Marija Jukić (Paola Katić) / Ines Visković |
| Glazbena umjetnost | 1/32 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/32 | Anita Zelić Tomaš |
| Povijest | 3/96 | Valentina Lasić |
| Geografija | 2/64 | Josipa Antunović |
| Filozofija | 2/64 | Magda Kaliterna |
| Matematika | 3/96 | Željka Tulić |
| Fizika | 2/64 | Ivan Jerković |
| Kemija | 2/64 | Željka Puljić |
| Biologija | 2/64 | Matea Rimac |
| Politika i gospodarstvo | 1/32 | Matea Maslač |
| TZK | 2/64 | Lidija Pehar |
| Vjeronauk/Etika | 1/32 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Izborna nastava | 2/64 | Zrinka Delić (Informatika)/ Anđela Bešlić (Psihologija) |
| Sat razrednog odjela | 1/32 | Anđelina Mršo |

| | |
|----------------------|-------------------|
| PROFIL: | JEZIČNA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | IV J |
| BROJ UČENIKA: | 22 |
| RAZREDNIK: | Josipa Antunović |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|-------------------------|------------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/128 | Ivan Ivanda (Vladimir Tomaš) |
| Strani jezik A | 4/128 | Slavica Galić Zaradić |
| Strani jezik B | 3/96 | Dijana Martinčević / Meri Nogalo |
| *Treći strani jezik | 2/64 | Iris Jurčević Srzić |
| Glazbena umjetnost | 1/32 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/32 | Anita Zelić Tomaš |
| Povijest | 2/64 | Matko Španje |
| Geografija | 2/64 | Josipa Antunović |
| Filozofija | 2/64 | Magda Kaliterna |
| Matematika | 3/96 | Sanja Mucić |
| Kemija | 2/64 | Željka Puljić |
| Biologija | 2/64 | Doris Kelvišer |
| Politika i gospodarstvo | 1/32 | Nikolina Maleničić |
| TZK | 2/64 | Lidija Pehar |
| Vjeronauk/Etika | 1/32 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Sat razrednog odjela | 1/32 | Josipa Antunović |

| | |
|----------------------|-------------------|
| PROFIL: | JEZIČNA GIMNAZIJA |
| RAZRED: | IV L |
| BROJ UČENIKA: | 21 |
| RAZREDNIK: | Mislava Matković |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|-------------------------|------------------|------------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/128 | Mislava Matković |
| Strani jezik A | 4/128 | Slavica Galić Zaradić |
| Strani jezik B | 3/96 | Dijana Martinčević / Iris Jurčević Srzić |
| *Treći strani jezik | 2/64 | Iris Jurčević Srzić / Ines Visković |
| Glazbena umjetnost | 1/32 | Sandra Ivančić |
| Likovna umjetnost | 1/32 | Anita Zelić Tomaš |
| Povijest | 2/64 | Valentina Lasić |
| Geografija | 2/64 | Josipa Antunović |
| Filozofija | 2/64 | Magda Kaliterna |
| Matematika | 3/96 | Željka Tulić |
| Kemija | 2/64 | Željka Puljić |
| Fizika | 2/64 | Ivan Jerković |
| Biologija | 2/64 | Matea Rimac |
| Politika i gospodarstvo | 1/32 | Matea Maslač |
| TZK | 2/64 | Lidija Pehar |
| Vjeronauk/Etika | 1/32 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Sat razrednog odjela | 1/32 | Mislava Matković |

*Jezik umjesto Kemije

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| PROFIL: | REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU |
| RAZRED: | I C |
| BROJ UČENIKA: | 19 |
| RAZREDNIK: | Anita Andrijašević |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|--------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 140 | Ivan Ivanda (Vladimir Tomaš) |
| Strani jezik 1 | 70 | Ivana Pavlinović Bajlo / Anamarija Jurić |
| Matematika | 140 | Anita Andrijašević |
| TZK | 70 | Lidija Pehar |
| Povijest | 35 | Matko Španje |
| Etika / Vjeronauk | 35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Uvod u poduzetništvo | 100 | Marina Lukač |
| IKT u uredskom poslovanju | 150 | Marinela Bešlić (Toni Penava) |
| Osnove računovodstva | 100 | Adriana Tarčuki |
| Uvod u osobne financije | 75 | Adriana Tarčuki |
| Uvod u poslovne komunikacije | 125 | Marko Maras |
| Daktilografija u uredskom poslovanju | 175 | Anela Mendeš |
| Strani jezik struke – Engleski jezik | 150 | Ivana Pavlinović Bajlo |
| Strani jezik struke – Njemački jezik | 150 | Sanja Rudež |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Anita Andrijašević |

| | |
|----------------------|--------------|
| PROFIL: | EKONOMIST |
| RAZRED: | II C |
| BROJ UČENIKA: | 20 |
| RAZREDNIK: | Marina Lukač |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|-------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 3/105 | Dražana Filipović |
| Strani jezik s dopisivanjem (engleski) | 3/105 | Slavica Galić Zaradić |
| Povijest | 2/70 | Matko Španje |
| Etika / Vjeronauk | 1/35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Ekonomska geografija | 2/70 | Josipa Antunović |
| TZK | 2/70 | Marija Prgomet |
| Matematika | 3/105 | Anita Andrijašević |
| Poslovne komunikacije | 2/70 | Nikolina Maleničić |
| Osnove ekonomije | 2/70 | Anela Mendeš |
| Poduzetništvo | 3/105 | Marina Lukač |
| Računovodstvo | 3/105 | Boženka Pavlić |
| Društveno odgovorno poslovanje | 2/70 | Marko Maras |
| Informatika | 2/70 | Zrinka Delić |
| Izborni predmet: Osnove turizma | 2/70 | Sylva Gojak |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Marina Lukač |

| | |
|----------------------|-------------|
| PROFIL: | EKONOMIST |
| RAZRED: | III C |
| BROJ UČENIKA: | 17 |
| RAZREDNIK: | Marko Maras |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|----------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 3/105 | Dražana Filipović |
| Strani jezik s dopisivanjem (engleski) | 3/105 | Antonia Puharić |
| Etika / Vjeronauk | 1/35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Ekonomska geografija | 2/70 | Stipe Martinović |
| TZK | 2/70 | Lidija Pehar |
| Matematika | 3/105 | Željka Tulić |
| Osnove ekonomije | 2/70 | Anela Mendeš |
| Statistika | 2/70 | Adriana Tarčuki |
| Marketing | 2/70 | Marina Lukač |
| Računovodstvo | 3/105 | Boženka Pavlić |
| Bankarstvo i osiguranje | 3/105 | Marko Maras |
| Komunikacijsko prezentacijske vještine | 2/70 | Anela Mendeš |
| Vježbenička tvrtka | 2/70 | Adriana Tarčuki |
| Izborni predmet :Upravljanje prodajom | 2/70 | Sylva Gojak |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Marko Maras |

| | |
|----------------------|-----------------|
| PROFIL: | EKONOMIST |
| RAZRED: | IV C |
| BROJ UČENIKA: | 21 |
| RAZREDNIK: | Adriana Tarčuki |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 3/96 | Ivan Ivanda (Vladimir Tomaš) |
| Strani jezik s dopisivanjem (engleski) | 3/96 | Anđelina Mršo |
| Etika / Vjeronauk | 1/32 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Ekonomska geografija | 2/64 | Josipa Antunović |
| TZK | 2/64 | Lidija Pehar |
| Matematika | 3/96 | Sanja Mucić |
| Osnove ekonomije | 2/64 | Anela Mendeš |
| Marketing | 2/64 | Marina Lukač |
| Računovodstvo | 4/128 | Boženka Pavlić |
| Vježbenička tvrtka | 2/64 | Marina Lukač |
| Tržište kapitala | 2/64 | Anela Mendeš |
| Pravno okruženje poslovanja | 2/64 | Nikolina Maleničić |
| Bankarstvo i osiguranje | 2/64 | Adriana Tarčuki |
| Izborni predmet: Analiza financijskih izvještaja | 2/64 | Marina Lukač |
| Sat razrednog odjela | 1/32 | Adriana Tarčuki |

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| PROFIL: | TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE |
| RAZRED: | I E |
| BROJ UČENIKA: | 24 |
| RAZREDNIK: | Marija Jukić (Natalia Vranješ) |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 140 | Antonija Dimitrov |
| Strani jezik 1 | 70 | Ivana Pavlinović Bajlo / Anamarija Jurić |
| Matematika | 140 | Antonela Kusić |
| TZK | 70 | Lidija Pehar |
| Povijest | 35 | Matko Španje |
| Etika / Vjeronauk | 35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu | 28 | Matea Rimac |
| Turistički sustav | 100 | Marko Maras / Sylva Gojak |
| Održivi razvoj turizma | 100 | Matea Rimac / Nikolina Maleničić |
| Poslovanje u turizmu | 125 | Sylva Gojak |
| Temeljni čimbenici turističkih destinacija | 175 | Stipe Martinović / Josipa Antunović |
| Komunikacijske vještine u turizmu | 150 | Marko Maras / Adriana Tarčuki |
| Strani jezik u turizmu 1 – Njemački jezik | 150 | Ines Visković / Meri Nogalo |
| Poslovni strani jezik u turizmu 1 – Talijanski jezik | 100 | Marija Jukić (Natalia Vranješ) |
| Sat razrednog odjela | 35 | Marija Jukić (Natalia Vranješ) |

| | |
|----------------------|-----------------------|
| PROFIL: | HTT |
| RAZRED: | II E |
| BROJ UČENIKA: | 24 |
| RAZREDNIK: | Slavica Galić Zaradić |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|-----------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Danijela Dobrota (Ivana Topić) |
| Strani jezik A | 4/140 | Slavica Galić Zaradić |
| Strani jezik B | 3/105 | Ines Visković / Meri Nogalo |
| Strani jezik C | 2/70 | Iris Jurčević Srzić |
| Povijest | 2/70 | Matko Španje |
| Matematika | 4/140 | Antonela Kusić |
| TZK | 2/70 | Marija Prgomet |
| Etika / Vjeronauk | 1/35 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Turistička geografija | 2/70 | Josipa Antunović |
| Poslovna psihologija s komunikacijom | 2/70 | Anđela Bešlić |
| Organizacija poslovanja poduzeća | 3/105 | Sylva Gojak |
| Računalstvo | 2/70 | Zrinka Delić |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Slavica Galić Zaradić |

| | |
|----------------------|-------------|
| PROFIL: | HTT |
| RAZRED: | III E |
| BROJ UČENIKA: | 21 |
| RAZREDNIK: | Sylva Gojak |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/140 | Mislava Matković |
| Strani jezik A | 3/105 | Ivana Pavlinović Bajlo |
| Strani jezik B | 4/140 | Dijana Martinčević / Ines Visković |
| Strani jezik C | 2/70 | Iris Jurčević Srzić |
| Politika i gospodarstvo | 2/70 | Nikolina Maleničić |
| Povijest | 2/70 | Valentina Lasić |
| Matematika | 3/105 | Sanja Mucić |
| TZK | 2/70 | Marija Prgomet |
| Etika / Vjeronauk | 1/70 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Turistička geografija | 2/70 | Josipa Antunović |
| Statistika | 1/35 | Boženka Pavlić |
| Knjigovodstvo s bilanciranjem | 1/35 | Boženka Pavlić |
| Organizacija poslovanja poduzeća | 2/70 | Sylva Gojak |
| Računalstvo | 2/70 | Zrinka Delić |
| Sat razrednog odjela | 1/35 | Sylva Gojak |

| | |
|----------------------|-------------------|
| PROFIL: | HTT |
| RAZRED: | IV E |
| BROJ UČENIKA: | 25 |
| RAZREDNIK: | Antonija Dimitrov |

| Predmet | Broj sati | Nastavnik |
|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| Hrvatski jezik | 4/128 | Mislava Matković |
| Strani jezik A | 3/96 | Antonia Puharić |
| Strani jezik B | 4/128 | Marija Jukić (Paola Katić) / Meri Nogalo |
| Strani jezik C | 2/64 | Antonija Dimitrov |
| Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | 2/64 | Anita Zelić Tomaš |
| Matematika | 3/96 | Anita Andrijašević |
| TZK | 2/64 | Lidija Pehar |
| Etika / Vjeronauk | 1/32 | Mario Udovičić/ Magda Kaliterna |
| Turistička geografija | 2/64 | Stipe Martinović |
| Turizam i marketing | 2/64 | Adriana Tarčuki |
| Organizacija poslovanja poduzeća | 3/96 | Sylva Gojak |
| Gospodarsko pravo | 2/64 | Adriana Tarčuki |
| Knjigovodstvo s bilanciranjem | 2/64 | Adriana Tarčuki |
| Sat razrednog odjela | 1/32 | Antonija Dimitrov |

IX. ORGANIZACIJA NASTAVE

IZBORNA NASTAVA

| Nastavni predmet | Razredni Odjel | Broj sati | | Izvršitelj programa |
|-----------------------|----------------|-----------|----------|---------------------|
| | | tjedno | godišnje | |
| INFORMATIKA | II A | 2 | 70 | Zrinka Delić |
| | IV A | 2 | 64 | Zrinka Delić |
| PSIHOLOGIJA | II A | 2 | 70 | Anđela Bešlić |
| | III A | 2 | 70 | Anđela Bešlić |
| | IV A | 2 | 64 | Anđela Bešlić |
| TALIJANSKI JEZIK | III A | 2 | 70 | Iris Jurčević Srzić |
| | III L | 2 | 70 | Antonia Dimitrov |
| | III J | 2 | 70 | Antonia Dimitrov |
| | IV L | 2 | 64 | Iris Jurčević Srzić |
| | IV J | 2 | 64 | Iris Jurčević Srzić |
| NJEMAČKI JEZIK | IV L | 2 | 70 | Ines Visković |
| OSNOVE TURIZMA | II C | 2 | 70 | Sylva Gojak |
| UPRAVLJANJE PRODAJOM | III C | 2 | 70 | Sylva Gojak |
| ANALIZA FIN. IZVJEŠĆA | IV C | 2 | 64 | Marina Lukač |
| VJERONAUKE | | | | |
| 20 razreda (1.-4. r.) | I. razred | 1 | 35 x 5 | Mario Udovičić |
| | II. razred | 1 | 35 x 5 | Mario Udovičić |
| | III. razred | 1 | 35 x 5 | Mario Udovičić |
| | IV. razred | 1 | 32 x 5 | Mario Udovičić |
| ETIKA | I.razred | 1 | 35 | Magda Kaliterna |
| | II.razred | 1 | 35 | Magda Kaliterna |
| | III.razred | 1 | 35 | Magda Kaliterna |
| | IV.razred | 1 | 32 | Magda Kaliterna |

FAKULTATIVNA NASTAVA

| Naziv programa (nastavni predmet) | Razredni odjel | Broj grupa | Izvršitelj programa | Sati tjedno | Sati godišnje | Izvor financiranja |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------|-------------|---------------|--------------------|
| DSD | 1.a, 1.e, 1.1, 1.j i 1.c | 1 | Ivona Ibrahimkadić | 2 | 70 | MZOŠ |
| | 2.a, 2.j, 2.1, 2.e | 1 | Ivona Ibrahimkadić | 2 | 70 | |
| | 3.a, 3.j, 3.1, 3.c, 3.e | 1 | Ivona Ibrahimkadić | 2 | 70 | |
| | 4.a, 4.j, 4.c i 4.e | 1 | Ivona Ibrahimkadić | 2 | 64 | |
| PSIHOLOGIJA | 2.a,2.e, 3.a, 3.1, 3.j, 3.c i 3.e | 1 | Anđela Bešlić | 2 | 70 | MZOŠ |
| | 4.a, 4.1, 4.j, 4.c i 4.e | 1 | Anđela Bešlić | 2 | 64 | MZOŠ |
| ENGLISKI JEZIK U DIGITALNOM I MULTIKULTURALNOM OKRUŽENJU | 3.a, 3.1 i 3.j | 1 | Antonia Puharić | 2 | 70 | MZOŠ |
| | 4.1, 4.j, 4.e | 1 | Slavica Galić Zaradić | 2 | 64 | MZOŠ |
| | 2.a, 2.j, 2.1 i 2.e | 1 | Slavica Galić Zaradić | 2 | 70 | MZOŠ |
| EKSPERIMENTALNA BIOLOGIJA | 2.a, 3.1, 3.e i 4.a | 1 | Matea Rimac | 2 | 70 | MZOŠ |

| | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------|---|------------------|---|----|------|
| UMJETNA INTELIGENCIJA | 2.a i 4.c | 1 | Zrinka Delić | 1 | 35 | MZOŠ |
| TALIJANSKI JEZIK | 1.j, 2.a, 3.a, 3.l i 4.a | 1 | Antonia Dimitrov | 2 | 70 | MZOŠ |
| | 2.c, 3.l, 3.j i 4.a | 1 | Antonia Dimitrov | 2 | 70 | MZOŠ |
| FINANCIJSKA PISMENOST | 3.a , 3.j | 1 | Marko Maras | 2 | 70 | MZOŠ |
| | 3.l, 3.e, 4.a ,4.c, 4.j i 4.e | 1 | Marko Maras | 2 | 70 | MZOŠ |

DOPUNSKA NASTAVA

| Naziv programa (nastavni predmet) | Sati tjedno | Sati godišnje | Izvršitelj programa | Izvor financiranja |
|------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------|
| MATEMATIKA | 1 | 35 | Antonela Kusić | MZOŠ |
| MATEMATIKA | 2 | 70 | Sanja Mucić | MZOŠ |
| HRVATSKI JEZIK | 1 | 35 | Ivan Ivanda (Anita Zelić Tomaš) | MZOŠ |
| ENGLISKI JEZIK | 1 | 35 | Anđelina Mršo | MZOŠ |
| RAČUNOVODSTVO | 2 | 70 | Boženka Pavlić | MZOŠ |
| TALIJANSKI JEZIK | 1 | 35 | Iris Jurčević Srzić | MZOŠ |

DODATNA NASTAVA

| Naziv programa (nastavni predmet) | Sati Tjedno | Sati Godišnje | Izvršitelj programa | Izvor financiranja |
|------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|
| MATEMATIKA | 2 | 70 | Željka Tulić | MZOŠ |
| ENGLISKI JEZIK | 1 | 35 | Anđelina Mršo | MZOŠ |
| HRVATSKI JEZIK | 2 | 70 | Mislava Matković | MZOŠ |
| HRVATSKI JEZIK | 1 | 35 | Antonija Dimitrov | MZOŠ |
| KEMIJA | 2 | 70 | Željka Puljić | MZOŠ |
| TALIJANSKI JEZIK | 1 | 35 | Iris Jurčević Srzić | MZOŠ |
| VJERONAUKE | 1 | 35 | Mario Udovičić | MZOŠ |

STRUČNA PRAKSA I PRAKTIČNA NASTAVA

Godišnji plan realizacije stručne prakse i praktične nastave za školsku godinu 2025./2026 .

1/ Plan realizacije stručne prakse u obrazovnom programu *Hotelijersko turistički tehničar*

2. razred - nakon završetka nastavne godine (tijekom srpnja i kolovoza)
3. razred - nakon završetka nastavne godine (tijekom srpnja i kolovoza)
- 4.

razred – nema stručnu praksu

- Planirani fond sati za realizaciju stručne prakse je 182 sata.
- Stručna praksa se realizira u hotelima, kampovima i turističkim naseljima.
- Učenici se upućuju na stručnu praksu na temelju ugovora o suradnji između Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića i tvrtki na području Makarske.

2/ Plan realizacije praktične nastave u obrazovnom programu *Hotelijersko turistički tehničar*

2. razred – tijekom školske godine
3. razred - tijekom školske godine
4. razred - tijekom školske godine

- Planirani fond sati za realizaciju praktične nastave je 70 sati.
- Drugi i treći razredi praktičnu nastavu obavljaju u hotelima, kampovima i turističkim naseljima.
- Treći razred 35 sati obavlja u školi, a 35 u nabrojenim vanjskim objektima.
- Četvrti razredi praktičnu nastavu obavljaju u turističkim agencijama i tvrtkama za prijevoz putnika koje u svom sastavu imaju agencijsko poslovanje.
- Četvrti razred 35 sati obavlja u školi, a 35 u nabrojenim vanjskim objektima.
- Učenici se upućuju na stručnu praksu na temelju ugovora o suradnji između Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića i tvrtki na području Makarske.

