IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića Makarska			
Ulica		Breljanska 3		Grad		Makarska	
OIB		02192576956		Matični broj		3805689	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, Domovinskog rata 2, 21000 Split			
Telefon	021/678-268, 021/610-494	Fax	021/610-200	E-pošta	ured@ss-fraandrijekacicamiosica-ma.skole.hr	Internet stranica	www.ss-fraandrijekacicamiosica-ma.skole.hr
Ravnatelj				Evelin Bulić			
Koordinator samovrjednovanja				Dražana Filipović			
Koordinator kvalitete				Dražana Filipović, prof. i dipl.knjiž.			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2021	do	31/08/2022

Ključni dokumenti	Statut škole	Donešen 28. svibnja 2019. godine na sjednici održanoj 11. lipnja 2019. god.
	Rješenje ministarstva	Rješenje Ministarstva o programima Škole (opća gimnazija, jezična gimnazija, ekonomist, HTT)

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Stručno-pedagoški nadzor: po podnesku	04/07/2022	PP2
Ostalo	09/02/2022	PP4

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Anđela Divić	Stručni suradnik - pedagog	Član povjerenstva
Dražana Filipović	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Evelin Bulić	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Član povjerenstva
Lana Staničić	Polaznik	Član povjerenstva
Marina Andačić Krivić	Dionik na prijedlog osnivača	Član povjerenstva
Marina Lukač	Strukovni nastavnik	Član povjerenstva
Tamara Buvinić	Stručni suradnik - knjižničar	Član povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	3.3
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.25
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	2.6
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	2.67
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	1.75

Cjelokupna prosudba

Prema provedenoj SWOT analizi i Razvojnom planu tijekom školske godine neki nedostaci iz prioritetnih područja su se realizirali, ali smo još uvijek svjesni da zbog školskog okruženja i materijalno-tehničkih uvjeta školski razvojni ciljevi se ne mogu u potpunosti ostvariti. Većina dokaza koji su priloženi mjerilo su našeg poučavanja i učenja u skladu s pravilima i zahtjevima nadležnog Ministarstva i strategije Škole.
Djelomično smo zadovoljni kvalitetom poučavanja i učenja. Naša ustanova se može pohvaliti odličnim rezultatima naših učenika na županijskim i državnim natjecanjima, upisom naših učenika na studije, nastavom DSD-a, školskim preventivnim programom, djelomičnom informatizacijom škole u ovoj školskoj godini i uvođenje e-dnevnika. Možemo se pohvaliti našim volonterima koji sudjeluju u svim akcijama u suradnji s Crvenim križem i ostalim udrugama te se tim promiču jednakosti među ljudima. Ove školske godine škola je zahvaljujući angažiranosti profesorice Boženke Pavlić u edukacijama tečaja RIF-a, ostvarila vrijednu donaciju sredstava za program SYNESIS za potrebe izvođenja nastave strukovnih predmeta ekonomskog usmjerenja.
Nepostojanje raznolikijih izvannastavnih aktivnosti koči daljnji kvalitetniji napredak Škole, kao i nedovoljna angažiranost profesora u procesu samovrjednovanja. Za izvođenje nastave TZK-a nemamo vlastitu dvoranu; nedostatak teretane, sprava, rekvizita koji su potrebni za rad, nedostatak rada s darovitim učenicima, manjak prostora i financija, neadekvatan prostor školske knjižnice prema standardima... U ostvarivanju takvih ciljeva koji mogu biti dugoročni treba nam pomoć Grada i Županije, nadležnog Ministarstva i Agencija.
Našu školu želimo vidjeti kao mjesto ugodno za rad, učenje i druženje, mjesto gdje bi učenici i nastavnici iskoristili svoju kreativnost i znanje, i u kojoj bi se učenici poticali da otkriju i razviju svoje talente i sposobnosti.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

Odluka o vrjednovanju
Područje Planiranje i programiranje rada provodi se tijekom školske godine 2020./2021. kroz rad Povjerenstva preko Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja. Prema provedenoj SWOT analizi treba poraditi na korelacija među nastavnim programima; planiranje suvremenih metoda i poučavanja u nastavnim planovima i programima i njihova primjena. Teškoće u provođenju nam predstavljaju zahtjevni programi, nedovoljno razvijene navike kod učenika;staromodne učionice; popodnevna smjena; dvije škole u istoj zgradi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Program rada aktiva
Godišnji plan i program Škole
Razredna vijeća
Školski kurikulum 21.22.
Izvedbeni plan i program iz Hrvatskoga jezika - jezična gimnazija
Mjerila ocjenjivanja za hrvatski jezik
Bankarstvo i osiguranje (OPP)

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Zahtjevni programi, nedovoljno razvijene navike kod učenika. Staromodne učionice; popodnevna smjena; tri škole u istoj zgradi.
Ciljevi	Izrada novih operativnih planova i programa novih strukovnih kurikuluma za zanimanje Ekonomist – prema ishodima učenja
Metode i potrebne aktivnosti	Stručno usavršavanje nastavnika, razrada i realizacija novog strukovnog kurikuluma.
Nužni resursi i troškovi	Nastavnici pojedinačno uz pomoć i podršku stručnih službi u Školi, ravnatelj, voditelji aktiva po predmetima, praćenje informacija Agencije za strukovno obrazovanje.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, pedagog, svaki nastavnik pojedinačno
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/09/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj stručnih skupova i edukacija, gotovi operativni planovi i programi
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, pedagog, svaki nastavnik pojedinačno

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Manjak prostora i opreme; nedostatak interneta, projektora, pametnih ploča,...
Ciljevi	Manjak prostora i opreme; nedostatak interneta, projektora, pametnih ploča,.
Metode i potrebne aktivnosti	Opremiti sve učionice s projektorima kako bi nastava prema novim kurikuluma bila kvalitetna te ostalom opremom i nastavnim sredstvima
Nužni resursi i troškovi	Donacije, financijska sredstva Škole, ljudski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, Grad, Županija
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/12/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Opremljene učionice s potrebnim sredstvima za rad
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	
Ciljevi	Izrada novih izvedbenih planova i programa novih kurikuluma za četvrti razred srednje škole za sva područja - prema ishodima učenja i međupredmetnim temama
Metode i potrebne aktivnosti	Stručno usavršavanje nastavnika, razrada i realizacija novog kurikuluma
Nužni resursi i troškovi	Nastavnici pojedinačno uz pomoć i podršku stručnih službi, ravnatelj, voditelji aktiva, praćenje informacija ASOO-e i MZOŠ-a
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, stručna služba, svaki nastavnik pojedinačno
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj stručnih skupova i edukacija , gotovi izvedbeni planovi i programi te ostvareni ishodi na kraju nastavne godine
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	3
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	2
VJEŽBENIČKA TVRTKA	2
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	3
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	3
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	3

Odluka o vrjednovanju
Područje Poučavanje i podrška učenju provodi se tijekom školske godine 2021./2022. kroz rad Povjerenstva preko Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja. Prema provedenoj SWOT analizi treba osuvremeniti učionice i prostorije u školi sa zastarjelom opremom; neadekvatan prostor prema standardima školske knjižnice te uvesti e-dnevnik. koji se do kraja nastavne godine omogućavanjem mreže i uveo u školu. Omogućiti dopunsku nastavu za predmete koje učenici teže svladavaju te redovito praćenje rad aktiva izvješćima na kraju nastavne godine.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Zapisnik aktiva Hrvatskoga jezika
Uputnica za stručnu praksu
Potvrda za sudjelovanje u projektu Čitanjem do zvijezda
Natječaj za upis u 1. razred
Školski preventivni program 21.22.
Školski razvojni plan 21.22.
Protokol praćenja nastave
Projekt vježbeničkih tvrtki
Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda
Predstavljanje fakulteta - anketa
Profesionalno informiranje naših maturanata u suradnji s Udrugom studenata Makarske rivijere
Vijeće učenika - članovi 21.22.
Zapisnik konstituirajuće sjednice Vijeća učenika
Primjeri individualiziranih postupaka
Analiza 1. odgojno - obrazovnog razdoblja 21.22.
Analiza odgojno - obrazovnog rada učenika završnih razreda na kraju nastavne godine 21.22.
Suradnja s Crvenim križem
Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti dostupne su preko poveznice

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slabi uvjeti za rad s djecom koja imaju zdravstvene poteškoće; nastava se ne izvodi u skladu s tehnološkim napretkom; nema korelacije među predmetnim sadržajima; nepostojanje dopunske nastave za određene predmete; previše formalnosti i administracije; nedovoljno slobode u izboru zanimanja; slabe veze između krovnih ustanova i škole;
Ciljevi	Dopunska nastava iz predmeta Računovodstvo
Metode i potrebne aktivnosti	Cilj je učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva iz računovodstva omogućiti pomoć u svladavanju nastavnih jedinica kako bi i manji broj polaznika imao prolaznu ocjenu.
Nužni resursi i troškovi	Osigurati dopunsku nastavu za učenike koji imaju ocjenu nedovoljan te dodatne sate za nastavnike stručnih predmeta.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Profesori stručnih predmeta
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/09/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolja prolaznost učenika na kraju nastavne godine bez odlaska na produžnu nastavu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	MZOS, ravnateljica