Voditelji stručne prakse i praktične nastave:

Marko Maras, prof.
Sylva Gojak, prof.
Boženka Pavlić, prof

X. TJEDNA ZADUŽENJA

| OPĆI PODACI | | | | | NA STA VA | OSTALA ZADUŽENJA | | | | | | | | | | | | | | UKUPNO | | | | | |
|--------------------------|--------|---------------------|------------------|--------------|--------------------|------------------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|------------|---------------|--|
| | | | | | | Pravilnik o normi rada | | | | | | | | | | | Kolektivni ugovor | | | | | | | | |
| Ime i prezime nastavnika | Zvanje | Vrsta radnog odnosa | radu višeskolara | Tjedna norma | Nastavnik Predmeta | Nastavni predmet | izborna (I) / fakultativna (f) aktivnost | Tjedno zaduženje u nastavu | A01_3 i više predmeta | Dodatna nastava | Dopunska nastava | Ispitni koordinator | Izvan nastave nastavne aktivnosti | Razrednik | Satničar | Voditelj praktične nastave, radionica, poligon, poljopr. dobra | Voditelj stručnog vijeća na (među) županijskoj razini | Godine radnog staža | Sindikalni povjerenik | Ostala zaduženja - ukupno | UKUPNO TJE DNO ZADUŽENJE | BR OJ SA TI IZ NA D NO RME | Oslobođeni | UGOVOR O RADU | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|-----------|----------------|-----------------------|--|--|-------------------|----------|------|----|------------------------------|------|----|--|--|--|--|------------------|--------------|-------------|-----------|-------------------|
| Anto nija Dimit rov | magist ar / magistr a hrvatsk oga jezika i književ nosti i talijans kog jezika i književ nosti | Neo dred eno puno | 1 | 21. 00 | općeobrazovnih | Hrvatski jezik | | | | | 1. E | 24 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Hrvatski jezik | | | | | 2. J | 17 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Talijanski jezik | | | | | 4. E | 25 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Fakultativni predmeti | | | 18.0 0 | 1.0 0 | | | 1 J, 2. A 3. A, 3. L 4. A | 2.00 | 10 | | | | | 3.0 0 | 21.00 | 0.00 | 19. 00 | 40.0 0 |
| | | | | | općeobrazovnih | Fakultativni predmeti | | | | | | | 2 C, 3. J, 3. L, 4. A | | 14 | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Izborni predmet | | | | | | | 3. L | | 22 | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Izborni predmet | | | | | | | 3. J | | 20 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|---|-------|----------------|-----------------------|-------|------|------|------|------|----|--|------|------|-------|------|-------|-------|------|------|------|------|--|
| Iris Jurčević Srzić | profesor povijesti i profesor talijanskog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 21.00 | općeobrazovnih | Talijanski jezik | | | | | 2. E | 24 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Talijanski jezik | | | | | 3. E | 21 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Talijanski jezik | | | | | 3. A | 24 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Talijanski jezik | 17.00 | 1.00 | 1.00 | 4. L | 21 | | | 2.00 | 4.00 | 21.00 | 0.00 | 19.00 | 40.00 | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Talijanski jezik | | | | | 1. L | 23 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Fakultativni predmeti | | | | | 4. L | 21 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Fakultativni predmeti | | | | | 4. J | 22 | | | | | | | | | | | | |
| Ivan Ivanda | profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti | Neodređeno puno | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|------|------|------|
| Marija Begović | Diplomirani ekonomist | Neodređeno puno | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Marija Jukić | Profesor engleskog i talijanskog jezika | Neodređeno puno | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|-------|----------------------|-----------------------------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| Natalia Vranješ | | | 1 | 4.00 | općeobrazovnih | Talijanski jezik | | 2.00 | | | | | | | | | | | | | 2.00 | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 8.00 | | | | | |
| Nikolina Filipović Baban | Diplomirani psiholog | Neodređeno, nepoznato | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| Nikolina Malenič | magistar/magistrica ekonomije | Određeno, nepuno | 1 | 11.00 | strukovno-teorijskih | Gospodarsko pravo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | strukovno-teorijskih | Politika i gospodarstvo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | strukovno-teorijskih | Politika i gospodarstvo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | strukovno-teorijskih | Poslovne komunikacije | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | strukovno-teorijskih | Pravno okruženje poslovanja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | strukovno-teorijskih | Održivi razvoj turizma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|-------|----------------|----------------|-------|------|------|------|----|------|------|-------|------|-------|-------|--|------|------|------|------|--|--|
| Sanja Bušelić | | Neodređeno puno | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| Sanja Mucić | profesor matematike i fizike | Neodređeno puno | 1 | 20.00 | općeobrazovnih | Matematika | | | | 1. J | 22 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Matematika | | | | 2. A | 26 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Matematika | 16.00 | 2.00 | 3. E | 21 | | 2.00 | 4.00 | 20.00 | 0.00 | 20.00 | 40.00 | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Matematika | | | 4. C | 18 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Matematika | | | 4. J | 22 | | | | | | | | | | | | | | |
| Sanja Rudež | profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti | Neodređeno puno | 1 | 11.00 | općeobrazovnih | Njemački jezik | | | | 1. C | 18 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Njemački jezik | 9.00 | | 2. J | 2.00 | 17 | | 2.00 | 11.00 | 0.00 | 10.00 | 21.00 | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Njemački jezik | | | 3. J | | 20 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------------|--------------------------|---|-------|----------------|------------|-------|------|--|--|------|----|--|--|------|--|------|-------|------|--|--|--|-------|--|
| Željka Tulić | Profesor matematike | Neodređeno, Nepoznato | 1 | 20.00 | općeobrazovnih | Matematika | | | | | 1. A | 28 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Matematika | | | | | 3. A | 24 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Matematika | 16.00 | 2.00 | | | 3. C | 17 | | | 2.00 | | 4.00 | 20.00 | 0.00 | | | | 20.00 | |
| | | | | | općeobrazovnih | Matematika | | | | | 4. A | 23 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | općeobrazovnih | Matematika | | | | | 4. L | 21 | | | | | | | | | | | | |

XI. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | VRIJEME |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Programski i organ. poslovi: | -predlaže Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum | rujan |
| | - predlaže Statut | listopad |
| | - predlaže druge opće akte | studeni-prosinac |
| | -sređivanje izvedbenih programa za pojedine profile, struke i zanimanja | rujan |
| | - sređivanje podataka za tekuće statistike i dostava službenim organima | rujan |
| | - izrada zaduženja nastavnika u nastavi i ostalim vidovima neposrednog rada s učenicima | rujan |
| | - organiziranje tehničkih priprema za početak škol. god.. | rujan |
| | - izrada dokumentacije i praćenje rada škole, sastavljanje izvješća za potrebe stručnih službi | od rujna do kolovoza |
| | - kontrolira stručnu praksu po poduzećima | od lipnja |
| | - predlaže Školskom odboru donošenje općih akata | od rujna |
| Pedagoške – instruktivne | - vođenje škole sa svim programima i profilima | svakodnevno |
| | - posjeta nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada | svakodnevno |
| | -individualni i savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem upućivanja nastavnika u rad -suradnja sa stručnim službom škole, i ostalim nastavnicima | svakodnevno |
| | -prisustovanje sjednicama razrednih vijeća, - analiza odgojno- obrazovnih rezultata prosinac, lipanj - praćenje dnevnika i imenika rada, analitički pregled imenika rada, uvođenja | svakodnevno |
| | - matične knjige | svakodnevno |
| | - izrada izvještaja o radu škole | lipanj |
| | - imenuje razrednike razrednih odjela i predlaže voditelje aktiva | rujan |

| | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Materijalno-financijske | - praćenje cjelokupnog poslovanja škole u suradnji sa šefom računovodstva | svakodnevno |
| | - učešće u izradi financijskog plana | poč. šk. godine |
| | - dogovori s upravom za financije pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa | prema potrebi |
| | - nabavka nastavnih sredstava i pomagala | kolovoz, rujan |
| Rad u stručnim organima i ostali poslovi | - priprema, organizira i vodi sjednice Nastavničkog vijeća | mjesečno 2 sjednice |
| | - sudjeluju u radu Školskog odbora | polugodišnje do 4 sjednice |
| | - priprema roditelja, učenika i drugih stranaka | svakodnevno |
| | - suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole (u gradu, županiji i šire) | prema potrebi |
| | - permanentno stručno obrazovanje (individualno i kolektivno) | tijekom školske godine |
| | - donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa | prema potrebi |
| Poslovi oko povećanja sigurnosti u školi: | - svim zakonski utvrđenim sredstvima koji školi stoje na raspolaganju osigurati siguran i normalan psihofizički razvoj učenika, te pružiti zaštitu i sigurnost učenicima i zaposlenima u školi | svakodnevno |
| | - organizira unutar škole u smislu edukacije razrednika, svih profesora, stručno pedagoške službe i svih ostalih radnika putem predavanja i radionica s ciljanim temama. Za predavače će se koristiti eminentne stručnjake odgoja, zdravstva, maloljetničke delikvencije i slično | u polugodištu 2 predavanja |

- Intenzivirati suradnju s roditeljima - razredno vijeće, razrednici, članovi razrednih vijeća (predmetni nastavnici) - kontinuirano

Ravnateljica: Evelin Bulić, prof.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| Poslovi i zadatci | Vrijeme realizacije |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Usvaja Školski kurikulum | listopad |
| Usvaja Godišnji plan i program | listopad |
| Razmatra izvršenje Godišnjeg plana i programa | listopad |
| Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada za prethodnu školsku godinu | listopad |
| Razmatra izvještaj o periodičnom obračunu škole | listopad |
| Izmjene i dopune važećih akata kako bi ih uskladili s promjenama zakona | prema potrebi |
| Usvajanje izvještaja o godišnjem proračunu škole | veljača |
| Odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina | prema potrebi |
| Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa | prema potrebi |
| Daje suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa | rujan, prema potrebi |
| Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole | prema potrebi |
| Predlaže mjere za poboljšanje školskog prostora i školskog okoliša | prema potrebi |

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

| Programski sadržaji | Nositelj | Vrijeme realizacije |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| Analiza rezultata na kraju školske godine; Izvješće o ŠPP; Izvješće o sigurnosti | pedagog | rujan |
| Poslovi i zadaci vezani za početak nove školske godine; praćenje i ocjenjivanje učenika | ravnatelj, psiholog, pedagog | rujan |
| Razrednički poslovi (<i>sat razrednog odjela, suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, radionica za razrednike</i>) | psiholog, pedagog | rujan |
| Učenici s teškoćama u razvoju (<i>upute, Preporuke stručne službe, IOOP obrazac</i>) | psiholog, pedagog | rujan |
| Godišnji plan i program rada Škole; Školski kurikulum | ravnatelj, pedagog | rujan/listopad |
| Samovrednovanje | povjerenstvo za kvalitetu | rujan/listopad |
| Zdravstvena zaštita učenika | dr. školske medicine | 1. polugodište |
| Analiza rezultata državne mature | koordinator | listopad/studeni |
| Stručno usavršavanje | stručna služba | po potrebi |
| Maturantska ekskurzija - plan | razrednici | prosinac |
| Analiza odgojno - obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta; Izvješće o ŠPP; Izvješće o sigurnosti | psiholog, pedagog, NV | siječanj/veljača |
| Prijedlog plana upisa za novu školsku godinu | NV, ravnatelj | veljača |
| Maturantski ples – koncepcija | razrednici, NV | ožujak |
| Tema iz područja mentalnog zdravlja u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna; stručno usavršavanje nastavnika | psiholog | studeni/travanj/svibanj |
| Matura i završni ispiti, osmišljavanje završetka nastave | ravnatelj | svibanj |
| Analiza rezultata na kraju nastavne godine | psiholog, pedagog | lipanj, srpanj |
| Upis u 1. razred | ravnatelj, stručno – razvojna služba | srpanj |
| Pripreme za novu školsku godinu | ravnatelj, stručno – razvojna služba, aktivni | srpanj, kolovoz |

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| Sadržaj rada | Vrijeme | Nositelj |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| Upoznavanje RV s učenicima sa zdravstvenim i teškoćama u razvoju (Preporuke stručne službe, IOOP) Upoznavanje RV s učenicima i njihovim osobnim, obiteljskim, socijalnim i zdravstvenim prilikama; | rujan | psiholog i pedagog |
| Struktura upisanih učenika s obzirom na uspjeh | rujan | razrednik |
| Praćenje učenja i ponašanja učenika i predlaganje mjera u skladu sa Statutom | studen/ožujak/po potrebi | razrednik, članovi vijeća, stručna služba |
| Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta; Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha | prosinac | Razrednik, članovi vijeća, stručna služba |
| Izvješća razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine; Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha; Utvrđivanje ocjena i općeg uspjeha učenika | lipanj | razrednik, članovi vijeća, stručna služba |
| Praćenje realizacije nastavnog plana i programa | prosinac/svibanj | razrednik i pojedini članovi vijeća |
| Prijedlog pohvala i nagrada za učenike | prosinac/svibanj | razrednik i učenici |
| Utvrđivanje uspjeha nakon produžne nastave | lipanj | razrednik i članovi vijeća |
| Utvrđivanje uspjeha nakon popravni ispita | kolovoz | razrednik i članovi vijeća |
| Suradnja s roditeljima | tijekom godine | razrednik, članovi vijeća, stručna služba |

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Suradnja s roditeljima realizira se putem roditeljskih sastanaka, sati informacija, a prema ukazanoj potrebi i na druge odgovarajuće načine.

U tijeku školske godine planira se održavanje 3 obvezna roditeljska sastanaka, a po ukazanoj potrebi uz prethodno upoznavanje ravnatelja škole, mogu se održavati izvanredni roditeljski sastanci, koji su vezani uz tekuću problematiku u pojedinom odjelu.

Na početku i na kraju školske godine održavaju se opći roditeljski sastanci, na kojima su roditelji upoznaju s odgojno-obrazovnim radom u Školi.

Informacije za roditelje se daju svakog tjedna u točno određeni dan i sat.

Vijeće roditelja:

Vijeće roditelj broji 20 članova - po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela. Sastat će se najmanje dva puta tijekom školske godine, a raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te davati svoja mišljenja i prijedloge.

| Sadržaji | Vrijeme realizacije |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja | rujan/listopad |
| Prijedlog Godišnjeg plana i programa | rujan/listopad |
| Prijedlog Školskog kurikulumu | rujan/listopad |
| Izvještaj ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu, o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa | rujan/listopad |
| Mjere za poboljšanje školskog prostora i školskog okoliša | rujan/listopad |
| Mjere za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada | siječanj – travanj |
| Organizacija nastave, uspjeh učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima | tijekom godine |
| Organiziranje izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja, kulturnih manifestacija i ostalih događanja u školi | tijekom godine |

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici svih razrednih odjela škole i broji 20 članova izabranih javnim glasovanjem na satima razrednih zajednica.

Vijeće bira predsjednika koji rukovodi radom.

Sastanci će se održavati jednom mjesečno, a tijekom svake sjednice vodit će se zapisnik o radu.

Na svakoj sjednici obavezno je prisustvo stručnog suradnika i/ili ravnatelja.

Vijeće učenika:

| Sadržaj aktivnosti | Vrijeme realizacije |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika; - Usvajanje plana rada - Upoznavanje s Statutom škole, Kućnim redom i pravilnicima - Analiza odgojno – obrazovnog rada u prethodnoj šk. godini - Godišnji plan i program i Školski kurikulum -Predlaganje načina i kriterija za odabir učenika za odlazak na učeničke mobilnosti u sklopu programa Erasmus+ | listopad |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kako provoditi prevenciju ovisnosti u Školi?; suradnja s gradskim Odborom za suzbijanje bolesti ovisnosti i Savjetovalištem "Lanterna" u Mjesecu borbe protiv ovisnosti - Volontiranje | studeni |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ponašanje učenika i disciplina u školi | prosinac |
| <ul style="list-style-type: none"> - Rad Vijeća učenika (radionice „Savjetovališta Lanterna“) | tijekom školske godine |
| <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u organizaciji različitih događaja (božićna priredba, priredba povodom Valentinova, Dan škole, obilježavanje važnih događaja tijekom godine, humanitarne akcije, akcije uređenja škole i školskog okoliša, školskim projektima i izvannastavnim aktivnostima) - Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa | tijekom školske godine |
| <ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i izostanaka; prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata | siječanj |
| <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje razreda na gradskom karnevalu | veljača |
| <ul style="list-style-type: none"> - „Dan ružičastih majica“ - Vršnjačko nasilje - prevencija nasilja i zaštita učenika | veljača |
| <ul style="list-style-type: none"> - Tema po odabiru učenika -Akcija dobrovoljnog darivanja krvi maturanata | travanj |
| <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje zadnjeg dana nastave i maturantskog plesa - Sudjelovanje u ekoakciji „Zelena čistka“ - Sudjelovanje na manifestaciji Biciklijada | svibanj |

| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PODRUČJE RADA | PLANIRANE AKTIVNOSTI | predviđen broj sati godišnje | | ISHODI | Vrijeme realizacije |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE | 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada -sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole - sudjelovanje u izradi programa rada Nastavničkog vijeća - izrada prijedloga programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja - izrada Školskog preventivnog programa - ŠPP (voditelj) - pomoć u izradi programa rada Vijeća učenika - izrada popisa poslova razrednika - izrada programa rada psihologa 1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma - izrada programa: Kamo nakon srednje škole, Profesionalno usmjeravanje, Volonterski klub, Naučimo pružiti prvu pomoć, Dobrovoljno darivanje krvi, Tjedan psihologije, Dan ružičastih majica, Dan pješačenja, Oko stola | 7 3 7 20 7 4 20 34 | Ukupno: 162 sata | Godišnji plan i program ŠPP Materijali za razrednike Plan i program rada psihologa Školski kurikulum Odobreni projekti | IX - -X |
| | 2.1. Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nastavnih sredstava i p - osiguravanje uvjeta za rad psihologa (nabava psihologijskog instrumentarija) - upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i progra - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima: pedagoginjom | 7 7 7 40 | | Dopisi Nabava psihologijskog instrumentarija Uređenje ureda psihologa Zapisnici / dopisi | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2. REALIZACIJA ZADATAKA | 2.2. Poslovi upisa i formiranja odjela - prikupljanje podataka o učenicima iz osnovne škole (suradnja s roditeljima) - priprema materijala za upis za učenike - koordinacija upisa i rad na upisima s posebnim kategorijama | 7 7 7 | Ukupno :1207 sati | Dopisi školama, zapisnici RV, dokumentacija učenika, | V-IX |
| | 2.3. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija - školski projekt: organizacija turnira Oko stola; - Abeceda prevencije - praćenje e-dnevnika - erasmus projekt - „Učimo zajedno“ – pomoćnici u nastavi | 20 30 20 | | Održati školski turnir Osnovan Klub volontera Bilješke u e-dnevniku | VII-VI X IX-X |
| | 2.4. Praćenje realizacije i unaprjeđivanje nastavnog procesa - izrada različitih instrumenata praćenja - pomoć nastavnicima/pripravniciima u izvođenju nastave - pomoć nastavnicima u procesu praćenja i vrednovanja učenika | 20 14 36 | | Obrasci Zapisnici, bilješke o praćenju nastave | IX-VIII |
| | 2.5. Rad na odgojnoj problematici - izrada i primjena instrumentarija za snimanje odgojne situacije - pomoć razrednicima u realizaciji odgojnih ciljeva (tematska predavanja u okviru sata razrednika, radionice, savjeti....) - pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema s učenicima, roditeljima, nastavnicima, pedagogom, ravnateljima - kontakti s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, liječnikom škole, medicinskom sestrama, medicinskim sestreima, medicinskim sestrama medicine, školama, udrugama | 20 45 60 27 | | Pripremljeni obrasci, predavanja, ppt bilješke psihologa dopisi CZSS bilješke o kontaktima s liječnicom, MUP-om | |
| | 2.6. Osposobljavanje učenika za samostalan rad - učinkovite metode učenja (anketa i radionice u 1.a,l,j,c,e) - individualan i grupni rad s učenicima s nedovoljnim ocjenama | 20 55 | | Provedene radionice, letci, dnevnik rada bilješke psihologa | |
| | | | | | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>2.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada informativnih materijala za učenike 4. razreda SŠ i za uč 10 8. razreda (izrada letka Škole) - informiranje učenika završnih razreda o visokoškolskom obraz 10 načinu upisa na studij, informativni Zoom sastanak za maturan 10 učenicima škole - predavanje i radionica za učenike 4. razreda 10 - snimanje profesionalnih želja i interesa (anketiranje učenika 4. 20 - savjetovanje učenika u izboru struke – zanimanja 6 - suradnja: Odsjek za profesionalno usmjeravanje HZZ (Split), C 5 <p>- praćenje uspješnosti učenika u daljnjem školovanju</p> | |
| <p>2.8. Rad s učenicima s posebnim potrebama -teškoće u razvoju (UTUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija UTUR (prikupljanje i obrada podataka dobivenih 14 razrednika, nastavnika, na sjednicama RV, iz OŠ, iz DZ) 60 30 - individualni rad s UTUR 10 - individualni rad s roditeljima UTUR i PUN; rad s nastavnicima 10 - suradnja s vanjskim članovima stručnog tima 5 - pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - prijedlog prilagodbe Državne mature za UTUR | |
| <p>2.9. Rad s učenicima s posebnim potrebama – nadareni učenici</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Tima za potencijalno darovite učenike 5 - informiranje prof. i učenika o natjecanjima ... 5 - sudjelovanje u organizaciji nagrađivanja najboljih učenika škole 10 - identifikacija i rad s nadarenim učenicima 30 | |
| <p>2.10. Rad s učenicima novopridošlim iz drugih sredina (nici - povratnici iz inozemstva (prema potrebi); inojezični (prema potrebi))</p> | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Letci Škole | |
| Održane radionice; Zoom sastanak sa studentima Letci Dnevnik rada Anketni upitnici Bilješke psihologa Dopisi Izješće o upisu na studij | |
| Rješenja, mišljenja, dosje učenika, materijali za nastavnike o radu s UTUR, IOOP obrasci zapisnici, bilješke psihologa spec. dokumentacija dopisi Povjerenstvu ... | |
| Evidencija rezultata Priznanja Osigurane nagrade | |
| Bilješke psihologa | |

| | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | 2.11. Savjetodavni rad - individualni i grupni rad s učenicima - individualni i grupni rad s roditeljima - rad s nastavnicima - organizacija i poticanje provedbe kriznih intervencija (prema p | 110 40 40 | Dnevnik rada psihologa Zapisnici razgovora Materijali za nastavnike i roditelje, letci | |
| | 2.12. Zdravstvena i socijalna zaštita - realizacija Školskog preventivnog programa (ŠPP) - realizacija međupredmetnih tema: Mentalno zdravlje; Kako učiti uspješnije? - preveniranje školskog neuspjeha; Preve nasilja u maloljetničkim vezama; Cyberbulling; Što trebam znati o upis studij?; Pisanje životopisa; Oko stola – prehrambene navike i emocije... - organizacija dobrovoljnog darivanja krvi i pružanja prve pomo suradnji sa Crvenim križem) - vođenje grupe volontera u školi (u suradnji s pedagogom, Lant - organiziranje predavanja iz zdravstvenog odgoja (liječnik šk. n Lanterna, Hepatos), distribucija edukativnog materijala o zdra zaštiti / AIDS, ovisnosti, reproduktivno zdravlje, mentalno zdra - suradnja s liječnicom šk. medicine i aktivom TZK, s Crvenim I CZSS | 30 14 10 15 15 | Izvješća Zapisnici Ppt Letci Evaluacije Popisi darivatelja Popis volontera Popis oslobođenih nastave TZK Dopisi CZSS | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | <p>2.13. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja za roditelje (vijeće roditelja), radionica za roditelje 1. razreda 20 - izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (letci, članci, brošure) 15 - suradnja s dr. školama, dr. institucijama (NZJZ - Služba školske medicine, Služba za mentalno zdravlje; HZZ, MUP, CZSS, Poliklinika za djece) 12 - suradnja s AZOO-e, MZO-a, Ured državne uprave, NCVVO 5 - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama (Grad Makarska, općine, Crveni križ, Savjetovalište Lanterna, Udruga Sunce, Udruga Most, Dom za starije, Sve za nju...) 15 - pomoć u organiziranju nagrađivanja učenika od strane Grada 5 - pomoć u organiziranju školskih priredbi 10 - sudjelovanje u pripremanju grupe djelatnika za nastup na božićnim priredbi - Tjedan psihologije u Školi - rad na promidžbi Škole; članci za web stranicu škole | | | <p>Zapisnici ppt Letci Dopisi Zapisnici</p> <p>Članci u tiskovinama, na web stranici Škole</p> <p>Dodjela priznanja</p> <p>Evaluacije</p> | |
| <p>3. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNE RADA</p> | <p>3.1. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine; prijedlog mjera za unaprjeđenje 50 - evaluacija ŠPP-a i pisanje izvješća na kraju polugodišta i školske godine 30 - analiza realizacije pojedinih problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje (i.d. 20) | | <p>Ukupno: 110 sati</p> | <p>izvješća o izostancima, uspjehu učenika; zapisnici NV, ppt</p> | <p>IX - VII</p> |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> | <p>4.1. Educiranje nastavnika - sudjelovanje u realizaciji programa pripravničkog staža za nastavnike - priprema i realizacija stručnih predavanja i radionica za RV, N - educiranje razrednika i pomoć u realizaciji poslova razrednika</p> <p>4.2. Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja - praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika - pohađanje stručnih skupova: AZOO, MZO, Državni skup za psihologe u obrazovanju, Državni skup za voditelje ŠPP-a, županijski i međuzupanijski aktivni psihologa i voditelja ŠPP-a, Sekcija za školsku psihologiju, stručni skupovi u organizaciji</p> | <p>45 20 20</p> <p>50 50</p> | <p style="text-align: center;">Ukupno: 185 sati</p> | <p>Izvješće Zapisnici Materijali za nastavnike Materijali za razrednike</p> <p>Potvrde</p> | <p style="text-align: center;">tijekom god. IX - VIII</p> |
| <p style="text-align: center;">5. VODENJE DOKUMEN TACIJE</p> | <p>- vođenje dokumentacije o vlastitom radu - vođenje bibliografije psihologijskih časopisa i knjiga - vođenje dokumentacije o programima</p> | <p>45 7 7</p> | <p style="text-align: center;">Ukupno: 59 sati</p> | <p>Dnevnik rada Dosjei Dokumenti Škole</p> | <p style="text-align: center;">IX – VII</p> |
| <p style="text-align: center;">6. OSTALI POSLOVI</p> | <p>- ostalo (Državna matura)</p> | <p>21 6 10</p> | <p style="text-align: center;">Ukupno: 37 sati</p> | <p>Rješenja o imenovanju Zapisnici</p> | <p style="text-align: center;">IX - VII</p> |

| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI | | | | |
| Područja rada | Planirane aktivnosti | Vrijeme realizacije/ mjeseci | Predviđeno sati | Cilj/Ishodi |
| 1. Planiranje i programiranje rada | <p>1.1.Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <p>1.2.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP/ izrada GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža • Izrada informacija i anketnih upitnika za: izbornu, fakultativnu, dodatnu, dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti) i provođenje • Pomoć u izradi obrasca za individualizirane postupke za učenike s teškoćama u razvoju <p>- Sudjelovanje u izradi i izrada Školskog kurikula</p> <p>(Javnozdravstveni projekt “Oko stola”, Sjećanje na Vukovar, Centar izvrsnosti, Kamo nakon srednje škole-profesionalno usmjeravanje učenika, Radionice - volontiranje, Dobrovoljno darivanje krvi, Dan ružičastih majica, Razred za obitelj, Tjedan sigurnosti na internetu, Kviz znanja – školska liga)</p> | 8. /9.mjesec | 150 sati | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole. |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole | <p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole | 12.,3.,6.,7.,8. i 9. mj | 50 sati | <p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p> |
| | <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV (na kraju 1. polugodišta, na kraju nastavne maturanti, na kraju nastavne godine nezavršni razredi i na kraju školske godine) | tijekom godine | 50 sati | |
| | <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> | tijekom godine | 30 sati | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">3. Neposredni rad s nastavnicima</p> | <p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Refleksija s nastavnicima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV</p> <p>3.7. Suradnja u organizaciji natjecanja učenika</p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> | <p>2 sata po nastavniku</p> <p>1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po nastavn. 1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>20 sati</p> | <p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p> |
| <p style="text-align: center;">4. Neposredni rad s roditeljima</p> | <p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima</p> <p>1.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka Predavanje (radionica) za roditelje 1. razreda</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>1 sat po roditelju</p> <p>1 sat po odjelu</p> | <p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p> |

| | | | | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Uvođenje novih programa /inovacija | <p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa i ostalih inovacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abeceda prevencije - „Učimo zajedno“ – pomoćnici u nastavi -Kviz znanja – školska liga - Školski projekt „Oko stola“ - Erasmus projekt - praćenje e-dnevnika | tijekom godine | 35 sati 35 sati | Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi |
| 6. Stručno usavršavanje | <p>7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p> <ul style="list-style-type: none"> -Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija -Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika - praćenje stručne literature, školskih časopisa, pravilnika | tijekom godine | 70 sati | Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa |

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

| Područja rada | Planirane aktivnosti | Vrijeme realizacije/ mjeseci | Predviđeno sati | Cilj/ishodi |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Upis u prvi razred | <p>1.1.Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za upis za učenike -informiranje učenika 8. razreda s Makarskog primorja - koordinacija upisa i rad na upisima - formiranje razrednih odjela - raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjele - prikupljanje podataka o učenicima iz osnovne škole | <p>5.mj – 7.mj.</p> <p>7./8.mj.</p> <p>9. mj.</p> | <p>1 sat po učeniku</p> <p>1 sat po odjelu</p> <p>40 sati</p> | <p>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</p> |
| 2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima | <p>2.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> •Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP „međupredmetnih tema: Učiti kako učiti; Poduzetništvo; Osobni i socijalni razvoj; Zdravlje; Održivi razvoj; Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; Građanski odgoj i obrazovanje) Kako učiti uspješnije? - preveniranje školskog neuspjeha; Prevencija nasilja i neprimjerenih pojavnosti u školi i okolini; „Sigurno surfanje s naglaskom na cyberbulling“ ; Prevencija ovisnosti; Bonton – Pravila lijepog ponašanja; Razred za obitelj ; Utjecaj društvenih mreža na mlade i pojam ljepote danas; Kako smanjiti stres u ispitno vrijeme pred kraj nastavne godine; Što trebam znati o upisu na studij? Kako doći do potrebnih informacija? Profesionalno informiranje učenika; Prilagodba na studentski život i akademske obveze | <p>tijekom godine</p> | <p>1+1 sat po radionici</p> | <p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p> |

| | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>2.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima <p>-Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (UTUR) - identifikacija UTUR (prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, nastavnika, na sjednicama RV, iz OŠ, iz DZ), individualni rad s UTUR, s roditeljima UTUR ; rad s nastavnicima UTUR, suradnja s vanjskim članovima stručnog tima pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, prijedlog prilagodbe Državne mature za UTUR</p> <p>-Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju -Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju -Rad s nadarenim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Tima za potencijalno darovite učenike - informiranje prof. i učenika o natjecanjima - sudjelovanje u organizaciji nagrađivanja najboljih učenika škole - rad s učenicima novopridošlim, i iz drugih sredina povratnici iz inozemstva ; inojezična nastava (prema potrebi) • Profesionalno informiranje i usmjeravanje <p>- izrada informativnih materijala za učenike 4. razreda SŠ i za učenike 8. razreda (izrada letka Škole); predavanje učenicima osmih razreda na području Makarskog primorja - informiranje učenika završnih razreda o visokoškolskom obrazovanju; načinu upisa na studij; predavanje za učenike 4. razreda snimanje profesionalnih želja i interesa (anketiranje učenika 4.a,j,l,c,e) - savjetovanje učenika u izboru struke – zanimanja - suradnja sa Odsjekom za profesionalno usmjeravanje (Split), CISOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć razrednicima u realizaciji odgojnih ciljeva - pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema (razgovor s učenicima, roditeljima, psihologom, ravnateljem....) - kontakti s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, liječnikom školske | <p>tijekom godine</p> | <p>40 sati</p> <p>20 sati</p> <p>1+1 sat po odjelu 1 sat po učeniku 30 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>30 sati</p> | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <p>medicine, školama, udrugama</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none">- suradnja s liječnicom šk. medicine i aktivom TZK, s Crvenim križem, CSS- sudjelovanje u organiziranju predavanja iz zdravstvenog odgoja (liječnik šk. medicine)- Sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

KOORDINACIJSKI POSLOVI

| Područja rada | Planirane aktivnosti | Vrijeme realizacije/ mjeseci | Predviđeno sati | Cilj/ishodi |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova | 1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Sudjelovanje u provođenju Državne mature 1.7 Suradnja sa stručnjacima, ravnateljem, stručnim suradnicima psihologinjom i knjižničarkama, administrativno-tehničkom službom | tijekom godine | 20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 70 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole |
| 2. Suradnja s ustanovama i institucijama | 2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama (Grad Makarska, Crveni križ, Savjetovalište „Lanterna“, Udruga „Sunce“ Udruga „Most“, Doma za starije, „Ruke za bolju Makarsku“ itd.) | tijekom godine | 35 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| <p>3.Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</p> | <p>- Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti i priredbi u školi -Sudjelovanje u organiziranju maturalnog plesa i svečane dodjele svjedodžbi učenicima završnih razreda -rad na promidžbi Škole</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>35 sati</p> | <p>Aktivno sudjelovanje u realizaciji</p> |
| <p>4.Informacijsko dokumentacijska djelatnost</p> | <p>3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3.Sudjelovanje u vođenju mrežne stranice škole 3.4. Ostalo</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>175 sati</p> | <p>Dokumentacija o osobnom radu i radu škole</p> |

**GODIŠNJI (OPERATIVNI) PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.**

**ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJ;
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD;
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

**VRIJEME
IZVRŠITELJ**

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan 2025. | <ul style="list-style-type: none"> • Upisi učenika prvih razreda • Izrada panoa • Predstavljanje šk. knjižnice učenicima prvih razreda, podjela iskaznica i uvodni motivacijski sat prve lektire | <ul style="list-style-type: none"> • Knjižničarka • Nastavnici hrv.jezika i književnosti |
| Listopad-Studenj 2025. Od 15.listopada-15.studenog Studenj | <ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige – Odabrali knjižničari! – krovnna tema - promovirati knjigu, čitanje i čitateljsku kulturu, s posebnim naglaskom na promociji hrvatskih autora i autorica. - Interliber Zagreb– organizacija i odlazak na sajam knjiga u Zagreb - Kviz liga | <ul style="list-style-type: none"> • Nastavnici hrv.jezika i Knjižničarka • Knjižničarka u suradnji s kolegama • Pedagoginja i knjižničarka |
| Prosinac 2025. Krajem mjeseca Prema dogovoru | <ul style="list-style-type: none"> - Božićna priredba i prigodni pano <ul style="list-style-type: none"> • Kviz općeg znanja • Posjet kazalištu ili gostovanje kazališta • Kviz liga | <ul style="list-style-type: none"> • Knjižničarka u suradnji s kolegama |
| Siječanj 2026. | <ul style="list-style-type: none"> • Realizacija plana i programa knjižnice • Kviz liga | <ul style="list-style-type: none"> • knjižničarka |
| Veljača 2026. 21. veljače | <ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo-prigodan program i pano - Kviz liga - Međunarodni dan materinjeg jezika – radionice s učenicima | <ul style="list-style-type: none"> • Knjižničarka • Prof.hrv.jezika |
| Ožujak 2026. Zadnja srijeda u mjesecu Od 11.3.-17.3. Kraj mjeseca | <ul style="list-style-type: none"> • Dan ružičastih majica-pano i program • Kviz liga • Dani hrvatskog jezika – radionice za učenike | <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoginja, knjižničarka, učenici, • Prof.hrv.jezika |

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Od travnja do lipnja 2026. | <ul style="list-style-type: none"> • Uskrs • Dan planeta Zemlje • Organizacija kazališnih predstava po dogovoru • Kviz liga | <ul style="list-style-type: none"> • Knjižničarka, nastavnici geografije, filozofije, hrv.jezika |
| | | |

| KROZ CIJELU GODINU | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| stalno | Vođenje i organizacija rada u knjižnici | knjižničarka |
| povremeno | Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i računalna obrada | knjižničarka |
| stalno | Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika i upućivanje u načine uporabe referentne građe | knjižničarka |
| prema dogovoru | Sudjelovanje na stručnim sastancima škole | Ravnatelj, pedagog, nastavnici, knjižničarka |
| stalno | Praćenje stručne literature | knjižničarka |
| prema rasporedu | Stručno usavršavanje | knjižničarka |
| stalno | Sređivanje knjižnog fonda, računalna obrada, inventarizacija, nabava novih naslova | knjižničarka |

I. ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

mjesec

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Individualni upisi | IX./X. |
| 2. Predstavljanje školske knjižnice učenicima prvih razreda, upoznavanje s knjižničnim poslovanjem i pravilnikom | IX./X. |
| 3. Rad s korisnicima -pomoć pri korištenju knjižnog i neknjižnog fonda u svim odgojno-obrazovnim sadržajima -pomoć u samoobrazovanju učenika i nastavnika -pomoć u izradi maturalnih radova, referata i obradi zadanih tema | IX./VI. |
| 4. Rad s učenicima i projektnim grupama | IX./VI. |
| 5. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima i stručnim aktivima radi planiranja nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostale građe potrebne u odgojno-obrazovnom procesu | IX./VI. |
| 6. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i sadržaja slobodnih aktivnosti u pripremi i odabiru literature i AV građe | IX./VI. |
| 7. Suradnja s nastavnicima u realizaciji kulturnih događaja u školi (izložbe, igrokazi, radionice, predavanja, projekti) | IX./VI. |
| 8. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i prema potrebi stručnih aktiva | IX./VI. |

ISHODI UČENJA školske knjižnice:

Ishodi učenja su iskazi kojima se izražava što učenik treba znati, razumjeti i/ili biti u stanju pokazati nakon što završi određeni proces učenja. Ishodi se najčešće izražavaju kao znanje, vještine ili vrijednosti (stavovi).

Ishodi učenja moraju biti praćeni s prikladnim kriterijima vrednovanja prema kojima se može utvrditi jesu li ishodi ostvareni.

Ishodi učenja:

- ✓ operacionalizacija kompetencija pomoću aktivnosti koje se mogu opažati i mjeriti,
- ✓ neposredni rezultati obrazovanja, osposobljenosti za pojedine vrste ponašanja (kognitivna, psihomotorna i afektivna ponašanja),
- ✓ podržavaju poučavanje usmjereno na učenika
- Prednosti primjene ishoda učenja
 - ✓ Učenicima pomaže da shvate što se od njih očekuje i olakšava proces učenja; praćenje vlastitog napretka u knjižničnom gradivu
 - ✓ Nastavnom osoblju pomaže definirati što bi učenici morali znati učiniti (izvršiti) na kraju određenog razdoblja učenja, a prije nisu znali; preusmjerenje od pristupa usmjerenog na sadržaj prema pristupu usmjerenog na učenika
 - ✓ Poslodavce i buduće učenike informira o vještinama i kompetencijama stečenim tijekom poučavanja, olakšava vidljivost i razlikovanje akademskih programa.

Cilj: POVEZATI PREDZNAJJE, OSOBNO ISKUSTVO I NOVA ZNANJA IZ RAZLIČITIH IZVORA INFORMACIJA

- kako doći do informacije i kako je iskoristiti
- dostupnost podataka o svojoj knjižničnoj građi
- pristup svim relevantnim informacijama
- njegovanje specifičnih odgojno-obrazovnih i komunikacijskih potreba (timska nastava, istraživačke grupe, stvaralačke radionice, izložbena djelatnost i sl. samo su neki od modela)
- Edukacija korisnika
- Informacijska pismenost - važna sastavnica čovjekove pismenosti (uključuje razumijevanje i uporabu informacija iz klasičnih izvora znanja, ali i onih posredovanih suvremenom tehnologijom)
- Poučavanje učenika samostalnom projektno-istraživačkom radu (potiče ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrednovanju i primjeni informacija)

TEMELJNI OBRAZOVNI ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- Čemu se učenici obrazuju u školskoj knjižnici?
- 1. Obrazuju se za rad na izvorima znanja i informacija i za samostalan rad
- 2. Obrazuju se za komunikaciju informacijama, za preradu tih informacija
- 3. Educiraju se za komunikaciju s medijima znanja, za tehnike rada s tekstualnim izvorima znanja
- 4. Educiraju se da sami nađu informacije te da ih ulančavanjem oblikuju u jednu cjelinu.

OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

Očekivana obrazovna postignuća - učenici se opskrbljuju vještinama za cjeloživotno učenje.

Očekivana obrazovna postignuća kao ciljevi ishoda učenja – kompetencije:

1. Prilagodljivost različitih stilovima učenja
2. Kvalitetnije usmjeravanje na temu istraživanja
3. Povećanje postignuća u učenju kroz iskustvene korake
4. Poticanje i razvijanje učeničke samostalnosti.

Plan i program školske knjižnice realizira Tamara Buvinić, prof. i dipl. knjiž., uz suradnju ravnatelja, stručne službe, profesora i učenika.

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

- rujan - upoznavanje članova novog Školskog ispitnog povjerenstva sa preuzetim dužnostima.
- listopad, studeni - razgovor s učenicima četvrtih razreda četverogodišnjih strukovnih zanimanja na satu razrednika. Upoznavanje učenika s pravilima i vremenikom Državne mature. Savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta,
- listopad, studeni - razgovor s roditeljima učenika četvrtih razreda na redovitim roditeljskim sastancima. Upoznavanje roditelja s pravilima i vremenikom Državne mature. Savjetovanje oko pravilnog izbora odgovarajuće razine ispita te primjerenih fakulteta,
- do 15. siječnja - informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- do 15. siječnja - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka NCVVO,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- do 1. veljače ažuriranje podataka u elektroničkoj evidenciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u skladu s možebitnim promjenama,
- do 15. veljače. prijava ispita, unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.
- utvrđivanje popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njegovo dostavljanje Centru,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja te o novostima i promjenama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta Državne mature,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta Državne mature,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- tijekom ožujka-svibnja, a prije održavanja ispita Državne mature razgovor s roditeljima i učenicima,
- odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,

- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- zaprimanje prigovora učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja,
- poslije ispita razgovor s roditeljima i učenicima,
- poslije ispita, analiza tijeka provedbe ispita,
- pravovremeno dostavljanje učenicima potvrda o položenim ispitima,
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Voditelji stručnih aktiva u školskoj godini 2025./2026.

| Stručni aktiv | Voditelj |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Hrvatski jezik | Dražana Filipović |
| Strani jezici | Dijana Martinčević, Anđelina Mršo |
| Matematika | Antonela Kusić |
| Informatika i računalstvo | Zrinka Delić |
| Kemija, biologija i fizika | Doris Kelvišer |
| Povijest i geografija | Valentina Lasić |
| Ekonomska grupa predmeta | Adriana Tarčuki |
| Društvena grupa predmeta | Anđela Bešlić |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | Marija Prgomet |

Stručni aktiv nastavnika **hrvatskog jezika**

| Radni zadaci | Vrijeme realizacije |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| - Podjela satnice; odabir udžbenika za novu modularnu nastavu | lipanj/srpanj |
| - Program rada aktiva za tekuću godinu | kolovoz |
| - Analiza rezultata na kraju prethodne nastavne godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata u novoj školskoj godini | kolovoz |
| - Usklađivanje godišnjih izvedbenih programa; novih programa za modularnu nastavu | kolovoz |
| - Usklađivanje kriterija ocjenjivanja u nastavi Hrvatskoga jezika na razini aktiva | kolovoz |
| - Obvezna i dopunska lektira (odabir novih naslova) | rujan |
| - Dodatna, dopunska nastava, izvannastavna aktivnost (planovi i programi) - Realizacija dodatne i dopunske nastave te izvannastavne aktivnosti (debatni klub) | kolovoz/rujan tijekom nastavne godine |
| -U suradnji sa školskom knjižničarkom pripremanje programa za božićnu predstavu | prosinac |
| - Snimanje potreba nastavnika za obveznom i dodatnom literaturom i ostalim didaktičko-metodičkim pomagalicama potrebnim za kvalitetniju nastavu | tijekom godine |
| - Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta | veljača |
| - Dogovor o individualnom radu s učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva (učenici s poteškoćama...) | tijekom godine |
| - Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja (natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika, LIDRANO) i prigodnih školskih svečanosti - Projekt <i>Čitanjem do zvijezda, Mreža čitanja, Lektira na mreži</i> | tijekom godine (veljača-svibanj) tijekom godine |
| - Odlazak na stručne seminare; webinar | tijekom godine |
| - Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih znanja u nastavi hrvatskog jezika i književnosti | tijekom godine |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - Dogovor i prijedlog realizacije pojedinih dijelova programa odlascima u muzeje, kazalište, knjižnice, mjesta rođenja pojedinih književnika, terenska nastava | tijekom godine |
| - Uključivanje u obilježavanje Dana škole | 17. travnja |
| - Suradnja s novinarskom grupom, pripremanje materijala za školski list, suradnja sa školskom knjižničarkom I ostalim nastavnicima | tijekom godine |
| - Dogovor u svrhu rješavanja problema koji se jave u radu tijekom godine | tijekom godine |
| - Suradnja sa srodnim aktivima | tijekom godine |
| - Analiza rezultata na kraju nastavne godine | lipanj |

Voditelj aktiva: Dražana Filipović prof.

Stručni aktiv nastavnika **stranih jezika**

| Radni zadaci | Vrijeme realizacije |
|---------------------|----------------------------|
|---------------------|----------------------------|

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| - Utvrđivanje točnog broja učenika u svakom odjeljenju i grupi | rujan, 1. tjedan |
| - Program rada aktiva za školsku godinu 2025./2026. | rujan |
| - Dogovor o provođenju jedinstvenog inicijalnog testa | rujan |
| Dogovor o načinu izrade godišnjih izvedbenih programa rada i kurikuluma | rujan |
| Plan pisanih radova iz stranih jezika u svim odjeljenjima | rujan |
| Utvrđivanje komponenti u praćenju i ocjenjivanju učenika | rujan |
| Usklađivanje planova u jednakim usmjerenjima prema obrazovnim ishodima i zadaćama | rujan |
| Formiranje nove grupe učenika za DSD nastavu (nastava za njemačku jezičnu diplomu) | rujan |
| Fakultativna nastava iz stranih jezika: ankete provodi Stručna služba u dogovoru s Aktivom | rujan |
| Dopunska/konzultativna nastava | rujan |
| -Nabava novih udžbenika i priručnika | rujan |
| -Dogovor o individualnom radu s pojedinim učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva (povratnici, učenici s teškoćama, pravi početnici u naprednim grupama,) | rujan |
| - Analiziranje rezultata državne mature u stranim jezicima | rujan/listopad |
| - Planiranje pohađanja seminara za nastavnike stranih jezika | rujan/listopad |
| - Vođenje evidencije o pohađanju stručnih seminara | kontinuirano |
| - Izvješćivanje o sadržaju stručnog seminara | kontinuirano |
| - Praćenje stručne literature i časopisa, te korištenje novih znanstvenih saznanja u nastavi | kontinuirano |
| - Odlazak članova Aktiva na stručne seminare i informiranje o novostima vezanim za državnu maturu i samovrjednovanje | tijekom godine |
| - Sastavljanje zajedničkih pismenih ispita i ispita čitanja i slušanja | studeni |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| za polugodište | |
| - Pripremanje učenika 4. razreda DSD-a za ispit u prosincu | studeni/prosinac |
| - Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja | prosinac/siječanj / veljača |
| -Ukrašavanje školskih panoa prigodnim tekstovima i likovnim eksponatima povodom obilježavanja značajnih datuma u povijesti i kulturi hrvatskoj i zemalja čiji strani jezici se poučavaju u našoj školi. | tijekom godine |
| - Pripremanje učenika za državnu maturu - esej | siječanj, veljača, ožujak |
| - Dogovor o izboru udžbenika za sljedeću školsku godinu | lipanj |
| - Analiza rezultata u pojedinim odjeljenjima te usporedba srednjih ocjena prema usmjerenjima i nastavnicima | srpanj |
| - Podjela satnice nakon upisa | srpanj |
| -Suradnja pri rješavanju problema koji se jave tijekom godine | tijekom godine |

Voditelj aktiva: prof. Dijana Martinčević

**Plan i program rada Stručnog vijeća engleskoga jezika za školsku godinu
2025./2026.**

Članovi aktiva:

1. Ivana Pavlinović-Bajlo, prof.
2. Anđelina Mršo, prof.
3. Antonia Puharić, prof.
4. Slavica Galić Zaradić, prof.
5. Anamarija Jurić, prof.

| SADRŽAJ RADA | VODITELJ/-I AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| podsjetnik na kriterije vrednovanja i ocjenjivanja (gimnazije i strukovne škole); konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave; sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora engleskoga jezika; razgovor o projektima i aktivnostima | Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof. | rujan, 2025. |
| sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a | Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof. | školska godina 2025./2026. |
| Dodatna nastava (1 šk.sat tjedno) | Anđelina Mršo, prof. | školska godina 2025./2026. |
| Dopunska nastava (1 šk.sat tjedno) | Anđelina Mršo, prof. | školska godina 2025./2026. |
| Fakultativna nastava (2. i 4. razredi- 4 šk.sata tjedno) | Slavica Galić Zaradić, prof. | školska godina 2025./2026. |
| Fakultativna nastava (3. razredi- 2 šk.sata tjedno) | Antonia Puharić, prof. | školska godina 2025./2026. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Posjeti GKM-u i HNK u Splitu | Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof. | školska godina 2025./2026. |
| Europski dan jezika Spelling Bee | Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof. | 26. rujna 2025. |
| <i>Juvenes Translatores</i> (mladi prevoditelji) | Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof. | školska godina 2025./2026. (ovisno o objavljenom terminu) |
| Školsko/ Županijsko/ Državno natjecanje | Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof. | siječanj-svibanj 2026. (ovisno o objavljenom terminu i uspjehu učenika) |
| Sudjelovanje u Povjerenstvu za županijsko natjecanje | Anđelina Mršo, prof. | ožujak, 2026. (ovisno o objavljenom terminu) |
| Obilježavanje važnih datuma (književnici engleskog govornog područja) | Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof. | školska godina 2025./2026. |
| <i>Razgovori s Andrijom</i> (projekt) | Anđelina Mršo, prof. | školska godina 2025./2026. |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | | |
| Sudjelovanje u projektu <i>Lov na blago (Gamifying heritage)</i> | Anđelina Mršo, prof. (suradnja s prof. Valentinom Lasić, prof. Anitom Zelić-Tomaš, prof. Mateom Maslač) | školska godina 2025./2026. |
| Erasmus | Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. | školska godina 2025./2026. |
| dogovor o podjeli satnice i zaduženjima nastavnika u sljedećoj školskoj godini | Ivana Pavlinović-Bajlo, prof. Anđelina Mršo, prof. Antonia Puharić, prof. Slavica Galić Zaradić, prof. Anamarija Jurić, prof. | školska godina 2025./2026. |

Voditelj: Anđelina Mršo, prof.

| Radni zadatci | Vrijeme realizacije |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Izrada operativnih planova i programa | rujan |
| Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma | rujan |
| Utvrdjivanje kriterija ocjenjivanja i načina praćenja učeničkih postignuća | rujan |
| Elementi vrednovanja, metode vrednovanja i razine vrednovanja | rujan |
| Organiziranje rada s učenicima koji pokazuju poseban interes za matematiku | rujan |
| Organiziranje rada s učenicima kojima treba pomoć u svladavanju programskih sadržaja | rujan |
| Planiranje stručnog usavršavanja i sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja | tijekom godine |
| Redovito sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća | tijekom godine |
| Praćenje realizacije programskih sadržaja | tijekom godine |
| Aktivno pronalaženje načina za optimalno ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva | tijekom godine |
| Poticanje otvorene komunikacije i suradničkih odnosa s učenicima, kolegama i roditeljima. | tijekom godine |
| Organiziranje stručnih predavanja u školi | tijekom godine |
| Organiziranje školskog natjecanja i aktivnosti vezanih za županijsko i državno natjecanje, organiziranje natjecanja "Klokan bez granica" i "Atom lige" u suradnji s aktivnim biologije i kemije. | Siječanj, veljača, travanj |
| Analiza postignutih rezultata u učenju i na natjecanjima | lipanj |
| Organiziranje aktivnosti vezanih uz državnu maturu | tijekom godine |
| Analiza rezultata postignutih na državnoj maturi | srpanj |
| Podjela zaduženja i nastavnih sati za sljedeću školsku godinu | srpanj |

Voditelj aktiva: Antonela Kusić, prof.

Stručni aktiv nastavnika **informatike i računalstva**

Plan rada aktiva nastavnih predmeta Informatika, Računalstvo, Informacijsko -

Smjer: opća gimnazija, jezična gimnazija, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, referent za poslovnu ekonomiju

Članovi stručnog aktiva nastavnika:

Marinela Bešlić, mag. mat. i inf.

Zrinka Delić, mag. inf.

Toni Penava, bacc. inf

| Vrijeme izvršenja | Sadržaj rada i realizacija |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Srpanj 2025. | Podjela satnice |
| Srpanj 2025. | Program rada aktiva |
| Tijekom godine | Dogovor o stručnom usavršavanju |
| Tijekom godine | Analiza izvođenja modularne nastave Informacijsko - komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (referent za poslovnu ekonomiju) |
| Tijekom godine | Informiranje o provedbi i aktivnostima projekata i akcijskom istraživanju u sklopu fakultativne nastave i projekta BrAIn |
| Kolovoz 2025. | Dogovor o izvedbenim godišnjim programima |
| Kolovoz 2026. | Pripreme za rad u novoj školskoj godini – sastanak aktiva |
| Kolovoz 2025. | Nabava obavezne i dodatne literature za potrebe profesora |
| Prema rasporedu MZO | Dogovor o izboru udžbenika za pojedine razrede i premete |
| Tijekom godine | Dogovor o ostalim didaktičko-metodičkim pomagalima potrebnim za kvalitetniju nastavu |
| Kolovoz 2025. | Dogovor o vođenju kabineta informatike |
| Rujan 2025. i tijekom godine | Dogovor o natjecanjima |
| Tijekom godine | Analiza rezultata na kraju nastavne godine, te prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata |
| Prosinac 2025. | Pripremanje prijedloga za pripreme učenika za maturu |
| Travanj 2026. | Pripremanje učenika za maturu |
| Tijekom godine | Praćenje stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi |
| Nakon natjecanja | Informiranje o rezultatima školskih, županijskih, državnih natjecanja i ostalih natjecanja (Dabar, Hacknite, Infokup i ostala natjecanja koja se mogu javiti tijekom nastavne godine) |
| Tijekom godine | Implementiranje dodatne opreme u nastavni proces dodijeljene u projektima (e-Škole i dr.) i usklađivanje plana i programa prema potrebi (modularna nastava) |
| Po rasporedu MZO | Odlazak na stručne seminare i izvještavanje |
| Cijele godine | Dogovor o obilježavanju prigodnih datuma |

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Cijeke godine | Rad na promicanju ekološke i informatičke svijesti i kulture |
| Cijeke godine | Rad na podizanju informatičke pismenosti, UI pismenosti i stručna usavršavanja |
| Cijeke godine | Pripreme i organiziranje školskih natjecanja |

Voditelj aktiva: prof. Zrinka Delić

Stručni aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike

| RADNI ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Organizacija sastanaka aktiva | Tijekom godine |
| Podjela satnice po predmetima | Kolovoz,rujan |
| Razrada godišnjeg izvedbenog plana | Kolovoz, rujan |
| Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja | Kolovoz ,rujan |
| Analiza rezultata državne mature | Rujan |
| Planiranje pisanih provjera znanja | Rujan |
| Nabava pomagala, pribora, posuđa i nadopunjavanje kabineta, nabava i korištenje stručne literature | Kolovoz, rujan, prema potrebi tijekom godine |
| Planiranje i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole | Drugo polugodište |
| Stručna usavršavanja | Tijekom godine |
| Organiziranje školskih natjecanja | Veljača, ožujak |
| Organiziranje posjeta Festivalu znanosti u Splitu, Mediteranskom institutu za istraživanje života, Split i/ili centru izvrsnosti u III.gimnaziji Split ovisno o interesu učenika | Drugo polugodište |
| Posjet solani u Krvavici | Prema dogovoru |
| Priprema učenika za školska, županijska i državna natjecanja | Tijekom godine |
| Posjet prikladnoj izložbi ili predstavi | Tijekom godine |
| Posjet manifestaciji Noć biologije, Dani otvorenih vrata za kemiju i/ili tjednu botaničkih vrtova ovisno o interesu učenika | U skladu sa organizacijom istog |
| Analiza natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini | Svibanj |
| Dogovor o obilježavanju prigodnih datuma | Tijekom godine |
| Produžna nastava, popravni ispiti | Lipanj, srpanj |
| Analiziranje realizacije nastave | Lipanj |
| Vođenje zapisnika rada aktiva | Tijekom godine |
| Analiza uspjeha na kraju školske/nastavne godine po predmetima | Srpanj, kolovoz |

Voditelj aktiva: prof. Doris Kelvišer

Stručni aktiv nastavnika **povijesti i geografije**

| Radni zadaci | Vrijeme realizacije |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>Ustrojstvo stručnog aktiva i izbor predsjednika - prijedlog raspodjele predmeta i nastavnih sati - donošenje programa rada aktiva za šk.godinu 2025/2026. -sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu. Analiza i izrada plana i programa za strukovna zanimanja prema kurikularnoj reformi, izrada godišnjeg izvedbenog plana i kurikulumu. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata. Usuglašavanje kriterija i komponenti praćenja i vrijednovanja učenika. Usuglašavanje načina opisnog ocjenjivanja učenika, te oblikovanja afirmativnih bilješki u e-dnevniku</p> | kolovoz |
| <p>Dogovor o individualnom radu sa učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju programa (učenici sa teškoćama, povratnici). Donošenje vremenika pisanih provjera. Dogovor i prijedlozi realizacije nastavnog programa kroz terensku nastavu, projekte. Dogovoreni elementi vrijednovanja za predmet povijest su: činjenično, proceduralno, konceptualno znanje za gimnazijski smjer i strukovne smjerove (HTT, ekonomist). . Za predmet zemljopis: geografska znanja, geografsko istraživanje i vještine, kartografska pismenost.</p> | rujan |
| <p>Izrada plana stručnog usavršavanja kroz seminare i stručna županijska vijeća, praćenjem obavijesti ŽV o webinarima i drugim oblicima usavršavanja u živo i na dalljinu. Prikupljanje podataka o potrebitim didaktičko-metodičkim pomagalima, te stručnom literaturom (povijesne i zemljopisne karte, globusi...)</p> | rujan |
| <p>Dogovor oko obilježavanja važnih datuma hrvatske i svjetske povijesti, te obilježavanje međunarodnih obljetnica. Dogovor oko izvedbe različitih oblika projektne i izvanučionične nastave: -izvanučionična nastava (listopad) Biokovo – nebeska šetnica pod vodstvom prof. Stipe Martinovića, Doris Kelivšer i Valentine Lasić; izvanučionična nastava za 3. E (HTT) (travanj i svibanj), Gradska galerija Gojak, Prezentacijski centar Adrion pod vodstvom V. Lasić. PROJEKTI: - međuškolski cjelogodišnji projekt „Kroz prošlost povezani, kroz umjetnost ujedinjeni“ pod vodstvom V. Lasić, A. Zelić Tomaš, P. Nikolić i S. Martinović, u suradnji s britanskim veleposlanstvom; -međuškolski projekt cjelogodišnji projekt „Gamification heritage 3“ u suradnji sa Srednjom strukovnom školom, OŠ dr. Franje Tuđmana, Brela i Gradskom galerijom Gojak pod vodstvom V. Lasić, M. Maslač, A. Zelić Tomaš, I. Ibrahimkadić, A. Mršo; cjelogodišnji projekt „Obiteljsko stablo“ za 1. A razred pod vodstvom V. Lasić; školski cjelogodišnji projekt „ePovijest“ za 1.A, 3.A, 3. L, 3. E, 4. A, 4. J.</p> | listopad studeni |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Analiza uspjeha uspješnosti učenika i realizacije nastavnih sati te programa. Priprema za provedbu školskih natjecanja. | prosinač |
| Sudjelovanje na seminarima MZOŠ-a i AZOO-a, te izvješća nakon istih Provedba školskih natjecanja, objava rezultata te pripreme sa učenicima koji idu na županijska natjecanja. Predavanje V. Lasić „Uspješnost i zadovoljstvo učenika naše škole na natjecanjima“. | siječanj-veljača ožujak |
| Priprema učenika za državna natjecanja i objava rezultata sa istih, te oglašavanje na školskoj oglasnoj ploči, te medijima. Prijedlozi nagrada na nastavničkom vijeću uspješnim učenicima. Priprema učenika za državna natjecanja | travanj |
| Analiza realizacije nastave i nastavnih programa, analiza uspješnosti učenika, te priprema za popravne ispite, predavanje V. Lasić „Projektna nastava – inovativni način poučavanja“ | lipanj/srpanj |
| Privremena podjela satnice. Analiza uspješnosti učenika na popravnim ispitima | srpanj |

Voditelj aktiva: dr.sc. V. Lasić

Stručni aktiv nastavnika **ekonomske grupe predmeta**

PROGRAM RADA AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA ZA 2025./2026.

| Radni zadaci | Vrijeme realizacije |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| - Podjela satnice | rujan |
| - Program rada aktiva | rujan |
| - Izrada izvedbenih godišnjih planova i programa u skladu s okvirnim programom | rujan |
| - Usklađivanje komponenti praćenja i ocjenjivanje učenika | rujan |
| - Dogovor o individualnom radu s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju gradiva | listopad |
| - Analiza postignutih rezultata u prošloj školskoj godini | listopad |
| - Usklađivanje izvođenja nastave na računalima | listopad |
| - Iznošenje potreba profesora za potrebnim pomagalicama | listopad |
| - Organiziranje stručne prakse | listopad |
| - Pomoć novim nastavnicima u izvođenju nastave | listopad |
| - Pripremanje prijedloga tema za završni rad učenika | listopad |
| - Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta | siječanj |
| - Odlazak na stručne seminare | tijekom godine po potrebi |
| - Rješavanje tekućih problema | tijekom godine po potrebi |
| - Informiranje o novinama u načinu rada | tijekom godine po potrebi |
| - Praćenje stručne literature | tijekom godine po potrebi |
| - Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja | tijekom godine po potrebi |
| - Pripremanje učenika za natjecanja i rad s njima | tijekom godine po potrebi |

Voditelj aktiva: Adriana Tarčuki, prof.

Stručni aktiv nastavnika **društvene grupe predmeta**

1. Stručni aktiv društvene grupe predmeta sastoji se od različitih nastavnih područja i okuplja profesore/ice koji predaju različite predmete. U aktivu su okupljeni sljedeći predmeti: Vjeronauk, Filozofija, Logika, Psihologija, Poslovna psihologija s komunikacijom, Etika, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Pravno okruženje poslovanja, Trgovačko pravo, Kompjuterska daktilografija, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem. Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa između učenika i nastavnika te nastavnika međusobno. Zbog različitih nastavnih područja, cilj je uspostaviti i što bolju korelaciju nastavnih sadržaja.

2. Sastav aktiva: Magda Kaliterna (Filozofija, Logika i Etika), Adriana Tarčuki (Pravno okruženje poslovanja, Politika i gospodarstvo, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Kompjuterska daktilografija i Trgovačko pravo), Matea Maslač (Sociologija, Politika i gospodarstvo), Anđela Bešlić (Psihologija, Poslovna psihologija s komunikacijom), i Mario Udovičić (vjeronauk).

3. Zadaci:

| Radni zadaci | Vrijeme realizacije |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Podjela satnice | kolovoz |
| Program rada aktiva za slijedeću godinu | kolovoz |
| Dogovori o izradi godišnjih izvedbenih programa | kolovoz - rujan |
| Praćenje i dogovor potreba nastavnika za obveznom i dodatnom literaturom | tijekom godine |
| Dogovor o ostalim didaktičko-metodičkim pomagalima potrebnim za kvalitetnu nastavu | tijekom godine |
| Analiza rezultata prethodne nastavne godine i prijedlog mjera za postizanje boljih rezultata | kolovoz |
| Definiranje i usklađivanje komponenti praćenja i ocjenjivanja učenika, dogovor o pismenim ispitima znanja | kolovoz |
| Praćenja stručne literature, časopisa i korištenje novih saznanja u nastavi | kontinuirano |
| Odlazak na stručne seminare i informiranje o novinama | prema terminima Agencije za odgoj i obrazovanje |
| Pripremanje i organiziranje školskih natjecanja, informiranje o uspjesima | tijekom godine |
| Dogovor o rješavanju tekućih problema | tijekom godine |

Voditelj aktiva: Anđela Bešlić, prof.

PROGRAM RADA AKTIVA Tjelesne i zdravstvene kulture za 2025. / 2026.

Utvrđiti zaduženja za školsku 2025./26. Godinu -rujan

Program rada aktiva za tekuću šk.godinu - rujan

Izrada godišnjeg izvedbenog programa rada na osnovu inicijalnog testiranja - rujan

Raspored sati nastave tzk – rujan

Suradnja s liječnicom školske medicine i prikupljanje podataka o učenicima koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave tzk zbog zdravstvenih razloga te dogovoru oradu s učenicima koji su djelomično oslobođeni nastave tzk. - rujan

Suradnja sa stručnom službom vezana za učenike s teškoćama I načinu rada s takvim učenicima - rujan / tijekom godine

Utvrđivanje I usklađivanje komponenti praćenja I ocjenjivanja učenika - rujan

Utvrđivanje potreba aktiva za rekvizitima i pomagalicima potrebnim za kvalitetnu nastavu tzk – rujan

Animirati učenike za uključivanje u rad školskog športskog kluba – rujan / tijekom godine

Pripremanje I organizacija športskih natjecanja – tijekom godine

Obilježavanje Dana pješčenja - listopad

Dogovor I prijedlog realizacije pojedinih dijelova programa I terenske nastave – tijekom godine

Vođenje evidencije o pohađanju nastave tzk I redovito bilježenje u e – dnevnik – tijekom godine

Informiranje o uspjesima učenika na natjecanjima na Nastavničkom vijeću I kroz medije – tijekom godine

Stručno usavršavanje - tijekom godine

Dogovor o rješavanju problema koji se javljaju tijekom godine – po potrebi

Voditelj aktiva: prof. Marija Prgomet

PREGLED POSLOVA RAZREDNIKA

| Poslovi | Vrijeme realizacije |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Izrađuje godišnji program rada sata razrednika | rujan |
| Pregledava učenikovu dokumentaciju i otvara dosje za svakog učenika | rujan |
| Unosi sve potrebne podatke o učenicima u dnevnik rada i imenik / e-dnevnik | rujan |
| Upisuje učenike u e-maticu | rujan |
| Upoznaje učenike svog razrednog odjela, po potrebi individualno razgovara | tijekom godine |
| Upoznaje stručnu službu s učenicima koji imaju zdravstvene, socijalne, obiteljske i druge probleme; profesore diskretno upozorava na probleme takvih učenika, kao i na visok stupanj profesionalne etike | rujan/tijekom godine |
| Upoznaje učenike i roditelje sa zakonskim odredbama i pravilnicima koji se odnose na učenike i roditelje | rujan/tijekom godine |
| Priprema i održava roditeljske sastanke (najmanje tri puta) | tijekom godine |
| Jedan sat u tjednu ima informacije za roditelje (vodi evidenciju o dolascima) / e- dnevnik | tijekom godine |
| Pismeno poziva roditelje onih učenika koji ne dolaze na roditeljske sastanke niti na individualne razgovore | prema potrebi |
| Priprema i održava sat razrednika jedanput u tjednu | tijekom godine |
| Suraduje s ravnateljem, psihologom, pedagogom i predmetnim nastavnicima u svezi rješavanja odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu | prema potrebi |
| Priprema i vodi sjednice razrednih vijeća | tijekom godine |
| Piše zapisnike sa sjednica razrednih vijeća kao i roditeljskih sastanaka / e-dnevnik | tijekom godine |
| Ispunjava tablice sa statističkim podacima na kraju 1. i 2. polugodišta kao i nakon mature - završnog ispita | kraj 1. polugodišta/kraj nastavne godine |
| Brine o realizaciji redovne nastave, stručne prakse i praktične nastave | tijekom godine |
| Izriče odgovarajuće odgojne mjere u skladu sa Statutom škole | tijekom godine |
| U imeniku početkom mjeseca za svakog učenika unosi broj izostanaka / e-dnevnik | svaki mjesec |
| U dnevniku rada svaki tjedan evidentira broj održanih sati i broj izostanaka / e- dnevnik | svaki tjedan |
| Zaključuje dnevnik rada sa zadnjim radnim danom, radnim tjednom i brojem održanih sati po predmetima na kraju 1. i 2. Polugodišta / e-dnevnik | kraj 1. polugodišta/kraj školske godine |
| Zaključuje dnevnik rada sa zadnjim rednim brojem učenika / e- dnevnik | kraj školske godine |
| Upisuje zaključne ocjene u e - maticu (isto učiniti i nakon popravnih ispita); provjerava je li nastavnik zaključio ocjene | kraj školske godine |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Upisuje zaključne ocjene u e-maticu; ispisuje svjedodžbe | kraj školske godine |
| Upoznaje učenike s rasporedom održavanja produžne nastave i popravnih ispita i načinom njihova prijavljivanja | lipanj |
| Daje učenicima upute o maturi i završnom ispitu u skladu s Pravilnikom | tijekom godine |
| Priprema i vodi učenike na izvanučioničku nastavu (izleti, ekskurzije, terenska nastava, posjeti – kino, kazalište, muzeji i galerije), te sudjeluje u organizaciji izvannastavnih aktivnosti, projekata, različitih manifestacija i događaja, humanitarnih i preventivnih aktivnosti kao i maturantskog plesa (prema posebnom programu) | tijekom godine/ prema Godišnjem planu i programu rada i Školskom kurikulumu |
| U suradnji sa stručnom službom organizira zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika | tijekom godine |
| Svaki novi dokument o učeniku prilaže u učenički dosje i čuva do kraja školovanja | tijekom godine |
| U slučaju promjene razredništva predaje dokumentaciju novom razredniku i upoznaje ga s problematikom razrednog odjela | prema potrebi |

PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

1.razred

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Što nas očekuje u srednjoj školi? (upoznavanje učenika i razrednika, učenika međusobno, nastavni predmeti, profesori, raspored sati) |
| - Dužnosti i prava učenika u Školi (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama) |
| - Upoznajmo se (Moja biografija; To sam ja, Mojih 14 godina...) |
| - Što i kako ćemo raditi na "našem satu"? (uz ponuđeni prijedlog stručne službe i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni godišnji program rada sata razrednika, upisati ga u dnevnik rada) |
| - Uljepšajmo prostor u kojem boravimo (uredimo našu učionicu, izložimo svoje radove...) |
| - Da nam školsko dvorište bude ljepše (čišćenje, sađenje - svaki odjel može zasaditi jedno drvo i o njemu se brinuti...) |
| - Što znam o svom zanimanju? / - Što trebam znati o Državnoj maturi (završnom ispitu)? |
| - Upoznajmo školsku knjižnicu; radionicu organizira školska knjižničarka |
| - Skrb za reproduktivno zdravlje (odgovorno spolno ponašanje); dr. Luca Ivanda, spec. školske medicine (ZO) |
| - Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici) |
| - Važnost tjelesne aktivnosti, razgovor na satu TZK; Dan pješaćenja |
| - Pomažem bolesnom prijatelju (pisma, poruke, posjet, pomoć u učenju) |
| - Čime se bavim u slobodno vrijeme (prezentirati učenicima mogućnosti uključivanja u aktivnosti u Školi i Gradu) |
| - U čemu sam uspješan |
| - Prijateljstvo; Kakav sam prijatelj?Što tražim u prijatelju? |
| - Novi učenik u razredu |
| - Pomaganje, skrb i zaštita drugih - Koliko i kako smo spremni pomoći učenicima koji se osjećaju nesigurni i neprihvaćeni u razredu? Pomažem bolesnom prijatelju (pisma, poruke, posjet, pomoć u učenju) |
| - Upoznajmo naš grad (kulturne i povijesne znamenitosti: trgovi, crkve, muzeji, knjižnice) |
| - Kako učiti uspješnije? (preveniranje školskog neuspjeha; radionice realizira stručna služba) |
| - Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (analiza uspjeha, izostanaka, vladanja i odgojnih mjera te položaj razrednog odjela u odnosu na druge) |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Zašto učenici izbjegavaju nastavu? |
| - Ovisnost i zlouporaba droga; prevencija ovisnosti kod mladih (projekt <i>Zdrav za pet</i> ; radionicu realizira djelatnik PP Makarska) - Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ) - Pušenje, alkohol, ovisnost o internetu |
| - Obilježavanje Dana ružičastih majica - Prevencija nasilja i neprimjerenih pojava u školi i okolini (radionicu realizira stručna služba) |
| - Dan sigurnijeg interneta |
| - Tema mjeseca (pripremaju učenici) |
| - Moj najradosniji doživljaj |
| - Pitao bih (učenici anonimno postavljaju pitanja stručnoj službi ili razredniku - razredni poštanski sandučić) |
| - Bonton – Pravila lijepog ponašanja (radionicu realizira stručna služba) |
| - Pratimo događaje i zbivanja, obilazimo (terenska nastava) |
| - Obilježavamo rođendane (razredna čestitka) |
| - Obilježavamo blagdane i praznike (darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa) |
| - Kako se osjećam u školi i razrednom odjelu? Društvo? Školski uspjeh? Djelatnici škole? Koje osobine cijenim kod svojih nastavnika? Što je u našoj školi dobro, a što bih promijenio kad bih mogao? Što ja mogu promijeniti kod sebe da školovanje bolje funkcionira? |
| - Razred za obitelj - 1. razred, radionice šk. volonterskog kluba u suradnji sa Crvenim križem (projektne radionice) Učinio sam nešto dobro; Što možemo uraditi jedni za druge; humanitarne aktivnosti |
| - Kako se osjećam u svojoj obitelji? Moje obveze u obitelji? Što očekujem od roditelja? Što moji roditelji očekuju od mene? -Kako odgovaram na autoritet općenito odraslih? |
| - Naši uspjesi (rezime na kraju šk. god.) |
| - Kako i što smo radili na "našem satu"? |

PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

2. razred

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Podsjetimo se na naše obveze i prava (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama) |
| - Počinje nova školska godina; što nas očekuje u 2. Razredu |
| - Što i kako ćemo raditi na "našem" satu? (uz ponuđeni prijedlog stručne službe i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni godišnji program rada sata razrednika, upisati ga u dnevnik rada) |
| - Uljepšajmo prostor u kojem boravimo (uredimo našu učionicu, izložimo svoje radove...) |
| - Da nam školsko dvorište bude ljepše (čišćenje, sađenje - svaki odjel može zasaditi jedno drvo i o njemu se brinuti...) |
| - Naš doprinos odgovornom odrastanju (npr. organizirati izbor najboljeg plakata razreda u školi; liste prijedloga razreda: npr. razlozi za nepušenje...) |
| - Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ, radionice) |
| - Gdje provodimo slobodno vrijeme i kakav je utjecaj mjesta sastajanja i zabave mladih na rizik uzimanja alkohola i droga? (prezentirati učenicima mogućnosti uključivanja u aktivnosti u Školi i Gradu) |
| - Kockanje i klađenje |
| - Istine i zablude o marihuani (preventivni edukativni članak) |
| - Razgovaramo li s roditeljima ili drugim odraslima o svojim poteškoćama i dvojabama? |
| - Tko su ti idoli i kako ih biraš? |
| - Budi volonter (radionicu realizira stručna služba u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna) |
| - Humanitarne akcije u suradnji SL I CK Makarska te ostalim udrugama s Makarske rivijere |
| - Razgovor s liječnikom: Skrb za reproduktivno zdravlje uključujući spolno prenosive bolesti |
| - Odgovorno roditeljstvo |
| -Dobre financijske navike (radionica; međupredmetna tema: Poduzetništvo) |
| - Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (u čemu smo bili uspješni, što bismo još mogli poboljšati) |
| - Tema mjeseca (pripremaju učenici) |
| - Obilježavanje dana ružičastih majica |
| Cyberbulling- nasilje preko interneta (radionicu realizira stručna služba ili vanjski suradnici) |
| -Dan sigurnijeg interneta |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici) |
| - Pitao bih... (učenici anonimno postavljaju pitanja npr. psihologu, pedagogu - razredni poštanski sandučić) |
| - Kako istjerati strah iz naših razreda? |
| - Važnost tjelesne aktivnosti; razgovor na satu TZK; Dan pješaćenja |
| - Činitelji pravilnog izbora školovanja i zanimanja |
| - Predrasude u komunikaciji; izgovorene i neizgovorene poruke |
| - Razvijanje prijateljstva: kako biramo prijatelje, kako se ponaša prijatelj, kako se gubi i spašava prijateljstvo |
| - Koliko smo tolerantni? (radionicu realizira stručna služba Škole) |
| - Razvijanje suradnje i timskog rada: zajednički cilj, dogovaranje i organiziranje, vođe i sljedbenici |
| - Pomaganje, skrb i zaštita drugih - Koliko i kako smo spremni pomoći učenicima koji se osjećaju nesigurni i neprihvaćeni u razredu? Pomažem bolesnom prijatelju (pisma, poruke, posjet, pomoć u učenju) |
| - Parlaonica na temu...(ili debata/ kviz) |
| - Spremamo se na izlet, cilj nam je zabaviti se, ali i naučiti nešto novo |
| - Pratimo događaje i zbivanja, obilazimo (terenska nastava) |
| - Obilježavamo rođendane, blagdane i praznike (čestitke, darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa) |
| - Naši uspjesi (rezime na kraju šk. god.) |
| - Kako i što smo radili na "našem" satu? |

PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

3. razred

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Podsjetimo se na naše obveze i prava (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama) |
| - Počinje nova šk. godina, što nas očekuje u 3. Razredu |
| - Što i kako ćemo raditi na "našem" satu (uz ponuđeni prijedlog stručne službe i prijedloge učenika i razrednika napraviti izvedbeni godišnji program rada sata razrednika, upisati ga u dnevnik rada) |
| - Uljepšajmo prostor u kojem boravimo (uredimo našu učionicu, izložimo svoje radove...) |
| - Da nam školsko dvorište bude ljepše (čišćenje, sađenje - svaki odjel može zasaditi jedno drvo i o njemu se brinuti...) |
| - Koje osobine cijenim kod odraslih? |
| - Budimo originalni, ne oponašajmo slijepo druge |
| - Što ne odobravam ni sebi ni drugima? |
| - Važnost tjelesne aktivnosti; razgovor na satu TZK; Dan pješaćenja |
| - Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane |
| - Budi volonter (radionicu realizira stručna služba u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna) |
| - Humanitarne akcije u suradnji SL I CK Makarska te ostalim udrugama s Makarske rivijere |
| - Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu (u čemu smo bili dobri, u čemu bismo mogli biti bolji) |
| - Obilježavanje dana ružičastih majica |
| - Je li moguće da je to ljubav?; prevencija nasilja u maloljetničkim vezama (radionicu realizira psihologinja škole) |
| - Dan sigurnijeg interneta |
| - Gost razrednog odjela |
| - Želim reći što mislim... Jesam li spreman slušati što drugi misle |
| - Parlaonica na temu... |
| - Moj uzor. Tko su nam uzori? Kako ih biramo? Što nam znače? |
| - Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ, radionice) |
| - Kako biste vi provodili preventivu bolesti ovisnosti u školi (prijedloge učenika dostaviti stručnoj službi) |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Kako pomoći prijatelju koji uzima drogu? Kako izbjeći opasnost i ne postati ovisnik? |
| - Mladi vozači i alkohol, razgovor na SRZ (vanjski predavač) |
| - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru |
| - SRZ radionica „Prevenција ovisnosti“ – rad na tekstu „U heroinu ništa osim tuge“ E. Vujević |
| - Što trebam znati o upisu na studij? Kako doći do potrebnih informacija?; Profesionalno informiranje učenika; predavanje realiziraju stručna služba |
| - Informiranje o Državnoj maturi; predavanje realizira koordinatorica DM |
| - Priprema za ekskurziju; Što sve trebamo znati? |
| - Narodni običaji moga kraja |
| - Moje mjesto u obitelji. Što očekujem od roditelja? Što roditelji očekuju od mene? Kako odgovaram na autoritet? |
| - Pišem vam iz budućnosti |
| - U čemu sam kreativan |
| - Razgovor s liječnikom: Briga za vlastito zdravlje i prevencija malignih bolesti |
| - Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici) |
| - Pratimo događaje, zbivanja (posjetili smo...) |
| - Obilježavamo rođendane (razredna čestitka) |
| - Obilježavamo blagdane i praznike (darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa) |
| - Kako i što smo radili na "našem satu"? |
| - Naši uspjesi (Na kraju šk. god. s učenicima popričati o uspjehu razreda kao cjeline i uspjehu pojedinih učenika, osobito onih koji su postigli napredak u odnosu na prošlu god; učenici mogu reći što je za njih najveći uspjeh na kraju godine) |

PRIJEDLOG SADRŽAJA ZA SAT RAZREDNIKA

4. razred

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Podsjetimo se na naše obveze i prava (Statut, Kućni red, Pravilnik o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama) |
| - Počinje nova šk. godina, što nas očekuje u 4. razredu; što ćemo raditi na "našem satu" |
| - Učinimo ugodnijim prostor u kojem boravimo |
| - Kako nam je bilo na ekskurziji |
| - Kako se pripremiti za maturu ili završni ispit? (Pravilnik o polaganju mature i završnog ispita); realizira razrednik |
| - Što trebam znati o upisu na studij? Kako doći do potrebnih informacija? Anketa o profesionalnim namjerama; predavanje o nastavku školovanja, informacije o upisu naših bivših učenika, prijava na Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih; realizira stručna služba |
| - Profesionalno usmjeravanje učenika u suradnji sa Udrugom studenata makarske rivijere, realizira stručna služba |
| - Detaljno o provedbi Državne mature , realizira koordinatorica |
| - Stres mature i kako ga se riješiti, edukativni video |
| - Prilagodba na studentski život i akademske obveze (edukativni priručnik NZJZ), SRZ |
| - Za danas smo pripremili... (učenici sami po vlastitom izboru pripremaju temu, može mjesečno, a mogu se za savjet obratiti psihologu, pedagogu, knjižničaru ili nekoj drugoj osobi) |
| - Pripremamo se za maturantski ples (biranje članova maturantskog odbora, sudjelovanje u organizaciji, upoznavanje učenika s programom, pripremanje za večer koja bi trebala ostati u lijepom sjećanju) |
| - Kakav smo uspjeh postigli u 1. polugodištu |
| - Obilježavanje Dana ružičastih majica |
| - Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta |
| - Mladi vozači vozači (oprezno u prometu); radionicu realizira Udruga inženjera prometa Split |
| - Pročitao sam, želim da i ti pročitaš |
| - Briga o našem mentalnom zdravlju (razrednik u suradnji s učenicima; stručna služba; vanjski suradnici) |
| - Kad sam nezadovoljan ili neraspoložen ja... (Mladi i depresija) |
| - Parlaonica na temu ... |
| - Kako brinemo o svom zdravlju? Dan pješaćenja; Dobrovoljno darivanje krvi; informiranje i anketiranje maturanata - ZO |
| - Naš doprinos odgovornom odrastanju (npr. organizirati izbor najboljeg plakata razreda u školi) |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Kako odgovorno upravljati svojim novcem |
| - Mjesec borbe protiv ovisnosti (materijali za razrednike za SRZ, radionice) |
| - Kako biste vi provodili preventivu bolesti ovisnosti u školi (prijedloge učenika dostaviti stručnoj službi) |
| - Kako pomoći prijatelju koji uzima drogu? Kako izbjeći opasnost i ne postati ovisnik? |
| - Mladi vozači i alkohol, razgovor na SRZ (vanjski predavač) |
| - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru |
| - SRZ radionica „Prevenција ovisnosti“ – rad na tekstu „U heroinu ništa osim tuge“ E. Vujević |
| - Što možemo uraditi jedni za druge ? |
| Humanitarne akcije u suradnji SL I CK Makarska te ostalim udrugama s Makarske rivijere |
| - Što bih poručio učenicima koji dolaze u prvi (drugi, treći ili četvrti) razred? |
| - Gdje ću biti i što ću raditi za (10 godina)? |
| - Odgovorno roditeljstvo |
| - Razgovor s liječnikom: Briga za vlastito zdravlje i prevencija malignih bolesti |
| - Pratimo događaje, zbivanja (posjetili smo...) |
| - Obilježavamo rođendane (razredna čestitka) |
| - Obilježavamo blagdane i praznike (darivanja, prigodna glazba, uređivanje panoa) |
| - Kako i što smo radili na "našem satu"? |
| - Naši uspjesi (Na kraju šk. god. s učenicima popričati o uspjehu razreda kao cjeline i uspjehu pojedinih učenika, osobito onih koji su postigli napredak; učenici mogu reći što je za njih najveći uspjeh na kraju srednjoškolskog školovanja) |
| - Četvrtu godinu (i više) smo skupa. Koliko se poznajemo? Kako me vide drugi (igra: zrcalo) |
| - Kraj jednog životnog razdoblja (Poruka za kraj – za zadnji dan škole) |

*Preporučuje se razrednicima korištenje drukčijih oblika rada u kojima će učenici više sudjelovati (debate, tribine, rad u grupama, samostalni radovi učenika, igre ...)

Međupredmetne teme (7):

Učiti kako učiti; Poduzetništvo; Osobni i socijalni razvoj: Zdravlje; Održivi razvoj; Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetne teme ostvaruju se putem svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema u svim odgojno – obrazovnim ciklusima. Nositelji ostvarivanja očekivanja i ciljeva međupredmetne teme su odgojno-obrazovni radnici u suradnji s obitelji i zajednicom.

* Abeceda prevencije :Cilj je razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socijalno-emocionalne vještina

- minimalno 2 (3) radioničke aktivnosti u trajanju od 30/45 min u svakom polugodištu

PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE

1. TIM ZA DAROVITE (Odluka na sjednici NV, 27. rujna 2018.)

1. Ravnatelj Škole : Evelin Bulić, prof.
2. Psiholog (Voditelj Tima): Nikolina Filipović Baban, prof. psihologije, savjetnik
3. Pedagog: Anđela Pažin, mag. pedagogije
4. Mentor matematika : Željka Tulić, prof. savjetnik
5. Mentor informatika : Marinela Bešlić, prof. informatike (izmjena)
6. Mentor nove tehnologije: Zrinka Delić, prof. informatike
7. Mentor prirodoslovlje: Željka Puljić, prof. kemije,
Doris Kelvišer, prof. biologije i kemije

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava Nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

2. KALENDAR RADA

| SADRŽAJ RADA | Predvideno vrijeme ostvarivanja |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | |
| 1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite | VI – IX |
| 1.2. Izrada programa dodatne nastave | VI-IX |
| 1.3. Izrada individualiziranih programa | IX-X |
| 1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti | IX – VI |
| 1.4. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima - osposobljavanje za rad s darovitima | IX – VIII |
| 1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima | IX – VIII |
| 2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI (CI) | |
| 2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima | VIII – IX |
| 2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima | IX – VI |
| 2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI | IX – VI |
| 3. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI | |
| 3.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije | IX – V |
| 3.2. Suradnja sa stručnom službom CI | IX – VIII |
| 3.3. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE | |
| 4.1. Provedba individualiziranih programa | IX – VI |
| 4.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave | IX – VII |
| 5. OSTALI POSLOVI | |
| 5.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika) | IX – VI |
| 5.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |

XII. KALENDAR RADA USTANOVE U ŠK. GODINI 2025./2026.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.</p> <p>Natjecanja učenika bit će realizirana prema odluci MZOS-a. Stručni posjeti, izleti, izložbe, sajmovi, kazalište i druge izvanškolske i izvanučioničke aktivnosti bit će realizirani prema planu aktiva i razrednih vijeća. Sjednice nastavnčkih i razrednih vijeća realizirat će se prema njihovim planovima i programima rada.</p> | | |
| RUJAN | 01.09.2025. | Početak školske godine |
| | 08.09.2025. | Početak nastave u ovoj školskoj godini |
| LISTOPAD | 04.10.2025. | Obilježavanje Dana učitelja; |
| | 07.10.2025. | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu |
| | 15.10.2025. | Međunarodni dan pješčenja |
| | kraj listopada | Dan Grada Makarska (sudjelovanje učenika na Sajmu mogućnosti) |
| STUDENI | 01.11.2025. | Blagdan Svih svetih (blagdan RH, subota) |
| | 11. -16. 11. 2025. | Smotra sveučilišta u Zagrebu za učenike završnih razreda / Interliber |
| | 15.10. – 15.11. 2025. | Mjesec hrvatske knjige i Mjesec školskih knjižnica (Projekt bookmarkeri) |
| | 17.11.2025. | Nenastavni dan odlukom Nastavnčkog vijeća |
| | 18.11.2025. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (državni praznik.); obilježavanje različitim aktivnostima |
| | 15.11.-15.12. 2025. | Mjesec borbe protiv ovisnosti; obilježavanje različitim aktivnostima |
| PROSINAC | 01.12.2025. | Početak prijave ispita Državne mature (01.12.2025. – 15.02.2026.) |
| | 12. - 23.12. 2025. | Božićna priredba; predbožićne aktivnosti, humanitarna akcija |
| | 23. 12. 2025. | Završetak 1. polugodišta |
| | 25. i 26. 12. 2025. | Božićni blagdani RH |
| SIJEČANJ | 24.12.2025. - 09.01.2026. | Prvi dio zimskog odmora za učenike |
| | 01.01.2026. | Nova godina - blagdan RH |
| | 06.01.2026. | Sveta tri kralja – blagdan RH |
| | 12.01.2026. | Početak 2. Polugodišta |
| VELJAČA | 14.02.2026. | Valentinovo (obilježavanje) |
| | 15.02.2026. | Zadnji dan prijave ispita Državne mature |
| | veljača | Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja Obilježavanje Tjedna psihologije |
| OŽUJAK | 30.03.2026. – 06.04.2026. | Uskrsni praznici |
| TRAVANJ | travanj | Dobrovoljno darivanje krvi maturanata |
| | 05.04.2026. | Uskrs, blagdan RH |

| | | |
|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 06.04.2026. | Uskrsni ponedjeljak, blagdan RH |
| | 07.04.2026. | Početak nastave |
| | 17.04.2026. | Dan škole; obilježavanje prema odluci NV |
| SVIBANJ | 01.05.2025. | Praznik rada (petak, državni praznik RH) |
| | 05.2026. | Maturantski ples |
| | 22.05.2026. | Završetak nastavne godine za maturante; petak |
| | 30. 05. 2026. | Dan državnosti – državni praznik RH; subota |
| | kraj 05.2026. | Razredna vijeća učenika završnih razreda |
| LIPANJ | 01.06. – 26.06. 2026. | Provođenje ispita Državne mature (prvi rok) |
| | od 01.06.2026. | Održavanje dopunske nastave za učenike završnih razreda |
| | 02. i 03. 06. 2026. | Obrana završnog rada (ljetni rok) |
| | 04.06.2026. | Tijelovo (subota, blagdan RH) |
| | 12.06.2026. | Završetak nastavne godine (petak) |
| | 18.06.2026. | Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede |
| | 22.06.2026. | Dan antifašističke borbe; državni praznik RH; ponedjeljak |
| | 23.06.2026. | Početak održavanja dopunske nastave za učenike 1.,2. i 3. razreda |
| SRPANJ | 08.07.2026. | Objava rezultata ispita Državne mature |
| | srpanj | Upis učenika u prve razrede ovisno o odluci MZOS-a |
| | 10.07.2026. | Rok za prigovore na rezultate državne mature |
| | 15.07.2026. | Izrada konačnog izvješća o procesu samovrjednovanja |
| | 15.07.2026. | Objava konačnih rezultata državne mature |
| | 17.07.2025. | Svečana dodjela svjedodžbi po položenoj državnoj maturi i završnom radu učenicima završnih razreda |
| | 18. 07. - 29. 07.2026. | Prijave ispita Državne mature – drugi rok |
| | | Početak godišnjeg odmora u drugoj polovini 7. mjeseca |
| KOLOVOZ | 05. 08. 2026. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH |
| | 15. 08. 2026. | Velika Gospa – blagdan RH |
| | 19. - 21.08. 2026. | Popravni ispiti za sve učenike |
| | 19.08.2026. | Početak ispita Državne mature (drugi rok) |
| | 24. i 25.08.2026. | Obrana završnog rada (drugi rok) |
| | kraj kolovoza | Maturalno putovanje učenika završnih razreda |
| | 31.08.2026. | Završetak školske godine |

XIII. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. Škola je dužna do 15. listopada upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinima i postupcima izrade i obrane završnog rada.

1. Teme za završni rad donose se do 20. listopada.

2. Učenici moraju izabrati temu završnog rada do 31. listopada.

• Ravnatelj imenuje Povjerenstva do 30. studenoga.

3. PRIJAVE

- do 25. ožujka 2026. za ljetni rok
- do 01. srpnja 2026. za jesenski rok
- do 25. studenog 2026. za zimski rok

4. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

- u ljetnom roku od 18. svibnja do 22. svibnja 2026.
- u jesenskom roku do 22. kolovoza 2026.
- u zimskom roku od 25. siječnja do 29. siječnja 2027.

5. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- u ljetnom roku 02. i 03. lipnja 2026.
- u jesenskom roku 24. i 25. kolovoza 2026.
- u zimskom roku do 16. veljače 2027.

7. Uručivanje svjedodžbi - 17. srpnja 2026.

Ravnateljica:
Evelin Bulić, prof

XIV. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

U ŠK. GODINI 2025./2026.

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 22. svibnja 2026.

Prijava: od 1. prosinca 2025. do 15. veljače 2026.

Provedba ispita: od 01. lipnja do 26. lipnja 2026.

PRVI ISPITNI ROK:

| | |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.06. | Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test) |
| 02.06. | Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej) |
| 03.06. | Biologija Geografija |
| 08.06. | Španjolski jezik (viša razina) Španjolski jezik (osnovna razina) Latinski jezik (viša razina) Latinski jezik (osnovna razina) |
| 09.06. | Njemački jezik (viša razina) Njemački jezik (osnovna razina) Filozofija |
| 10.06. | Talijanski jezik (viša razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Likovna umjetnost |
| 11.06. | Francuski jezik (viša razina) Francuski jezik (osnovna razina) Grčki jezik |
| 15.06. | Hrvatski jezik (test + sažetak) |
| 16.06. | Hrvatski jezik (esej) |
| 17.06. | Politika i gospodarstvo Povijest |
| 18.06. | Fizika Logika |
| 19.06. | Engleski jezik (viša razina) Engleski jezik (osnovna razina) |
| 23.06. | Psihologija Informatika |
| 24.06. | Kemija Sociologija |
| 25.06. | Matematika (viša razina) Matematika (osnovna razina) |
| 26.06. | Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika |
| 08.07.2026. 10.07.2026. 15.07.2026. 17.07.2026. | OBJAVA REZULTATA ROK ZA PRIGOVORE KONAČNA OBJAVA REZULTATA PODJELA SVJEDODŽBA |

DRUGI ISPITNI ROK:

Prijava: 18. srpnja do 29. srpnja 2026.

Provedba ispita: od 19. kolovoza do 04. rujna 2026.

| | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.08. | Informatika Politika i gospodarstvo |
| 20.08. | Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija |
| 21.08. | Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost |
| 24.08. | Fizika Geografija |
| 25.08. | Biologija Povijest |
| 26.08. | Matematika (viša razina) Matematika (osnovna razina) Sociologija |
| 27.08. | Kemija Psihologija |
| 28.08. | Engleski jezik (viša razina) Engleski jezik (osnovna razina) Logika |
| 31.08. | Njemački jezik (viša razina) Njemački jezik (osnovna razina) Vjeronauk Etika |
| 01.09. | Španjolski jezik (viša razina) Španjolski jezik (osnovna razina) Likovna umjetnost |
| 02.09. | Talijanski jezik (viša razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Grčki jezik |
| 03.09. | Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test) Francuski jezik (viša razina) Francuski jezik (osnovna razina) |
| 04.09. | Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej) Latinski jezik (viša razina) Latinski jezik (osnovna razina) |
| 09.09.2026. 11.09.2026. 16.09.2026. 17.09.2026. | OBJAVA REZULTATA ROK ZA PRIGOVORE KONAČNA OBJAVA REZULTATA PODJELA SVJEDODŽBI |