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Učionice i prostorije u školi sa zastarjelom opremom; neadekvatan prostor prema standardima školske knjižnice; nedostatak dvorane i teretane.
Ciljevi	Opremiti učionice novom tehnologijom (projektori, postavljanje jedinstvene internetske mreže za školu)
Metode i potrebne aktivnosti	Učionice treba opremiti novim tehnologijama, pristup Internetu u svim prostorijama škole
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva škole, Županije i CARNET -a
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica i stručna podrška CARNET -a
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/07/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nove učionice koje će biti opremljene IKT tehnologijom, pristup internetu svim polaznicima i dionicima škole
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica i Školski odbor

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ne promiču se europske dimenzije obrazovanja škola
Ciljevi	Erasmus + projekt
Metode i potrebne aktivnosti	Promicanje europske dimenzije obrazovanja škola. Omogućuje učenicima i nastavnicima stjecanje i unapređivanje vještina, ponajprije u području na koje se odnosi tema projekta, ali i u ostalim aktivnostima, kao što su timski rad, društvene vještine, planiranje, korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije. Također, sudjelovanje u partnerstvima sa školama iz drugih europskih zemalja učenicima i nastavnicima pruža mogućnost korištenja stranih jezika i motivira ih za njihovo učenje.
Nužni resursi i troškovi	Vlastiti ljudski i organizacijski resursi u suradnji s partnerima iz Erasmus + programa. Projekt je financiran iz proračuna programa Ersamus +. Proračun je ovoga sedmogodišnjeg programa 14,7 milijardi eura
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj te projektni tim
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/12/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Vrednovanje ostvarenosti zadanih ciljeva, novo iskustvo i zadovoljstvo uključenih
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica te projektni tim

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Edukacije učenika i djelatnika škole - WEBINARI
Ciljevi	WEBINARI - Stručna usavršavanja svih predmetnih nastavnika
Metode i potrebne aktivnosti	Edukacije učenika i djelatnika škole; prijava na stručne seminare i webinare
Nužni resursi i troškovi	Vlastiti materijalni, organizacijski, financijski, ljudski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj Stručna služba Razrednici i nastavnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Evaluacija nakon provedenih radionica i mjera, potvrde završenih edukacija, zapisnici stručnih aktiva,...
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, stručna služba, razrednici i nastavnici

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	3
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
Područje Postignuća učenika i ishodi učenja provodi se tijekom školske godine 2020/2021. kroz rad Povjerenstva preko Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja . Prema provedenoj SWOT analizi treba se uključivati se u međunarodne projekte; zajednički razgovarati i donositi odluke na Nastavničkom vijeću; poticati učenike aktivnijem sudjelovanju u nastavi; poticati samovrjednovanje učenika i nastavnika.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Prijem najuspješnijih učenika
Postignuća učenika nalaze se na web stranici Škole
Diploma za osvojeno prvo mjesto na državnom natjecanju
Izvješće o provedenim natjecanjima u šk. godini 21.22.
Najbolji uspjesi učenika na natjecanjima 21.22.
Raspored produžne nastave
Dežurstva - državna matura
Izborni predmeti - državna matura
Upute za završne radove
Vremenik završnih radova
Popis tema za završne radove
Mjerila ocjenjivanja za Hrvatski jezik
Dežurstva za Državnu maturu - Engleski jezik
Državno natjecanje iz Engleskoga jezika
Sudjelovanje na natjecanjima - poveznica na web stranicu Škole
Rezultati državne mature
Ugovor o licenci za strukovne programe

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemotiviranost učenika, neredovito učenje, Povećana potreba za stručnim usavršavanjem, nedovoljna obrazovanost u primjeni IKT-a tehnologija.
Ciljevi	Nabava programa SYNESIS za potrebe izvođenja nastave iz strukovnih predmeta ekonomskog usmjerenja
Metode i potrebne aktivnosti	Prikupljanje donacija, sudjelovanje na stručnim skupovima iz RIF-a, ostvarivanje potrebnih modula, sklapanje ugovora
Nužni resursi i troškovi	Prikupljanje nužne Licence za odgovarajuće module, nabava programa
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Boženka Pavlić, prof.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/12/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivacija i instalacija programa u obrazovne svrhe
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Boženka Pavlić, Mario Udovičić, u.z. ravnatelja; tvrtka Pupilla d.o.o.