XV. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE
IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA | MJESTO ODLASKA | CILJEVI | NAČIN REALIZACIJE | VRIJEME ODLASKA | TROŠKOVNIK I NAČIN FINANCIRANJA | RAZRED | NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE | NAČIN VREDNOVANJA |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.ŠKOLSKA EKSKURZIJA: | | | | | | | | |
| Maturalno putovanje | Španjolska, Grčka, Beč-Prag-Budimpešta, Italija; prema odluci roditelja i učenika na održanim roditeljskim sastancima | Upoznati učenike s prirodnim, kulturnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja i naroda te razviti kod učenika samostalnost, snalaženje, komunikaciju i toleranciju | Organizacija za vrijeme SRZ i RS. Odlazak za vrijeme ljetnih praznika, uz pratnju razrednika, profesora pratitelja i vodiča. Realizacija prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija itd.. Za ostvarivanje sadržaja učenici imaju određeni plan puta; polazak i krajnji cilj putovanja, mjesto i vrijeme realizacije, vrsta prijevoza, ulaznice za mjesta koja će se posjetiti, potreba angažiranja turističkog vodiča za određene lokalitete izabраниh destinacija, potreba smještaja, način prehrane kao i uključene stavke putnog osiguranja | Krajem kolovoza, početkom rujna 2026. (kraj ove šk. godine) | Iznos putovanja ovisi o broju učenika i destinaciji, učenici sami plaćaju putovanje. | Učenici ovogodišnjih svih 3. razreda 3.a, 3.1, 3.j, 3.e i 3.c | Razrednici završnih razreda: Danijela Dobrota (Ivana Topić), Antonia Puharić, Stipe Martinović, Marko Maras i Sylva Gojak (njihovi zamjenici u slučaju nemogućnosti istih)u suradnji s putničkom agencijom i stručnim vodičima, nastavnicima pratiteljima te roditeljima | Izvješće nakon ostvarenog putovanja |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Drugaši (Hrvatska/Europa)</p> | <p>(Hrvatska/ Europa)</p> | <p>Obogatiti i proširiti spoznaje učenika drugom dijelu Europe. Upoznati učenike s geografskim, povijesnim, kulturnim i jezičnim značajkama Europe. Razvijati razumijevanje, i poštovanje različitosti. Razvijati ljubav prema kraju u kojem odrastaju i poštovati kulturu drugih naroda.</p> | <p>Višednevno putovanje će bit organizirano autobusnim prijevozom, noćenje u hotelu ili hostelu.</p> <p>Obilazak grada i posjet važnih povijesnih građevina, kulturnih ustanova, parkova itd.</p> | <p>Šk. godina 2025./2026.</p> | <p>-ponude se prikupljaju prema Pravilniku o stručnim ekskurzijama</p> <p>-cijena ovisi o dogovoru s najpovoljnijom agencijom</p> <p>-troškove snose roditelji učenika</p> | <p>Učenici drugih razreda (ovisno o njihovoj zainteresiranosti)</p> | <p>Razrednici drugih razreda u suradnji s nastavnicima pratiteljima, putničkom agencijom i stručnim vodičima</p> | <ul style="list-style-type: none"> - individualno vođenje dnevnika putovanja; - pisanje putopisa za školske novine - izrada portofolia s izabranim fotografijama; - izrada power-point prezentacije; - izrada plakata; - kviz znanja; |
| <p>Putovanje u Beč</p> | <p>Austrija (Beč)</p> | <p>Komunikacija učenika na njemačkom jeziku s izvornim govornicima njemačkog jezika i upoznavanje austrijske kulture.</p> | <p>Višednevno putovanje radi posjeta kulturnim, povijesnim i središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.</p> | <p>Proljeće 2026.</p> | <p>Troškovi ovise o ponudama turističkih agencija (putovanje u Beč sa stručnim vođenjem vodiča turističke agencije, dva noćenja u hostelu/hotelu, obroci, ulaznice, osiguranje putnika) i prijevoznika. Troškove terenske nastave učenici snose sami.</p> | <p>Učenici DSD-a, od 1.- 4. razreda</p> | <p>Ivona Ibrahimkadić, prof.</p> <p>U suradnji s Sonja Biermann, prof.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -komunikacija s učenicima i skupljanje dojmova izrada plakata po povratku na nastavu - web stranica škole |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posjet Beču i Financijskom parku FLiP“ | Austrija (Beč) | Omogućiti učenicima razvoj financijske pismenosti kroz iskustveno učenje u Financijskom parku FLiP Obogatiti obrazovni proces kulturno-povijesnim sadržajima kroz razgled Beča | Višednevna terenska nastava radi posjeta kulturnim, povijesnim središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća. | Tijekom šk. god. 2025./26. | Troškovi ovise o ponudama turističkih agencija. Troškove prijevoza, smještaja, prehrane, ulaznica, osiguranja i organizacije snose roditelji/skrbnici učenika. | Učenici fakultativnog predmeta Financijska pismenost | Prof.Marko Maras | Razgovor, izrada plakata/prezentacije |
| 2. ŠKOLSKI IZLET | | | | | | | | |
| Susret maturanata Splitsko-makarske nadbiskupije | Humac u Bosni i Hercegovini te Mostar i Međugorje. | Osnovni cilj aktivnosti je duhovna obnova maturanata kroz pokorničko bogoslužje i međusobno obogaćenje kroz druženje u slobodno vrijeme | Jednodnevni izlet organizira se na način da jedan ili više autobusa polazi ispred škole rano ujutro na dan izleta. Odredište izleta je Humac u Bosni i Hercegovini te Mostar i Međugorje. Povratak je istog dana u večernjim satima, također ispred škole. Odlazak u pratnji vjeroučitelja | Travanj 2026. godine | Troškove prijevoza snose roditelji učenika (cijena po učeniku oko 100,00 kn). Vjeroučitelji snose vlastiti trošak prijevoza. | Učenici četvrtih razreda | Splitsko-makarska nadbiskupija i dvije srednje škole iz Makarske (vjeroučitelji) | Vrednovanje akcije provodi Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije i rezultate iznosi na svojim mrežnim stranicama. Program se vrednuje brojčanim i opisnim ocjenama unutar nastavnog procesa, kroz rubriku Zalaganje. Rezultati vrednovanja koriste se za cjelokupan zbroj ocjena učenika na kraju nastavne godine, ali |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | i kao poticaj za daljnje aktivnosti izvan samog nastavnog procesa. |
| Prvaši Dalmacijom (Cetina, Brač, Hvar, Korčula) | Jednodnevni izlet - jedan od dalmatinskih gradova ili otoka | Posjet prirodnim i kulturnim ljepotama Dalmacije; Međusobno povezivanje učenika .razvijanje razumijevanja ,trpeljivosti, poštovanja različitosti | Jednodnevni izlet organiziranim autobusnim prijevozom ili brodom | Travanj/ Svibanj /lipanj 2026. | Troškove snose roditelji. | Učenici prvih razreda | Razrednici prvih razreda i zainteresirani profesori | Praćenje aktivnosti i ponašanje učenika na terenu, zadovoljstvo učenika i profesora nakon realiziranog stručnog izleta (usporedba očekivanog i realiziranog), individualno vođenje dnevnika putovanja, foto zapis i izrada plakata, web stranica škole |
| 3. TERENSKA NASTAVA | | | | | | | | |
| | Grad Makarska i okolica, Biokovo, Split, Zagreb | Omogućiti učenicima učenje na terenu, izvan učionice, u izvornoj stvarnosti. Razvijati inovativne nastavne oblike i | Posjet hotelu i restoranu; Učenici vodiči po gradu Makarskoj uz posjet manifestaciji "Božićni grad"; Posjet banci;; Posjet obiteljskoj tvrtki; Posjet osiguravajućem društvu; posjet prodavaonici; Posjet hotelu i restoranu, Posjet | Tijekom školske godine 2025./2026. | Nema troškova/ Troškovi prijevoza/ ulaznice | Učenici 1. -4. razreda | Nastavnici aktiva stranih jezika, aktiva hrvatskog jezika, povijesti i geografije, ekonomske grupe predmeta, društvene grupe predmeta, biologije | Na satovima sljedećih predmeta: foto zapis i izvješće; izrada plakata, web stranica škole |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>samostalni istraživački rad.</p> | <p>solani u Kravici; posjet prezentacijskom centru Parka prirode Biokovo, posjet i sudjelovanje u edukativnim radionicama u prirodoslovnom muzeju i Botaničkom centru u Splitu, Terenska nastava u okviru Psihologije, Povijesti, Geografije, Njemačkog jezika i TZK</p> <p>Hrvatski jezik (Zaoštrog za prve razrede, putevima glagoljaša za druge razrede i za četvrte razrede putevima naših pjesnika (Slime, Vrgorac, Omiš, Brač,...))</p> | | | | <p>kemije i fizike, TZK, informatike</p> | |
| DRUGE ODGOJNO – OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE | | | | | | | | |
| 1.POSJET | <p>Grad Makarska i okolica, Split</p> | <p>Obogatiti i proširiti spoznaje učenika o kazališnoj i kino umjetnosti te lokalitetima našeg zavičaja.</p> | <p>Posjet će biti organiziran jedan dan tijekom šk. godine, prijevoz autobusom odabrane agencije od strane škole Kazališna (kino) predstava namijenjena učenicima od 1.- 4. razreda ovisno o nastavi hrvatskoga jezika ili glazbene umjetnosti prema rasporedu održavanja predstava HNK-a.- Posjet GKM, Muzej u Splitu, galerije, Franjevački</p> | <p>Tijekom šk. godine 2025./2026.</p> | <p>Troškovi autobusne karte Makarska –Split, Makarska - Zaoštrog</p> <p>;ulaznice za predstavu, događaje;</p> <p>Prema dogovorenom</p> | <p>Učenici od 1.- 4. razreda</p> | <p>Razrednici, predmetni profesori, stručna služba</p> | <p>Komunikacija s učenicima, završni dojmovi;</p> <p>Uspoređivanje i analiza viđenoga;</p> <p>Vijest na web-stranici Škole i napisani članak u školskom listu</p> |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | samostan u Makarskoj, Franjevački samostan u Zaostrugu; | | planu i programu nast. jedinica posjet muzejima, kinu ili drugim ustanovama u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća; | | | |
| | INTERLIBER Zagreb | Odlazak u Zagreb na Interliber, sajam knjiga i razgledavanje kulturno-povijesnih lokacija grada; Razvijati pozitivan odnos prema knjigama i kulturnim događanjima te ustanovama | Posjet će biti organiziran jedan dan tijekom šk. godine, prijevoz autobusom odabrane agencije od strane škole | Studenj 2026. | Troškovi autobusne karte Makarska - Zagreb | Učenici od 1.-4. razreda | Knjižničarka Tamara Buvinić, stručna služba i nastavnici | Komunikacija s učenicima, završni dojmovi; Uspoređivanje i analiza videnoga; Vijest na web-stranici Škole i napisani članak u školskom listu |
| 2. SUDJELOVANJE U RAZLIČITIM PROJEKTIMA, MANIFESTACIJAMA I DOGAĐAJIMA | | | | | | | | |
| Centar izvrsnosti SDŽ | Split | Stvaranje sustavnih okvira za prepoznavanje, uključivanje i rad s potencijalno | Rad u Centrima izvrsnosti iz matematike, informatike, novih tehnologija i prirodoslovlja planiran je subotom u rasporedu rada od | Tijekom šk. godine 2025./2026. | Splitsko-dalmatinska županija i centri izvrsnosti osigurat će, | Daroviti učenici i nastavnici naše Škole (na temelju | Centar izvrsnosti Splitsko - dalmatinska županija | Vrednovanje rada i uspjeha darovitih učenika i nastavnika |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | darovitim učenicima, ali i otvaranje mogućnosti rada i napredovanja darovitih mentora. | 4 školska sata s odmorom od pola sata. Nastava bi se odvijala u jutarnjoj smjeni u prostorima škola koje su domaćini centara izvrsnosti, a raspored će se uskladiti s prijevozom učenika i mentora putnika | | organizacijski i financijski, sve preduvjete za nesmetan i kvalitetan rad i sudjelovanje svakog sudionika Centra izvrsnosti. | testiranja ili ostvarenih rezultat na županijskim i državnim natjecanjima) | U suradnji s mentorima učenika, ravnateljem i stručnom službom škole | |
| Sajam mogućnosti – Dan grada Makarska | Makarska | Sajmom mogućnosti želi se potaknuti djecu i mlade, kao i njihove roditelje, na izbor brojnih izvanškolskih aktivnosti, razvoj kreativnosti, poticanje volonterstva i aktivno provođenje slobodnog vremena, naprijediti suradnju škole, obitelji, lokalne zajednice i društva. | Savladavanje osnova vizualne komunikacije uz korištenje različitih tehnika i medija kojima se služimo, utjecaj medija na razvoj mlade osobe. | Listopad 2025. godine | Hamer papir, papir A4 u boji, markeri, radni materijal iz školske knjižnice. | Učenici 4. razreda | Maturalni odbro u suradnji sa stručnom službom, razrednicima, knjižničarkom i nastavnicima | Sudjelovanje na Sajmu s učeničkom izložbom, web stranica Škole, mapa aktivnosti GOO-a. |
| Vjeronaučna olimpijada | | Potaknuti učenike na cjeloviti razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), | Program natjecanja iz vjeronauka provodi se na tri razine: školskoj (sudjeluju svi prijavljeni učenici), županijskoj/međužupanijskoj-nad/biskupijskoj (Školu | Školsko natjecanje: veljača Županijsko/međužupanijsko – nad/biskupijsko natjecanje: ožujak Državno natjecanje: svibanj 2026. | Troškovnik je uvjetovan plasmanom učenika. | Učenici od 1. do 4. razreda | Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije - Škola (vjeroučitelj) | Znanje učenika provjerava se pismeno (rješavanje testova). Usvojene vještine i korelaciju |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Ostvariti ozračje odgovornosti i zajedništva učenika kroz međusobno druženje. | predstavljaju 4 učenika/ice + 1 učenik/ica zamjena) i državnoj razini (isto kao županijska razina). | | Školska razina natjecanja: - potrošni materijal i kopiranje (oko 200 listova A4 formata) Županijska razina: troškovi prijevoza do mjesta održavanja natjecanja. Državna razina: troškovi prijevoza do mjesta održavanja nat. | | | s drugim učenicima vrednovati će ostali učenici, predmetni nastavnik, Škola i Splitsko-makarska nadbiskupija putem pismenih pohvala i priznanja te prigodnih simboličnih darova odabranim učenicima. |
| Volontiranje na Apfel Arena Makarska Half Marathon 2025. i sudjelovanje u utrci na 5 km | Makarska | Potaknuti učenike na sudjelovanje u volonterskim akcijama. Razvijati svijest o važnosti aktivnog sudjelovanja u društvenim zbivanjima u lokalnoj zajednici. Podizanje svijesti o važnosti i koristima | volonterski rad za vrijeme održavanja polumaratona sudjelovanje u utrci na 5 kilometara | listopad 2025. godine | Nema troškova | učenici u sklopu predmeta Društveno odgovorno poslovanje) / zainteresirani učenici ostalih razreda škole | Marko Maras, prof. | foto zapis i izvješće; izrada plakata, web stranica škole |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | redovite tjelesne aktivnosti pri očuvanju i unaprjeđenju zdravlja. | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

| Sadržaj aktivnosti | Vrijeme realizacije | Nositelj aktivnosti |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Sajam mogućnosti – predstavljanje zanimanja i aktivnosti naše škole za Dan Grada | listopad | školska knjižničarka, učenici 1., 2., 3., i 4. razreda |
| Izložbe učeničkih radova uz važne prigode - školske, gradske i državne; obilježavanje različitih obljetnica uz važne značajne datume, božićna priredba, priredba povodom Valentinova, maskenbal, Dan ružičastih majica, Kvizovi znanja Tjedan psihologije u školi | tijekom školske godine | knjižničarka, psihologica, pedagogica stručni aktivni |
| Svečana podjela priznanja i nagrada učenicima koji su postigli izuzetne rezultate Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda | lipanj/ srpanj | razrednici, stručni suradnici |
| Dan škole | Travanj | ravnatelj, stručna služba, nastavnici, učenici |
| Prezentacija ugostiteljskih postignuća učenika u sklopu priprema za «Worldskills» natjecanje | travanj, svibanj | nastavnici ugostiteljske struke |
| Sajam vježbeničkih tvrtki | travanj, svibanj | prof. ekonomske grupe predmeta |
| Pripremanje i organizacija maturantskog plesa/ maturantski ples | tijekom školske godine/ svibanj | razrednici završnih razreda |

NATJECANJA

| Naziv programa (nastavni predmet) | Broj učenika | Vrijeme (mjesec) izvedbe | Izvršitelj programa | Izvor financiranja |
|----------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| LIDRANO | prema interesu | Katalog natjecanja i smotri - Agencija za odgoj i obrazovanje | prof. hrvatskog jezika, knjižničarka | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz hrvatskog jezika | prema interesu | | prof. hrvatskog jezika | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz engleskog i njemačkog jezika | prema interesu | | prof. stranog jezika | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz talijanskog jezika | prema interesu | | prof. talijanskog jezika | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz francuskog jezika | prema interesu | | prof. Magda Kaliterna | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz matematike | prema interesu | | prof. matematike | MZOŠ |
| Matematički klokan | prema interesu | | prof. matematike | Udruga „Klokani bez granica“ |
| Natjecanje u znanju iz fizike | prema interesu | | prof. Ivan Jerković | MZOŠ |
| Natjecanje iz vjeronauka | prema interesu | | prof. Mario Udovičić | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz geografije | prema interesu | | prof. geografije | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz povijesti | prema interesu | | prof. povijesti | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz kemije | prema interesu | | prof. kemije | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz biologije | prema interesu | | prof. biologije | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz informatike | prema interesu | | prof. informatike | MZOŠ |
| Natjecanje u znanju iz knjigovodstva | prema interesu | | prof. Boženka Pavlić | MZOŠ |
| Natjecanje iz vježbeničkih tvrtki | prema interesu | | aktiv ekonomske grupe predmeta | MZOŠ |
| Worldskills | prema interesu | | prof. Sylva Gojak, šprof. Marko Maras | MZOŠ |
| Natjecanje u sportu (nogomet, rukomet, košarka, odbojka) | prema interesu | | prof. TZK-a | MZOŠ |

| | | | | |
|------------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------------------------------|--|
| Best in English/ Juvenes translatores | po 10-15 učenika | | stručni aktiv engleskoga jezika | |
| Vjeronaučna olimpijada | prema interesu | | Vjeroučitelj | |
| Dabar | prema interesu | | aktiv informatike | |
| Atom liga | Prema interesu | | Aktiv matematike, fizike, kemije i biologije | |

Izdavačka djelatnost: Godišnjak, Krugovi koji se šire (školski list)

PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

| Područje rada | Svrha aktivnosti | Korisnici | Aktivnosti i nositelji | Vrednovanje aktivnosti |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Zdravstvena zaštita učenika | Stručno usavršavanje djelatnika | svi djelatnici | stručno predavanja, tim školske medicine | povratna informacija djelatnika |
| Sistematski pregled učenika | utvrđivanje zdravstvenog stanja, otkrivanje nepravilnosti i prevencija nastanka bolesti | učenici 1. razreda | pregled; tim školske medicine | analiza Tima školske medicine |
| Zaštita reproduktivnog zdravlja i spolno prenosive bolesti | zaštita reproduktivnog zdravlja i prevencija spolnih bolesti | Učenici 1. razreda | predavanja; liječnik školske medicine, ginekolog | povratna informacija učenika i roditelja |
| Prevencija zaraznih bolesti(mononukleozna, meningitis, A gripa...) | Zaštita zdravlja učenika | učenici i nastavnici | Zavod za javno zdravstvo, razrednici, nastavnici; | |
| Vršnjačko nasilje | prevencija nasilja i zaštita učenika | učenici | psiholog, pedagog, razrednici | |
| Učenici sa zdravstvenim teškoćama | <p>- ostvarivanje prava učenika sa zdravstvenim teškoćama na nastavi TZK</p> <p>- informiranje nastavnika o metodama rada s učenicima sa zdravstvenim teškoćama</p> <p>-ostvarivanje prava na prilagodbu Državne mature</p> <p>-ostvarivanje prava na prilagođene postupke u nastavi</p> | <p>učenici</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>učenici</p> | <p>-aktiv TZK, NV; liječnik školske medicine, psiholog, pedagog</p> <p>-NV, RV</p> <p>psiholog, pedagog, liječnik, razrednici</p> <p>-koordinator DM</p> | <p>izvješća</p> <p>rješenja</p> <p>preporuke</p> |

| | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | i pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika | | | |
| Socijalna zaštita učenika | utvrditi socijalno ugrožene učenike, učenike na socijalnom staranju, socijalno neprihvatljivog ponašanja | učenici | CZSS, psiholog, pedagog, razrednici, ravnatelj | |
| Humanitarne akcije | pomoć učenicima škole, posjet udruzi Sunce, učenicima drugih škola; posjet staračkom domu; dobrovoljno darivanje krvi; uključivanje u humanitarne akcije CK Makarska i udruge Lanterna i u RH senzibilizacija za volonterstvo | učenici; djeca u socijalno ugroženim obiteljima; štićenici Doma starih; udruge Sunce | psiholog, pedagog, ravnatelj, vjeroučitelj, nastavnici, učenici volonteri, CZSS, Crveni križ; udruga Lanterna | zadovoljstvo korisnika; zadovoljstvo učenika nositelja aktivnosti; medijsko praćenje |
| Realizacija akcija na zaštiti zdravlja | pomoć razrednicima u realizaciji akcija koje provodi Ministarstvo zdravlja; informiranje učenika, razvijanje odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju | učenici, nastavnici | razrednik, psiholog, pedagog, Zavod za javno zdravstvo, Savjetovalište Lanterna, Hepatos, Crveni križ, Sve za nju... | |

| | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP) |
| SVRHA AKTIVNOSTI | Promicanje zdravog stila življenja i pozitivnih obrazaca komuniciranja u cilju unaprjeđenja zaštite mentalnog zdravlja, prevencije nasilja, ovisnosti i drugih rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja. Osiguravanja sigurnog i ugodnog ozračja u školi. |
| CILJ | Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika ŠPP-a o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih. Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika ŠPP-a o različitim oblicima nasilja s naglaskom na vršnjačko nasilje, cyberbulling i nasilje u maloljetničkim vezama te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem rješavanju tih pojava. Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika, promicati ravnopravne odnose i dobru komunikaciju. Poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici. Promicati brigu o mentalnom zdravlju. Promicati volonterski i humanitarni rad. Pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima kako bi se spriječio nastanak, odnosno produblivanje rizičnog ponašanja, nasilja, konzumiranje sredstava ovisnosti. |
| ZADATCI | Stvarati u školi pozitivno i sigurno okruženje Promicati zdrave stilove življenja. Promicati brigu o mentalnom zdravlju. Omogućiti učenicima raznovrstan izbor izvannastavnih aktivnosti. Preuzeti važnu ulogu u organizaciji slobodnog vremena učenika. Nuditi alternativne aktivnosti kojima će se učenici baviti u slobodno vrijeme. Informirati o štetnosti sredstava ovisnosti Ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu sukladno utvrđenim nastavnim planovima i programima. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Povjerenstvo za ŠPP: voditelj: Nikolina Filipović Baban, dipl. psiholog; Anđela Divić, mag. paed, pedagog; Doris Kelvišer, prof. biologije i kemije; Mario Udovičić, prof., vjeroučitelj; Tamara Buvinić, knjižničarka mentor, predstavnik učenika i predstavnik roditelja; razrednici i dr.Nikolina Čović, školska liječnica |

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KORISNICI AKTIVNOSTI | učenici, njihovi roditelji, razrednici, nastavnici, stručni suradnici i svi zaposleni u školi |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI SADRŽAJI | <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika 1. razreda, identificiranje visokorizičnih učenika - Preporuke nastavnicima za rad s učenicima s teškoćama u razvoju , zdravstvenim, obiteljskim i socijalnim problemima - radionica za razrednike: Razredništvo / Korak naprijed ako možeš, radionicu realizira psihologinja - upoznavanje razrednika s pravilnicima i literaturom za pripremanje sata razrednika, realiziraju pedagoginja i psihologinja - radionica za razrednike: Roditeljski sastanci - umijeće izlaganja, realizira psihologinja - roditeljski sastanak : Moje dijete – srednjoškolac đak prvak! - upoznavanje razrednika s pravilnicima i literaturom za pripremanje sata razrednika; upoznavanje s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, te protokolima o postupanju u slučaju nasilja (obiteljskog, seksualnog, vršnjačkog) - upute nastavnicima na početku šk.g., Preporuke o zaštiti prava i interesa djece u odgojno obrazovnim ustanovama (NV) - Prevencija vršnjačkog nasilja s naglaskom na cyberbullying (odluka o odlaganju mobitela za vrijeme nastave) - NV i SRZ - Naša prava i obveze - SRZ - obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.) - druženje nastavnika - obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (plakat, materijal za SRZ i članak za školsku web str.) - Briga za mentalno zdravlje (radionice SRZ, vanjski predavači) - Kad sam nezadovoljan ili neraspoložen ja... (Mladi i depresija) - upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom i uvodni motivacijski sat prve školske lektire - pješački izlet za učenike povodom Međunarodnog dana pješačenja (15.10.), aktiv TZK, stručna služba, razrednici - Važnost tjelesne aktivnosti, razgovor na satu TZK - Dan grada - Sajam mogućnosti - predstavljanje Škole (listopad) - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18. studeni); lampioni za Vukovar za Udrugu osoba s invaliditetom Sunce - Kako učiti uspješnije? (preveniranje šk. neuspjeha; dvije radionice u 1.razredima; realiziraju psihologinja i pedagoginja) - Što trebam znati o upisu na studij? kako doći do potrebnih informacija?; profesionalno informiranje učenika 3.i 4. razreda; |

predavanja realiziraju psihologinja i pedagoginja škole

- Informativno predavanje (profesionalno usmjeravanje) učenika završnih razreda u suradnji s „Udrugom studenata makarske rivijere“
- Anketa o profesionalnim namjerama; razgovor o nastavku školovanja, informacije o upisu naših bivših učenika, prijava na Zavod za zapošljavanje; posjet CISOK-u, posjet Smotri sveučilišta; realiziraju psihologinja, pedagoginja i razrednici
- Informiranje o Državnoj maturi; predavanje realizira koordinatorica DM (učenicima i roditeljima 3. razreda)
- Detaljno o provedbi Državne mature, realizira koordinatorica DM (učenicima i roditeljima 4. razreda)
- profesionalno savjetovanje neodlučnih maturanata (psihologijska obrada); Odsjek za profesionalno usmjeravanje, HZZ
- predavanja za učenike 1. razreda: Skrb za reproduktivno zdravlje; dr. šk. med.
- Dijabetes – Kako mi možete pomoći, SRZ
- Projekt izrade straničnika ili bookmarkera - upoznavanje učenika drugih škola, kultura i običaja drugih zemalja, razvitak kreativnosti
- Medijska kultura u knjižnici – gledanje filma
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (radionice na temu ovisnosti o pušenju, alkoholu, drogama, kocki, internetu; materijali za razrednike za SRZ, vanjski predavači, suradnja s udrugama)
- radionice za učenike: Zdrav za pet (Ovisnost i zlouporaba droga; prevencija ovisnosti kod mladih) PU SDŽ
- Školske volonterske aktivnosti i akcije, I u suradnji s vanjskim ustanovama I udrugama
- Budi volonter, radionica za druge i treće razrede, u suradnji sa Savjetovalištem Lanterna
- obilježavanje Svjetskog dana volontera 5. prosinca
- Humanitarne akcije u školi (pomoć potrebitim učenicima i obiteljima), u suradnji s Lanternom, CZSS; Crveni križ...
- Razred za obitelj - 1. razred, radionice šk. volonterskog kluba u suradnji sa Crvenim križem (projektne radionice)
- Humanitarna akcija u školi: „Škola za potrebite obitelji – Misto dobrote“, (plakat, prikupljanje pomoći, pakiranje paketa pomoći), volontiranje učenika, uključivanje građana
- Akcije uređenja školskog prostora i dvorišta (jednom u polugodištu)
- Uzroci izostanaka, rasprava na SRZ
- Oko stola - zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja kroz osvještavanje prehrambenih navika, emocionalnih stanja i njihove povezanosti, javnozdravstveni projekt NZZJZ SDŽ, Služba za mentalno zdravlje (veljača - travanj);
- priredba za Valentinovo /14.02./

- Kviz znanja – školska liga , realizira knjižničarka i stručna služba
- Sistematski pregled učenika, utvrđivanje zdravstvenog stanja, prevencija zdravlja – Tim školske medicine
Ispostava Makarska (prvo polugodište)
- posjet učenika udruzi Sunce
- sudjelovanje grupa učenika na Maškarama; grad Makarska; veljača
- obilježavanje Tjedna psihologije u Školi; treći tjedan u veljači
- Obilježavanje Dana ružičastih majica u školi (SRO, majice, fotografiranje)
- Prevencija nasilja i neprimjerenih pojavnosti u školi i okolini (radionicu realizira stručna služba Škole)
- Radionice „Sigurno surfanje s naglaskom na cyberbulling“ (stručna služba Škole)
- Dan sigurnijeg interneta (ppt, video, kviz)
- Je li moguće da je to ljubav?; prevencija nasilja u maloljetničkim vezama (stručna služba škole)
- Radionice savjetovališta Lanterna „Snaga u meni“ – prevencija nasilja među mladima
- Ljubav nije bol – predavanje radioničkog tipa za srednjoškolce
- Utjecaj društvenih mreža na mlade i pojam ljepote danas (edukativni članak)
- Bonton – Pravila lijepog ponašanja (stručna služba)
- Koliko smo tolerantni? (stručna služba)
- Prehrambene potrebe i poremećaji prehrane
- Mladi vozači (oprezno u prometu); radionicu realizira Udruga inženjera prometa Split
- Noć knjige , informiranje učenika i nastavnika (travanj)
- Nož muzeja
- Kako smanjiti stres u ispitno vrijeme pred kraj nastavne godine (video) SRZ
- Stres mature i kako ga se riješiti, SRZ
- Prilagodba na studentski život i akademske obveze (edukativni priručnik NZJZ), SRZ
- edukacija učenika za pisanje životopisa,
- Komunikacija s adolescentima, Uloga roditelja u mentalnom zdravlju – edukativno predavanje za roditelje u suradnji s

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Psihološkim centrom Tesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školski projekti: Mreža čitanja, Čitanjem do zvijezda, Debatni klub, Mjesec hrvatske knjige, Razgovori s Andrijom Književni dramski susreti, “Priče iz Makra”, Dani medijske pismenosti 2026., Kroz prošlost povezani, kroz umjetnost ujedinjeni, Obiteljsko stablo, Projekt “e – povijest”, Generacijsko stablo, RokOtok – predavanje o mentalnom zdravlju, Sharebox buvljak, Biokugle, Zelena matura, Sakupljanje starih baterija, Upcycling radionice, Kwart po mom – učenik aktivni građanin, Pokrenimo se zajedno za bolje sutra, Projekt (virtualni) sajam vježbeničkih tvrtki, Projekti u nastavi Glazbene umjetnosti, „Živi spomenici: ljudi kao uspomena“, „Baština kao polazište, inspiracija kao cilj“ „Skup mladih: škola na sceni“, Projekt „Brain“ - Informatika - Projekt: Čep za lijek, lijek za čep, u suradnji s Crvenim križem za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma, informiranje učenika na SRZ i postavljanje spremnika u školu - dobrovoljno darivanje krvi maturanata; u suradnji s gradskim Crvenim križem; akcija povodom Svjetskog dana zdravlja - Dan škole: priredba, nagrađivanje učenika, edukativne radionice, izložba, sportski turnir, kviz, sajam vježbeničkih tvrtki... - pripremanje učenika za školska, županijska i državna natjecanja - sportska natjecanja - odlazak učenika na Susret hrvatske katoličke mladeži; vjeroučitelj - organiziranje terenske nastave iz mnogobrojnih predmeta; predmetni nastavnici - organiziranje izleta u prirodu; razrednici, nastavnici TZK - izrada brošure o upisu u SŠ fra Andrije Kačića Miošića Makarska i informativna predavanja po OŠ (za sve učenike 8. razreda Makarskog primorja) - Aktivnosti maturalnog odbora kroz čitavu šk. godinu - osmišljavanje zadnjeg dana nastave; priprema i organizacija maturantskog plesa - svečana podjela nagrada učenicima koji su postigli izvrsne rezultate - svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda <p>* Abeceda prevencije :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cilj: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te razvoj socijalno-emocionalnih vještina - minimalno 2 (3) radioničke aktivnosti u trajanju od 30/45 min u svakom polugodištu |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- po jedna razrađena stručna tema za ROS (roditeljski sastanak) u svakom polugodištu</p> <p><u>Tijekom godine:</u></p> <p>Prevenција kroz različite nastavne predmete</p> <p>Realizacija tema iz područja prevencije na satovima razrednika (prema programu rada sata razrednika)</p> <p>Prevenција kroz školske projekte, izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu planirane školskim kurikulumom</p> <p>Realizacija kroz RV i Nastavničko vijeće (izostanci učenika, učenici s posebnim potrebama; vrednovanje i ocjenjivanje učenika; pedagoške mjere, ŠPP; samovrednovanje...)</p> <p>Redovito informiranje roditelja; konzultacije; savjetodavni i individualni i grupni rad s roditeljima; Vijeće roditelja</p> <p>Individualni razgovori s učenicima, savjetodavni rad; Vijeće učenika</p> <p>Stručno usavršavanje i edukacije nastavnika; edukacija voditelja ŠPP-a</p> <p>- obilježavanje značajnih datuma (knjižničarka, aktivni, nastavnici i stručna služba)</p> <p>- rad na pripremi i realizaciji školskih priredbi (knjižničarka, aktiv hrvatskog jezika i stručna služba; prema programu rada)</p> <p>- terenska nastava (prema programu rada);</p> <p>- odlasci u kazalište (prema programu rada); - gostovanja kazališnih družina</p> <p>- izrada promidžbenih materijala za: učenike, roditelje i nastavnike</p> <p>- rad na pripremanju Školskog lista</p> <p>- rad na pripremanju školskog Godišnjaka</p> <p>- rad na izradi web-stranice Škole</p> <p>- rad na uređenju školskog okoliša</p> <p>- nogometni turniri razrednih odjela</p> <p>- edukacija iz prve pomoći</p> <p>- akcija evakuacije i spašavanja</p> <p>- kontakt s epidemiološkom službom i školskom liječnicom (evidencija, preporuke, mjere)</p> |
| | <p>psiholog, pedagog</p> <p>knjižničarke</p> <p>urednički odbor</p> <p>zaduženi profesor</p> <p>djelatnici, učenici</p> <p>aktiv TZK</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> |

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| METODE I OBLICI RADA | <ul style="list-style-type: none"> - frontalni, rad u grupi, rad u paru, individualni rad (sat razrednika, stručni aktivni, RV, NV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, nastava / online nastava) - predavanja, anketa, diskusija, razgovor, demonstracija; film, oglasi, plakati, letci - savjetodavni rad, timski rad, pedagoške radionice, stručne posjete, parlaonica |
| SURADNICI | <p>Zavod za javno zdravstvo, školska medicina, Makarska, Udruga Savjetovalište Lanterna, Centar za socijalnu skrb, gradski Odbor za suzbijanje bolesti ovisnosti, Odjel za društvene djelatnosti grada Makarske, Socijalno vijeće grada Makarske, Crveni križ, Policijska postaja Makarska, OŠ Makarskog primorja, Glazbena škola, NZZJ SDŽ - Služba za mentalno zdravlje, HZZ - Služba za profesionalno usmjeravanje, udruga Sunce, Zaklada Kajo Dadić Split, udruga Most, Dom starih, udruga sv. Vinko Paulski, Park prirode Biokovo, udruga SVE za NJU, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, IDIZ</p> |
| VREMENIK | <p>rujan 2025. - kolovoz 2026.</p> |
| VREDNOVANJE | <p>Evaluacija će biti unutarnja: povratne informacije učenika, roditelja i nastavnika (anketa, evaluacijski listići). Uspješnost provođenja aktivnosti vrednovat će se brojem prijavljenih za pojedinu aktivnost te praćenjem učestalosti njihovih dolazaka i putem analize ostvarenih zadataka.</p> <p>Za kontinuirano praćenje aktivnosti programa odgovoran je voditelj aktivnosti koji će izvješćivati voditelja programa o napredovanju predviđenih aktivnosti.</p> <p>Rezultati evaluacije bit će osnova za nastavak aktivnosti i u sljedećoj godini.</p> |
| TROŠKOVNIK aktivnosti, programa | <p>Državni proračun, proračun lokalne zajednice, proračun županije, donacije...</p> |

| NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA | ERASMUS+ AKREDITACIJA |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SVRHA (NAMJENA)AKTIVNOSTI | Aktivnosti su namijenjene učenicima, nastavnom i nenastavnom osoblju koje će odlascima na mobilnosti u inozemstvo raditi na ciljevima projekta <ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje modernih metoda poučavanja i povećanje digitalne pismenosti <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje aktivnog građanstva i razvijanje svijesti o klimatskim promjenama |
| CILJ | <ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje modernih metoda poučavanja i povećanje digitalne pismenosti <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje aktivnog građanstva i razvijanje svijesti o klimatskim promjenama |
| ZADATCI | <ul style="list-style-type: none"> - Organizirati stručna usavršavanja nastavnika u području digitalnih alata i modernih metoda poučavanja, zelene tranzicije i aktivnog građanstva. - Provesti projekte i radionice usmjerene na digitalnu pismenost učenika. - Uspostaviti međunarodnu suradnju i razmjenu dobre prakse s partnerskim školama. <ul style="list-style-type: none"> - Osmisliti i realizirati ekološke projekte. - Promicati vrijednosti europskog građanstva i aktivnog sudjelovanja u zajednici. |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Projektini tim (Slavica Galić Zaradić i Antonia Puharić – koordinatorice, Evelin Bulić – odgovorna osoba, Marija Begović – računovođa, psihologinja Nikolina Filipović Baban, pedagoginja Anđela Divić) |

| | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| KORISNICI AKTIVNOSTI | Nastavnici i učenici škole | |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | SADRŽAJI | Prijava škole na projekt; po odabiru odlasci nastavnika i učenika na mobilnosti u inozemstvo |
| | SURADNICI | Organizatori tečaja u inozemstvu, škole u inozemstvu |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Za vrijeme trajanja akreditacije a najkasnije do kraja 2027. | |
| VREDNOVANJE | EUROPASS Mobility dokument te potvrde partnerskih organizacija | |
| Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta | Detaljan troškovnik propisan je pravilnikom Erasmus+ projekata i dostupan je u računovodstvu. | |

| NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA | Samovrjednovanje škole | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SVRHA (NAMJENA)AKTIVNOSTI | Utvrditi ciljeve, zatim odstupanja od planiranih ciljeva te u nastavku definirati mjere kako bi se odstupanja otklonila, a ciljevi ostvarili. | |
| CILJ | Unaprjeđenje kvalitete rada škole. | |
| ZADATCI | U planiranju odgojno-obrazovnog rada i razvoja razraditi plan provedbe samovrjednovanja, jasno odrediti smisao i ciljeve ,u proces uključiti sve subjekte obrazovnog procesa, osposobljavati školski sustav za primjenu instrumenata samovrjednovanja. | |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Dražana Filipović, koordinator za samovrjednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu i Školski tim za samovrjednovanje | |
| KORISNICI AKTIVNOSTI | Ravnateljica, profesori, učenici, roditelji. | |
| NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI | SADRŽAJI | <ul style="list-style-type: none"> -Planiranje i programiranje rada -Poučavanje i podrška učenju -Postignuća učenika i ishodi učenja -Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika ustanove |

| | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | -Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove -Upravljanje (ustanova i kvaliteta) |
| | SOCIOLOŠKI OBLICI RADA | Frontalni rad, grupni rad, timski rad, individualni rad |
| | METODE | Razgovor, praćenja, slušanje, gledanje, pisanje, ankete, ispunjavanje e-aplikacije, prikupljanje dokaza, sastanci aktiva, sastanci NV-a,... |
| | SURADNICI | Profesori, učenici, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, predstavnici lokalne zajednice, ravnateljica, stručna služba |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Tijekom cijele školske god.2025./2026. | |
| VREDNOVANJE | Cjelokupno izvješće na kraju školske godine, ispunjena e-aplikacija, dokumentirani dokazi, ostvareni ciljevi razvojnog plana i analize SWOT-analiza | |

| ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN (2025./2026.) | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritetno područje | Ciljevi | Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva | Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski) | Datum do kojega će se cilj ostvariti | Nadležna osoba | Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva |
| <p>Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?</p> <p>1. Planiranje i programiranje rada</p> <p>a) Abeceda prevencije</p> | <p>Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području?</p> <p>Daljnje razvijanje školskih preventivnih programa u smjeru prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja učenika; razvijanje</p> | <p>Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili?</p> <p>Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?</p> <p>Radionice, roditeljski sastanci, satovi razrednika</p> <p>Aktivnosti predviđene šk. kurikulumom i šk. preventivnim programom 2025./2026.</p> | <p>Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova?</p> <p>Koje organizacijske pomake valja učiniti?</p> <p>Prevenicijske strategije i ljudski resursi</p> | <p>Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja.</p> <p>Tijekom šk. godine 2025./2026.</p> | <p>Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?</p> <p>Voditelj ŠPP; ravnatelj, stručna služba, razrednici</p> | <p>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?</p> <p>Obrasci evaluacije za učenike; sastanci razrednika; izrada plakata o provedenim aktivnostima; iskazano zadovoljstvo učenika u usmenim raspravama.</p> |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b)Izrada kurikula ustanove</p> | <p>socijalno-emocijalnih vještina;</p> <p>Izrada osobne iskaznice Škole tj. prekvalifikacija za strukovna zanimanja</p> | <p>Razrada ishoda (aktivnosti); učenje temeljeno na radu; osmišljavanje i primjena ishoda te usvajanje ishoda</p> | <p>Vlastiti materijalni, organizacijski, financijski, ljudski resursi</p> | <p>Tijekom šk. godine 2025./2026.</p> | <p>Predmetni nastavnici, stručna služba, ravnateljica</p> | <p>Gotovi godišnji izvedbeni kurikulumi</p> |
| <p>c)Informativka</p> | <p>Unaprjeđenje međusobne komunikacije i njezina vođenja u kontroliranom i sigurnom okruženju</p> | <p>Objedinjavanje svih važnih informacija nadohvat ruke učenicima, roditeljima i nastavnicima.</p> | <p>Roditelji, nastavnici, učenici, kolektiv škole</p> | <p>Tijekom šk. godine 2025./26.</p> | <p>Ravnateljica i nastavnici</p> | <p>Iskustvo temeljeno na preciznom povezivanju korisnika s njihovim školskim ulogama.</p> |
| <p>2. Poučavanje i podrška učenju</p> | <p>Razvijanje zdravih navika radi očuvanja mentalnog i fizičkog zdravlja, razvijanje svijesti o zelenoj</p> | <p>Aktivnosti predviđene školskim kurikulumom školskog preventivnog programa 2025./26.</p> | <p>Vlastiti materijalni, organizacijski, financijski, ljudski resursi</p> | <p>Tijekom školske godine 2025./26.</p> | <p>Stručna služba u suradnji sa školskom liječnicom</p> <p>Ravnateljica i kordinatorica Erasmus+, profesori sudionici programa</p> | <p>Razmjena ideja, analiza očekivanih ishoda tečajeva, uspješnost ostvarenih ciljeva u projektu.</p> |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | tranziciji u okviru Erasmus+ programa | Planirane KA1 mobilnost učenika, strukturirani tečajevi za nastavnike te praćenje rada stručnjaka u inozemstvu | | | | Uspješno završeni tečajevi, razmjena znanja, mobilnost učenika i osoblja te poučavanje i osposobljavanje ostalih djelatnika |
| | Organizacija kolegijalnog opažanja u školi/ unaprjeđivanje kvalitete nastave i poboljšavanje kvalitete rada s učenicima Stručno usavršavanje profesora | Suradnja kolega u međusobnom pružanju ili primanju povratne informacije o jednom ili više aspekata vlastitog poučavanja seminari, webinar, predavanja, redovita informiranost o stručnom usavršavanju i redovito sudjelovanje | Zainteresirani nastavnici, vrijeme za dogovor za opažanje nastave, obrasci za opažanje nastave | Do 01. lipnja 2026. | Koordinator za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrednovanje, ravnateljica | Samorefleksija, procjena i zapažanja opažачa, ispunjeni obrasci, poticaj za druge nastavnike; zapisnici stručnih aktiva, potvrde završenih edukacija |
| | Prevenirati vršnjačko nasilje | Edukacije učenika i djelatnika škole; zabrana korištenja | Suradnja s roditeljima | Tijekom šk. godine 2025./2026. | Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, ravnateljica | Evaluacija nakon provedenih radionica i mjera |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | | <p>mobilnih uređaja za vrijeme nastave (odlaganje mobilnih uređaja na predviđeno mjesto)</p> | | | | |
| | <p>Motivirajuće uređenje školskog prostora</p> | <p>Motivirajući natpisi na zidovima hodnika, zajedničkih prostora i učionica</p> | <p>Troškovi potrošnog materijala, ljudski resursi</p> | <p>Tijekom šk. godine 2025./2026.</p> | <p>Ravnateljica, kolektiv Škole</p> | <p>Zadovoljstvo učenika i djelatnika škole uređenim prostorima</p> |
| | <p>Osnaživanje modela praćenja polaznika nakon završene škole</p> | <p>Stalno praćenje i suradnja s krovnim ustanovama o uspješnom završetku školovanja i učinkovitom zapošljavanju polaznika u struci.</p> | <p>Ljudski resursi</p> | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Hrvatski zavod za zapošljavanje, stručna služba, ravnateljica</p> | <p>Evidentiranje podataka o profesionalnom kretanju polaznika</p> |
| | <p>Jačanje volonterskih akcija u suradnji s udrugama</p> | <p>Dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina</p> | <p>Ljudski resursi</p> | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Udruge, zainteresirani nastavnici i učenici</p> | <p>Uključivanje u društvo i</p> |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| | lokalnih zajednica | kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit. | | | | socijalno osnaživanje |
| 4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali | Energetska obnova Škole | Projekt podrazumijeva provedbu mjera energetske učinkovitosti (EnU) sukladno Programu energetske obnove zgrada javnog sektora | Materijalni, financijski i ljudski reursi | Tijekom školske godine 2025./26. | Ravnateljica, Županija | Ostvarena dubinska obnova zgrade i smanjenje potrošnje primarne energije. |
| 6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta) | Unaprjeđivanje provođenja procesa samovrjednovanja; osiguravanje programa za provođenje procesa | Timski rad; međusobna suradnja svih dionika i službi Ravnatelj osigurava da svi djelatnici budu uključeni u provedbu osiguranja kvalitete u okviru svojih odgovornosti. O preporukama za poboljšanje kvalitete svi ključni dionici raspravljaju s povjerenstvom za kvalitetu. | Ustanova treba razraditi strategiju kojom osigurava da upravljanje kvalitetom | Tijekom školske godine | Ravnateljica, koordinator za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrjednovanje, svi dionici Škole | Kvalitetno izvješće o samovrjednovanju u na kraju školske godine s ostvarenim ciljevima |