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nepostojanje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije HTT (nastavni plan i okvirni program iz 1998.) Neusklađenost strukovnog programa (HTT i ekonomist) s gimnazijskim zbog vanjskog vrednovanja (državna matura).
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	2
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	2
FINANCIJE	2
KADROVSKA POLITIKA	3
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
Područje Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika ustanove provodi se tijekom školske godine 2021./2022. kroz rad Povjerenstva preko Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja. Prema provedenoj SWOT analizi naša škola ima loše materijalne uvjete koji nam onemogućavaju korištenje novih metoda poučavanja iako smo u nekim učionicama uspjeli postaviti određeni broj projektora. I u ovoj školskoj godini u suradnji s ostalim udrugama koje su nam potrebne za osiguravanje sigurnog okruženja, provele su se mjere i postupci u slučaju opasnosti. Određen broj nastavnika sudjelovao je u webinarima s obzirom da se zbog pandemije COVID-a nisu fizički održavali seminari.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Završno financijsko izvješće
Proračun
Plan klasifikacijskih oznaka
Poseban popis za čuvanje dokumenata
Plan nabave
Natječaj za radno mjesto profesora njemačkoga jezika - Kadrovska politika
Psihologija - rezultati natječaja
Potvrda sa stručnog skupa

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Loši materijalni uvjeti, nedostatak specijalizirane opreme i prostora; nepostojanje školske dvorane; ; nedovoljna angažiranost oko imidža škole.
Ciljevi	Osiguravanje okruženja i postupaka u slučaju opasnosti
Metode i potrebne aktivnosti	Donošenje plana realizacije aktivnosti za izvođenje mjera u slučaju opasnosti i sama realizacija
Nužni resursi i troškovi	Vlastiti materijalni, organizacijski, financijski, ljudski resursi u suradnji s Crvenim križem Makarska, DVD/JVP. HGSS, HMP i Policijom.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica i Crveni križ Makarska
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uvježbanost polaznika i dionika odgojno - obrazovne ustanove
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica i Crveni križ Makarska

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neodgovarajuća vrsta opreme za strukovne predmete; nedostatak specijaliziranih učionica; neodgovarajući softveri.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak dovoljnog broja nastavnih pomagala – projektori, platna, grafoskopi, laptopi, povijesne i zemljopisne karte Razredni odjeli imaju velik broj učenika, nedostatak školske športske dvorane za tjelesnu i zdravstveni kulturu
Ciljevi	Opremanje učionica projektorima
Metode i potrebne aktivnosti	Donirane projektore postaviti u učionice kako bi se nastavne jedinice mogle pratiti prema novom kurikulumu
Nužni resursi i troškovi	Projektori, postavljanje i instalacija projektora
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	01/07/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Postavljeni projektori u određenim učionicama
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, Grad, donatori

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	U nastavi TZK-a nepostojanje vlastite dvorane; nedostatak teretane, sprava, rekvizita koji su potrebni za rad, nedostatak rada s darovitim učenicima, manjak prostora.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	3
RAVNATELJ USTANOVE	2
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	3
INFORMACIJSKI SUSTAV	3
PARTNERSTVA	3
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	2

Odluka o vrjednovanju
Područje Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove provodi se tijekom školske godine 2021./2022. kroz rad Povjerenstva preko Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja. Prema provedenoj SWOT analizi nedovoljno promičemo Školu; poraditi na poslovnoj komunikaciji s dionicima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Raspored praćenja nastavnika
Protokol praćenja nastave - ravnatelj
Statut Škole
Godišnji plan i program - rad ravnatelja
Poziv na sjednicu Školskog odbora

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna promidžba strukovnog obrazovanja među boljim učenicima osnovnih škola.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Premalo vremena i osoba za korake u poboljšanju i prenošenju iskustava.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	2
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	2
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	1
PROCES UNAPRJEĐENJA	2

Odluka o vrjednovanju
Područje Upravljanje - ustanova i kvaliteta provodi se tijekom školske godine 2021./2022. kroz rad Povjerenstva preko Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja. Prema provedenoj SWOT analizi nedovoljan je uključenost profesora u provedbu osiguranja kvalitete; nejasna ravnateljeva vizija; nepostojanje dugoročnog plana razvoja ustanove; nema određenih instrumenata za procjenjivanje uspješnosti ustanove.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Članovi Povjerenstva
Edukacija - webinar
Razvojni plan
Etički kodeks

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neuključenost profesora u provedbu osiguranja kvalitete; nepostojanje dugoročnog plana razvoja ustanove zbog okruženja u kojem se nalazimo (tri škole u istoj zgradi); nema određenih instrumenata za procjenjivanje uspješnosti ustanove.
Ciljevi	Provođenje procesa samovrjednovanja
Metode i potrebne aktivnosti	Redoviti sastanci Povjerenstva, izrada školskog akcijskog plana,
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, svi djelatnici Škole, koordinator, vanjski dionici, savjetnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Ostvareni ciljevi školskog razvojnog plana; razvijena svijest kod djelatnika o procesu samovrednovanja; rezultati procesa samovrednovanja preko web stranice škole.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Dražana Filipović, koordinator za samovrednovanje, ravnateljica, stručna služba, članovi Povjerenstva

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete